



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

Piazza A. Gramsci n° 1 – 06061 – Tel. 075.96581

comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Area Cultura e Comunicazione

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER SERVIZI DI ALLESTIMENTO NOLEGGIO E SMONTAGGIO DI ATTREZZATURE AUDIO VIDEO PER LA REALIZZAZIONE DI VIDEO MAPPING PRESSO LA SALA DEL TEATRO DI PALAZZO DELLA CORGNA A CASTIGLIONE DEL LAGO

ART. 1 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di montaggio, noleggio, messa in funzione e relativo smontaggio delle attrezzature audio-video necessarie alla realizzazione di una installazione multimediale di video mapping presso la Sala Del Teatro di Palazzo Della Corgna a Castiglione del Lago nel periodo che va dal giorno 8 dicembre 2022 al giorno 8 gennaio 2023, compresi.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla realizzazione e fornitura del materiale video oggetto delle proiezioni.

ART. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'

1. L'Appaltatore, con organizzazione a proprio carico e gestione a proprio rischio, dovrà, nei termini previsti dal presente capitolato, realizzare il service presso Palazzo Della Corgna di Castiglione del Lago, organizzando autonomamente i mezzi e le persone necessari per la loro realizzazione;

2. Le attrezzature dovranno risultare montate e funzionanti dal giorno 8 dicembre 2022 fino al giorno 8 gennaio 2023, compresi;

3. Per la realizzazione del presente evento, sono previsti il noleggio, trasporto, montaggio e messa in funzione, delle dotazioni di seguito indicate:

- n. 4 videoproiettori 10000 ans
- n. 1 ottica 0.84-1.26
- n. 1 americana ad U 340h base 270
- n. 1 ottica 0.48-0.57
- n. 2 ottiche 0.64-0.78
- n. 1 supporto videoproiettore h220 con base in ferro
- n. 1 Traliccio americana 2.5 mt
- n. 1 switch di rete
- Cablaggi elettrici
- Cablaggi in fibra ottica
- Cablaggi in rete
- Smontaggio e rimontaggio teli fonoassorbenti presenti nel soffitto della Sala Del teatro
- n. 1 watchout 4k 4 out
- Chiave hardware
- n. 1 Pc producer
- n. 1 Supporto per videoproiettore per proiezione dal basso in alto
- n. 1 Impianto audio 200+200 watt

4. Personale tecnico audio e video per installazione, prova materiali e assistenza avvio installazione il giorno 8 dicembre 2022 e per smontaggio al termine dell'evento, assistenza tecnica per eventuali guasti o malfunzionamenti nel periodo dell'evento dal 8 dicembre 2022 al 8 gennaio 2023.



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

Piazza A. Gramsci n° 1 – 06061 – Tel. 075.96581

comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Area Cultura e Comunicazione

Art. 3 – Obblighi a carico dell'Appaltatore

1. L'Appaltatore si obbliga a fornire tutta l'attrezzatura richiesta pronta all'uso, compresi tutti gli accessori necessari per il collegamento ed il funzionamento. L'allestimento dovrà essere effettuato a regola d'arte e nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia.
2. L'Appaltatore dovrà farsi carico, a propria cura e spese del trasporto, il montaggio e smontaggio di tutte le attrezzature necessarie all'espletamento del servizio.
3. Restano a carico dell'appaltatore tutti gli oneri relativi a trasferte, vitto e alloggio delle persone impiegate nell'erogazione del servizio.
4. La stipulazione del contratto da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presente appalto, delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio, nonché in generale del presente capitolato.

Art. 4 – Dichiarazioni e garanzie

L'Appaltatore dichiara e garantisce che compenserà direttamente chiunque parteciperà e/o collaborerà alla realizzazione del servizio oggetto di capitolato, assumendo a proprio carico ogni onere relativo.

ART. 5 – Aggiudicazione

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e conveniente per l'Amministrazione, e di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici.

ART. 6 – Cauzione

Visto il D.L. 16.07.2020 n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", ove al comma 4 testualmente recita: "*Per le modalità di affidamento di cui al presente articolo la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, salvo che, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta, che la stazione appaltante indica nell'avviso di indizione della gara o in altro atto equivalente*", non si procede con la richiesta della garanzia provvisoria.

Art. 7 – Documenti che fanno parte del contratto

1. Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:
 - a) il bando di gara;
 - b) il presente capitolato speciale d'appalto;
 - c) l'offerta economica dell'appaltatore;
2. Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 8 – Durata del contratto

Il servizio ha inizio dalla data di stipulazione del contratto e avrà durata fino alla conclusione dell'evento. Non è previsto il rinnovo tacito.



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

Piazza A. Gramsci n° 1 – 06061 – Tel. 075.96581

comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Area Cultura e Comunicazione

Art. 9 – Importo del contratto

Il corrispettivo si intende comprensivo di tutto quanto dovuto per l'esecuzione del contratto e dei servizi di cui agli artt. 2 e 3.

Art. 10 – Direttore dell'esecuzione del contratto

La stazione appaltante, prima dell'esecuzione del servizio, provvede a nominare il direttore dell'esecuzione del contratto il cui nominativo viene comunicato tempestivamente all'appaltatore.

Art. 11 – Avvio dell'esecuzione del contratto

1. L'appaltatore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'appaltatore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

2. Il direttore dell'esecuzione redige apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'appaltatore. Il verbale viene redatto in doppio esemplare firmato dal direttore dell'esecuzione del contratto e dall'appaltatore

Art. 12 – Modalità di pagamento e fatturazione del compenso

1. La stazione appaltante provvede al pagamento del corrispettivo spettante all'appaltatore verso presentazione di regolare fattura posticipata.

2. La stazione appaltante provvede al pagamento del corrispettivo, previa verifica della regolare effettuazione della prestazione, nonché della regolarità contributiva previdenziale e fiscale come prevista dalla vigente normativa.

ART. 13 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai fini della Legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari la Ditta: - si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge in oggetto; - si impegna, in caso di affidamento, in relazione all'art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente medesimo; - è consapevole che l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o di Poste Italiane spa

ART. 14 – Stipula del contratto e spese contrattuali

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 il contratto è stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante o mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

ART. 15 – contenzioso

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento a tutte le norme riguardanti la materia. Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato è competente il Foro di Perugia.

Art. 16 – Controlli sull'esecuzione del contratto

1. La stazione appaltante si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'esecuzione delle



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

Piazza A. Gramsci n° 1 – 06061 – Tel. 075.96581

comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Area Cultura e Comunicazione

prestazioni contrattuali; a tal fine, l'appaltatore, per quanto di sua competenza, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibile dette attività di verifica.

2. La stazione appaltante evidenzia le eventuali “non conformità” riscontrate rispetto agli obblighi contrattuali in forma scritta e l'appaltatore sarà chiamato a rispondere alla stazione appaltante, nei tempi e nei modi da essa specificati, evidenziando le azioni correttive che intende porre in essere.

3. La stazione appaltante si riserva infine, ove le “non conformità” evidenziassero oggettivamente i presupposti di gravi inadempienze contrattuali, la facoltà di risolvere il contratto.

ART. 17 – Penalità e risoluzione del contratto

1. Qualora la Ditta non adempia agli obblighi, o evada l'esecuzione dei punti dettagliati nelle caratteristiche del servizio del presente capitolato, è tenuta al pagamento delle seguenti penalità: - € 200,00 per ogni violazione alle clausole del presente capitolato;

2. L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta rilevante l'inadempienza;

3. Le penalità saranno prelevate dalle competenze della Ditta.

4. In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi derivanti dall'appalto, il contratto può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del codice civile. In particolare l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi: - abbandono del servizio da parte della Ditta; - gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dalla ditta, anche a seguito di diffide formali ad adempiere; - carenza di supporto tecnico e assistenza da parte della ditta; - insorgenza di tre gravi ritardi nella effettuazione del servizio rispetto alle tempistiche indicate; - violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010; - accertamento di altre inadempienze o fatti che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, anche se non contemplati nel presente capitolato, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile. La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio a terzi. Alla ditta verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni. Per l'applicazione delle suddette disposizioni, l'Amministrazione potrà rivalersi sui pagamenti spettanti alla ditta, senza bisogno di diffide formali.

5. In caso di fallimento dell'operatore economico, il Comune di Castiglione del Lago si riserva la facoltà di recedere dal contratto. In caso di scioglimento del contratto, la Ditta affidataria è comunque impegnata a proseguire l'incarico fino a nuovo affidamento. In relazione all'istituto della risoluzione del contratto, l'Amministrazione applica la disciplina degli artt. 107 –Sospensione, 108 –Risoluzione, 109 –Recesso, 110 Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione, del nuovo Codice dei contratti pubblici.

6. Prima di procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento o all'applicazione delle penali, l'Amministrazione provvede a contestare per iscritto alla ditta il relativo inadempimento. Qualora entro 7 giorni non pervengano motivazioni che, a giudizio dell'Amministrazione, escludano l'imputabilità dell'inadempimento alla Ditta affidataria, vengono applicate le penali e/o risolto il contratto come stabilito.

ART. 18 – Divieto di cessione del contratto e divieto di subappalto

1. È vietata la cessione totale o parziale del contratto.

2. Data la specificità del servizio oggetto del presente appalto è fatto divieto all'appaltatore di subappaltare anche solo parzialmente le prestazioni contrattuali.



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

Piazza A. Gramsci n° 1 – 06061 – Tel. 075.96581

comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Area Cultura e Comunicazione

Art. 19 – Sicurezza

1. L'appaltatore s'impegna a ottemperare verso i propri dipendenti e/o collaboratori a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di prevenzione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. In particolare si impegna a rispettare e a fare rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali tutte le norme e gli adempimenti di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m..
3. L'appaltatore s'impegna ad adottare tutti i mezzi ritenuti necessari a garantire una perfetta rispondenza alle vigenti disposizioni igienico-sanitarie previste per lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato.
4. L'appaltatore s'impegna a verificare che le medesime disposizioni siano rispettate anche dai propri eventuali subappaltatori nei confronti del loro personale e/o collaboratori.

Art. 20 – Trattamento dei dati personali

1. L'appaltatore autorizza sin d'ora la stazione appaltante al trattamento, anche informatico e telematico, ed alla comunicazione dei suoi dati personali, per l'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali, fiscali e contabili imposti dalla legge e dalla normativa comunitaria, connessi al presente contratto (ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali - GDPR 2016/679).
2. L'appaltatore è tenuto ad osservare le norme vigenti in materia di tutela dei dati personali relativi ai soggetti con cui entra in contatto nell'esecuzione del presente incarico. Inoltre, i dati raccolti o di cui entra in possesso non possono essere diffusi, pubblicati o comunicati a nessun altro soggetto al di fuori della Committente o altro soggetto da quest'ultima individuato.

Art. 21 – Obblighi assicurativi

1. Sono a carico esclusivo dell'Appaltatore tutte le spese e gli oneri assicurativi per rischi, infortuni, responsabilità civile e le spese di risarcimento danni verso persone e cose dell'Appaltatore stesso, di terzi o della stazione appaltante.
2. L'Appaltatore si obbliga a stipulare e mantenere in forza, a propria cura e spese e per tutta la durata del presente contratto una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e dipendenti (RCT/O), che copra la responsabilità dell'Appaltatore, anche in ipotesi di colpa grave e fatto doloso delle persone della cui opera l'Appaltatore medesimo si avvale, per lesioni a persone o danni a cose cagionati in occasione dello svolgimento delle proprie attività; la garanzia dovrà essere estesa alle attività svolte presso terzi. Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di coperture presenti nelle polizze sopra citate restano a totale carico dell'Appaltatore.
3. L'Appaltatore sarà ritenuto responsabile di ogni danno imputabile a negligenza del proprio personale; avrà pertanto a suo carico la rifusione di eventuali danni e ammanchi.

ART. 22 – Oneri a carico del fornitore

1. L'aggiudicatario si obbliga a rispettare tutte le disposizioni del presente Capitolato e ad eseguire i servizi oggetto del presente appalto alle condizioni e con le modalità indicate in sede di gara.
2. L'aggiudicatario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni del contratto, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate, nel corso della vigenza del contratto medesimo. Si precisa, a tal proposito, che gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

Piazza A. Gramsci n° 1 – 06061 – Tel. 075.96581

comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Area Cultura e Comunicazione

prescrizioni suindicate, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario che non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice. Sono a completo carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Ente appaltante: – il rispetto delle norme di sicurezza; – tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e la gestione del personale necessario al servizio, – l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, con particolare riguardo agli adempimenti previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. e ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro; – tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione e manutenzione delle attrezzature nonché ad eventuale materiale di consumo necessari a svolgere il servizio affidato; – tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni; – tutte le spese e gli oneri dipendenti dalla stipulazione e dall'esecuzione del contratto, anche se di natura accessoria all'oggetto principale dell'appalto. Si precisa che, in caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi e degli oneri di cui al presente articolo, il Comune di Castiglione del Lago, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

ART. 23 – Informazioni

Le informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste entro il termine indicato nella R.D.O. attraverso l'apposita funzione dedicata del MePA. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti al di fuori della piattaforma Mepa e a quelli pervenuti oltre il termine sopra indicato. Le richieste dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana in modo sufficientemente circostanziato ed indicare in modo puntuale e comprensibile l'argomento oggetto della richiesta di chiarimento e l'articolo/capo/punto/pagina del documento di gara cui ineriscono. In caso contrario le stesse non saranno evase dalla Stazione appaltante. Le risposte alle richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla gara di appalto, verranno fornite entro tempi brevi e comunque prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Art. 24 – Norma di chiusura

L'appaltatore, avendo partecipato alla procedura per l'assegnazione del contratto di appalto, riconosce e accetta in maniera piena e consapevole, tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento del servizio, nonché tutte le clausole specifiche previste nel presente capitolato.

Castiglione del Lago, lì 18.11.2022.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Antonio Roberto Meoni

(Documento firmato digitalmente)