



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

Piazza A. Gramsci n° 1 – 06061 – Tel. 075.96581

comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Area Cultura e Comunicazione

All. 1 alla Determinazione Dirigenziale n. 552 del 12.07.2022.

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE (ART. 55 DEL D.LGS. N. 11/2017) PER CO-PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE RALATIVA ALLA GESTIONE DEL COMPLESSO MONUMENTALE DI PALAZZO DELLA CORGNA, ROCCA MEDIEVALE E DEL CINEMA CAPORALI

1) Premesse e definizioni

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

- Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti "Definizioni":

- **Amministrazione procedente (AP):** Comune di Castiglione del Lago, ente titolare della procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione, nel rispetto dei principi della legge n. 241/2990 e ss. mm. in materia di procedimento amministrativo;
- **ATS:** l'Associazione Temporanea di Scopo, che potrà essere formalizzata ad esito della procedura per la realizzazione delle attività e degli interventi oggetto di co-progettazione;
- **CTS:** Codice del Terzo Settore, approvato con d. lgs. n. 117/2017;
- **Co-progettazione:** sub-procedimento di definizione congiunta, partecipata e condivisa della progettazione degli interventi e dei servizi fra la P.A., quale Amministrazione procedente, e gli ETS, selezionati;
- **Documento progettuale (DP):** l'elaborato progettuale preliminare e di massima, predisposto da Lagodarte impresa sociale soc. coop., quale ETS proponente, posto a base della procedura di co-progettazione;
- **Domanda di partecipazione:** l'istanza presentata dagli ETS per poter partecipare alla procedura di co-progettazione;
- **Enti del Terzo Settore (ETS):** i soggetti indicati nell'art. 4 del d. lgs. n. 117/2017, recante il Codice del Terzo settore;
- **Enti attuatori partner (EAP):** gli Enti di Terzo Settore (ETS), singoli o associati, la cui proposta progettuale sarà risultata più rispondente all'interesse pubblico dell'Amministrazione procedente, e con i quali attivare il rapporto di collaborazione;



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

Piazza A. Gramsci n° 1 – 06061 – Tel. 075.96581

comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Area Cultura e Comunicazione

- **Procedura di co-progettazione e attuazione:** procedura ad evidenza pubblica per la valutazione delle proposte progettuali presentate dagli ETS, cui affidare le attività di progetto e di realizzazione/esecuzione dello stesso;
- **Proposta progettuale (PP):** il documento progettuale presentato dagli ETS, nei modi previsti dall'Avviso ed oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione nominata dall'Autorità procedente;
- **Documento di Progetto Definitivo (DPD) o Progetto Definitivo (PD):** l'elaborato progettuale, approvato dall'Amministrazione procedente;
- **Responsabile del procedimento:** il soggetto indicato dall'Amministrazione procedente quale Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- **Tavolo di co-progettazione:** sede preposta allo svolgimento dell'attività di co-progettazione per l'implementazione delle attività di progetto, finalizzata all'elaborazione – condivisa – del progetto definitivo (PD).

Art 2) Ente Procedente

Comune di Comune di Castiglione del Lago (PG), Piazza Gramsci 1 – 06061 -, pec: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it, tel. 07596581, www.comune.castiglione-del-lago.pg.it.

Art. 3) Quadro normativo di riferimento

1. Il presente Avviso è pubblicato in coerenza con le disposizioni legislative nazionali e regionali volte a promuovere il concorso e la partecipazione delle organizzazioni della cittadinanza attiva alla programmazione, progettazione e realizzazione degli interventi in materia di attività culturali. Di seguito i provvedimenti normativi di riferimento:

- Legge 241/1990 e ss.mm.ii.: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”
- D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
- D.Lgs 117/2017: “Codice del Terzo Settore” a norma dell’art. 1, comma 2 lett. b) della L.106/2016 e ss.mm.ii.
- L.R. 2/2019 “Disciplina delle cooperative di Comunità”



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

Piazza A. Gramsci n° 1 – 06061 – Tel. 075.96581

comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Area Cultura e Comunicazione

- D.M. n. 72 del 31/03/2020;

2. Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la normativa vigente di settore.

Art. 4) Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è il Funzionario comunale Antonio Roberto Meoni, email: antonio.meoni@comune.castiglione-del-lago.pg.it, pec: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it;

Art. 5) Oggetto e finalità del presente Avviso

Il presente Avviso è finalizzato alla Co-progettazione e successiva Gestione del complesso monumentale di Palazzo della Corgna e Rocca Medievale e Cinema Caporali attraverso l'attivazione di un partenariato con ETS, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 117/2017 e ss.mm.ii. e D.M. (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali) n. 72/2021, sulla base della Proposta Progettuale avanzata da Lagodarte Impresa sociale soc. coop. del 31.01.2022, Prot. n. 2735.

Al riguardo l'Amministrazione intende avvalersi di Enti del Terzo settore (ETS), come definiti dall'art. 4 del D.Lgs. 117/2017 (CTS), in grado di co-progettare ed attuare/realizzare, il Documento Progetto definitivo (DPD) "unitario" nelle strutture nella disponibilità della stessa amministrazione precedente, quali:

- a) Palazzo della Corgna e Rocca Medievale;
- b) Teatro all'aperto interno alla Rocca Medievale;
- c) Pubblico esercizio interno alla Rocca Medievale denominato "Il Pomarancio";
- d) Book-shop all'interno di Palazzo della Corgna;
- e) Sala Cinema Cesare Caporali, con decorrenza dal termine dei lavori di ristrutturazione e comunque entro l'anno 2023;
- f) Pubblico esercizio interno alla Sala Cinema Cesare Caporali;
- g) Tutti i beni mobili attualmente contenuti all'interno degli immobili sopra elencati, senza gli oneri di cui all'art. 108 D.Lgs 42/2004;

Scopo della presente procedura è l'attivazione dei Tavoli di co-progettazione, di cui al successivo art. 8), finalizzati all'elaborazione congiunta della progettazione definitiva, ovvero del Documento di Progetto definitivo (DPD) "unitario" sulla base degli interventi e delle attività previste nel Documento Progettuale (DP), predisposto dall'Amministrazione precedente, ed all'eventuale



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

Piazza A. Gramsci n° 1 – 06061 – Tel. 075.96581

comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Area Cultura e Comunicazione

attivazione del rapporto di partenariato per la realizzazione dello stesso Documento di Progetto definitivo (DPD) “unitario”, con l’Ente individuato all’esito della procedura, quale Ente attuatore di Progetto (EAP).

L’attivazione del rapporto di partenariato per la realizzazione del Documento di Progetto definitivo (DPD), avverrà solo a seguito della stipula della Convenzione o dalla data di avvio della Gestione, nelle more della stipula della Convenzione.

Il presente Avviso non costituisce alcun impegno finanziario, di nessun genere, verso i soggetti che parteciperanno, che presenteranno le rispettive Proposte Progettuali e che parteciperanno ai tavoli di co-progettazione, ovvero costoro non riceveranno alcun compenso o contributo e/o simile. Soltanto, all’Ente/agli Enti attuatore/i del Progetto (EAP), saranno riconosciuti i contributi di competenza, nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 72/2021.

In ogni caso, Il Comune di Castiglione del Lago si riserva la facoltà di non dar corso né alla fase di co-progettazione e/o alla fase di realizzazione del DPD, senza che senza che ciò determini oneri e/o obblighi, anche di natura risarcitoria, a carico dello stesso Ente, quale amministrazione precedente, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.

Art. 6) Oggetto e finalità del Progetto

Il Documento Progettuale (DP) elaborato e proposto da Lagodarte impresa sociale soc. coop., quale ETS proponente, posto a base della procedura di co-progettazione, (All.) 2 al presente Avviso, si pone l’obiettivo di arricchire le attività finora svolte nella gestione in *Concessione del Percorso museale di Palazzo della Corgna e Rocca del Leone e del Cinema Caporali*, attraverso l’impiego di risorse private degli ETS, quali:

- strumentazione dedicata alle specifiche attività;
- specifica esperienza e know-how nel settore di riferimento, con dotazione di personale qualificato e formato;
- reti di collaborazione con realtà diffuse nel territorio, ecc...

Al riguardo, si riporta che tra le attività sopra indicate, Lagodarte Impresa sociale soc. coop., intende farsi parte attiva nella rigenerazione del Cinema Caporali, attraverso la messa a disposizione dell’impianto di proiezione cinematografica completo di proiettore, kit lampade e obiettivo motorizzato, base di impianto elettrico/ automazione, aspiratore assiale, mini pc per connessione, kit



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

Piazza A. Gramsci n° 1 – 06061 – Tel. 075.96581

comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Area Cultura e Comunicazione

audiolesi, rack amplificatore, amplificatore, casse acustiche, sub woofer, effetti, processore e schermo con cornice rigida, arredamento completo biglietteria, bar *foye* e sala polivalente.

Sulla base Documento Progettuale (DP), gli ETS che parteciperanno alla presente procedura dovranno presentare una propria Proposta Progettuale al fine di co-progettare insieme al Comune di Castiglione del Lago (rinviando al successivo art. 8), il Documento di Progetto definitivo (DPD) “unitario” che l’ETS, che sarà individuato al termine della presente procedura, dovrà realizzare.

In particolare, tutti gli ETS che intendano partecipare alla procedura in parola dovranno presentare una Proposta avente almeno le stesse caratteristiche e gli stessi contenuti, sia materiali che immateriali, come ad esempio, la stessa strumentazione, reti di collaborazione con realtà diffuse nel territorio, ecc... indicata da Lagodarte Impresa sociale soc. coop. nella propria Proposta, come sopra indicati, al fine della rispettiva valutazione, come indicato nell’Avviso;

Art. 7) Modalità di copertura delle spese – Durata del Progetto

Nessun compenso/contributo/corrispettivo o simili sarà erogato all’ETS individuato all’esito della procedura per l’attività di co-progettazione, se non dai privati, utenti delle attività erogate dallo stesso.

Il progetto avrà durata di 10 (dieci) anni con decorrenza dal dalla data di stipula della Convenzione o dalla data di avvio della Gestione, nelle more della stipula della Convenzione, fatta salva eventuale proroga nell’attesa dell’individuazione del successivo gestore, nel rispetto della normativa in materia. Nel corso della Gestione, potranno essere condivise revisioni progettuali a livello gestionale e/o organizzativo, con possibilità di ampliamenti e/o riduzioni sulla base delle esigenze di Progetto, sempre nell’interesse della Comunità di riferimento.

Alla scadenza del periodo suddetto, il rapporto convenzionale con il soggetto attuatore si risolverà automaticamente, senza alcun obbligo di disdetta o recesso. Resta salva la facoltà dell’Ente di procedere alla revoca dell’affidamento in caso di inadempimento, ovvero in caso di adempimento tardivo o inesatto, da parte del soggetto attuatore, oltre alla possibilità di risolvere la Convenzione.

Il Comune si riserva la facoltà di non dare luogo alla realizzazione del DUP per qualsiasi causa o motivo che imponga o renda opportuna tale decisione.

Art. 8) Co-progettazione ed attuazione/realizzazione del Progetto

Tenuto conto dell’oggetto e delle finalità del presente Avviso, scopo del Tavolo di co-progettazione



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

Piazza A. Gramsci n° 1 – 06061 – Tel. 075.96581

comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Area Cultura e Comunicazione

è quello di definire congiuntamente ed in modo condiviso un Documento di Progetto Definitivo (DPD) “unitario”, che sarà la risultante dei diversi ambiti di intervento, individuati nel documento progettuale (DP) allegato al presente Avviso, come integrato, arricchito e/o modificato dalle idee e dalle proposte progettuali degli ETS nei Tavoli di co-progettazione. Nel DPD saranno indicate anche eventuali altre risorse, messe a disposizione dal partenariato, a vario titolo, aggiuntive rispetto a quelle finanziate dal Comune, quale “budget di progetto”.

Il comune di Castiglione del Lago con il/i soggetto/i partecipante/i, in possesso dei requisiti richiesti, darà avvio alla fase di co-progettazione, durante la quale saranno definiti gli strumenti gestionali e operativi che supporteranno nel tempo le relazioni di partnership e permetteranno di realizzare le attività previste oltre l’individuazione degli indicatori di realizzazione e di risultato per la valutazione degli interventi realizzati. I lavori si concluderanno con l’elaborazione del Documento di Progetto definitivo (DPD) “unitario”, rinviando a quanto previsto al successivo art. 13).

Il Documento di Progetto definitivo (DPD) dovrà contenere il piano economico-finanziario, l’assetto organizzativo degli interventi, il sistema di monitoraggio e di valutazione.

Il Comune di Castiglione del Lago attuerà funzioni di monitoraggio e valutazione *in itinere* nella realizzazione del Progetto nella sua globalità (organizzazione, procedure, risultati) e nelle sue varie fasi.

Per la partecipazione all’attività di co-progettazione, che i soggetti risultanti idonei sono chiamati a svolgere gratuitamente, non è e non sarà dovuto alcun corrispettivo/contributo o compenso o simili da parte del Comune di Castiglione del Lago.

Art. 9) Soggetti ammessi a partecipare alla selezione

La presente procedura, che non consiste nell’affidamento di un servizio in appalto, in ogni caso attiva un partenariato funzionale alla cura degli interessi pubblici declinati negli atti della presente procedura.

Pertanto, appare necessario stabilire i seguenti requisiti di partecipazione, nel rispetto del *principio del favor participationis*, nonché dei principi di proporzionalità, di ragionevolezza e di adeguatezza, connessi con l’oggetto della presente procedura.

Possono presentare istanza di partecipazione i soggetti del Terzo Settore, ai sensi dell’art. 4 del D.Lgs 17/2017, in possesso dei requisiti sotto indicati, la cui natura giuridica consenta la gestione



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

Piazza A. Gramsci n° 1 – 06061 – Tel. 075.96581

comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Area Cultura e Comunicazione

delle attività in oggetto.

Art. 10) Requisiti di partecipazione

I soggetti indicati all'articolo precedente devono essere in possesso dei requisiti sotto elencati:

a. Requisiti di ordine generale

- a.1. insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile;
- a.2. insussistenza delle condizioni di cui all'art. 1bis, comma 14 L. 383/2001 (ovvero non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione ovvero di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso);
- a.3. non aver subito alcun provvedimento interdittivo da parte dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici;

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di soggetti per i quali sussistano:

- a. Motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016
- b. Cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D.lgs 159/2011
- c. Condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica amministrazione
- d. Divieto di partecipare in più di una ATS/ATI/RTI o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla medesima procedura in ATS/ATI/RTI o consorzio di concorrenti, ex art. 48 D.Lgs 50/2016.

Tali requisiti dovranno essere autocertificati dal legale rappresentante p.t. del richiedente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.

b. Requisiti di idoneità professionale

- b.1. iscrizione al Runts (Registro unico nazionale degli enti del Terzo Settore) o in alternativa aver presentato idonea istanza, da produrre in copia conforme, fatta eccezione per imprese sociali, ex art. 11 D.lgs 117/2017;
- b.2. se cooperative o cooperative sociali o imprese sociali, iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto presso la CCAA di appartenenza, dove nell'oggetto sociale risulti anche l'attività oggetto della procedura;
- b.3. se cooperative o cooperative sociali, iscrizione all'Albo nazionale delle Cooperative, ex



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

Piazza A. Gramsci n° 1 – 06061 – Tel. 075.96581

comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Area Cultura e Comunicazione

D.M. 23.06.2004

- b.4. se cooperative o cooperative sociali, iscrizione all'Albo regionale di cui alla L.R. n. 11/2015;
- b.5. Sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con le attività oggetto della presente procedura, desumibili dallo Statuto e dall'atto costitutivo o da analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura giuridica del soggetto partecipante

Il possesso dei requisiti di cui al presente punto b. dovrà essere autocertificato dal legale rappresentante p.t. del richiedente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.

c. Capacità tecnico-professionale

- c.1. Comprovata esperienza:** l'ETS partecipante deve possedere un'esperienza almeno triennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio in entrambe attività di cui al presente avviso (gestione Sistema museale e gestione Cinema);

Nel caso in cui i soggetti partecipanti intendano riunirsi in consorzio, ovvero in ATS/ATI/RTI, il requisito di cui alla lettera c.1. deve ricorrere per ciascuno dei soggetti consorziati, associati o raggruppati. L'ATS/ATI/RTI potrà essere formalizzata anche successivamente all'ammissione dell'Ente locale al finanziamento.

Si precisa che tale requisito viene richiesto a garanzia della solidità e stabilità gestionale, tenuto conto della particolare natura delle attività e della conseguente esigenza di assicurare un'attività ininterrotta, continuativa ed efficace

c. Altri requisiti richiesti

- c.1. essere in possesso o impegnarsi a dotarsi, in caso di selezione, e prima dell'inizio dell'esecuzione del Progetto, di una sede operativa nel territorio comunale.
- c.2. avere preso visione dei luoghi e dei beni messi a disposizione dal Comune e oggetto di realizzazione del Progetto; il **Sopralluogo obbligatorio** dovrà essere richiesto al seguente indirizzo email: antonio.meoni@comune.castiglione-del-lago.pg.it;

Art. 11) Partecipazione alla procedura di ETS in composizione plurisoggettiva

Gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni dell'Avviso, le seguenti prescrizioni:

- a) la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

Piazza A. Gramsci n° 1 – 06061 – Tel. 075.96581

comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Area Cultura e Comunicazione

espressamente tale incombente al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti;

- b) il Sopralluogo obbligatorio potrà essere fatto dal soggetto capofila;
- c) la proposta progettuale, corredata dal Piano finanziario preventivo, dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incombente al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti, a dimostrazione della serietà e della consapevolezza degli impegni assunti;
- d) le autodichiarazioni da allegare alla domanda di partecipazione dovranno essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun ETS componente l'aggregazione;
- e) infine, fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale, previsti dal presente Avviso, i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da tutti i soggetti membri dell'aggregazione.

Art. 12) Modalità di partecipazione, Documentazione da presentare e data di scadenza

I soggetti in possesso dei requisiti richiesti al precedente art. 10) potranno partecipare al presente Avviso, trasmettendo tramite pec al Comune di Castiglione del Lago, **entro le ore 13.00 del giorno 1 agosto 2022**, i seguenti documenti:

- 1) **Istanza di partecipazione**, redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in conformità con lo schema-tipo allegato al presente Avviso (All.3) e dovrà contenere:
 - il nominativo e i dati identificativi del legale rappresentante e del referente (persona fisica);
 - le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, concernenti i requisiti indicati al precedente art. 10). Tale istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con propria firma digitale.
- 2) **Curriculum Vitae e Documento di identità in corso di validità del soggetto referente (persona fisica), designato a partecipare alla co-progettazione**, se diverso dal legale rappresentante firmatario dell'Istanza di partecipazione;
- 3) **Eventuale dichiarazione di ATS/ATI/RTI** ai fini della partecipazione all'Avviso o originale copia conforme del mandato collettivo con rappresentanza conferito al soggetto capofila;



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

Piazza A. Gramsci n° 1 – 06061 – Tel. 075.96581

comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Area Cultura e Comunicazione

- 4) **Certificato di Sopralluogo rilasciato dall'Ente;**
- 5) **Copia fotostatica del Documento di identità del legale rappresentante firmatario dell'Istanza** di partecipazione;
- 6) **Proposta Progettuale (PP)**, corredata dal Piano finanziario preventivo, che dovrà contenere gli elementi indicati al successivo punto 15).

La proposta presentata sarà la base progettuale delle proposte/integrazioni in sede di Tavolo di co-progettazione.

A pena l'esclusione, l'Istanza di partecipazione e la documentazione a corredo, indicata ai precedenti punti 2), 3), 4) e 5), dovranno essere:

- firmate con firma digitale. In caso di raggruppamento le dichiarazioni dei singoli ATS andranno sottoscritti digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti mentre i documenti congiunti dell'ATI/ATS andranno sottoscritti da tutti i legali rappresentanti dei soggetti componenti il raggruppamento medesimo. I legali rappresentanti o procuratori dei soggetti partecipanti alla procedura dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale, previsto dall'art. 29, comma 6 del D.Lgs 82/2005 tenuto da DigtPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.
- **trasmesse esclusivamente tramite posta elettronica certificata alla casella pec:** comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it, entro i termini di cui al **primo capoverso del presente articolo**, indicando nell'oggetto "Partecipazione alla Procedura per l'individuazione di soggetti del Terzo Settore per la *“Co-Progettazione e Gestione del Percorso monumentale Palazzo della Corgna e Rocca Medievale e del Cinema Caporali”*”.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate o prive della P.P.

Il Comune di Castiglione del Lago declina ogni responsabilità per errori di server e/o di digitazione dell'indirizzo pec e rigetterà come inammissibili le istanze pervenute oltre il termine perentorio di cui al comma 3, nonché le Istanze, che pur pervenute entro il suddetto termine, siano incomplete nei contenuti e/o nella Documentazione a corredo.

Art. 13) Articolazione organizzativa e fasi del processo di co-progettazione ed attuazione



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

Piazza A. Gramsci n° 1 – 06061 – Tel. 075.96581

comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Area Cultura e Comunicazione

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del procedimento, con l'assistenza di due testimoni, verificherà in apposita seduta pubblica la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autocertificazioni rese dai soggetti interessati.

Dopo l'espletamento dell'istruttoria sulle domande presentate, il Responsabile del procedimento, procederà nel modo che segue:

- a. comunicherà agli interessati l'accoglimento delle domande, o le eventuali ragioni ostative ai sensi dell'art. 10 *bis* della legge n. 241/1990 e ss. mm. al prosieguo del procedimento o qualora si riscontrino carenze di qualsiasi elemento formale si attiverà il soccorso istruttorio, concedendo non oltre 10 giorni per la regolarizzazione;
- b. confermerà o meno il rigetto della domanda, ad esito del sub-procedimento di cui alla precedente lettera sub a.
- c. il Rup insedierà una apposita commissione che valuterà la PP presentata dai soggetti ammessi al prosieguo del procedimento al fine della partecipazione al tavolo di co-progettazione;
- d. la commissione procederà alla valutazione delle PP presentate in sedute riservate
- e. al termine della valutazione delle PP il RUP convocherà una seduta pubblica in cui renderà note le valutazioni della commissione.

Saranno invitati a partecipare al Tavolo di co-progettazione, dove potranno implementare e sviluppare la propria PP, presentata, tutti i soggetti (singoli o ATS/ATI/RTI) partecipanti, previa valutazione delle rispettive PP, come indicato al successivo art. 15).

I tavoli di co-progettazione si svolgeranno dalla data indicata nell'invito all'ETS, per il tempo ritenuto utile e necessario,

Al termine del procedimento il RUP, individuerà, d'intesa con gli altri incaricati dell'Ente, il Documento di Progetto definitivo (DPD) ed il relativo partenariato (anche di tipo plurale), che potranno essere la risultanza dei lavori del Tavolo di co-progettazione, previa unanime trasparente condivisione, da parte dei partecipanti alla procedura del partenariato, così costruito, e verbalizzato, anche ai sensi dell'art. 11 della legge n. 241/1990 e ss. mm.

In difetto di unanime trasparente condivisione del DPD, l'Amministrazione procedente definirà il Documento di Progetto definitivo (DPD) sulla base dei contenuti delle singole proposte progettuali (PP), presentate in fase di istanza di partecipazione, salva la facoltà di annullare la procedura, senza nulla pretendere da parte dei soggetti partecipanti.



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

Piazza A. Gramsci n° 1 – 06061 – Tel. 075.96581

comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Area Cultura e Comunicazione

Il progetto definitivo (DPD), così elaborato, dovrà essere sottoscritto dalle Parti, anche al fine di allegarlo alla Convenzione.

Le operazioni del Tavolo saranno debitamente verbalizzate ed i relativi atti – fatte salve giustificate ragioni di tutela della riservatezza, nonché dell'eventuale tutela delle opere dell'ingegno e/o della proprietà industriale e della concorrenza – saranno pubblicati nel rispetto della vigente disciplina in materia di trasparenza totale.

In considerazione della natura “unitaria” del progetto e della possibile pluralità degli EAP partecipanti, **il Comune sottoscriverà un'unica Convenzione** con l'unico soggetto (anche plurisoggettivo), partecipante o qualora il Documento di Progetto definitivo (DPD) sia stato condiviso ed accettato da tutti i soggetti partecipanti, da tutti gli stessi soggetti. In questo caso, l'Amministrazione procedente e gli EAP, prima di dare avvio all'attuazione del progetto, avrà la facoltà di individuare, con consenso unanime di tutti i membri del partenariato – da formalizzare in apposito atto, ai sensi dell'art. 11 della legge n. 241/1990 e ss. mm. – l'eventuale ETS individuato come coordinatore o capofila del progetto.

Qualora invece, il Documento di Progetto definitivo (DPD) non sia stato condiviso ed accettato da tutti i soggetti partecipanti, il Comune di Castiglione del Lago stipulerà un'unica Convenzione per la realizzazione del Documento di Progetto definitivo (DPD) unitario, con il solo soggetto che avrà ottenuto il massimo del punteggio nella valutazione della PP, di cui al successivo art. 15) e che abbia condiviso il DPD con il Comune.

Il DPD unitario dovrà decorrere dalla data del 1° settembre 2022, salvo eventuali proroghe della Concessione in essere, che si rendessero necessarie per l'espletamento delle procedure di cui al presente Avviso.

Art. 14) Formalizzazione del costituendo partenariato e ruolo del capo-fila

I soggetti che in sede di co-progettazione sono stati designati a concorrere all'attuazione del progetto operativo assumono il ruolo di partner nella fase di progettazione esecutiva e perfezionano e formalizzano la medesima partnership mediante sottoscrizione di apposito contratto costitutivo di ATS/ATI/RTI.

Il contratto costitutivo di ATS/ATI/RTI di cui al comma 1 disciplina gli impegni, le responsabilità ed i reciproci rapporti tra i partner, così come definiti in sede di progettazione esecutiva.

Nelle more della stipula del contratto costitutivo di cui al comma 1, e comunque fino alla conclusione della fase di progettazione esecutiva, ciascuno di partner della costituenda



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

Piazza A. Gramsci n° 1 – 06061 – Tel. 075.96581

comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Area Cultura e Comunicazione

ATS/ATI/RTI assume la responsabilità delle funzioni e degli adempimenti ad esso assegnati nel corso della stessa progettazione esecutiva.

Il partner destinato ad assumere il ruolo di capofila della costituenda ATS/ATI/RTI assume la funzione di coordinamento della progettazione esecutiva, nonché della successiva gestione ed è responsabile dell'espletamento di ogni adempimento previsto nella Convenzione.

Art. 15) Modalità e criteri di selezione dei partner progettuali

L'individuazione della proposta progettuale si avrà applicando i seguenti criteri e sub-criteri di valutazione, determinati mediante sommatoria del punteggio attribuito in relazione a ciascuno degli ambiti sotto riportati. Il massimo punteggio attribuibile alla proposta progettuale è pari a 100, di cui alla Tabella 2).

Le proposte saranno valutate da apposita Commissione nominata e costituita successivamente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte progettuali.

I sub-criteri contrassegnati dalla lettera "D" hanno natura Discrezionale. Il punteggio verrà assegnato dalla Commissione giudicatrice sulla base di un giudizio di "merito" come appresso specificato.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri discrezionali (D) verrà utilizzata la metodologia che segue:

- ogni commissario attribuirà un giudizio ad ogni sub-criterio di cui alla Tabella 2, a cui corrisponde il rispettivo coefficiente (coefficiente k), (Tabella 1)
- per ogni sub-criterio sarà effettuata la media fra i coefficienti k assegnati dai 3 commissari, ottenendo così un coefficiente medio;
- il coefficiente medio sarà moltiplicato per il punteggio relativo al sub-criterio di riferimento.

Tabella 1

Giudizio	Coefficienti corrispondenti al Giudizio assegnato (k)
Ottimo	1,00
Buono	0,75
Sufficiente	0,51
Inadeguato	0,25
Inesistente	0



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

Piazza A. Gramsci n° 1 – 06061 – Tel. 075.96581

comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Area Cultura e Comunicazione

A parità di punteggio finale, verrà scelta la Proposta progettuale che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione del Criterio A (sommatoria dei punteggi ottenuti per il Criterio A) e, in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

Tabella 2

Elementi della Proposta Progettuale	D	Max Punti
Criterio A – Proposta Progettuale – max 30 punti	D	30
Sub-criterio A.1 – max 15 punti Contenuti del Progetto presentato in ordine alla gestione del Percorso museale	D	15
Sub-criterio A.2 – max 15 punti Contenuti del Progetto presentato in ordine alla gestione del Cinema	D	15
Criterio B- Esperienza e professionalità del personale e formazione– max 15 punti	D	15
Sub-criterio B.1 – max 5 punti Esperienza e competenza del personale impiegato nella gestione delle attività museali simili a quella in oggetto	D	5
Sub-criterio B.2 – max 5 punti Esperienza e competenza del personale impiegato nella gestione di Cinema simili a quello in oggetto	D	5
Sub-criterio B.3 – max 5 punti Contenuti della formazione / aggiornamento del personale che sarà attuata	D	5
Criterio C – Modalità organizzative – max 5 punti	D	5
Sub-criterio C.1 – max 5 punti Modalità organizzative, coordinamento e gestione dell'equipe multidisciplinare dedicata alle attività del Progetto	D	5
Criterio D – Modalità di coinvolgimento della comunità – max 15 punti	D	15



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

Piazza A. Gramsci n° 1 – 06061 – Tel. 075.96581

comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Area Cultura e Comunicazione

Sub-criterio D.1– max 7 punti Proposte di azioni e di modalità di partecipazione e coinvolgimento dei cittadini nel progetto presentato	D	7
Sub-criterio D.2 – max 8 punti Presenza di Protocolli, accordi di collaborazione, convenzioni, partenariati, e/o simili con soggetti, istituzioni, enti del Terzo Settore, dove dovranno essere evidenziati: ruolo, azioni, ecc...; (tali documenti dovranno essere allegati alla Proposta).	D	8
Criterio E – Contenuto degli apporti degli ETS – max 20 punti	D	20
Descrizione delle risorse di carattere materiale che saranno impiegati nella gestione delle attività del Progetto	D	20
Criterio F – Monitoraggio delle attività – max 10 punti	D	10
Sub-criterio F.1 Descrizione delle procedure per le attività di monitoraggio e controllo delle attività del Progetto, ovvero autocontrollo e rendicontazione	D	10

Art. 16) Convenzione

I rapporti tra il Comune di Castiglione del Lago ed il soggetto attuatore ATS/ATI/RTI saranno regolati da apposita Convenzione che, recepirà gli elementi contenuti nel presente Avviso, nella Proposta progettuale presentata dal soggetto attuatore e nel Progetto definitivo (DPD) unitario, fermo restando quanto previsto al precedente art. 5).

Art. 17) Chiarimenti

Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti di interesse generale sulla procedura, mediante invio di esposto quesito al RUP entro e non oltre il 5° giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione.

I chiarimenti resi dall'Amministrazione nel rispetto dell'anonimato, saranno pubblicati nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del Comune entro due (2) giorni dalla richiesta di chiarimento.



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

Piazza A. Gramsci n° 1 – 06061 – Tel. 075.96581

comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Area Cultura e Comunicazione

Art. 18) Obblighi in materia di trasparenza

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Art. 19) Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa

Art. 20) Elezione di domicilio e comunicazioni

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della domanda.

Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima

Art. 21) Trattamento dei dati personali – Informativa

In osservanza di quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE 216/679, i dati personali forniti rispondendo al presente Avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle operazioni connesse stesso Avviso.

Il Comune di Castiglione del Lago informa che l'Informativa è pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente.

Art. 22) Ricorsi

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Umbria, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D.lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

Art. 23) Documenti allegati all'Avviso

Al presente Avviso sono allegati i seguenti documenti:

- Allegato 2): Documento Progettuale del Comune di Castiglione del Lago (DP)
- Allegato 3) Istanza di partecipazione