



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO
PROVINCIA DI PERUGIA



AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E ISTRUZIONE

Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG) PEC: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it
Tel. 075 96581 fax 075 9658200 P.IVA 00366960540

PROCEDURA APERTA, TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVO, AUSILIARIO E DI SUPPORTO DEGLI ASILI NIDO COMUNALI "I CUCCIOLI" E "IL GIRASOLE" - PERIODO DAL 1° GENNAIO 2023 AL 31 LUGLIO 2027- CIG 9474404D81

VERBALE N. 3

L'anno duemilaventidue il giorno 20 (VENTI) del mese di DICEMBRE, alle ore 9,30 presso la sede del Comune di Castiglione del Lago – Palazzo Comunale – Piazza Gramsci 1, in seduta riservata si è riunita per la prosecuzione della valutazione delle offerte tecniche la Commissione giudicatrice nominata con determinazione dirigenziale Area Servizi Demografici e Istruzione n. 1099 del 13.12.2022, nelle persone dei Sigg.ri:

- Dott. ssa Sonia Bondi – Resp.le Area Area Affari Generali , Risorse umane ed Informatica – Presidente,
- Dott. ssa Simona Lontano – Istruttore direttivo Area finanziaria
- Geom. Antonio Meoni Resp.le Area Cultura e Comunicazione,
- Dott.ssa Samanta Fiorucci Area Affari Generali , Risorse umane ed Informatica Istruttore amministrativo Ufficio Segreteria-Gare e Contratti- segretario verbalizzante .

RICHIAMATI:

- il verbale di gara n. 1 del 06/12/2022 che in esito alle operazioni di verifica da parte del Seggio di gara della documentazione amministrativa presentata dalle n. 2 imprese partecipanti, POLIS SOCIETÁ COOPERATIVA SOCIALE C.F. e P.IVA 01409740543 con sede legale in Perugia, CAP 06128 (Prov. PG) Via G. B. Pontani n. 47 Tel. n. 075/505 59 45 e Società COOPERATIVA SOCIALE GIALLA C.F. 10960841004 P.IVA 10960841004 con sede legale in ROMA cap 00177 (Prov. RM) Via HEREBRT SPENCER n. 82/86, le ammetteva alle fasi seguenti della procedura;
- il verbale di gara n. 2 del 15/12/2022 relativo alla prima parte delle operazioni di apertura e valutazione dell’offerta tecnica nel quale dopo l’apertura della documentazione in seduta pubblica e la prosecuzione della valutazione in seduta riservata la commissione si aggiornava ad altra data per la prosecuzione della valutazione delle offerte tecniche ;

La commissione prosegue, pertanto, con l’esame delle offerte tecniche, dando atto :

- dell’integrale contenuto del paragrafo del disciplinare di gara afferente alla valutazione dell’offerta tecnica;
- che l’offerta tecnica ha una valutazione massima di 70 punti ;

- del sub paragrafo 17.1 – Criteri di valutazione dell’offerta tecnica suddivisi nei sottocriteri:
 - **A) progetto educativo** indicante obiettivi e risultati da raggiungere, con l’identificazione di indicatori e strumenti per la verifica/valutazione del servizio, nonché per il gradimento degli utenti. Si dovranno specificare la metodologia, le proposte educative e le modalità di relazione tra nido e famiglie e tra nido e Comune;
 - **B) progetto gestionale:** numero di operatori previsti e loro qualifiche, piano di formazione ed aggiornamento del personale, nonché strategie e modalità atte ad affinare il coordinamento del lavoro degli operatori e modalità di raccordo con il referente comunale. Deve essere prevista l’organizzazione e turnazione del personale atto a garantire la miglior compresenza e modalità di contenimento del turnover.
 - **C) proposte migliorative:** possibilità di utilizzare eventuali risorse aggiuntive, anche di personale specifico, al fine di produrre varianti migliorative a quanto stabilito dal capitolato (a titolo esemplificativo: strumenti e progetti migliorativi, attrezzature, materiale, incremento d'orario d'apertura).

Si dà atto che, a sensi del punto 17.2 del disciplinare di gara “metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica” in relazione ai sub criteri per i quali il disciplinare di gara contempla l’attribuzione da parte dei commissari di gara di coefficienti discrezionali, e specificatamente sulla base della documentazione che costituisce l’offerta tecnica, è attribuito un coefficiente, variabile tra 0 e 1 da ciascun commissario sulla base della propria discrezionalità tecnica. Per ciascun elemento è calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario. La media di tali coefficienti verrà moltiplicata per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni criterio o sub-criterio specificato.

La commissione redige le due tabelle con la valutazione dell’offerta tecnica e del calcolo punteggi ALL A relativo all’operatore economico 1 POLIS SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE e ALL B relativo all’operatore economico 2 SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE GIALLA allegati al presente verbale a formarne parte integrante e sostanziale, nelle quali sono indicati gli operatori partecipanti, i punteggi attribuiti da ciascun commissario, per ognuno di essi la media degli stessi e la conseguente valutazione totale

Il Presidente, all’esito delle valutazioni effettuate, dichiara che il punteggio conseguito relativamente alle offerte tecniche da parte dei partecipanti risulta essere come di seguito indicato:

O.E.	Denominazione impresa	Punteggio offerta tecnica
1	POLIS SOCIETÁ COOPERATIVA SOCIALE C.F. e P.IVA 01409740543 con sede legale in Perugia, CAP 06128 (Prov. PG) Via G. B. Pontani n. 47 Tel. n. 075/505 59 45	55,40
2	Società COOPERATIVA SOCIALE GIALLA C.F. 10960841004 P.IVA 10960841004 con sede legale in ROMA cap 00177 (Prov. RM) Via HEREBRT SPENCER n. 82/86	53,90

Avendo entrambi gli operatori economici, superato la soglia di sbarramento (punteggio almeno di 40 punti) sono entrambi ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche.

Alle ore 13:00 la seduta è conclusa.

Il materiale e la documentazione stampati viene riconsegnato al segretario verbalizzante, che provvederà a custodirlo in ambiente sicuro e protetto.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue.

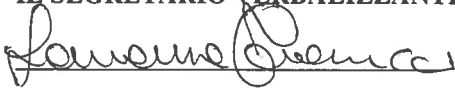

IL PRESIDENTE dott.ssa Sonia Bondi

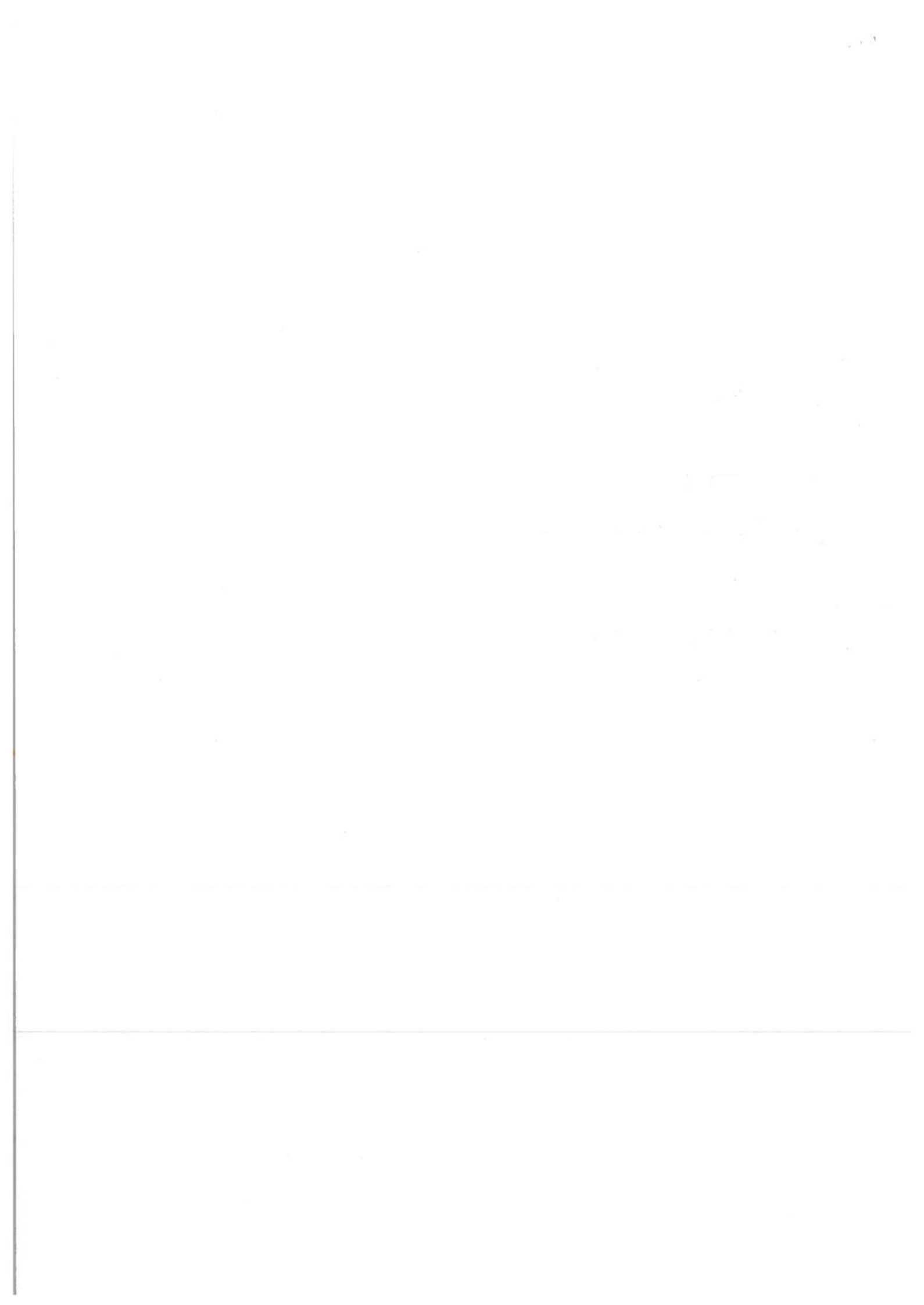
I MEMBRI DELLA COMMISSIONE


Geom. Antonio Roberto Meoni


Dott.ssa Simona Lontano

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE dott.ssa Samanta Fiorucci





ALLEGATO A

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

P- PRESIDENTE COMMISSIONE: BONDI

C1- COMMISSARIO 1 : MEONI

C2- COMMISSARIO 2: LONTANO

SOCIETA' POLIS COOPERATIVA SOCIALE

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX	VOTI			MEDIA	TOT
							P	C 1	C 2		
A	PROGETTO EDUCATIVO <i>indicante obiettivi e risultati da raggiungere, con l'identificazione di indicatori e strumenti per la verifica/valutazione del servizio, nonché per il gradimento degli utenti: si dovranno specificare la metodologia, le proposte educative e le modalità di relazione tra nido e famiglie e tra nido e Comune</i>	30	A.1 Presentazione del Piano Pedagogico annuale e della programmazione educativa contenente obiettivi e risultati da raggiungere con particolare riferimento ai soggetti in condizione di fragilità sociale	10			0,8	0,8	0,8	0,8 X 10	8
			A.2 modalità di coinvolgimento e comunicazione con le famiglie, utilizzo di tecnologie informatiche e multimediali, anche in relazione alle famiglie straniere, e strumenti per la verifica/valutazione del servizio da parte delle famiglie (customer satisfaction)	10			0,8	0,8	0,8	0,8 X 10	8
			A.3 modalità di collegamento con la rete dei servizi per la prima infanzia e con i servizi territoriali quali: servizi sociali comunali e gestione associata, scuole dell'infanzia del territorio, reti formali	10	...	...	0,8	0,8	0,8	0,8X10	8

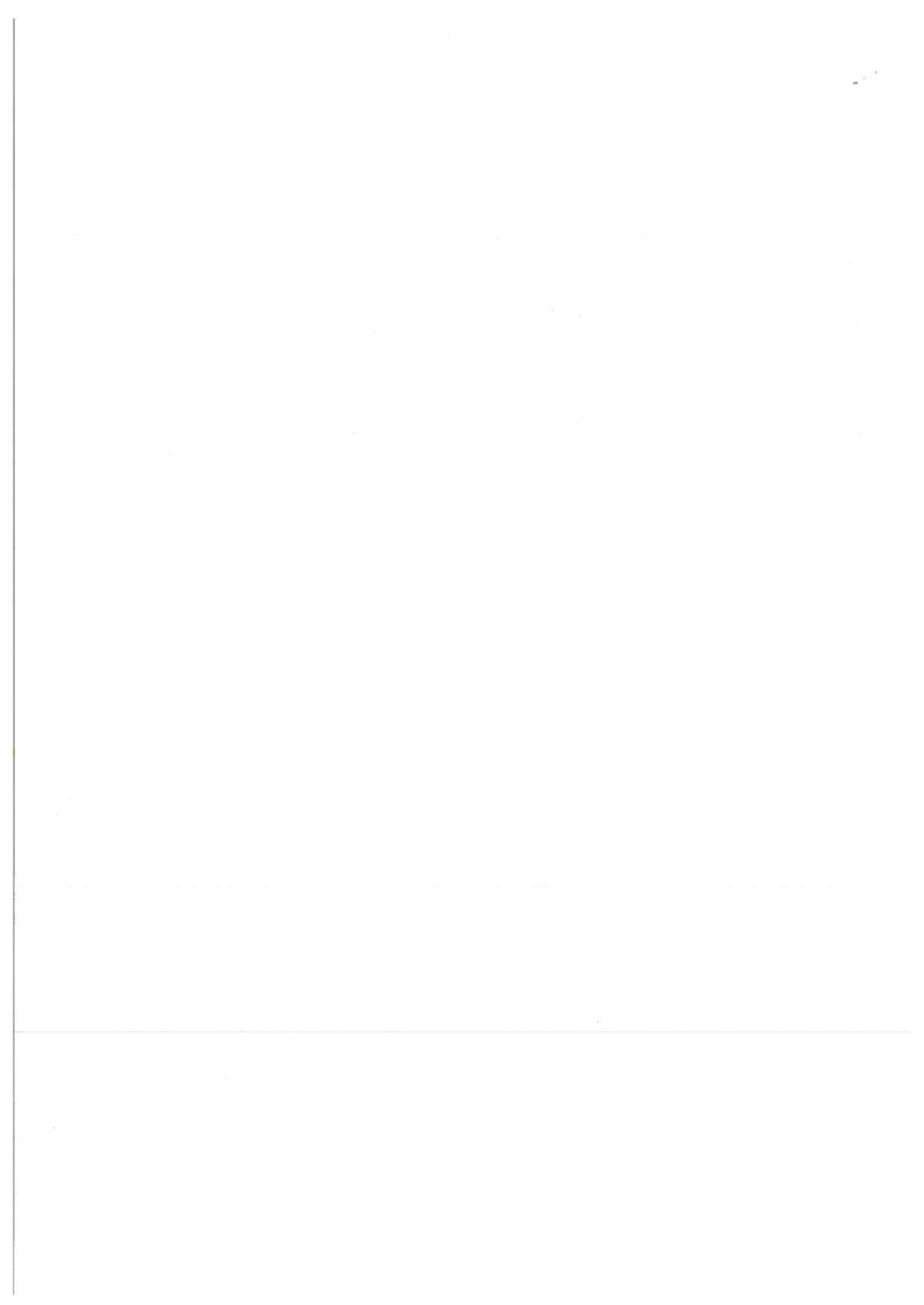
				ed informali:									
										TOTALE A		24,00	
B	PROGETTO GESTIONALE: <i>numero di operatori previsti e loro qualifiche, piano di formazione ed aggiornamento del personale, nonché strategie e modalità atte ad affinare il coordinamento del lavoro degli operatori e modalità di raccordo con il referente comunale. deve essere prevista l'organizzazione e turnazione del personale atto a garantire la miglior presenza e modalità di contenimento del turnover.</i>	30	B.1	- organizzazione generale, indicazione del numero di personale impiegato con specificato il livello e titolo di studio del personale educativo e del coordinatore Criteri - possesso di laurea magistrale 0,50 fino ad un massimo di 1 punto - per ogni anno di esperienza di coordinamento fino a max 5 anni, 0,2 punti Max 1 punto - formazione 0,20 punto per ogni corso e/o specializzazione anche in tema di integrazione e inclusione; max 3 pun.	5	....							4,8
			B.2	prospetto indicante le turnazioni del personale atto a garantire la compresenza e il rispetto del rapporto educatore/bambini; modalità utilizzate per le sostituzioni e contenimento del turnover Criteri Modalità adottate per assicurare la continuità didattica, limitando il turn over degli operatori, max 5 punti.	5		0,8	0,8	0,8	0,8 X 5	4		
			B.3	Piano di formazione ed aggiornamento del personale: presentare il piano di formazione per gli educatori e per il personale ausiliario che sarà attuato nel periodo di affidamento (i punti saranno	5								

				attribuiti per i corsi aggiuntivi rispetto a quelli obbligatori per legge) Criteri Sono assegnati 0,5 punti per ciascun corso di formazione specifica, per i corsi aggiuntivi rispetto a quelli obbligatori per legge.								5
			B.4	strumenti di monitoraggio e valutazione dell'attività svolta da parte degli operatori (educatori, personale ausiliario)	4			0,2	0,2	0,4	0,26X4	1,04
			B.5	monitoraggio, verifica e valutazione del servizio nel suo complesso, modalità di rendicontazione all'Ufficio Scuola del Comune	6			0,6	0,8	0,6	0,66 X 6	3,96
			B.6	organizzazione dei servizi ausiliari e di supporto Organizzazione giornaliera dell'attività di supporto e delle pulizie degli ambienti (modalità e orari pulizia dei locali, degli arredi e dei materiali e per il riordino degli spazi interni ed esterni) ed implementazione di adeguate misure di gestione ambientale che garantiscano la riduzione dell'impatto complessivo dei servizi offerti sull'ambiente.	5	...	...	0,8	0,8	0,8	0,8 X 5	4
					TOTALE B			22,80				
C	PROPOSTE MIGLIORATIVE:	10	C.1	progetti, attività migliorative, sperimentazioni, con particolare attenzione	5			0,8	0,8	0,8	0,8 X 5	4

<p>apporto di eventuali risorse aggiuntive, anche di personale specifico, al fine di produrre varianti migliorative a quanto stabilito dal capitolato (a titolo esemplificativo: sperimentazioni, laboratori creativi, acquisto attrezzature, incremento orari di apertura, ecc.) senza alcun onere aggiuntivo per il Comune</p>		<p>alle nuove tendenze educative allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza</p>							
	C.2	<p>incremento orari e giorni di apertura e/o incremento dell'offerta educativa</p> <p>numero di ore aggiuntivi di personale che si è disposti a fornire rispetto agli standard minimi previsti dalla normativa vigente e da quelli indicati nel capitolato di gara</p> <p>- precisazione della tipologia di ore aggiuntive fornite mediante indicazione del personale a cui sono riferite (es. educatrice, ausiliaria, coordinatore)</p> <p>- i giorni aggiuntivi devono essere indicati per anno educativo</p> <p>- è obbligatorio precisare che il costo di tale miglioria è compreso nell'offerta economica presentata e che, pertanto, non comporta costi aggiuntivi a carico dell'utenza e dell'Amministrazione Comunale</p> <p>Criteri</p> <p>Fino a 60 ore per a.e. 1 punto</p> <p>Oltre 60 ore e fino a 120 ore per a.e. punti 2</p> <p>Oltre 120 ore per a.e. punti 3</p>	3						3
	C.3	<p>acquisto attrezzature e materiali di particolare valenza pedagogico-</p>	2			0,8	0,8	0,8	0,8 X 2	1,60

				educativa						
					TOTALE C	8,60				
	TOTALE	70			TOTALE A , B , C	55,40				

Handwritten signatures and scribbles are present below the table. There are three distinct signatures: a large, complex scribble at the top, a signature that appears to be 'S' in the middle, and a signature that appears to be 'M' on the right. There are also some smaller scribbles and marks scattered around these signatures.



ALLEGATO B

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

P- PRESIDENTE COMMISSIONE: BONDI

C1- COMMISSARIO 1 : MEONI

C2- COMMISSARIO 2: LONTANO

SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE GIALLA

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX	VOTI			MEDIA	TOT
							P	C1	C2		
A	PROGETTO EDUCATIVO <i>indicante obiettivi e risultati da raggiungere, con l'identificazione di indicatori e strumenti per la verifica/valutazione del servizio, nonché per il gradimento degli utenti: si dovranno specificare la metodologia, le proposte educative e le modalità di relazione tra nido e famiglie e tra nido e Comune</i>	30	A.1	Presentazione del Piano Pedagogico annuale e della programmazione educativa contenente obiettivi e risultati da raggiungere con particolare riferimento ai soggetti in condizione di fragilità sociale	10	10	0,8	0,8	0,8	0,8 x 10	8
			A.2	modalità di coinvolgimento e comunicazione con le famiglie, utilizzo di tecnologie informatiche e multimediali, anche in relazione alle famiglie straniere, e strumenti per la verifica/valutazione del servizio da parte delle famiglie (customer satisfaction)	10		1	1	0,8	0,93 x 10	9.30
			A.3	modalità di collegamento con la rete dei servizi per la prima infanzia e con i servizi territoriali quali: servizi sociali comunali e gestione associata, scuole dell'infanzia del territorio, reti formali	10	0,4	0,4	0,4	0,4 x 10	4

		ed informali:									
				TOTALE A				21,30			
B	PROGETTO GESTIONALE: <i>numero di operatori previsti e loro qualifiche, piano di formazione ed aggiornamento del personale, nonché strategie e modalità atte ad affinare il coordinamento del lavoro degli operatori e modalità di raccordo con il referente comunale. deve essere prevista l'organizzazione e turnazione del personale atto a garantire la miglior presenza e modalità di contenimento del turnover.</i>	30	B.1	- organizzazione generale, indicazione del numero di personale impiegato con specificato il livello e titolo di studio del personale educativo e del coordinatore Criteri - possesso di laurea magistrale 0,50 fino ad un massimo di 1 punto - per ogni anno di esperienza di coordinamento fino a max 5 anni, 0,2 punti Max 1 punto - formazione 0,20 punto per ogni corso e/o specializzazione anche in tema di integrazione e inclusione; max 3 pun.	5	....					5
			B.2	prospetto indicante le turnazioni del personale atto a garantire la presenza e il rispetto del rapporto educatore/bambini; modalità utilizzate per le sostituzioni e contenimento del turnover Criteri Modalità adottate per assicurare la continuità didattica, limitando il turn over degli operatori, max 5 punti.	5		0,8	0,8	0,8	0,8 X 5	4
			B.3	Piano di formazione ed aggiornamento del personale: presentare il piano di formazione per gli educatori e per il personale ausiliario che sarà attuato nel periodo di affidamento (i punti saranno	5						

				attribuiti per i corsi aggiuntivi rispetto a quelli obbligatori per legge) Criteri Sono assegnati 0,5 punti per ciascun corso di formazione specifica, per i corsi aggiuntivi rispetto a quelli obbligatori per legge.								5
			B.4	strumenti di monitoraggio e valutazione dell'attività svolta da parte degli operatori (educatori, personale ausiliario)	4			0,6	0,6	0,6	0,6 X 4	2,4
			B.5	monitoraggio, verifica e valutazione del servizio nel suo complesso, modalità di rendicontazione all'Ufficio Scuola del Comune	6			0,6	0,6	0,6	0,6 X 6	3,6
			B.6	organizzazione dei servizi ausiliari e di supporto Organizzazione giornaliera dell'attività di supporto e delle pulizie degli ambienti (modalità e orari pulizia dei locali, degli arredi e dei materiali e per il riordino degli spazi interni ed esterni) ed implementazione di adeguate misure di gestione ambientale che garantiscano la riduzione dell'impatto complessivo dei servizi offerti sull'ambiente.	5	...	...	0,8	0,8	0,8	0,8 X 5	4

TOTALE B

24,00

C	PROPOSTE MIGLIORATIVE:	10	C.1	progetti, attività migliorative, sperimentazioni, con particolare attenzione	5			0,8	0,8	0,8	0,8 x 5	4
----------	-------------------------------	-----------	-----	--	---	--	--	-----	-----	-----	---------	---

<p>apporto di eventuali risorse aggiuntive, anche di personale specifico, al fine di produrre varianti migliorative a quanto stabilito dal capitolato (a titolo esemplificativo: sperimentazioni, laboratori creativi, acquisto attrezzature, incremento orari di apertura, ecc.) senza alcun onere aggiuntivo per il Comune</p>		<p>alle nuove tendenze educative allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza</p>							
	C.2	<p>incremento orari e giorni di apertura e/o incremento dell'offerta educativa</p> <p>numero di ore aggiuntivi di personale che si è disposti a fornire rispetto agli standard minimi previsti dalla normativa vigente e da quelli indicati nel capitolato di gara</p> <p>- precisazione della tipologia di ore aggiuntive fornite mediante indicazione del personale a cui sono riferite (es. educatrice, ausiliaria, coordinatore)</p> <p>- i giorni aggiuntivi devono essere indicati per anno educativo</p> <p>- è obbligatorio precisare che il costo di tale miglioria è compreso nell'offerta economica presentata e che, pertanto, non comporta costi aggiuntivi a carico dell'utenza e dell'Amministrazione Comunale</p> <p>Criteri</p> <p>Fino a 60 ore per a.e. 1 punto</p> <p>Oltre 60 ore e fino a 120 ore per a.e. punti 2</p> <p>Oltre 120 ore per a.e. punti 3</p>	3						3
	C.3	<p>acquisto attrezzature e materiali di particolare valenza pedagogico-</p>	2		0.8	0.8	0.8	0.8 X 2	1.60

				educativa							
					TOTALE C	8,60					
	TOTALE	70			TOTALE A , B , C	53,90					

