|  |  |
| --- | --- |
|  | **COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO****PROVINCIA DI PERUGIA** |

**Area Servizi Demografici e Istruzione**

**Determinazione nr.** **1023 del** **15/11/2023**

Proposta nr. 1075 del 14/11/2023

|  |
| --- |
| **OGGETTO:** ARRICCHIMENTO DEL SISTEMA FORMATIVO PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER N. 1 ESPERTO NELL’INSEGNAMENTO DELL’EDUCAZIONE MOTORIA E N. 1 ESPERTO NELL’INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE NELLA SCUOLA DI INFANZIA E NELLA SCUOLA PRIMARIA.   |

L’anno duemilaventitre il giorno quindici del mese di Novembre

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL’ AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E ISTRUZIONE

Premesso:

* che con deliberazione della Giunta Comunale n.160 del 26/09/2019 è stata approvata la riorganizzazione della struttura comunale ed individuate le posizioni organizzative di Responsabile di Area;
* che con Decreto Sindacale del 31/12/2021 num. 6 è stato individuato il Funzionario Responsabile dell’Area fino al 31.12.2023;

Visto:

* la legge n. 197 del 29/12/2022, “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025.”;
* la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 14 luglio 2023 con la quale è stato deliberato l’Esercizio per l’Anno 2023-2024-2025;
* la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 27 giugno 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2024-2025;
* la Deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 03/08/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023 e assegnate le risorse finanziarie ai funzionari responsabili;
* la Deliberazione della Giunta Comunale n. 241 del 10/10/2023 con la quale è stato approvato il PIAO- PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - 2023/2025;
* lo Statuto Comunale;
* il Regolamento di Contabilità;

**Vista** la delibera della Giunta Comunale n. 238 del 10/10/2023 avente ad oggetto: “Approvazione protocollo di intesa con la Direzione Didattica "Franco Rasetti" di Castiglione del Lago per l'arricchimento del sistema formativo per l'anno scolastico 2023/2024.”;

**Vista** la comunicazione inviata dalla Direzione Didattica, prot. n. 11610/2023 con la quale la Direzione Didattica individua i progetti per l’anno scolastico 2023/2024 e le ore preventivate per ogni progetto rientrante nell’ampliamento dell’offerta formativa finanziata dal Comune di Castiglione del Lago;

**Considerato** che, in base all’art.2 del Protocollo di intesa sopra indicato, è compito del Comune individuare gli esperti per le materie richieste dalla Direzione Didattica, per cui si rende necessario procedere all’individuazione di personale esperto madrelingua, per sviluppare la conoscenza della lingua inglese agli alunni delle scuole primarie di Castiglione del Lago, Colonnetta e Pozzuolo e per l’introduzione ai primi elementi di lingua inglese agli alunni dell’infanzia e di un esperto di educazione motoria per gli alunni della scuola dell’infanzia;

**Visto** il Codice dei Contratti D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss. mm. ii.;

**Visto** il D.Lgs.165/2001 in particolare l’art.7 commi 6 e 6 bis;

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in premessa, quali parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. Di approvare l’“Avviso di selezione, per soli titoli, per n. 1 esperto nell’insegnamento dell’educazione motoria e n. 1 esperto nell’insegnamento della lingua inglese nella scuola di infanzia e nella scuola primaria”, nel testo allegato, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di stabilire che le domande possono pervenire dal 16 novembre 2023 alle ore 24,00 del 25 novembre 2023 con le modalità indicate nell’avviso;
3. Di procedere alla diffusione dell’avviso pubblico mediante pubblicazione all’Albo on-line, nel sito internet del Comune, sulla sezione Amministrazione trasparente, sulla pagina facebook istituzionale;
4. Di dare atto che la presente determinazione trova copertura finanziaria al centro di costo 966 cap.700, quota parte nel bilancio dell’esercizio finanziario 2023 e quota parte nel bilancio dell’esercizio finanziario 2024;
5. Di precisare che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii., è la Dott.ssa Pasquina Bettolini;
6. Di inviare il presente atto al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

Ai sensi dell’art. 147bis del TUEL si appone:

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA’ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA’ E CORRETTEZZA DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Capitolo | CC | Beneficiario | Impegno | Importo | CIG |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Capitolo | CC | Beneficiario | Accertamento | Importo |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Castiglione del Lago, li 15/11/2023 |  Il Funzionario Responsabile  |
|  |  Pasquina Bettolini / INFOCERT SPA  |