



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG)
PEC:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI PROGRESSIONI ECONOMICHE CON DECORRENZA 01.01.2023

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Si informa che con determinazione n. 1234 del 22.12.2023 è stato disposto l'avvio della procedura relativa alla selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche con decorrenza 01.01.2023 secondo i criteri stabiliti dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Normativo sottoscritto in data 21.12.2023 e secondo i contingenti stabiliti dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo e Economico 2023 sottoscritto in data 21.12.2023;

Con il presente avviso si precisano i requisiti d'ammissione alla selezione e si comunicano il termine e le modalità per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

2. NUMERO PROGRESSIONI ECONOMICHE

Il numero delle progressioni economiche orizzontali previste con il presente avviso, come disposto dal CCID economico 2023 sottoscritto il 21.12.2023, sono:

Area	N. Progressioni 2023
Operatori esperti	6
Istruttori	11
Funzionari / E.Q.	9
TOTALE	26

Per un importo stimato di € 30.000,00.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Potrà accedere alla selezione il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio alla data del 01.01.2023, in possesso, alla data del 31.12.2022, dei requisiti sotto elencati:

- negli ultimi 2 anni, non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica nello stesso o in altro ente da cui provengono in mobilità; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene

- conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate fermo restando l'obbligo, per lo stesso periodo temporale, di permanenza nella area di inquadramento;
- b) negli ultimi 2 anni, non siano stati destinatari di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;

4. PROCEDURA DI SELEZIONE

I criteri di valutazione ed i relativi punteggi sono quelli previsti dall'art.10 e dall'art. 11 del CCID normativo del Comune di Castiglione del Lago sottoscritto in data 21.12.2023:

Art. 10 - Criteri della Selezione

1. *I “differenziali stipendiali” sono attribuiti, fino a concorrenza del numero fissato per ciascuna area, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva, definita in base ai seguenti criteri:*

- 1) ***Performance*** - *media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite nello stesso o in altro ente da cui provengono in mobilità o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità; due in caso di nuova assunzione;*
- 2) ***Esperienza professionale*** -. *Per “esperienza professionale” si intende quella maturata, a decorrere dall'ultimo differenziale stipendiale o progressione economica acquisita e fino al 31 dicembre dell'anno antecedente a quello della selezione, nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto di cui all'art. 1 del CCNL 16.11.2022, nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi;;*
- 3) ***Capacità culturali e professionali***– *Verranno considerate le capacità culturali e professionali acquisite di seguito riportate:*
 - a. *corsi di formazione attinenti alle attività svolte, eccetto quelli obbligatori per legge, e che si sono conclusi con un accertamento di apprendimento con profitto. Si calcolano le giornate di formazione successive alla decorrenza dell'ultima progressione o dell'ultimo inquadramento.*
 - b. *possesso di un titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno. Un titolo superiore potrà essere utilizzato per una sola progressione nel corso della carriera del dipendente;*

Art. 11 - Schema riassuntivo del valore massimale parziale attribuito a ciascun elemento valutativo

1. *La ripartizione del punteggio massimo pari a 100 è come di seguito suddivisa:*

- 1) ***Performance individuale - PUNTI MAX 50:*** *il punteggio viene così calcolato:*

a. Inferiore a 6	punteggio	0
b. da punti 6 a punti 6,99	punteggio	15
c. da punti 7 a punti 7,99	punteggio	25
d. da punti 8 a punti 8,99	punteggio	40
e. da punti 9 a punti 9,50	punteggio	45
f. da punti 9,51 a punti 10	punteggio	50

La media calcolata viene troncata al secondo decimale. Le valutazioni annuali, qualora non espresse su scala da 1 a 10 verranno a questa rapportati.

2) **Esperienza professionale - PUNTI MAX 40:**

sulla base esperienza professionale maturata nell'area e nel profilo di appartenenza o equivalente, maturata a decorrere dall'ultimo differenziale stipendiale / progressione economica acquisita o dal nuovo inquadramento secondo quanto previsto dall'art. 14, comma 2, lett. d), punto 2 del CCNL, così calcolata:

a. fino a anni 2	punteggio	5
b. da 2 anni e 1 giorno e fino a 5 anni	punteggio	10
c. da 5 anni e 1 giorno e fino a 7 anni	punteggio	15
d. da 7 anni e 1 giorno e fino a 9 anni	punteggio	20
e. da 9 anni e 1 giorno e fino a 11 anni	punteggio	25
f. da 11 anni e 1 giorno e fino a 13 anni	punteggio	30
g. da 13 anni e 1 giorno e fino a 15 anni	punteggio	35
h. oltre i quindici anni	punteggio	40

Viene computando come mese intero le frazioni pari o superiori a 15 gg;

3) **Capacità culturali e professionali - PUNTI MAX 10:**

- corsi di formazione attinenti alle attività svolte: di 0,5 punti per ogni giornata di formazione fino ad un massimo di 5 punti.
- titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: punti 2.5 fino ad un massimo di 5 punti. Al fine del presente punto la laurea vecchio ordinamento e/o Magistrale viene considerata come due titoli equivalenti alla laurea triennale e alla laurea specialistica.

2. In caso di parità di punteggio i criteri di preferenza saranno in ordine:

- Per il dipendente che ha una maggiore anzianità di servizio dall'ultimo differenziale

stipendiale conseguito;

b) Per il dipendente con maggiore anzianità di servizio complessivo;

3. *Ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di sei anni è attribuito un punteggio aggiuntivo pari al 3% di quello ottenuto.*

5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio On line e sul sito istituzionale del Comune per tutta la durata del periodo stabilito per la presentazione delle domande.

Per partecipare alla selezione i dipendenti in possesso dei requisiti indicati al p.to 3 del presente avviso dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa, al protocollo dell'Ente entro il termine perentorio **delle ore 13:00 del 26 gennaio 2024.**

Nella domanda di partecipazione, inoltre, a decorrere dall'ultimo differenziale stipendiale o progressione economica acquisita e fino al 31 dicembre 2022 dovranno essere indicati dal dipendente eventuali servizi prestati come dipendente a tempo determinato/indeterminato in altra amministrazione del comparto di cui all'art. 1 del CCNL 16.11.2022, nonché, nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, presso altre amministrazioni di comparti diversi. I servizi prestati presso il Comune di Castiglione del Lago non dovranno essere indicati.

In fase di istruttoria il Settore Risorse Umane verificherà la dichiarazione di cui sopra anche al fine del corretto computo del servizio e tale verifica sarà propedeutica alla formazione delle graduatorie provvisorie.

Non saranno valutati periodi di servizio svolti in altri Enti non espressamente dichiarati in fase di domanda.

La domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), potrà essere:

- consegnata al protocollo dell'Ente;
- inviata alla PEC del Comune, comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it, con oggetto: "Selezione per l'attribuzione delle PE anno 2023".

In caso di invio tramite PEC farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente.

6. FORMAZIONE, VALIDITA' ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Scaduti i termini per la presentazione delle domande di ammissione, previa istruttoria dell'Ufficio risorse umane, il Responsabile del servizio personale o il Segretario Generale in caso di conflitto d'interessi del responsabile, esamina le domande, può chiedere integrazioni in caso di incompletezza, e forma la graduatoria provvisoria sulla base delle regole dettate dal CCDI 21.12.2023 e la rende nota attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio On line e sul sito istituzionale del Comune e con comunicazioni interne e affissione nei locali dell'ente.

Entro i 10 giorni successivi i dipendenti interessati possono segnalare errori, incompletezze, anomalie etc. e chiedere la revisione della graduatoria. Decorso tale termine il Responsabile del servizio personale o il Segretario Generale in caso di conflitto d'interessi del responsabile,

esaminate le osservazioni pervenute, adotta la graduatoria definitiva e la rende nota con le medesime formalità prima individuate. La graduatoria formata ai sensi del presente avviso non potrà essere utilizzata per altre e successive progressioni orizzontali.

7. DISPOSIZIONI FINALI

La pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio On line e sul sito istituzionale del Comune, ha valore di notifica per gli interessati.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento al CCID normativo del Comune di Castiglione del Lago siglato in data 21.12.2023 e al CCID economico 2023 con appendice siglato in data 21.12.2023.

Castiglione del Lago, 22.12.2023

Il Responsabile dell'Area Affari Generali,
Risorse Umane e Informatica
(dott. Sonia Bondi)