



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

P.za Gramsci, n.1 – 06061 Castiglione del Lago (PG) – Partita IVA e C.F. 00366960540

UFFICIO DELLA CITTADINANZA

via del Forte, 46-06061 Castiglione del Lago -tel. 075/9658239 -fax 075/9658305

PEC: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

## **AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AI SOGGETTI GESTORI CHE INTENDANO ORGANIZZARE ATTIVITÀ LUDICO RICREATIVE – CENTRI ESTIVI – PER I BAMBINI E RAGAZZI DI ETÀ COMPRESA FRA I 3 ED I 17 ANNI, CON LA PRESENZA DI OPERATORI ADDETTI ALLA LORO CONDUZIONE, SECONDO QUANTO DEFINITO DAL D.P.C.M. DEL 17.05.2020 ALLEGATO N.8 CON DECORRENZA DAL MESE DI GIUGNO 2020 E PER IL PERIODO ESTIVO**

L'Amministrazione Comunale intende avviare una procedura di manifestazione di interesse per individuare i soggetti gestori, in forma singola o associata, che intendano organizzare attività ludico ricreative – centri estivi – per bambini e ragazzi di età compresa fra i 3 ed i 17 anni. Inoltre, secondo la normativa vigente *“il gestore deve garantire l’elaborazione di uno specifico progetto da sottoporre preventivamente all’approvazione del Comune sul cui il territorio si svolge l’attività, nonché, per quanto di competenza da parte delle competenti autorità sanitarie locali”*

Si specifica che, per svolgere l’attività di centro estivo, è necessario aderire al presente avviso pubblico di manifestazione di interesse ed elaborare lo specifico progetto.

### **REQUISITI RICHIESTI PER I SOGGETTI GESTORI**

A tale avviso pubblico potranno presentare domanda tutti i soggetti gestori, in forma singola o associata che abbiano:

- sede legale e/o operativa nel Comune di Castiglione del Lago e svolgano l’attività in questione in tale Comune;
- il progetto organizzativo coerente con tutti gli orientamenti dell’Allegato n.8 al DPCM del 17.05.2020.

I soggetti gestori, che aderiranno all’avviso, oltre i requisiti previsti dalle richiamate linee guida nazionali dovranno inoltre collaborare per specifici progetti di sostegno socio-educativo e/o di tutela minorile su richiesta delle Assistenti Sociali dell’Area Politiche Sociali,

### **VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

Il progetto organizzativo del servizio offerto, presentato dai soggetti gestori, sarà esaminato da una commissione presieduta dal Responsabile dell’Area Politiche Sociali che sarà anche il responsabile del Procedimento, coadiuvato dal personale dell’Area Servizi Demografici e Istruzione. Per quanto concerne la competenza dell’Area Governo del Territorio verrà richiesto un parere tecnico vincolante per ciascuna domanda pervenuta, come prescritto al punto 3 dell’Allegato n.8 al DPCM del 17.05.2020.

Per quei progetti, che prevedono invece l’utilizzo di strutture sportive di proprietà comunale, sarà richiesto un parere vincolante anche all’Area Cultura e Sport.

L’Amministrazione si impegna a valutare i progetti nel minor tempo possibile al fine di agevolare il lavoro dei soggetti gestori.



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

P.za Gramsci, n.1 – 06061 Castiglione del Lago (PG) – Partita IVA e C.F. 00366960540

UFFICIO DELLA CITTADINANZA

via del Forte, 46-06061 Castiglione del Lago -tel. 075/9658239 -fax 075/9658305

PEC: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

## PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO OFFERTO

Il progetto organizzativo del servizio offerto deve essere coerente con tutti gli orientamenti contenuti nell'Allegato n.8 al DPCM del 17.05.2020 ed in particolare, deve contenere le seguenti informazioni:

- 1) il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- 2) il numero e l'età dei bambini ed adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico
- 3) gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, gli accessi, le aree gioco, le aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire la base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;
- 4) i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza; ed individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e dei materiali;
- 5) l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- 6) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
- 7) le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantito l'accompagnamento a bordo da parte di una figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;
- 8) le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
- 9) l'elenco dei bambini ed adolescenti accolti e le modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
- 10) il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, al controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi ed alle attrezzature in esso presenti e la loro relativa pulizia approfondita periodica;



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

P.za Gramsci, n.1 – 06061 Castiglione del Lago (PG) – Partita IVA e C.F. 00366960540

UFFICIO DELLA CITTADINANZA

via del Forte, 46-06061 Castiglione del Lago -tel. 075/9658239 -fax 075/9658305

PEC: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

11) le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;

12) quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti.

Per ulteriori specifiche in merito all'organizzazione e gestione dei centri estivi si fa riferimento alle citate linee guida nazionali, che sono da intendersi integralmente richiamate.

## **RAPPORTO NUMERICO FRA PERSONALE , BAMBINI ED ADOLESCENTI**

Il rapporto numerico minimo fra operatori, bambini ed adolescenti sarà graduato in relazione all'età dei bambini o adolescenti stessi, come segue:

1) per i bambini in età di scuola dell'infanzia (da 3 a 5 anni) è consigliato un rapporto di un adulto ogni 5 bambini;

2) per i bambini in età di scuola primaria (da 6 ad 11 anni) è consigliato un rapporto di un adulto ogni 7 bambini;

3) per gli adolescenti in età di scuola secondaria (da 12 a 17 anni) è consigliato un rapporto di un adulto ogni 10 adolescenti.

## **POSSIBILITA' DI RICHIEDERE L'UTILIZZO DI SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE**

Oltre l'utilizzo di strutture proprie, i soggetti gestori, qualora lo ritengano opportuno, potranno fare richiesta all'Amministrazione Comunale di poter organizzare le attività in particolari luoghi come l'area dell'ex Aeroporto Eleuteri.

La domanda presentata non è vincolante all'assegnazione di tale spazio, in quanto l'Amministrazione si riserva di valutarne l'eventuale possibilità di concederne l'utilizzo. Qualora pervengano più domande, le stesse verranno valutate sulla base dei seguenti criteri: l'aver maturato una documentata esperienza nel settore, ovvero la qualificazione del personale con preferenza di soggetti che abbiano educatori.

I soggetti gestori potranno richiedere anche la possibilità di utilizzare altre sedi di proprietà comunale, che l'Amministrazione si riserverà di valutare.

L'Amministrazione, qualora conceda l'utilizzo degli spazi propri, comunicherà anche i tempi in cui sarà possibile usufruire di detti spazi.

Qualora i soggetti gestori fruiscono di spazi pubblici, dovranno impegnarsi a riconsegnare tali spazi perfettamente puliti e sanificati, senza danni alle strutture e agli oggetti ivi contenuti, impegnandosi a stipulare una polizza assicurativa ad hoc.

I soggetti gestori si impegnano ad assumere la totale responsabilità delle attività che pongono in essere, nonché della salute e della sicurezza dei minori che fruiscono delle attività.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti gestori interessati potranno manifestare interesse per aderire all'iniziativa, mediante apposita domanda, utilizzando la modulistica allegata, da far pervenire indicando obbligatoriamente nell'oggetto "AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA AI SOGGETTI GESTORI CHE INTENDANO



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

P.za Gramsci, n.1 – 06061 Castiglione del Lago (PG) – Partita IVA e C.F. 00366960540

UFFICIO DELLA CITTADINANZA

via del Forte, 46-06061 Castiglione del Lago -tel. 075/9658239 -fax 075/9658305

PEC: [comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it](mailto:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it)

ORGANIZZARE ATTIVITÀ LUDICO RICREATIVE – CENTRI ESTIVI – PER I BAMBINI E RAGAZZI DI ETÀ COMPRESA FRA I 3 ED I 17 ANNI, CON LA PRESENZA DI OPERATORI ADDETTI ALLA LORO CONDUZIONE, SECONDO QUANTO DEFINITO DAL D.P.C.M. DEL 17.05.2020 ALLEGATO N.8 CON DECORRENZA DAL MESE DI GIUGNO 2020 E PER IL PERIODO ESTIVO”, tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it](mailto:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it) a far data dal **28.05.2020**.

Alla domanda dovrà essere allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679)**

Per il Comune di Castiglione del Lago titolare del trattamento è il Comune di Castiglione del Lago. Il responsabile della protezione dei dati (R.D.P.) è l'Avv. Roberto Mastrofini. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile Area Politiche Sociali. I soggetti gestori aderenti all'iniziativa dovranno garantire la tutela dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 in merito al trattamento degli stessi derivanti dalla gestione delle attività ludico ricreative.

## **PUBBLICITÀ**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Castiglione del Lago [www.comune.castiglione-del-lago.pg.it](http://www.comune.castiglione-del-lago.pg.it) ed è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse da parte dei soggetti gestori.