



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del lago (PG)

PEC: [comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it](mailto:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it)

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO SU AREE PUBBLICHE E DI USO PUBBLICO DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO (PG). - PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO – FINANZA DI PROGETTO EX ART. 193 DEL D.LGS. N. 36/2023**

**CUP H69I23000600007**

**CIG A036EFFFFA9**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## Sommario

Premesse .....	3
1- Piattaforma Telematica.....	4
2- Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara.....	6
3- Procedura di aggiudicazione e soggetti ammessi alla gara .....	8
4- Condizioni di partecipazione .....	8
5- Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione .....	10
6- Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo .....	10
7- Chiarimenti .....	11
8- Modalità di presentazione della documentazione .....	11
9- Soccorso istruttorio. ....	12
10- Comunicazioni .....	13
11- Subappalto.....	14
12- Ulteriori disposizioni.....	14
13- Cauzioni e garanzie richieste .....	14
14- Pagamento a favore dell'ANAC .....	17
15- Requisiti di ordine generale.....	17
16- Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico- organizzativa .....	18
17- Avvalimento .....	20
18- Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.....	21
19- Contenuto della “Documentazione amministrativa”.....	23
20- Contenuto della “Offerta tecnico-organizzativa” .....	25
21- Contenuto della “Offerta economica” .....	27
22- Procedura di aggiudicazione ed eventuale esercizio della prelazione e stipula del contratto .....	28
23- Definizione delle controversie .....	36
24- Trattamento dei dati personali .....	36

## **Premesse**

Con delibera n. 13 del 19.01.2023, questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio di gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche e di uso pubblico del Comune di Castiglione del Lago (PG)

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Castiglione del Lago, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la concessione del servizio di gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche e di uso pubblico del Comune di Castiglione del Lago (PG) come meglio specificato nella documentazione sotto elencata. L'affidamento avviene ai sensi dell'art. 193 del d.lgs. n.36/2023 (successivamente Codice) mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Codice in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con diritto di prelazione a favore del soggetto promotore, come meglio specificato nella proposta e nel progetto preliminare presentato dal Easy Help Società Cooperativa Sociale (Soggetto Promotore) posto a base di gara.

Il luogo di svolgimento del servizio è l'intero territorio del comune di Castiglione del Lago.

**CUP: H69I23000600007**

**CIG: A036EFFFFA9**

## **La documentazione di gara comprende:**

### **❖ Il progetto del Promotore approvato con Deliberazione di Giunta Municipale del Comune di Castiglione del Lago n°13 del 19.01.2023 costituito dai seguenti elaborati:**

1. Progetto di fattibilità tecnico economico
2. Piano Economico Finanziario/ Asseverazione/ Relazione Illustrativa del PEF
3. Dichiarazione importo spese sostenute
4. Calcolo sommario della spesa
5. Cronoprogramma
6. Specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione
7. Bozza di convenzione e matrice dei rischi
8. Elaborati grafici aree di sosta
9. Elaborati grafici area camper
10. Computo metrico estimativo area camper

### **❖ Il presente disciplinare comprensivo degli allegati.**

1. Modello di istanza di partecipazione (modello 1)
2. Modello di istanza di partecipazione per RTI (modello 1-bis)
3. Documento di Gara Unico Europeo – DGUE (modello 2)
4. Dichiarazione ausiliario (modello 3)
5. Criteri tabellari (modello 4)
6. Modello offerta Economica (modello 5)

### **❖ Il bando di gara trasmesso ai sensi degli artt. 27 e 85 del Codice**

### **❖ Disciplinare Telematico e Timing di gara**

### **❖ Protocollo di legalità in vigore nell'Ente in ottemperanza alla normativa contenuta nel Piano integrato delle attività e dell'organizzazione (PIAO) sottosezione rischi corruttivi e trasparenza approvato con DGC 241 del 10.10.2023;**

### **❖ Patto di legalità tra Comune di Castiglione del Lago e Prefettura di Perugia per la prevenzione dei**

## **tentativi di infiltrazione criminale n.18562 del 18.06.2022**

- ❖ **Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Castiglione del Lago** Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del D.lgs. 165/2001
- ❖ **DUVRI “Documento Unico di Valutazione dei rischi interferenziali”**

La suddetta documentazione è disponibile sul sito internet: <https://www.comune.castiglione-del-lago.pg.it> nella sezione Amministrazione Trasparente e sulla piattaforma telematica di negoziazione “Portale Acquisti Umbria” raggiungibile all'indirizzo: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc) nell'Elenco Bandi e avvisi in corso.

### **Sintetica descrizione della concessione:**

- a) Gestione di 579 stalli auto di sosta a pagamento
- b) Fornitura e manutenzione di n. 18 parcometri
- c) Fornitura di personale: n. 4 ausiliari
- d) Servizio di prelievo degli incassi con rendicontazione e contabilità
- e) Progettazione esecutiva e realizzazione dell'intervento di riqualificazione dell'esistente area camper
- f) Gestione di 58 stalli camper di sosta a pagamento.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è Dott.ssa Rossana Vinerba, Area Governo del Territorio del Comune di Castiglione del Lago, tel. +39 075 96581, PEC: [comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it](mailto:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it)

## **1- Piattaforma Telematica**

### **1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato “Disciplinare telematico e Timing di gara”.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **1.2. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Disciplinare telematico e timing di gara che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **1.3. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene **con le modalità indicate nel Disciplinare Telematico, art. 5 "Modalità di Partecipazione"**.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## 2- Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

2.1 Le prestazioni oggetto della presente procedura di gara sono quelle afferenti all'espletamento dell'attività concernente la concessione del servizio di gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche e di uso pubblico del Comune di Castiglione del Lago (PG) come meglio specificato negli elaborati di progetto emessi a cura del Soggetto Promotore, comunque qui di seguito sinteticamente descritti:

- a) Gestione di n. 579 stalli auto di sosta a pagamento, oltre alla gestione dei n. 58 stalli camper.

Tabella 1 – Tabella descrittiva delle prestazioni oggetto dell'appalto

**Codici CPV (Common Procurement Vocabulary) – Rif. punto 4.1 D.Min.Amb. 13/02/2014**

<i>n.</i>	<i>Descrizione servizi/beni</i>	<i>CPV</i>	<i>(prevalente) (secondario)</i>	<i>Importo</i>
1	<i>servizi di gestione di parcheggi</i>	<b>98351000-8</b>	<b>prevalente</b>	<b>1.627.308,00</b>
2	<i>servizi connessi ai parcheggi</i>	<b>98351000-9</b>	<b>secondario</b>	
<b>Importo totale servizi</b>				<b>1.627.308,00</b>

**Di cui** importo stimato degli investimenti, della progettazione esecutiva e lavori di riqualificazione dell'area sosta camper esistente in Via Brigata Divisione Garibaldi e della sosta auto generalizzata

Tabella 2 – Tabella descrittiva degli investimenti dell'Area Sosta auto generalizzata

<i>n.</i>	<i>Descrizione lavori e servizi</i>	<i>CPV</i>	<i>(prevalente) (secondario)</i>	<i>Importo</i>
1	Installazione parcometri e lavori sosta.	98351110-2	Prevalente	112.000,00

Tabella 3 – Tabella descrittiva degli investimenti dell'Area Camper

<i>n.</i>	<i>Descrizione servizi/beni</i>	<i>CPV</i>	<i>(prevalente)  (secondario)</i>	<i>Importo</i>
1	Opere elettriche per reti di telesorveglianza, gestione delle casse e allestimento colonnine	45317000-2	Prevalente	116.400,00
2	Opere edili di manutenzione straordinaria	45454100-5	secondario	105.930,00
3	Progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, CSE, verifiche e collaudi	71250000-5	secondario	15.900,00

2.2 La durata del servizio è di anni 8 (otto), dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna del servizio, con un valore stimato degli investimenti pari ad € 350.230,00; come esplicitato nelle soprastanti tabella 2 e tabella 3.

2.3 **L'importo dei servizi a base di gara, IVA esclusa, è pari a € 1.627.308,00** (Unmilione seicentoventisette milatrecentootto euro / 00), calcolato sulla base dell'art. 179 del Codice.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano quelli indicati dal comma 3 art. 60 del Codice.

2.4 L'appalto è finanziato con fondi del Promotore aggiudicatario. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della

procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatta salvo quanto previsto dall'art. 189 del Codice.

2.5 Il Concessionario provvederà a realizzare ciò che costituisce oggetto della Convenzione, gestendo altresì per tutta la durata della concessione gli stalli a pagamento dei parcheggi e gli incassi della riqualificata area camper. Sono totalmente a carico del Concessionario senza alcun onere finanziario e/o di altra natura a carico dell'Amministrazione Comunale, tutte le attività e le spese necessarie all'ottenimento della Concessione, la realizzazione dei lavori e messa in funzione delle opere, alla gestione degli stalli e alle eventuali opere accessorie.

2.6 Le acquisizioni di pareri saranno a carico del Concessionario, come le necessarie autorizzazioni o nulla osta di competenza di Enti diversi dal Comune.

### **3- Procedura di aggiudicazione e soggetti ammessi alla gara**

3.1 La procedura di aggiudicazione è quella aperta ai sensi dell'art. 71 del Codice. Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice in possesso dei requisiti prescritti nel successivo **paragrafo 15**, nel dettaglio:

operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere **a)** (imprenditori individuali anche artigiani e le società, anche cooperative), **b)** (consorzi tra società cooperative), **c)** (consorzi tra imprese artigiane), e **d)** (consorzi stabili);

operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere **e)** (raggruppamenti temporanei di concorrenti), **f)** (consorzi ordinari di concorrenti), **g)** (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e **h)** (gruppo europeo di interesse economico);

operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea e stranieri, alle condizioni di cui all'art. 69 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

3.2 Per i soggetti consorziati o raggruppati trovano applicazione, a seconda del tipo di consorzio o raggruppamento, le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

### **4- Condizioni di partecipazione**

4.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui al Libro II Parte V Titolo IV Capo II del Codice;
- b) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 e ss.mm.ii.;
- c) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della

normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

4.2. Per la partecipazione alla procedura di gara di operatori economici stabiliti in paesi terzi, si richiamano le disposizioni di cui all'art. 69 del Codice.

4.3 Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 (cinque) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

4.4 Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere

commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

4.5 Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d). L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5- Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'operatore economico (FVOE), reso disponibile dall'A.N.A.C, nonché mediante l'estrazione del D.U.R.C. dalla piattaforma telematica "DURC ONLINE".

## **6- Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo**

6.1 Il presente disciplinare, i modelli per la presentazione della domanda di partecipazione unitamente agli altri documenti di gara ed al progetto del servizio sono disponibili nel sito del Comune di Castiglione del Lago all'indirizzo IP <http://www.comune.castiglione-del-lago.pg.it> nella sezione bandi di gara, e nella Piattaforma NET4Market , nell'Elenco Bandi e Avvisi in corso, raggiungibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc)

6.2 Il sopralluogo nelle aree interessate dai servizi è **obbligatorio** e dovrà essere eseguito presso il Comune di Castiglione del Lago entro 20 (venti) giorni prima della scadenza del termine indicato nel bando di gara per la ricezione delle offerte.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

6.3 Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, consentito fino a 20 (venti) giorni prima della data di scadenza per la presentazione dell'offerta, i concorrenti devono prenotarsi avanzando via PEC all'indirizzo [comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it](mailto:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it) una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui indirizzare la convocazione.

6.4 Il R.U.P. o suo delegato saranno a disposizione per l'effettuazione del sopralluogo dal lunedì al venerdì negli orari d'ufficio. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

6.5 Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di apposita **delega** munita di copia del documento di identità del delegante.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti; in tal caso la

Stazione Appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

6.6 In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

6.7 In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

**La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio.**

## **7- Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **20 (venti) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte** tramite la sezione "Chiarimenti" presente all'interno della scheda di gara attivata in piattaforma, previa abilitazione alla procedura stessa. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 14 (quattordici) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nello spazio dedicato ai "chiarimenti". Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## **8- Modalità di presentazione della documentazione**

8.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e ss.mm. in carta semplice, con la sottoscrizione con firma digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata scansione di copia conforme all'originare della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno

per quanto di propria competenza;

8.2 La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

8.3 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

8.4 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

8.5 Le dichiarazioni da presentare in sede di gara potranno essere redatte sui modelli disponibili sul sito internet: <http://www.comune.castiglione-del-lago.pg.it> nella sezione Amministrazione Trasparente e sulla piattaforma telematica di negoziazione “Portale Acquisti Umbria” raggiungibile all’indirizzo: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc) nell’Elenco Bandi e avvisi in corso, in corrispondenza della specifica procedura di gara.

8.6 Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all’art. 101 del Codice.

## **9- Soccorso istruttorio.**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell’impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell’offerta è

sanabile;

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

9.1 Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo 2005 n.82 relative alle trasmissioni via PEC.

## **10- Comunicazioni**

10.1 Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "*Chiarimenti*" della piattaforma stessa. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**; avvengono presso la Piattaforma.

10.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

10.3 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **11- Subappalto**

11.1 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità e nei limiti di quanto previsto dall'art. 119 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

11.2 La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

## **12- Ulteriori disposizioni**

12.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta idonea o conveniente rispetto all'oggetto del contratto ai sensi dell'art.108 del Codice.

12.2 È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

12.3 L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

12.4 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato non prima di 35 giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. e spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

12.5 La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti prima della stipula del contratto.

12.6 Le spese sostenute dalla Stazione Appaltante per la pubblicazione degli avvisi e bandi di gara sono, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.M. 02/12/2016, a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

## **13- Cauzioni e garanzie richieste**

13.1 L'offerta è corredata da:

1. a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art.106 del Codice, pari a 2% del corrispettivo complessivo posto a base dell'appalto, pari ad euro  $0.02 \times 1.627.308,00 = 32.546,16$  (trentaduemilacinquecentoquarantasei/16) costituita come da disposto dell'articolo 106 del Codice.
2. una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia definitiva ai sensi dell'articolo 117 del Codice qualora il concorrente risulti affidatario.

L'Ente garantito è il Comune di Castiglione del Lago.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 104 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 104 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

1. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
2. con versamento presso il Tesoriere dell'Amministrazione Comunale intestato a Comune di Castiglione del Lago - Servizio Tesoreria Codice IBAN IT 52 P 02008 38353 000103423113. Il versamento in contanti non è ammesso, in quanto l'importo della garanzia richiesta eccede il limite di cui all'art.49, comma 1 del D.lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e quantificato in euro 3.000,00;
3. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 117, comma 12 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e d) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19/01/2018 n. 31 (G.U. 10/4/2018 N. 83);
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile;
  - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
  7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
  8. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere caricate su Piattaforma Telematica sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- (in caso di garanzia nativa digitale) file firmato digitalmente dal soggetto munito di idonei poteri del garante (banca o compagnia di assicurazione od intermediario autorizzato ai sensi della vigente normativa);
- (in caso di garanzia nativa analogica) copia scansionata dell'originale analogico firmato digitalmente da un legale rappresentante dell'operatore economico offerente in segno di attestazione di conformità della copia informatica all'originale analogico.
- In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, per fruire delle quali il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 106, comma 8, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della già menzionata certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del Codice, solo se la già menzionata certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a

rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **Il soggetto aggiudicatario presta la garanzia di cui all'articolo 117 del codice.**

L'esecutore dei lavori costituisce e consegna alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. L'importo della somma da assicurare corrisponde all'importo del contratto stesso. La polizza assicura la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari al 5 per cento della somma assicurata per le opere con un minimo di 500.000 euro ed un massimo di 5.000.000 di euro. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi 12 dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

#### **14- Pagamento a favore dell'ANAC**

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad € 165,00 (centosessantacinque/00) con le modalità indicate nelle Istruzioni operative presenti sul sito dell'ANAC.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara fatta salva la facoltà di integrazione della documentazione amministrativa di cui all'art. 82 del Codice.

#### **15- Requisiti di ordine generale**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

## **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **Altre cause di esclusioni**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità del Comune di Castiglione del Lago e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **16- Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**

16.1 I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura (C.C.I.A.A.) per attività pertinenti, anche se non coincidente, con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il

FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) fatturato minimo annuo specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili di € 400.000,00 (quattrocentomila/00) IVA esclusa. Tale requisito è richiesto al fine di selezionare imprese che hanno già operato nel settore oggetto d'appalto. Ove le informazioni sul fatturato non siano disponibili per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 105 del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.
- c) Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara almeno un servizio di gestione di aree di sosta a pagamento, non necessariamente con lo stesso cliente, per un numero di stalli annui non inferiore a seicento, con un ente pubblico, con buon esito e senza contestazioni.
- d) Possesso, da parte degli operatori economici, delle risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità (art. 100, comma 3). La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art.105, del Codice e cioè mediante specifica dichiarazione a mezzo della quale l'imprenditore fornisca:
- un elenco dei principali servizi analoghi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici, di importo complessivo minimo (sommatoria fatturato nel triennio) pari o superiore ad euro 1.200.000,00 (unmilione duecentomila euro/00) (n.b.: il pregresso svolgimento di «servizi analoghi», tale nozione non può essere assimilata a quella di «servizi identici» dovendosi conseguentemente ritenere, in chiave di *<favor participationis>*, che un servizio possa considerarsi analogo a quello posto a gara se rientrante nel medesimo settore imprenditoriale o professionale cui afferisce l'appalto in contestazione, cosicché possa ritenersi che grazie ad esso il concorrente abbia maturato la capacità di svolgere quest'ultimo);
  - idonea dichiarazione resa in originale (file firmato digitalmente) da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, nel caso di società temporaneamente raggruppate (RTI - raggruppamento temporaneo di imprese) o raggruppande (cRTI – costituendo raggruppamento temporaneo di imprese) l'indicazione degli istituti di credito deve essere presentata da ciascun componente RTI/cRTI.

16.2 La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

16.3 Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei

requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### (INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

16.4 Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE: ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione per le attività oggetto d'appalto;
- nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio per l'attività richiesta, fermo restando che ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici deve essere in possesso di iscrizione nel suddetto registro o albo per le attività oggetto d'appalto;

16.5 Il requisito relativo al fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria e per la restante parte dalle imprese mandanti.

16.6 Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

16.7 Nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di cui al precedente paragrafo 16.1, ai sensi dell'art. 68 del Codice, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

16.8 Nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) (consorzi stabili), i requisiti di cui al precedente paragrafo 16.1 devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.

#### **17- Avvalimento**

Il concorrente, **ai sensi dell'art. 104 del Codice** può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 16 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al punto **16.1 lettera d) solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.**

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 15 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 16 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **18- Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

18.1 L'offerta e la documentazione relativa alla procedura, a pena di esclusione, devono essere presentati attraverso

la piattaforma telematica raggiungibile al seguente indirizzo: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc) nel rispetto delle indicazioni contenute nel Disciplinare Telematico reperibile sulla piattaforma Net4market all'interno della specifica procedura di gara. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

18.2 L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 23:00:00 del giorno 13/01/2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1 del presente Disciplinare.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **100 MB** per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati (Si vedano le indicazioni riportate nel Disciplinare Telematico)

18.3 L'offerta è composta dai seguenti 3 elementi:

- "Documentazione amministrativa"
- "Offerta tecnica";
- "Offerta economica".

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

18.4 Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.



## **DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PASSOE dell'ausiliaria,
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

## **DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è**

### **priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **20- Contenuto della "Offerta tecnico-organizzativa"**

Non sono ammesse le offerte tecniche che, in relazione ad uno o più degli elementi di valutazione:

- sono in contrasto con le condizioni degli elementi inderogabili contenuti nel progetto posto a base di gara;
- prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
- sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili.

La stesura dei documenti deve essere redatta in modo da far percepire e comprendere immediatamente all'Amministrazione Aggiudicatrice il rispetto dei requisiti posti a base di gara così come le differenze e ogni altra diversa condizione rispetto alla proposta a base di gara.

Il progetto di fattibilità tecnico economica come previsto dal nuovo codice, comprensivo delle migliorie proposte, presentato dovrà contenere i seguenti elaborati opportunamente suddivisi secondo le seguenti indicazioni:

- Elenco dei documenti: elenco di tutti i documenti e di tutti gli elaborati inseriti nella busta "Offerta tecnica".  
Per ciascun criterio di valutazione l'offerente dovrà produrre una distinta relazione idoneamente suddivisa

in capitoli come di seguito esemplificato. Riguardo i criteri 3 e 4 (criterio tabellare) il concorrente dovrà compilare e produrre la prescritta dichiarazione (**modello 4**);

- **Criterio n.1 - Proposta Gestionale:**
  - **Relazione illustrativa** disciplinare prestazionale contenente le proposte migliorative, rispetto a quelle poste a base di gara, sulla modalità di gestione dei servizi in concessione che descriva in maniera esaustiva le modalità di esecuzione del servizio, compreso il progetto gestionale ed il programma manutentivo (massimo n. 3 fogli A4).
- **Criterio n.2 – Interventi di miglioria proposti:**
  - relazione illustrativa (massimo n. 3 fogli A4).
  - elaborati grafici e descrittivi (massimo n. 2 fogli A3).
  - cronoprogramma degli interventi.

I suddetti elaborati dovranno presentare soluzioni aggiuntive e migliorative, rispetto a quelle poste a base di gara.

- **Criteri tabellari n. 3 da fornire tramite compilazione di idonea dichiarazione compilando la specifica dichiarazione (Modello 4)**
  - Criterio n.3 – CAM — Possesso della certificazione EN ISO 9001:2015 per attività progettazione ed erogazione del servizio di gestione parcheggi e controllo della sosta.
- **Criteri tabellari n. 4 da fornire tramite compilazione di idonea dichiarazione compilando la sp specifica dichiarazione (Modello 4)**
  - Criterio n. 4 – Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Ogni documento di cui si compone l'offerta tecnica dovrà essere redatto in lingua italiana e sottoscritto, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui alla busta – Documentazione amministrativa. Il concorrente, con la sottoscrizione degli elaborati sopra indicati, assume in proprio ogni onere e responsabilità relativi alla realizzazione tecnica ed economica delle offerte migliorative a corpo così come proposte. Al concorrente aggiudicatario e ai concorrenti che, a seguito, dell'espletamento della procedura di gara, non risulteranno aggiudicatari, nulla sarà dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento delle proposte presentate e di ogni altro servizio, onere o prestazione resosi necessario al fine della formulazione dell'offerta tecnica. L'offerta tecnica, pena l'esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione di tipo economico con riferimento all'offerta presentata. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate dal Disciplinare Telematico. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti dai rappresentanti legali di tutti i soggetti che costituiranno il già menzionato raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio. Nel caso di consorzi di cui all'art.65, comma 2, lett. b) e d), del Codice la già menzionata documentazione dovrà essere sottoscritta da ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere.

## **Disciplina dell'accesso agli atti.**

Si precisa che, al fine di consentire alla stazione appaltante, di indicare, nelle comunicazioni, l'eventuale presenza di documenti per i quali l'accesso è vietato o differito, così come previsto dall'art. 35 del Codice, al concorrente è richiesto di indicare precisamente le parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali, fornendone adeguata motivazione o comprova nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 comma 4, lett. a) del Codice. L'accesso può essere escluso sempre che il concorrente, in sede di offerta, dichiari preventivamente che talune informazioni costituiscono i detti segreti tecnici o commerciali, e sempre che l'amministrazione, cui pervenga un'istanza di accesso, ritenga fondatamente motivata e comprovata tale dichiarazione in precedenza resa. Non potranno essere prese in considerazione dichiarazioni di diniego all'accesso a parti della propria offerta tecnica prive di adeguate ed esaustive motivazioni. Non costituiscono segreto commerciale tutte le tipologie di informazioni sottoposte a brevetto o a deposito a fini di pubblicità tutelante.

L'amministrazione consentirà l'accesso a tutta la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti. Pertanto, qualora i concorrenti si venissero a trovare nella condizione di dover produrre all'interno della " Documentazione Amministrativa" documenti o dati "sensibili" e meritevoli di tutela e riservatezza ai sensi della vigente normativa, sarà onere degli operatori economici stessi evidenziare nell'istanza di partecipazione tali circostanze fornendone adeguata e dettagliata motivazione. In mancanza di tali specifiche ed analitiche indicazioni la stazione appaltante declina ogni responsabilità per la diffusione dei dati e documenti prodotti all'interno della documentazione amministrativa.

## **21- Contenuto della "Offerta economica"**

Deve contenere, a pena di esclusione, il documento costituente l'offerta economica riportante le indicazioni di cui al **modello 5**, come descritto nel seguito, secondo le indicazioni contenute all'interno del Disciplinare Telematico.

L'offerta economica deve contenere:

1. Modello dell'offerta economica debitamente compilato con:

- a) dichiarazione del ribasso percentuale indifferenziato espresso in cifre e in lettere, con indicazione di tre decimali, offerto sulle due percentuali (80% sugli incassi fino ad € 250.000,00 € e 50% sugli incassi oltre i 250.000,00 €) che sono fonte di ricavo a favore del concessionario
- b) dichiarazione del ribasso percentuale espresso in cifre e in lettere, con indicazione di tre decimali, offerto sul prezzario regionale Umbria vigente al momento dell'esecuzione della prestazione
- c) dichiarazione dell'importo dei propri costi della manodopera di cui all'art. 108, comma 9, del Codice
- d) dichiarazione dell'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108 comma 9 del Codice

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere indicato in cifre ed in lettere e qualora vi sia discordanza sarà ritenuto valido il ribasso scritto in lettere.

2. Computo metrico estimativo degli interventi i cui costi sono compresi nella remunerazione a canone;

3. Piano Economico Finanziario asseverato. Il Piano Economico Finanziario dovrà riportare gli elementi quantitativi

della gestione, l'equilibrio economico finanziario, la convenienza economica degli interventi di riqualificazione e ottimizzazione, le fonti di finanziamento, il conto economico previsionale, i flussi di cassa, ipotesi finanziaria e indicatori di performance. Il Piano Economico Finanziario, munito di relazione e di prospetti deve essere asseverato da uno dei soggetti di cui al comma 5 dell'art. 193 del Codice.

4. Il Computo ed il PEF non saranno oggetto di attribuzione di punteggio. Tuttavia, dovranno essere coerenti con l'offerta economica che verrà presentata. L'Aggiudicatario resterà vincolato anche in pendenza della accettazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione Comunale. L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva la già menzionata documentazione dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione (legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, aggregazione o consorzio). Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura qualora la stessa non sia già stata inserita all'interno della "Documentazione Amministrativa". L'offerta si riterrà impegnativa per il concorrente per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, condizionate, indeterminate o riferite solo a parte delle prestazioni oggetto della procedura di gara. L'offerta economica verrà valutata al netto di IVA.

## **22- Procedura di aggiudicazione ed eventuale esercizio della prelazione e stipula del contratto**

### **22.1 Criterio di aggiudicazione**

La concessione sarà aggiudicata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Codice secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del Codice.

Si precisa che l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la determinazione della graduatoria delle offerte saranno effettuate ai sensi dell'art. 108, comma 8 del Codice attraverso l'individuazione di un unico parametro numerico finale, dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i singoli elementi di valutazione e la concessione sarà aggiudicata al concorrente che conseguirà il punteggio complessivo più elevato. Saranno ammesse solamente offerte economiche al ribasso. Non saranno ammesse offerte parziali, plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta (amministrativa - economica e tecnica), purché ritenuta valida e congrua, mentre in caso di offerte uguali (ossia in caso di parità sia sotto il profilo dell'offerta tecnica che di quella economica) si procederà al sorteggio (ex art. 77 del R.D. n. 827/24).

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e le imprese offerenti, in questo caso, non avranno diritto di intraprendere azioni di risarcimento dei danni o indennità o compensi di qualsiasi tipo.

Ai sensi dell'art. 193 comma 8 del Codice se il Promotore non risulterà aggiudicatario, potrà esercitare entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione il diritto di prelazione e divenire aggiudicatario, se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario – tramite formale dichiarazione di impegno ai nuovi termini del progetto e alla

convenzione nonché alle condizioni del piano Economico Finanziario presentato dall'aggiudicatario. Qualora il Promotore non risulti aggiudicatario e non eserciti la prelazione, ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta secondo quanto disposto dal comma 8 dell'articolo 193 del Codice, quantificate nel Piano Economico e Finanziario del Promotore in **Euro 8.755,75** (ottomilasettecentocinquantacinque/75);

La ripartizione del punteggio considerando quello massimo di cento punti verrà attribuito in base ai seguenti elementi di valutazione:

Offerta tecnica max punti 70 Offerta economica max punti 30.

L'attribuzione dei punteggi avverrà in base ai criteri di seguito indicati.

#### **Offerta tecnica - criteri discrezionali e tabellari**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

OFFERTA TECNICA = 70 punti massimo				
ID	Criterio	Descrizione	Punteggio D max	Punteggio T max
1	<i>PROPOSTA GESTIONALE</i>	Proposte migliorative, rispetto a quelle poste a base di gara, sulla modalità di gestione dei servizi in concessione	35	
2	<i>INTERVENTI PROPOSTI</i>	Soluzioni aggiuntive e migliorative, anche rispetto alla innovazione tecnologica, rispetto a quelle poste a base di gara, in riferimento agli interventi proposti	25	
3		Possesso della certificazione EN ISO 9001:2015 per attività progettazione ed erogazione del servizio di gestione parcheggi e controllo della sosta		7
4		Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.		3

### Valutazione dei criteri dell'offerta tecnica

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato mediante applicazione del metodo aggregativo- compensatore, applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_{n} [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (a);

**n** = numero totale dei requisiti;

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito ( i );

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

**Σ<sub>n</sub>** = sommatoria

### Metodo di calcolo dei coefficienti dell'offerta tecnica relativamente ai criteri discrezionali.

La valutazione dell'Offerta Tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi elencati nella tabella dei criteri dell'offerta tecnica, in base alla documentazione fornita dal concorrente.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti dai singoli commissari con il *metodo del confronto a coppie*.

Qualora le offerte ammesse siano inferiore a tre, i coefficienti V(a)<sub>i</sub> saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

In questo caso (offerte da valutare inferiori a tre) ai fini della valutazione sarà utilizzata la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascuno degli elementi di valutazione di natura qualitativa, sulla base delle valutazioni e criteri metodologici indicati nella griglia sotto riportata:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
INSUFFICIENTE	0,00	La proposta non dimostra nessuna rispondenza ai requisiti e alle indicazioni richieste con riferimento agli elementi e ai sub-elementi di valutazione.
APPENA SUFFICIENTE	0,20	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
SUFFICIENTE	0,40	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze dell'Amministrazione contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
DISCRETO	0,60	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze dell'Amministrazione contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,80	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze dell'Amministrazione e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative dell'Amministrazione e alle potenzialità medie delle ditte candidate di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esauritiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Per l'attribuzione del punteggio si procederà ad effettuare la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a seguito di valutazione individuale, moltiplicata per il punteggio attribuito a ciascun criterio di valutazione.

### **Criteri motivazionali per la valutazione degli elementi discrezionali delle offerte tecniche**

Premesso che oggetto dell'attribuzione del coefficiente sarà l'elemento di valutazione nel suo complesso, per ciascun concorrente, i commissari stabiliranno, in relazione a quanto contenuto nell'offerta, a quale punto della griglia corrisponde, sulla base di una loro valutazione, e, di conseguenza, attribuiranno all'offerta il coefficiente ivi indicato. Di seguito la esemplificazione sintetica dei criteri di giudizio (motivazionali) per ogni elemento di valutazione.

#### **Criterio n.1 - Proposta Gestionale**

In termini del tutto generali la commissione valuterà con adeguata premialità coloro che al meglio avranno proposto soluzioni organizzative, operative e gestionali migliorative che possano garantire il massimo livello qualitativo dell'organizzazione dei servizi oggetto di concessione, in termine di gestione delle chiamate e degli alert relativi alle attività manutentive ed ai guasti degli impianti oggetto della concessione, nonché l'accuratezza del programma manutentivo volto a migliorare la sicurezza e l'efficienza degli impianti; saranno particolarmente considerati sistemi integrati che possano favorire l'utenza nell'utilizzo degli impianti, in ottica smart city

**Criterio n.2** – Interventi proposti:

La commissione valuterà con la massima premialità gli interventi, aggiuntivi e migliorativi rispetto a quelli posti a base di gara, che abbiano la finalità di agevolare l'utente finale.

**Criterio n.3** – Possesso della certificazione EN ISO 9001:2015 per attività progettazione ed erogazione del servizio di gestione parcheggi e controllo della sosta - criterio tabellare;

**Criterio n. 4** – Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 – criterio tabellare;

#### **Metodo di calcolo dei coefficienti dell'offerta tecnica relativamente ai criteri tabellari**

La valutazione dell'Offerta Tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi tabellari elencati nella tabella dei criteri dell'offerta tecnica, in base alla dichiarazione fornita dal concorrente (**Modello 4 - criteri tabellari**). Il punteggio ottenuto dall'offerente sarà pari al prodotto tra il punteggio massimo del criterio in esame moltiplicato per il coefficiente di valutazione che potrà essere pari a zero oppure pari ad uno. La determinazione del valore del coefficiente avverrà in modo automatico ed oggettivo, il coefficiente assumerà un valore pari a zero nel caso in cui le qualifiche aziendali non verranno dichiarate, ed un valore pari ad 1 nel caso in cui verranno dichiarate, medesimo criterio sarà applicato per quanto riguarda l'impegno ad adottare le CAM proposte. Ai sensi degli artt. 57 e 83 del Codice, l'esecuzione della Concessione avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 11 ottobre 2017, pubblicato sulla G.U. n. 259 del 6 novembre 2017, recante "*criteri ambientali minimi per i servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici*". Pertanto, nel caso di assunzione di relativo impegno da parte del concessionario, la Stazione Appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. Il Concessionario dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

Si precisa che, in caso di concorrente plurisoggettivo, il possesso delle certificazioni di qualità dovrà essere dichiarato e il punteggio potrà essere assegnato e il possesso delle certificazioni è in capo alla capogruppo od alla RTI nel suo complesso.

#### **Soglia di sbarramento**

Per poter accedere alla fase successiva di valutazione dell'offerta economica, il concorrente dovrà ottenere un punteggio complessivo pari almeno a **40** punti. Pertanto, il mancato raggiungimento del punteggio minimo comporterà la non apertura dell'offerta economica e quindi l'esclusione dal procedimento.

### Offerta economica – criterio quantitativo

Il punteggio economico complessivo sarà attribuito come somma dei punteggi di seguito indicati, con il punteggio totale massimo di 30 punti.

OFFERTA ECONOMICA = 30 punti max		
ID	Criterio	Punteggio massimo
1	<i>ribasso percentuale indifferenziato offerto sulle due percentuali (80% sugli incassi fini ad € 250.000,00 € e 50% sugli incassi oltre i 250.000,00 €) che sono fonte di ricavo a favore del concessionario</i>	25
2	<i>ribasso percentuale sul prezzo regionale Umbria vigente</i>	5
Totale		30

Il punteggio delle offerte sarà calcolato in base alla formula di seguito indicata, il cui coefficiente denominato sarà attribuito secondo la seguente formula quadratica :

$$V_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove:            **R<sub>i</sub>**     =     ribasso offerto dal concorrente i-esimo  
                  **R<sub>max</sub>** =     ribasso dell'offerta più conveniente  
                  **α**        =     0,1 (valore fisso)

Per il calcolo dei punteggi relativi all'offerta economica verranno utilizzati due decimali arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

### Punteggio totale

Il punteggio totale per ogni concorrente sarà calcolato sommando i punteggi acquisiti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

### 22.2 Operazioni di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Comune di Castiglione del Lago in Piazza A. Gramsci, in data da definirsi, che verrà notificata mediante apposita comunicazione e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. La data della prima seduta potrà essere aggiornata ad altra ora o ai giorni successivi, previa comunicazione agli operatori economici che hanno presentato offerta. Le operazioni di gara inerenti all'esame della documentazione amministrativa saranno svolte dal RUP;

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a **almeno tre giorni prima** della data fissata. Nella prima seduta pubblica si procederà alla verifica della documentazione amministrativa, contenuta nella busta telematica. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà

aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo avviso pubblicato sulla Piattaforma telematica almeno un giorno prima della data fissata, con le medesime modalità saranno comunicate le successive sedute pubbliche.

Il RUP procederà, in seduta pubblica:

1. a verificare la correttezza formale della presentazione delle offerte da parte dei concorrenti e, in caso di violazioni delle disposizioni di gara, a disporre l'esclusione;
2. a verificare la correttezza formale della busta dell'offerta tecnica ed economica e, in caso di violazioni delle disposizioni di gara, a disporre l'esclusione. Successivamente il RUP procederà a:
  - verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
  - attivare la procedura di soccorso istruttorio;
  - redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
  - adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 90 del Codice;
  - procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

La verifica avverrà, ai sensi dell'art. 99 del Codice.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 [tre] membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 20 del Codice.

### **22.3 Valutazione dell'offerta tecnica**

Una volta effettuato il controllo della documentazione, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione inserirà a sistema i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura delle buste virtuali contenenti le offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte **al punto 22**. La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8 del Codice. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto **al punto 22.1**.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica virtuale dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo **punto 22.4**.

La commissione di gara terrà conto dei seguenti elementi specifici ai fini della valutazione delle offerte potenzialmente anomale:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà ai sensi dell'art. 90, comma 1 del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti all'interno della "Documentazione Amministrativa" e nell'"Offerta Tecnica" ;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70 comma 4 del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **22.4 Verifica di anomalia delle offerte**

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano anormalmente basse il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 110 del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 110 comma 3, del Codice.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene contemporaneamente per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, comunque non più di 5 (cinque), fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;

All'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;

La stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta,

chiede per iscritto ulteriori precisazioni;

All'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;

La stazione appaltante, ovvero la commissione tecnica, se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;

Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;

La stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;

La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile;

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 110 del Codice.

### **23- Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Perugia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### **24- Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e ss.mm. e ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il RUP

*Dott.ssa Rossana Vinerba*  
(firmato digitalmente)