



**COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO**  
**PROVINCIA DI PERUGIA**



AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E ISTRUZIONE

Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG) PEC:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it  
Tel. 075 96581 fax 075 9658200 P.IVA 00366960540

**PROCEDURA APERTA, TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVO, AUSILIARIO E DI SUPPORTO DEGLI ASILI NIDO COMUNALI "I CUCCIOLI" E "IL GIRASOLE" - PERIODO DAL 1° GENNAIO 2023 AL 31 LUGLIO 2027- CIG 9474404D81**

**VERBALE N. 2**

L'anno duemilaventidue il giorno 15 (QUINDICI) del mese di DICEMBRE, alle ore 9,40 presso la sede del Comune di Castiglione del Lago – Palazzo comunale – Piazza Gramsci 1, si è riunita in seduta pubblica la Commissione giudicatrice nominata con determinazione dirigenziale Area Servizi Demografici e Istruzione n. 1099 del 13.12.2022, nelle persone dei Sigg.ri:

- Dott. ssa Sonia Bondi – Resp.le Area Affari Generali , Risorse umane ed Informatica – Presidente,
- Dott. ssa Simona Lontano – Istruttore direttivo Area finanziaria
- Geom. Antonio Meoni Resp.le Area Cultura e Comunicazione,
- Dott.ssa Samanta Fiorucci Area Affari Generali , Risorse umane ed Informatica Istruttore amministrativo Ufficio Segreteria-Gare e Contratti- segretario verbalizzante .

Si precisa che il Presidente e i Commissari hanno dichiarato l’assenza a loro carico delle cause di incompatibilità e di astensione dalle procedure di gara, con riferimento ai commi 4, 5 e 6 dell’art. 77, del DLgs 50/2016, e di cui all'articolo 42 del DLgs 50/2016 e smi, all’atto dell’accettazione dell’incarico; le relative attestazioni sono conservate agli atti del presente verbale.

**DATO ATTO**

- che entro il termine di scadenza (ore 12:00 del 05/12/2022) erano pervenute n. 2 offerte da parte delle seguenti imprese:

O.E.	Denominazione impresa	Sede
1	POLIS SOCIETÁ COOPERATIVA SOCIALE C.F. e P.IVA 01409740543 con sede legale in Perugia, CAP 06128 (Prov. PG) Via G. B. Pontani n. 47 Tel. n. 075/505 59 45	Perugia
2	Società COOPERATIVA SOCIALE GIALLA C.F. 10960841004 P.IVA 10960841004 con sede legale in ROMA cap 00177 (Prov. RM) Via HEREBRT SPENCER n. 82/86	Roma

- che come risulta dal verbale n. 1 che in questo si richiama, a seguito dell’esame della

documentazione amministrativa, entrambe le imprese che hanno presentato l'offerta sono state ammesse alla fase successiva di gara;

Il Presidente fa verbalizzare che all'apertura delle buste in seduta pubblica non è presente nessun Operatore economico;

Tutto ciò premesso:

Il presidente apre la seduta in forma pubblica alle ore 09.45 autorizza l'accesso alla piattaforma NET4MARKET e procede, nello stesso ordine di apertura dei plichi esterni sopra riportato, all'apertura dei files denominati "OFFERTA TECNICA" in estensione zip contenenti le offerte al fine di dare atto del relativo contenuto; si segnala la documentazione tecnica presente, firmata digitalmente e conforme a quanto previsto nel disciplinare di gara;

Alle ore 10.35 la Commissione, in seduta riservata, procede all'esame delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi conformemente ai criteri ed alle modalità di aggiudicazione di cui al punto 17.1 del disciplinare di gara e dell'art. 21 del Capitolato Speciale d'appalto che qui si danno integralmente richiamati e trascritti.

Il Presidente dando atto che il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è di punti 70/100 richiama tutte le disposizioni esplicitate nel disciplinare di gara e nel capitolato che di seguito si elencano:

L'offerta tecnica, tendente a valutare l'efficacia gestionale del servizio, dovrà contenere:

- A) **progetto educativo** indicante obiettivi e risultati da raggiungere, con l'identificazione di indicatori e strumenti per la verifica/valutazione del servizio, nonché per il gradimento degli utenti. Si dovranno specificare la metodologia, le proposte educative e le modalità di relazione tra nido e famiglie e tra nido e Comune;
- B) **progetto gestionale**: numero di operatori previsti e loro qualifiche, piano di formazione ed aggiornamento del personale, nonché strategie e modalità atte ad affinare il coordinamento del lavoro degli operatori e modalità di raccordo con il referente comunale. Deve essere prevista l'organizzazione e turnazione del personale atto a garantire la miglior compresenza e modalità di contenimento del turnover.
- C) **proposte migliorative**: possibilità di utilizzare eventuali risorse aggiuntive, anche di personale specifico, al fine di produrre varianti migliorative a quanto stabilito dal capitolato (a titolo esemplificativo: strumenti e progetti migliorativi, attrezzature, materiale, incremento d'orario d'apertura).

La seconda parte - offerta economica - max punti 30/100, dovrà contenere l'offerta economica dettagliata.

#### A) OFFERTA TECNICA (punti 70)

Relativamente all'offerta tecnica i punteggi saranno attribuiti come segue:

A) **progetto educativo** : valutazione del progetto educativo indicante obiettivi e risultati da raggiungere, con l'identificazione di indicatori e strumenti per la verifica/valutazione del servizio nonché gradimento degli utenti.

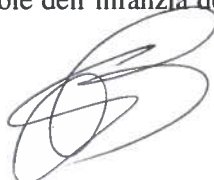
Si dovranno specificare la metodologia, le proposte educative e le modalità di relazione tra nido e famiglie e tra nido e Comune - **max punti 30/100**.

Sottocriteri:

A.1 - presentazione del Piano Pedagogico annuale e della programmazione educativa contenente obiettivi e risultati da raggiungere con particolare riferimento ai soggetti in condizione di fragilità sociale: **max punti 10**;

A.2- modalità di coinvolgimento e comunicazione con le famiglie, utilizzo di tecnologie informatiche e multimediali, anche in relazione alle famiglie straniere, e strumenti per la verifica/valutazione del servizio da parte delle famiglie (customer satisfaction): **max punti 10**;

A.3 - modalità di collegamento con la rete dei servizi per la prima infanzia e con i servizi territoriali quali: servizi sociali comunali e gestione associata, scuole dell'infanzia del territorio, reti formali ed informali: **max punti 10**;



**B) progetto gestionale:** numero di operatori previsti e loro qualifiche, piano di formazione ed aggiornamento del personale nonché strategie e modalità atte ad affinare il coordinamento del lavoro degli operatori, nonché modalità di raccordo con i servizi comunali. Deve essere prevista l'organizzazione e turnazione del personale atto a garantire la miglior compresenza e modalità di contenimento del turnover - **max punti 30/100**.

Sottocriteri:

**B.1** - organizzazione generale, indicazione del numero di personale impiegato con specificato il livello e titolo di studio del personale educativo e del coordinatore: max punti 5;

**B.2** - prospetto indicante le turnazioni del personale atto a garantire la compresenza e il rispetto del rapporto educatore/bambini; modalità utilizzate per le sostituzioni e contenimento del turnover: max punti 5;

**B.3** - Piano di formazione ed aggiornamento del personale: presentare il piano di formazione per gli educatori, il personale ausiliario (i punti saranno attribuiti per i corsi aggiuntivi rispetto a quelli obbligatori per legge): max punti 5;

**B.4** - strumenti di monitoraggio e valutazione dell'attività svolta da parte degli operatori (educatori, personale ausiliario): max punti 4;

**B.5** - monitoraggio, verifica e valutazione del servizio nel suo complesso, modalità di rendicontazione all'Ufficio Scuola del Comune: max punti 6;

**B.6** - organizzazione dei servizi ausiliari e di supporto: max punti 5;

**C) proposte migliorative:** apporto di eventuali risorse aggiuntive, anche di personale specifico, al fine di produrre varianti migliorative a quanto stabilito dal capitolato (a titolo esemplificativo: sperimentazioni, laboratori creativi, acquisto attrezzature, incremento orari di apertura, ecc.) senza alcun onere aggiuntivo per il Comune: **max punti 10/100**.

Sottocriteri:

**C.1** - progetti, attività migliorative, sperimentazioni, con particolare attenzione alle nuove tendenze educative allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza: max punti 5 (punti 1 per ogni proposta/progetto);

**C.2** - incremento orari e giorni di apertura e/o incremento dell'offerta educativa: max punti 3.

**C.3** - acquisto attrezzature e materiali di particolare valenza pedagogico-educativa: max punti 2.

Sulla base della documentazione che costituisce l'offerta tecnica, è attribuito un coefficiente, variabile tra 0 e 1 da ciascun commissario sulla base della propria discrezionalità tecnica. Per ciascun elemento è calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario. La media di tali coefficienti verrà moltiplicata per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni criterio o sub-criterio specificato.

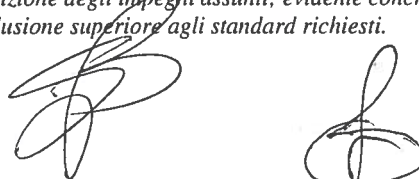
Ciascun Commissario esprimerà pertanto per ogni elemento previsto un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 come più avanti specificato.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico. Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla Commissione giudicatrice per la valutazione del progetto tecnico nelle parti di valutazione discrezionale:

Eccellente	1,0
Molto buono	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

*Eccellente: assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.*

*Molto buono: evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione superiore agli standard richiesti.*



*Buono: buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti.*

*Discreto: discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.*

*Sufficiente: sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.*

*Insufficiente: poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; lieve carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; lieve carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.*

Si chiarisce che tutte le operazioni matematiche per il calcolo dei punteggi (medie, risultanze, ecc.) saranno troncate alla seconda cifra decimale senza arrotondamento.

### **Soglia di sbarramento**

Non saranno ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche i concorrenti che, per l'offerta tecnica non avranno raggiunto un punteggio di almeno 40.

Si dà atto che le operazioni della commissione vengono sospese alle ore 13:45, tutti i componenti della Commissione lasciano la sala che viene chiusa a chiave dal segretario; alle ore 15:30 la commissione nel *plenum* dei componenti ed il segretario accedono alla sala per la ripresa dei lavori.

Il Presidente, alle ore 18.00, data l'ora stabilisce di aggiornarsi ad altra seduta per il prosieguo delle operazioni di valutazione dell'offerta tecnica in seduta riservata e prima di sciogliere la seduta individua nella data di martedì 20 dicembre 2022, ore 9.00 la seconda seduta .

Alle ore 18:05 la seduta è conclusa.

Il materiale e la documentazione stampati viene riconsegnato al segretario verbalizzante, che provvederà a custodirlo in ambiente sicuro e protetto.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE dott.ssa Sonia Bondi

I MEMBRI DELLA COMMISSIONE

Geom. Antonio Roberto Meoni

Dott.ssa Simona Lontano

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE dott.ssa Samanta Fiorucci