



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO
PROVINCIA DI PERUGIA



AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E ISTRUZIONE

Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG) PEC: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Tel. 075 96581 fax 075 9658200 P.IVA 00366960540

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI
ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE
DELL’INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Periodo dal 01.09.2022 al 30.06.2027

CIG 91711819F9

INDICE

TITOLO I- CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

- Art.1 – Oggetto dell'appalto
- Art.2 – Durata dell'appalto
- Art.3 – Definizione economia dell'appalto
- Art.4 - Modalità operative di espletamento del servizio
- Art.5 - Caratteristiche dei mezzi
- Art.6 – Personale
- Art.7 - Norme comportamentali del personale
- Art.8 - Trattamento dei lavoratori
- Art.9 – Obblighi dell'appaltatore in caso di sciopero

TITOLO II – PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

- Art.10 – Soggetti ammessi all'appalto
- Art.11 – Modalità di gara e aggiudicazione
- Art.12 – Requisiti di partecipazione
- Art.13 – Criterio di aggiudicazione ed elementi di valutazione delle offerte
- Art.14 – Sopralluogo

TITOLO III – ALTRI ASPETTI CONTRATTUALI

- Art.15 – Oneri
- Art. 16 –Obblighi dell'impresa Aggiudicataria
- Art.17 – Direttore dell'esecuzione e Responsabile del servizio
- Art. 18 - Deposito cauzionale provvisorio e definitivo
- Art.19 – Responsabilità e assicurazioni
- Art.20 – Penalità
- Art.21 – Divieto di cessione e subappalto
- Art.22 – Clausola sociale
- Art.23 – Stipula di contratto
- Art.24 – Spese contrattuali
- Art.25 – Rinuncia alla sottoscrizione del contratto
- Art.26 – Disdetta del contratto da parte dell'appaltatore
- Art.27 – Esecuzione anticipata della prestazione in pendenza di stipulazione del contratto
- Art.28 – Risoluzione di diritto e rescissione del contratto
- Art.29- Ipotesi di risoluzione e recesso del contratto
- Art.30 – Recesso per sopravvenuta disponibilità convenzioni CONSIP e altre centrali di committenza
- Art.31 – Domicilio legale
- Art.32 – Controversie
- Art. 33 – Norme finali

ALLEGATI:

- A1. Elenco scuole servite;
- A2. Piano trasporti a. s. 2021/2022;
- A3. Capienze linee a.s. 2021/2022.

TITOLO I – CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

Art. 1

Oggetto dell'appalto

1. Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento da parte dell'Amministrazione Comunale della gestione del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'Infanzia, delle scuole Primarie e delle scuole Secondarie di primo grado, ubicate nel territorio comunale, nei giorni previsti dal calendario scolastico. Disciplina inoltre gli eventuali servizi di trasporto per brevi uscite didattiche durante l'orario scolastico.

2. Le modalità di erogazione dei servizi richiesti dal presente capitolato sono ispirate alle esigenze sociali, alla tutela della salute e dell'ambiente, alla promozione dello sviluppo sostenibile; in particolare, il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del Diritto allo Studio, allo scopo di favorire la regolare frequenza scolastica.

3. Il servizio viene appaltato nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari specifiche vigenti in materia, con particolare riferimento alle seguenti fonti:

D.M. 20 dicembre 1991, n. 448; D. Lgs.30 aprile 1992, n. 285 (e ss. mm. e ii.);

D.M. 18 aprile 1977, D. Lgs. 22 dicembre 2000 n. 395 e successivo regolamento di attuazione n. 161 del 28.04.2005.

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta, infine, ad osservare la normativa di settore vigente, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

4. Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CPV 60130000-8.

Art. 2

Durata dell'appalto

1. La durata dell'appalto è stabilita in 5 (cinque) anni dal 1° settembre 2022 al 30/06/2027.

2. L'Impresa Aggiudicataria dell'appalto dovrà garantire il servizio fin dal primo giorno di apertura dell'anno scolastico.

3. Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. lgs. n. 50/2016, nel caso in cui alla scadenza del contratto il Comune non fosse riuscito a completare la procedura per un nuovo affidamento, potrà prorogare l'appalto con specifico provvedimento ed alle condizioni di legge, per un periodo massimo di sei mesi.

Art. 3

Definizione economica dell'appalto

1. Il valore presunto annuo dell'appalto ammonta a €373.677,00 più IVA come da legge, pari a €1.868.385,00 (per l'intera durata dell'appalto) più IVA, di cui €848.000,00 (pari a circa il 45%) per costi della manodopera determinati ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'intero periodo contrattuale.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, tenuto conto dell'opzione di proroga tecnica di cui al precedente art. 2, il valore complessivo stimato dell'appalto, al netto dell'IVA, è di € 2.055.223,50.

2. L'importo degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze è pari ad euro 0,00 (zero), in quanto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario la redazione del D.U.V.R.I.

3. L'appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio. I pagamenti saranno effettuati in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

4. I servizi di cui al presente capitolato comportano presuntivamente una percorrenza annua complessiva di circa **Km 196.672** I dati sono calcolati sulle percorrenze dell'anno in corso e non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale in quanto conseguenza dell'organizzazione scolastica e delle iscrizioni annuali al servizio di trasporto scolastico.

5. Il prezzo posto a base d'asta è il seguente:

- € 1,90 a Km, IVA esclusa;

6. Per il calcolo dei corrispettivi vengono conteggiati i chilometri percorsi da ciascun mezzo per ogni singola linea. Ciascuna linea sarà chilometricamente quantificata tramite strumentazione "GPS" in base al Piano annuale di trasporto.

7. Tutte le spese discendenti dal contratto d'appalto, nessuna esclusa, sono a totale carico della Impresa Appaltatrice e compresi nel prezzo d'appalto, in particolare, i seguenti oneri:

- spese per il personale in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi e attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e le periodiche revisioni;
- spese per l'uso degli spazi necessari al ricovero dei mezzi;
- direzione e sorveglianza;
- imposte e tasse;
- spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi della Impresa Appaltatrice durante lo svolgimento del servizio;
- spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- spese per la pulizia interna ed esterna dei mezzi;
- spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione del servizio.

8. Il corrispettivo dovuto all'Impresa Appaltatrice sarà liquidato con rate mensili posticipate, su emissione di apposita fattura, nei modi e nei tempi previsti per legge, salvo che l'Amministrazione Comunale disconosca la regolarità delle fatture stesse e proceda, in conseguenza, a contestazione che dovrà essere notificata alla Impresa Appaltatrice entro il termine di scadenza del pagamento.

9. Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo l' Impresa Appaltatrice dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

10. L' Impresa Appaltatrice non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che possa insorgere dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

11. Il corrispettivo da erogarsi alla ditta aggiudicataria è sottoposto a revisione a partire dalla seconda annualità di contratto in base a quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il costo del servizio sarà aggiornato annualmente secondo il seguente schema, con efficacia a partire

dal mese di settembre di ciascun anno successivo al primo:

- 80% del suddetto prezzo sarà rivalutato sulla base della variazione annuale dell'indice ISTAT-NIC;
- 20% del suddetto prezzo sarà rivalutato sulla base della variazione percentuale del prezzo medio annuale del carburante, relativo all'ultimo intero anno solare precedente al mese di settembre di riferimento, oppure, in caso di utilizzo di mezzi con carburanti differenti, dalla media degli aumenti percentuali dei carburanti utilizzati, desunto dal sito del Ministero dello sviluppo economico, o, in mancanza, da altre fonti ufficiali;

A tal fine la Ditta aggiudicataria, entro e non oltre il 31 luglio di ogni anno, dovrà richiedere al Comune l'eventuale adeguamento dei prezzi per l'anno scolastico decorrente dal successivo mese di settembre, che si intenderà invariabile per l'intero anno scolastico di riferimento.

In mancanza di presentazione della richiesta documentata di adeguamento, sarà confermato l'ultimo prezzo fissato.

12. Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D. lgs. 50/2016, il Comune di Castiglione del Lago, qualora in corso di esecuzione si dovesse rendere necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto, può imporre all'impresa aggiudicataria l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'impresa aggiudicataria non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 4

Modalità operative di espletamento del servizio

1. Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle norme vigenti relativamente alle misure di contenimento dei contagi da COVID-19: "Linee guida per il trasporto scolastico dedicato" allegato 16 al DPCM 7 agosto 2020, nonché di eventuali ulteriori specifiche norme che possano essere emanate.

Le modalità operative di espletamento dei servizi oggetto dell'appalto sono le seguenti:

a) Trasporto scolastico:

1. Il servizio consiste nel trasportare gli alunni, sulla base dei percorsi annualmente definiti in accordo con l'Ufficio comunale, all'entrata della scuola e viceversa dall'uscita dalla stessa, nei giorni previsti dal calendario scolastico.

2. Per ragioni legate alle esigenze di custodia degli alunni, l'orario di inizio delle lezioni dovrà essere rigorosamente rispettato (potrà essere tollerato, qualora inevitabile, un arrivo anticipato di massimo 15 minuti). All'inizio di ogni anno scolastico, l'Ufficio Scuola del Comune provvederà a comunicare all'Impresa Appaltatrice gli orari di inizio e di conclusione delle lezioni dei singoli plessi; sulla base di ciò l'Impresa Appaltatrice, d'intesa con il medesimo ufficio, curerà la programmazione dei singoli percorsi.

3. Le scuole interessate al servizio sono: n. 7 scuole dell'Infanzia, n. 3 scuole Primarie e n. 2 scuole Secondarie di I grado, tutte ubicate nel territorio del Comune di Castiglione del Lago (Allegato 1). A titolo meramente indicativo, stanti le caratteristiche del servizio richiesto, si riportano nell'Allegato 2 i percorsi riferiti al corrente anno scolastico 2021/2022.

4. Il numero dei mezzi da utilizzarsi per l'espletamento del servizio è quello necessario a garantire il rispetto degli orari di inizio/termine delle lezioni di tutti i plessi scolastici della scuola dell'obbligo (primaria e secondaria di primo grado), comunque non inferiore a otto (8).
5. Nell'effettuazione del servizio l'Impresa Appaltatrice è tenuta a garantire il minor tempo di permanenza possibile degli alunni sugli automezzi.
6. All'arrivo a scuola l' Impresa Appaltatrice ha l'obbligo di non abbandonare per nessuna causa o circostanza i bambini nei pressi della scuola, ma deve accertarsi che gli stessi entrino nella scuola o vi sia presente personale adulto (insegnanti o ausiliari). Se per qualsiasi motivo l'apertura del plesso scolastico dovesse subire ritardi, il trasportatore è tenuto ad attendere fino all'apertura del plesso medesimo.
7. E' vietata la raccolta e la consegna degli alunni al di fuori delle fermate previste per ciascun tragitto. Gli alunni dovranno essere consegnati ai genitori o ad adulti di fiducia indicati dagli stessi, al momento dell'iscrizione al servizio ed in nessun caso gli alunni possono essere fatti scendere dallo scuolabus se non sono presenti adulti autorizzati, a meno che il genitore/tutore non rilasci all'Amministrazione apposita delega ai sensi della L.172/2017 art 19-bis comma 2. Qualora si verifichi il caso in cui tale vigilanza non si compia, l'utente al termine del giro verrà accompagnato in luogo idoneo a garantire la vigilanza - (Scuola o Forze dell'Ordine).
8. Dovrà essere posta particolare attenzione alle operazioni di salita e discesa degli alunni, durante le quali l'Impresa Appaltatrice è comunque responsabile in via esclusiva.
9. Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. E' vietato il trasporto di utenti in piedi.
10. Il servizio dovrà essere eseguito attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati; a tale proposito in prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza.
11. E' fatto obbligo all'appaltatore garantire il servizio anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali o comunque per cause impreviste ed imprevedibili, siano diversi da quelli programmati. In tali casi l'Amministrazione dovrà fare richiesta preventiva per e-mail o in casi eccezionali per vie abbreviate come il telefono o altro.
12. In caso di sciopero o assemblee sindacali del comparto scuola il servizio può essere anticipato o posticipato previa comunicazione da parte dell'Ufficio comunale competente.
13. Sul mezzo, durante lo svolgimento del servizio, potranno essere fatte salire solo ed esclusivamente le persone autorizzate dall'Amministrazione.
14. L'ufficio comunale competente provvede con congruo termine, prima dell'inizio dell'anno scolastico, alla trasmissione all'Impresa Appaltatrice, dei seguenti dati:
 - elenco degli iscritti al servizio con relativi indirizzi;
 - gli orari di inizio e di conclusione delle lezioni dei singoli plessi.
15. Sulla base dei dati ricevuti dall'Ufficio Scuola, l'Impresa Aggiudicataria è tenuta a redigere il Piano annuale di trasporto, contenente i percorsi, le fermate, gli orari per ciascuna linea.

16. Tali percorsi saranno individuati valutando il minor percorso possibile, garantendo al contempo agli alunni la minima permanenza sui mezzi di trasporto.

17. Il percorso di ogni singolo mezzo potrà interessare strade statali, provinciali e comunali.

18. Il Piano annuale di trasporto deve essere trasmesso all'Ufficio Scuola del Comune e nessun percorso può essere modificato senza preventivo accordo con il Comune. E' fatto altresì divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso concordato con il Comune.

19. Il servizio di trasporto scolastico è riservato agli alunni delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado ed al personale di assistenza. Possono usufruire del servizio solo i possessori di apposito documento di viaggio rilasciato all'inizio di ogni anno scolastico e secondo quanto previsto dall'apposito Regolamento Comunale. L'Impresa Appaltatrice è tenuta a verificare che tutti i trasportati siano muniti del documento di viaggio, non consentendo di usufruire del servizio a coloro che ne sono sprovvisti.

20. L'orario giornaliero di svolgimento del servizio è di norma compreso tra le ore 7.00 e le ore 17,30 al lunedì al venerdì esclusi i giorni festivi. L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere per esigenze eccezionali, variazioni a tali orari, previo preventivo accordo con la Impresa Appaltatrice.

21. Il singolo trasporto degli alunni non potrà iniziare prima di 50 minuti rispetto all'orario di inizio della Scuola Secondaria di I grado e della scuola Primaria di destinazione. Gli alunni non potranno comunque essere lasciati presso la scuola con anticipo superiore a 15 minuti rispetto all'inizio delle lezioni.

22. Il trasporto degli alunni delle Scuole dell'Infanzia avrà inizio al mattino non appena terminato l'accompagnamento a scuola degli alunni della Scuola Secondaria di I grado e della scuola Primaria. Si richiama quanto detto al punto 3 del presente articolo. Gli orari scolastici potranno subire nel corso dell'appalto, delle variazioni che saranno comunicate dall'Amministrazione Comunale, secondo l'indicazione delle scuole.

23. Gli uffici competenti dell'Amministrazione Comunale potranno procedere in qualsiasi momento dell'anno scolastico ad una verifica, di concerto con la Ditta Appaltatrice, dei percorsi e degli orari in base alle reali necessità riscontrate.

b) Trasporto alunni per brevi uscite didattiche:

1. Il servizio sarà attivato su richiesta diretta all'Azienda da parte dell'ufficio scuola del Comune. Sarà svolto di norma dalle ore 9,30 alle ore 12,30, in giorni compresi tra il lunedì e il venerdì, al termine del trasporto scolastico per l'entrata e prima del trasporto per l'uscita. Nell'espletamento del servizio, l'Impresa Appaltatrice dovrà garantire un numero di automezzi di capienza adeguata al numero complessivo degli alunni ed accompagnatori.

2. Per ciascun anno scolastico, il servizio di trasporto svolto per uscite didattiche delle scuole di infanzia, primarie e secondarie di I grado, si stima indicativamente in 5.000 chilometri.

Art. 5 Caratteristiche dei mezzi

1. Gli autobus utilizzati devono possedere i requisiti minimi sotto indicati:

- soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31/01/1997 e successive modifiche o integrazioni, recante disposizioni in materia di trasporto scolastico;
- possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere perfettamente funzionanti ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 11 18/04/1977 e s.m.i. devono essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte e di cronotachigrafo;
- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D.Lgs n. 285/92 e s.m.i.), essere regolarmente immatricolati a norma dell'art. 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della Strada;
- essere dotati di tutte le necessarie autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente appalto;
- essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dalle norme di legge, e tenuti in perfetto ordine e pulizia.

Non è ammesso l'utilizzo di veicoli, neanche di scorta, con classe di motorizzazione inferiore a Euro 4.

2. Dal momento che il trasporto dei bambini della scuola dell'Infanzia impone l'obbligo della presenza di un accompagnatore, nello scuolabus deve essere allestito apposito sedile per l'accompagnatore medesimo, che dovrà rispondere alle prescrizioni tecniche di legge. Inoltre i mezzi adibiti al trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia dovranno essere dotati di cinture di sicurezza idonee all'età dei bambini.

3. Qualora le modifiche normative intervenute successivamente alle procedure di gara rendano obbligatorio per l'Impresa Aggiudicataria provvedere ad una sostituzione degli automezzi proposti in sede di gara, essa dovrà provvedervi dandone contestuale comunicazione all'Ente appaltatore. Questi veicoli dovranno avere caratteristiche ed anno di prima immatricolazione uguali o migliori rispetto a quelli proposti in sede di gara. A parte tale caso, l'impresa non potrà sostituire i mezzi indicati in sede di gara per il servizio con altri di targa diversa se non con autorizzazione del Comune precedentemente richiesta e motivata.

4. Tutti i servizi previsti di cui al presente Capitolato sono espletati con il rispetto assoluto del carico in base alla capienza dell'automezzo, evitando quindi in modo assoluto, qualsiasi soprannumero.

5. I mezzi, al termine del servizio, dovranno essere ricoverati in apposita rimessa e non potranno sostare in aree e/o parcheggi pubblici. Ogni spesa relativa alla rimessa degli automezzi sarà a totale carico dell'impresa.

6. L'Impresa Appaltatrice dovrà impiegare, per l'espletamento del servizio, un numero di mezzi adeguato, comunque non inferiore a otto (8) mezzi:

- a) alla quantità e tipologia dell'utenza servita; in nessun caso potranno essere tollerati utenti in piedi per mancanza del numero sufficiente di posti a sedere;
- b) alla morfologia del territorio, alle dimensioni delle strade di percorrenza ed in generale alle caratteristiche organizzative del servizio come dettagliate nel presente capitolato e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

7. L'Impresa Appaltatrice deve garantire il trasporto di alunni disabili e si impegna, qualora nel corso dell'appalto si presenti la necessità, a mettere a disposizione i mezzi adeguati eventualmente necessari.

8. L'Impresa Appaltatrice assicura altresì la funzionalità, l'efficienza e la decorosità dei mezzi impiegati.

9. E' fatto obbligo alla Impresa Appaltatrice di effettuare un'accurata operazione di pulizia giornaliera dei veicoli, unitamente ad una periodica sanificazione batteriologica.

10. Il Comune si riserva di effettuare il controllo dei veicoli prima dell'assegnazione del servizio, e nel corso dell'esecuzione contrattuale ed ogni qual volta lo ritenga necessario e senza alcun preavviso.

11. Una settimana prima dell'inizio del servizio, l'Impresa Appaltatrice, dovrà presentare al Comune tutta la documentazione relativa agli autobus utilizzati nel servizio oggetto del presente appalto (carta di circolazione, polizza assicurativa RCA in vigore, regolare revisione periodica effettuata). Ogni eventuale modifica o sostituzione dei mezzi deve essere preventivamente comunicata all'Amministrazione Comunale, nel rispetto di quanto indicato al successivo punto 13.

12. Per ogni mezzo, l'appaltatore, in sede di offerta, deve allegare:

- Dichiarazione di acquisto o di disponibilità del mezzo, con descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche, delle procedure di immatricolazione, della destinazione d'uso, della disponibilità delle licenze e delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento del servizio.

13. I mezzi utilizzati devono essere quelli indicati e valutati nell'offerta tecnica. Detti mezzi potranno essere eventualmente sostituiti solo con veicoli con lo stesso anno di prima immatricolazione o più recenti.

14. Sui mezzi adibiti al servizio l'affidatario, oltre al proprio logo, non potrà apporre altra immagine o scritta che possa essere ricondotta a pubblicità salvo diverso e preventivo accordo con il Comune.

15. I mezzi che per qualsiasi motivo non possano svolgere correttamente il servizio dovranno essere immediatamente sostituiti, con mezzi di uguali caratteristiche tecnico – qualitative.

16. In caso di danni causati agli automezzi dagli utenti, l'Appaltatore deve rivalersi direttamente sulle famiglie responsabili previa comunicazione del fatto accaduto all'ufficio comunale competente.

Art. 6 Personale

1. L'Impresa Appaltatrice si avvale di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio di cui al presente Capitolato, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'Impresa Appaltatrice è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

2. Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere socio o dipendente dell'Impresa Appaltatrice;
- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- certificato di abilitazione professionale (CAP), per i servizi che lo richiedono;

- certificato di qualificazione professionale del conducente (CQC) per i servizi che lo richiedono.

3. L' appaltatore, prima dell'inizio dell'anno scolastico si impegna a fornire al Comune:

- l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con i recapiti di telefonia mobile e l'indicazione del percorso e del mezzo al quale ciascuno è assegnato:

- copia della patente di guida di ciascuno e copia del CAP o CQC;

- certificato rilasciato ai sensi dell'art. 25-bis "Certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro", del D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 e ss.mm.ii. di ciascuno di essi;

4. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di operare, al riguardo, tutti i controlli ritenuti opportuni, nonché di richiedere al gestore di provvedere alla sostituzione di personale non ritenuto idoneo al servizio per comprovati motivi.

5. L'Impresa Appaltatrice si impegna ad utilizzare lo stesso personale per tutto l'anno scolastico per ciascuno dei percorsi predisposti, salvo cause di forza maggiore (malattie, ferie, dimissioni, ecc.), comunicando preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni. L'Impresa Appaltatrice, pur nell'esercizio delle proprie prerogative aziendali, curerà che non ci sia un eccessivo turn over del personale addetto alla guida dei veicoli al fine di garantire la migliore efficacia del servizio.

6. Il personale addetto alla guida deve essere:

- munito di apposito distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dell'autista e della

Ditta che gestisce il servizio;

- divisa di servizio;

7. Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze riguardanti i minori, in ottemperanza alle vigenti normative in materia di privacy. Gli autisti sono tenuti a dare comunicazione immediata all'ufficio comunale di qualsiasi fatto e/o circostanza verificatasi durante lo svolgimento del servizio.

8. Il personale osserva nei rapporti con l'utenza un linguaggio ed un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti e all'attività che viene svolta in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale.

9. L'Impresa è responsabile del comportamento dei propri dipendenti. La stessa è obbligata a sollevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità derivante da azioni proposte direttamente nei confronti della Stazione Appaltante quale soggetto a qualsiasi titolo co-obbligato.

10. Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato l'Appaltatore è tenuto al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro, in conformità alla vigente legislazione.

Art. 7

Norme comportamentali del personale

1. Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo deve osservare le seguenti prescrizioni:

- Rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque

- sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza. In caso di incidente o problemi di varia natura, deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- Assicurarsi che gli alunni salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e che scendano solo in presenza di un genitore o di altra persona autorizzata. Le modalità di riconsegna degli alunni, in caso di assenza di genitore o persona adulta debitamente autorizzata, saranno comunicate all'Aggiudicatario prima dell'effettivo inizio del servizio.
- Svolgere i servizi affidati con la massima cura ed attenzione, senza modificare di propria iniziativa orari, percorsi, luoghi di fermata e quanto altro, né prendere in tal senso accordi con l'utenza;
- Non far salire a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- Non far salire a bordo passeggeri non autorizzati dal competente ufficio comunale;
- Mantenere un comportamento irreprensibile, rispettoso e di collaborazione nei confronti delle persone con le quali venga in contatto;
- Adoperarsi affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere;
- Regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
- Non fumare sul mezzo e rispettare quanto disposto in materia di assunzione di sostanze stupefacenti e/o psicotrope e in materia di alcool e di problemi alcool correlati (L.125/2001)
- Consegnare immediatamente alla Scuola o all'Ufficio comunale oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore e lo stato;
- Comunicare immediatamente e/o tempestivamente al referente comunale con il telefono in dotazione o altro mezzo di comunicazione ogni avversità o accadimento eventualmente intervenuto;
- Effettuare su ogni mezzo un'accurata verifica che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Comune all'Impresa Aggiudicataria;
- Effettuare il servizio di trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza di accompagnatore;
- Non usare parole o gesti volgari;
- Non portare animali sull'autoveicolo.

Art. 8

Trattamento dei lavoratori

1. Nei confronti del personale, sia esso dipendente o socio, l'Impresa Appaltatrice è tenuta all'applicazione delle normative inerenti il rapporto di lavoro, con particolare riferimento agli obblighi assicurativi assistenziali e previdenziali, a norma delle disposizioni in materia.

2. L'Impresa Appaltatrice si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, della struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

3. È fatto obbligo per l'Impresa Appaltatrice, sottoporre i dipendenti alle visite mediche ai sensi dell'art. 41, comma 4 del D.Lgs. 81/2008, ed a trasmettere all'Ufficio comunale il prospetto riassuntivo delle visite svolte.

4. L'Impresa Appaltatrice è tenuta all'esatta osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro nonché di assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, etc.). La stessa è tenuta altresì al pagamento dei contributi posti a carico del datore di lavoro.

5. L'Amministrazione Comunale verificherà la regolarità degli avvenuti versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi ecc., mediante l'acquisizione del DURC, la regolarità del quale è condizione necessaria alla liquidazione delle fatture.

Art. 9

Obblighi dell'appaltatore in caso di sciopero

1. L'appaltatore, in caso di sciopero del proprio personale dipendente, è tenuto a darne preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale; poiché ai sensi della legislazione vigente le funzioni richieste dal presente capitolato speciale d'appalto sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, l'appaltatore è tenuto comunque ad assicurare la continuità del servizio, garantendo in tal caso i contingenti minimi ritenuti essenziali dall'Amministrazione, in difetto l'Amministrazione riterrà tale mancanza interruzione di servizio.

TITOLO II – PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Art. 10

Soggetti ammessi all'appalto

1. Possono chiedere di partecipare i soggetti, previsti dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato, dal bando e dal disciplinare di gara, nonché i raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti e consorzi ordinari di concorrenti ex art. 2602 del Codice Civile, regolarmente iscritti alla Camera di Commercio per l'attività cui inerisce l'appalto.

2. Se trattasi di società stabilite in altri Stati membri dell'Unione Europea, devono provare la propria iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

3. Si precisa che ai sensi dell'art. 48 - comma 7 - del D.Lgs. n. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

4. Ai sensi dell'art. 48 - comma 8 - del D.Lgs. n. 50/2016 è consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile anche se non ancora costituiti. In questo caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei, o i consorzi ordinari di concorrenti, dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno

eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Art. 11

Modalità di gara e aggiudicazione

1. Ai sensi dell'art. 2 del D.L. 76/2020 e successive modifiche e integrazioni la procedura di aggiudicazione verrà espletata dalla Stazione appaltante.
2. Verranno escluse dalla gara le ditte prive dei requisiti di cui al successivo articolo 12 del presente capitolato nonché le offerte non presentate nelle modalità e nei termini stabiliti dal presente capitolato, dal bando e dal disciplinare di gara.
3. L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida, congrua con le richieste del Comune.
4. Al Comune è comunque riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ammesse ma ritenute non convenienti sia sotto il profilo del prezzo o sotto il profilo della qualità o entrambi.
5. L'aggiudicazione della gara avverrà avvalendosi di un'apposita Commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. N. 50/2016, a favore del soggetto concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ed abbia pertanto conseguito il maggior punteggio, entro un massimo di n. 100 punti attribuibili, ottenuto in applicazione dei criteri sotto riportati.

Art. 12

Requisiti di partecipazione

1. Requisiti generali e speciali: il presente appalto è riservato ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio per attività coerente con quella oggetto del presente appalto. In caso di cittadino di Stato membro non residente in Italia, iscrizione ad un registro professionale o commerciale equivalente dello Stato di residenza, così come previsto all'art. 83 comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i.
- d) Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 2359 del codice civile.
- e) Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001.
- f) Essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada previsto dal D. Lgs. 395/2000 (già D.M. n 448/1991) e successivo D.M. Trasporti di attuazione n. 161/2005 o equivalente titolo comunitario. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- g) Iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE e titolari di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma.

2. Requisiti di capacità economico-finanziaria

Non richiesti

3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

a) Il concorrente deve aver eseguito nei tre anni scolastici precedenti (2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021), servizi di trasporto scolastico per un importo complessivo nel triennio pari almeno ad euro 1.500.000,00 (IVA esclusa);

4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione,

nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al **punto 1, lett. d), e), f), g)** deve essere soddisfatto da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento/consorzio/aderenti al contratto di rete.

Il requisito di cui al precedente punto **3, lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

5. indicazioni per i consorzi di cooperative e imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici.

6. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali richiesti o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Art. 13

Criterio di aggiudicazione ed elementi di valutazione delle offerte

1. L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

2. L'offerta tecnica da presentare in sede di gara dovrà essere costituita da una proposta tecnico-organizzativa illustrata con riferimento ai seguenti criteri e sub-criteri.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

3. criteri di valutazione

A) OFFERTA TECNICA (punti 70)

Il punteggio è attribuito sulla base dei criteri di valutazione sotto elencati con la relativa ripartizione dei punteggi:

I. PROGETTO GESTIONALE E QUALITA' DEL SERVIZIO max punti 64

Criterio 1 – modello organizzativo e gestionale

max punti 32

1.1	Caratteristiche del parco mezzi utilizzati per il servizio	Max punti 32
------------	---	---------------------

Il concorrente dovrà indicare il numero dei mezzi che impiegherà nel servizio e specificarne tutte le caratteristiche. L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo i seguenti parametri:

1.1 A) caratteristiche ambientali max punti 16
Automezzi alimentati a metano o EURO 6 (punti 2 per ogni mezzo)
Automezzi omologati EURO 5 (punti 1,5 per ogni mezzo)
Automezzi omologati EURO 4 (punti 1 per ogni mezzo)

1.1 B) anno di immatricolazione max punti 16
anno 2021/2020 punti 2
anno 2019/2018 punti 1,5

anno 2017/2016 punti 1
anno 2015/2014 punti 0,5

Quanto sopra dovrà essere dichiarato da concorrente in sede di offerta sulla base dei mezzi che intende impiegare.

All'atto della presentazione della documentazione relativa ai mezzi utilizzati, come previsto all'art. 5 del capitolato, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a comprovare il possesso dei requisiti dei mezzi effettivamente impiegati. La non corrispondenza a verità di quanto dichiarato in sede di gara comporterà l'immediata decadenza dall'aggiudicazione.

Criterio 2 – Valorizzazione qualità del servizio

max punti 4

2.1	Certificazione di qualità aziendale	Max punti 4
------------	--	--------------------

Il punteggio sarà attribuito come segue:

- 2 punti per il possesso della certificazione UNI EN ISO 14001;
- 2 punti per il possesso della certificazione UNI EN ISO 18000.

In caso di raggruppamento tali certificazioni dovranno essere possedute o dalla capogruppo o dalla ditta che esegue la prestazione.

Criterio 3 – Gestione emergenze

max punti 28

3.1	Piano di intervento in caso di emergenza	Max punti 20
------------	---	---------------------

Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi all'inizio del servizio, sia per indisponibilità del mezzo, sia per indisponibilità del personale e durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo:

- in caso di incidente;
- in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili;
- di arresto del mezzo o altri eventi.

Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 20$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.

Il concorrente deve descrivere con una relazione di massimo 4 fogli (Formato: A4, Carattere: Arial 12, Interlinea 1,5 righe, Margini perimetrali cm 2) la soluzione proposta.

La Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto dei primi 4 fogli.

La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: efficacia, prontezza e rispondenza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.

Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- insufficiente: coefficiente pari a 0
- sufficiente: coefficiente pari a 0,6
- buono: coefficiente pari a 0,8
- distinto: coefficiente pari a 0,9
- ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

3.2	Modalità di comunicazione	Max punti 8
------------	----------------------------------	--------------------

Il concorrente dovrà indicare le modalità con cui intende gestire la comunicazione con i vari soggetti interessati (utenti, scuola, comune) e come intende interagire con loro, in particolare di fronte a situazioni di emergenza.

Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 8$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.

Il concorrente deve descrivere con una relazione di massimo 4 fogli (Formato: A4, Carattere: Arial 12, Interlinea 1,5 righe, Margini perimetrali cm 2) la soluzione proposta.

La Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto dei primi 4 fogli.

La Commissione Giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: efficacia e prontezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i disagi per l'utenza.

Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- insufficiente: coefficiente pari a 0
- sufficiente: coefficiente pari a 0,6
- buono: coefficiente pari a 0,8
- distinto: coefficiente pari a 0,9
- ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

II. MIGLIORIE DEL SERVIZIO

max punti 6

Criterio 1 – servizi aggiuntivi

1.1	Chilometraggio offerto gratuitamente	Max punti 6
------------	---	--------------------

Sarà valutata la disponibilità del concorrente a mettere a disposizione, per ciascun anno scolastico gratuitamente e per l'intera durata contrattuale, i mezzi e relativi autisti per l'effettuazione di "uscite scolastiche" a sostegno di iniziative didattico-culturali organizzate dalle Scuole o dal Comune di Castiglione del Lago.

Il punteggio sarà attribuito come segue:

- al concorrente che offrirà il numero di chilometri aggiuntivi e gratuiti più alto sarà attribuito il punteggio massimo previsto pari a punti 6;

- agli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio in misura proporzionale secondo la seguente

formula: $X_i = 6 \times \text{KmOF}_i / \text{KmOF}_{\text{max}}$

dove:

X_i = punteggio da attribuire

KmOF_i = numero chilometri gratuiti offerto dal concorrente i-esimo

KmOF_{max} = numero chilometri gratuiti offerto più alto

Soglia di sbarramento

Non saranno ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche i concorrenti che, per l'offerta tecnica non avranno raggiunto un punteggio di almeno 40.

B) OFFERTA ECONOMICA: FINO AD UN MASSIMO DI 30 PUNTI ATTRIBUIBILI

Il soggetto partecipante dovrà formulare la propria offerta economica sotto forma di ribasso percentuale al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge sul prezzo chilometrico unitario a base di gara pari ad € 1,90 , al netto di Iva (10%) e/o altre imposte e contributi di legge.

Al concorrente che offrirà il ribasso più alto sarà attribuito il punteggio massimo disponibile pari a 30 (trenta) punti; agli altri verrà attribuito in misura proporzionale secondo la seguente formula:

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{\text{max}}} \right)^\alpha$$

dove

Ri = ribasso offerto dal concorrente i-simo
Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente
 α = coefficiente : 0,3

Art. 14 **Sopralluogo**

Il sopralluogo per la presa visione dei luoghi di espletamento del servizio non è obbligatorio.

Peraltro, al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta, i concorrenti **potranno** effettuare il sopralluogo, con lo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni dei luoghi che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

A tal fine essi potranno contattare telefonicamente, con un anticipo di almeno 3 giorni, il RUP (Tel. Ufficio 075 9658341 – e-mail sv.economico@gmail.com) concordando data e orario di effettuazione del sopralluogo.

Poiché l'effettuazione del sopralluogo è facoltativa e non costituisce requisito di partecipazione, non verrà rilasciata alcuna attestazione da parte del Comune di Castiglione del Lago.

TITOLO III – ALTRI ASPETTI CONTRATTUALI

Art.15 **Oneri**

1. L'Impresa Appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi alle Leggi e Regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, a quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto nonché alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dal Comune.
2. L'Impresa Appaltatrice è tenuta a rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio.

Art. 16 **Obblighi della Impresa Aggiudicataria**

1. E' fatto obbligo per l'Impresa Appaltatrice di:
 - a) nominare un responsabile del servizio con cui il Comune possa relazionare in qualsiasi momento in ordine al servizio medesimo ed instaurare un sistema di comunicazione con tutti gli autisti dipendenti;
 - b) formare ed addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi ed ai compiti che dovrà svolgere;
 - c) fornire all'Amministrazione Comunale, di volta in volta, immediata notizia, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi durante l'espletamento del servizio appaltato, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano. In ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto accaduto. Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, l'Impresa Appaltatrice è tenuta a comunicare all'Amministrazione Comunale i provvedimenti adottati nei loro confronti;
 - d) dotare tutti gli automezzi di quanto necessario per l'effettuazione del trasporto scolastico anche in presenza di condizioni climatiche avverse (ghiaccio, neve, ecc.).

Art. 17
Direttore dell'esecuzione e Responsabile del servizio

L'Amministrazione nominerà il direttore dell'esecuzione del contratto, preposto alla vigilanza sull'esecuzione del medesimo ed alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia.

Art. 18
Deposito cauzionale provvisorio e definitivo

1. Per la partecipazione alla gara l'Impresa è tenuta a costituire cauzione provvisoria pari all'2% (due per cento) dell'importo netto stimato dell'appalto, nel rispetto di quanto disciplinato all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.
2. All'atto della stipula del contratto la ditta aggiudicataria dovrà costituire la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. lgs. 50/2016.
3. Il soggetto appaltatore è obbligato a reintegrare l'importo della cauzione nel caso in cui il Comune abbia dovuto avvalersene, in tutto o in parte, durante il periodo della vigenza contrattuale.
4. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'aggiudicazione e l'eventuale affidamento dell'appalto in favore del concorrente che segue nella graduatoria formatasi in gara.

Art. 19
Responsabilità e assicurazioni

1. L'Impresa Appaltatrice è responsabile verso l'Amministrazione Comunale ed i terzi, dell'esecuzione del servizio, dell'operato e del contegno degli operatori e dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi, nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa a carico dell'Amministrazione Comunale;
2. L' I.A. dovrà pertanto presentare al comune le seguenti coperture assicurative:
 - 1) Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi e Dipendenti (RCT/RCO) con la quale devono intendersi garantiti i danni cagionati involontariamente a terzi nell'espletamento dell'attività del servizio e gli infortuni subiti dal personale dipendente durante lo svolgimento della prestazione lavorativa.
Tale polizza deve prevedere i seguenti massimali:
 - a) Sezione RCT: unico minimo non inferiore € 5.000.000,00 per sinistro;
 - b) Sezione RCO: € 5.000.000,00 per sinistro;
 - 2) Polizza di Responsabilità civile verso Terzi per danni a terzi connessi alla circolazione dei veicoli (RCA): ogni mezzo dovrà pertanto essere provvisto di propria polizza con un massimale di minimo €. 10.000.000,00 per sinistro /danni a persone /danni a cose e copertura dei rischi connessi al trasporto degli alunni e del personale addetto alla sorveglianza che vengono considerati terzi trasportati.
3. Le polizze dovranno avere durata pari a quella dell'appalto. L'I.A., almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima della stipula formale del contratto, che in assenza di tali documenti non potrà essere concluso, dovrà fornire al Comune, per ciascun automezzo, gli estremi delle polizze assicurative

con l'indicazione della Compagnia Assicuratrice e dei massimali. L'Impresa Appaltatrice si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa.

L'Impresa Appaltatrice si impegna a fornire all'Ufficio comunale preposto, copia delle quietanze periodiche delle assicurazioni, effettuate per ciascun mezzo.

4. L'Impresa Appaltatrice è tenuta ad informare, formalmente e con tempestività, il comune di ogni danno, anche scarsamente rilevante, che dovesse verificarsi nel corso di esecuzione dell'appalto ed a tenere informata lo stesso in caso di eventuali controversie insorte con terzi.

5. L'Impresa Appaltatrice è unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.

6. La sorveglianza sul rispetto del Capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità della Impresa Appaltatrice per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

7. Per le responsabilità della Impresa Appaltatrice si richiama l'art. 1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

Art. 20 Penalità

1. Ferma restando l'applicazione delle più gravi sanzioni previste dalle norme di legge, di regolamento di atti amministrativi (nazionali, regionali e locali) in materia e ferma restando l'applicazione delle più gravi sanzioni penali o civili per la mancanza o ritardata esecuzione degli obblighi contrattuali e del presente capitolato non imputabili a causa di forza maggiore, sono a carico dell' Impresa Appaltatrice le seguenti sanzioni pecuniarie:

a) € 2.500,00 nel caso di mancata esecuzione/interruzione totale di tutti i servizi oggetto dell'appalto;

b) € 1.250,00 nel caso di mancata esecuzione parziale del servizio;

c) € 750,00 nel caso di mancata sostituzione immediata del personale quando ciò sia richiesto, senza possibilità di indugio, per infrazioni o qualità personali che ne rendano assolutamente inopportuna la destinazione al servizio;

d) € 750,00 nel caso di qualsiasi infrazione che abbia comportato pregiudizio (o pericolo) alla sicurezza e/o alla salute degli utenti, dei lavoratori addetti al servizio o di terzi;

e) € 500,00 nel caso di violazioni o inadempienze di cui all'art. 10 (Caratteristiche dei mezzi), fatte salve le gravi inadempienze di cui al successivo art. 22 che comportano risoluzione del contratto. Nel caso di violazione del comma 8 del suddetto art. 10 la sanzione sarà applicata settimanalmente e per ogni mezzo non conforme a quanto richiesto.

f) € 500,00 nel caso di assegnazione al servizio di personale senza le caratteristiche professionali richieste/dichiarate ai sensi dei commi 1 e 2 art. 11;

g) € 300,00 nel caso di mancata comunicazione e aggiornamento dell'elenco del personale e dei mezzi utilizzati di cui al comma 3 dell'art. 11; la penalità verrà ripetuta ad ogni successivo controllo risultato negativo ed effettuato a discrezione dell'Amministrazione Comunale;

h) € 300,00 nel caso di mancata comunicazione di infortuni occorsi agli alunni, incidenti o altre rilevanti circostanze rilevate nel corso del servizio nonché delle violazioni delle disposizioni di cui al comma 4 art. 8 e del punto d) comma 1 art. 15;

i) € 250,00 in caso di violazione degli adempimenti di quanto ai punti V e VI lettera a) comma 1 e comma 2 dell'art. 9 del presente capitolato;

l) € 250,00 in caso di violazione degli adempimenti di quanto previsto al comma 3 dell'art. 9 del presente capitolato con particolare riferimento al trasporto di persone non autorizzate o non munite di documento di viaggio rilasciato dall'Amministrazione Comunale;

m) € 150,00 in caso di violazione e/o inadempimento di quanto disposto dai commi 5 e 6 dell'art. 11 (Personale) del presente capitolato;

2. Il verificarsi di eventuali inadempienze sarà contestato per iscritto, dall' Amministrazione Comunale alla Impresa Appaltatrice che nel termine di 10 giorni potrà presentare le proprie controdeduzioni. La penale verrà senz'altro applicata se entro il predetto termine assegnato l' Impresa Appaltatrice non fornisca giustificazioni, ovvero qualora le stesse non siano accettabili di fronte alle evidenze contestate.

3. In ogni altro caso di inadempimento o violazione contrattuale non contemplati nell'elencazione precedente, l' Amministrazione Comunale si riserva di applicare penalità commisurate alle violazioni e comunque non inferiori a € 150,00, previa diffida all' Impresa Appaltatrice ad adempiere in tempo utile, comunque non superiore a tre giorni decorrenti dal ricevimento della diffida, o a far cessare immediatamente la violazione. Le contestazioni, e le diffide ad adempiere, saranno inoltrate con pieno effetto sia via posta elettronica certificata che con raccomandata A.R. presso il domicilio eletto dall' Impresa Appaltatrice

4. Le penali verranno applicate mediante trattenute sul primo pagamento utile o, in caso di insufficienza, mediante prelevamento della somma stabilita dalla cauzione definitiva regolarmente costituita.

5. Non verranno applicate penalità, e relative spese, nel caso in cui si dimostri la causa di forza maggiore non imputabile o riconducibile all' Impresa Appaltatrice.

6. L'applicazione della penale non estingue l'obbligo di adempiere da parte della Impresa Appaltatrice né esclude la possibilità della Amministrazione Comunale o di soggetti terzi di procedere legalmente per il risarcimento di eventuali ulteriori danni. E' fatta salva, in ogni caso, l'applicazione delle disposizioni in materia di risoluzione del contratto.

Art. 21

Divieto di cessione e subappalto

1. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

2. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Art. 22

Clausola sociale

Non applicabile.

Art. 23

Stipula del contratto

1. Il contratto relativo al presente appalto è stipulato entro 60 (sessanta) giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di concordare con l'Aggiudicatario diverso termine in differimento. E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla stipula del contratto in un termine inferiore, salvo quanto previsto dal successivo comma.
2. Il contratto relativo al presente appalto è comunque stipulato non prima di trentacinque (35) giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 32 del D.Lgs. n. 50/2016, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'Amministrazione di attendere il decorso del predetto termine e che siano rese note con adeguate modalità, nonché precisate nel provvedimento di aggiudicazione.
3. Il contratto relativo al presente appalto è stipulato mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione.
4. Ove il rappresentante dell'Impresa non si presenti nel giorno concordato senza fornire valida giustificazione, verrà fissato e comunicato con lettera raccomandata il nuovo giorno e l'ora per la sottoscrizione del contratto. Ove anche in quest'ultimo caso il rappresentante dell'Impresa non si presenti, verrà dichiarata la decadenza dell'Impresa dall'aggiudicazione e incamerata la cauzione provvisori, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

Art. 24

Spese contrattuali

1. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali e consequenziali, che dovranno essere versate dalla Ditta nella misura e secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale e preventivamente comunicate alla medesima.
2. Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente appalto e consequenziali sono a carico dell'Aggiudicatario, con riferimento particolare:
 - all'assolvimento dell'imposta di bollo;
 - all'assolvimento dell'imposta di registro, per quanto stabilito sotto;
 - alla riproduzione del contratto e dei suoi allegati;
 - ai diritti.
3. Verranno poste a carico dell'Aggiudicatario dell'appalto anche le spese sostenute dalla Stazione Appaltante per la pubblicazione del bando di gara in oggetto e del conseguente esito di gara, ai sensi dell'art. Decreto del MIT 2.12.2016 "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70,71 e 98 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. L'Appaltatore entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione ha l'obbligo di corrispondere al Comune di Castiglione del Lago le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione. L'importo dovrà essere interamente rimborsato mediante bonifico bancario avente come beneficiario il Comune di Castiglione del Lago.
4. Nel caso di mancato versamento di tutte o parte delle spese contrattuali, l'Amministrazione comunale trattiene la somma dovuta in sede di primo pagamento utile relativo al contratto, aumentata degli interessi calcolati al tasso legale o procede all'escussione della garanzia con obbligo di reintegra da parte della Ditta, entro i 15 giorni successivi alla data del prelievo.

Art. 25

Rinuncia alla sottoscrizione del contratto

1. Qualora l'Aggiudicatario non intenda sottoscrivere il contratto, non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione versata. L'Amministrazione Comunale in tal caso incamera la cauzione provvisoria e si riserva di richiedere all'Aggiudicatario il risarcimento di ulteriori danni.

Art. 26

Disdetta del contratto da parte dell'appaltatore

1. Qualora l'Aggiudicatario intenda disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, l'Amministrazione Comunale si riserva di trattenere, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni.

2. In questo caso nulla è dovuto all'Aggiudicatario per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

Art. 27

Esecuzione anticipata della prestazione in pendenza di stipulazione del contratto

1. Nei casi previsti all'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento può autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione dando avvio all'esecuzione della prestazione oggetto del contratto anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo, e dopo che l'aggiudicazione sia divenuta esecutiva.

2. Il responsabile del procedimento autorizza con proprio atto l'esecuzione anticipata con apposito provvedimento nel quale vengono indicati in concreto i motivi che la giustificano.

Art. 28

Risoluzione di diritto e rescissione del contratto

1. Quando, nel corso del contratto, l'Amministrazione Comunale accerti che l'esecuzione del servizio non procede secondo le condizioni stabilite, l'Amministrazione Comunale può fissare un congruo termine entro il quale l'Aggiudicatario si deve conformare a tali condizioni; trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto sarà risolto di diritto. La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dall'Aggiudicatario.

2. Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4 dell'art. 107 del Codice dei Contratti Pubblici, è possibile la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice suddetto.

3. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4 ter e 92 comma 4 del D.lgs 159/2011, per quanto concerne la possibilità di recesso si rinvia all'art. 109 del Codice sopra menzionato.

Art. 29

Ipotesi di risoluzione e recesso del contratto

1. Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa notificazione scritta all'Aggiudicatario in forma amministrativa, con

tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Aggiudicatario medesimo e fatta salva l'applicazione delle penali prescritte.

2. Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del Contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'Aggiudicatario;
- messa in liquidazione o, in altri casi di cessione dell'attività dell'Aggiudicatario;
- impiego di personale non dipendente dell'Aggiudicatario;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- interruzione non motivata del servizio;
- cessione del contratto a terzi;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- inadempienze reiterate dell'Aggiudicatario dopo la comminazione di n° 3 penalità per lo stesso tipo di infrazione nel corso del medesimo anno scolastico che l'Amministrazione Comunale giudicherà non più sanzionabili tramite penali;
- mancato impiego del numero di unità lavorative giornaliere dichiarate in sede di offerta;
- difformità nella realizzazione del progetto tecnico gestionale indicato in sede di offerta;
- mancata messa in atto delle proposte migliorative eventualmente offerte in sede di gara dopo l'applicazione delle penali previste;

In ognuna delle ipotesi sopra previste, l'Amministrazione Comunale non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento dei maggiori danni.

3. Ai sensi del richiamato art. 1456 del Codice Civile l'Amministrazione può, inoltre, ritenere risolto il contratto nei seguenti casi:

- reiterati comportamenti che giustificano l'applicazione di una penale e che si verificano più di tre volte per la medesima ipotesi di inadempimento;
- reiterati inadempimenti rispetto agli obblighi del contratto che si verificano per più di quattro volte e siano preceduti da comunicazione scritta;
- mancato inizio del servizio nel termine comunicato dall'Amministrazione;
- abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa dalla Ditta Appaltatrice;
- qualora l'Aggiudicatario non ottemperi agli obblighi stabiliti dal presente capitolato in tema di sicurezza, obblighi assicurativi, regolarità e qualità dell'esercizio;
- impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;
- in caso di inosservanza della normativa in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale;
- in caso di perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
- per motivi di pubblico interesse;

· in caso di cessione dell'azienda, o ramo di azienda, in caso di subappalto oppure di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro, pignoramento, a carico della Ditta Aggiudicataria;

- La mancata produzione, nel termine perentorio di 7 giorni antecedenti l'inizio del servizio affidato dei libretti di circolazione degli automezzi ovvero la loro non esatta corrispondenza con le caratteristiche tecniche e delle relative dotazioni indicate in sede di gara;

- La mancata produzione nel termine perentorio di 7 giorni antecedenti l'inizio del servizio della polizza assicurativa RCA in vigore

- negli altri casi previsti dal presente capitolato.

4. A fronte degli inadempimenti dell'Appaltatore, con riferimento a quanto previsto dal precedente comma, l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto, previo esperimento, quando possibile e quando le circostanze ancora lo permettano, di diffida ad adempiere.

5. La risoluzione del contratto è comunicata dall'Amministrazione all'Appaltatore mediante PEC con tutte le conseguenze di legge e di contratto, ivi compresa la possibilità di affidare a terzi gli interventi in sostituzione dell'appaltatore stesso, dovendo comunque quest'ultimo concordare le modalità organizzative di subentro del nuovo soggetto gestore delle attività.

Resta salvo ed impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni cagionati, e, conseguentemente, di procedere all'incameramento del deposito cauzionale ed all'esecuzione del servizio in danno alla Ditta, a carico della quale resterà l'onere del maggiore prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.

6. L'Impresa può avvalersi della facoltà di risoluzione del contratto in caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili. In tale caso potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del Codice Civile. La risoluzione non può essere domandata se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto.

L'Impresa, qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta, dovrà dimostrare tale situazione alla stazione appaltante con dati inconfutabili. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni del contratto.

7. Si applica quanto previsto dagli artt. 109 e 110 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

8. Nessun indennizzo o risarcimento è dovuto in caso di risoluzione del contratto all'Aggiudicatario.

Art. 30

Recesso per sopravvenuta disponibilità convenzioni CONSIP e altre centrali di committenza

1. L'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'Affidatario, nel caso in cui l'Impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

2. Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione e fissando un preavviso non inferiore a 15 giorni.

3. In caso di recesso saranno pagate al fornitore le prestazioni già eseguite.

Art. 31

Domicilio Legale

1. A tutti gli effetti del contratto l'Impresa Appaltatrice elegge il proprio domicilio legale in Castiglione del Lago, presso la Sede Municipale di Castiglione del Lago, Piazza Gramsci,1

Art. 32

Controversie

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'impresa aggiudicataria e il Comune di Castiglione del Lago circa l'interpretazione e la corretta esecuzione del contratto, si farà ricorso all'Autorità giudiziaria del Foro di Perugia, in via esclusiva.
E' esclusa la possibilità di ricorrere all'arbitrato.

Art. 33

Norme finali

1. Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente capitolato, ai fini di regolarizzazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, si fa espresso riferimento, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti in vigore o che entreranno in vigore durante la durata del presente contratto in merito ai servizi interessati, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

2. Le parti si rimettono alle vigenti disposizioni di legge in materia.

3. L'Impresa è tenuta, comunque, al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante tutto il rapporto contrattuale.