

## Curriculum Segretario Comunale

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Cognome e nome	<b>Sommovigo Maria Pia</b>
Luogo e data di nascita	Roma - 29 ottobre 1964
Qualifica	Segretario Comunale - in servizio dal 09.11.1998 titolare della convenzione di segreteria nei comuni di Rodello e Montelupo Albese (CN), successivamente estesa anche al Comune di Castiglion Falletto (CN), dal 08.01.2004 al 31.12.2012 titolare della convenzione di segreteria nei comuni di Pitigliano e Sorano (GR) e sino al 31.01.2013 Segretario comunale titolare presso il comune di Pitigliano.
Incarico attuale	Segretario Generale titolare della convenzione di segreteria dei comuni di Città della Pieve e Piegaro - PG- dal 01.02.2013.
<b>TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita a Roma all'Università La Sapienza il 18.07.1991
Altri titoli di studio e professionali	Laurea in Scienza della Pubblica Amministrazione, conseguita a Viterbo – Università degli Studi della Tuscia il 03.03.2006; Laurea specialistica in Scienze Internazionali conseguita a Siena – Università degli Studi di Siena - il 09.12.2008. Conseguito titolo di Segretario Generale il 12.03.2003.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Supplente per l'insegnamento di discipline giuridico-economiche presso Istituti statali e cattolici legalmente riconosciuti di Roma Componente in procedure di concorso per assunzione di personale Cat. D Comune di Santa Fiora (GR) Svolgimento funzioni di valutazione del personale nei comuni di Rodello e Montelupo Albese (CN) Presidente del nucleo di valutazione nei comuni di Pitigliano e Sorano (GR) Presidente e componente di commissioni lavori pubblici nei comuni di Rodello, Montelupo Albese, Castiglion Falletto (CN) e nei comuni di Pitigliano e Sorano (GR) Presidente commissione per progressione verticale a Cat. C Comune di Pitigliano ed esaminatore per la lingua straniera Componente commissione per progressione verticale a Cat. C Comune di Sorano ed esaminatore per la lingua straniera Segretario Comunale e Direttore Generale presso il comune di Rodello, Montelupo Albese e Pitigliano Garante della Comunicazione (L.R.T. n.1/05) presso il comune di Pitigliano dal 27.10.2005 Presidente commissioni di concorso per assunzioni di personale Cat. C e D Comune di Pitigliano Presidente commissioni di concorso per assunzioni di personale Cat. D Comune di Sorano Nel comune di Pitigliano nomina di Responsabilità del servizio Polizia Municipale dal 08.01.2004 sino al 31.01.2013 e, nelle more dell'assunzione dell'unità vincitrice del relativo concorso, nomina di Responsabile del servizio Amministrativo e Demografico dal 22.11.2010 sino al 31.01.2013.
Capacità linguistiche	Inglese: studi scuola superiore - superato esame PET Francese: studi scuola superiore – superato esame universitario nel corso di studi presso l'Università di Siena.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo di PC, procedure informatiche complesse, word processor, fogli elettronici, database, posta elettronica e internet .
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione a diversi convegni di aggiornamento delle varie tematiche concernenti l'ambito professionale compresi approfondimenti della lingua straniera inglese, sia in provincia di Cuneo che in provincia di Grosseto, con rilascio di attestati Partecipazioni a corsi di formazione professionale per Segretari Comunali in provincia di Cuneo, Asti (anche in videoconferenza) e Siena.