



**COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO**  
PROVINCIA DI PERUGIA



*Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG) PEC:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it  
Tel. 075 96581 fax 075 9658200 Partita IVA 00366960540*

**REGOLAMENTO**  
**DEGLI**  
**ASILI NIDO COMUNALI**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.     del     2019



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



*Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG) PEC:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it  
Tel. 075 96581 fax 075 9658200 Partita IVA 00366960540*

## **INDICE**

- Art. 1 Ambito di applicazione
- Art. 2 Finalità dell'Asilo Nido
- Art. 3 Utenti
- Art. 4 Ammissione di bambini diversamente abili
- Art. 5 Struttura e organizzazione
- Art. 6 Calendario di funzionamento
- Art. 7 Informazioni sul servizio e facilità di accesso
- Art. 8 Ammissione, graduatoria e ricorsi
- Art. 9 Modulo di iscrizione
- Art. 10 Frequenza
- Art. 11 Rette di frequenza
- Art. 12 Refezione
- Art. 13 Assistenza sanitaria
- Art. 14 Organismi di gestione
- Art. 15 L'assemblea dei genitori
- Art. 16 Il Coordinatore pedagogico
- Art. 17 Personale addetto agli asili nido
- Art. 18 Formazione professionale
- Art. 19 Il colloquio e gli incontri di sezione
- Art. 20 Raccordo con i presidi sanitari pubblici
- Art. 21 Rinvio.



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG) PEC: [comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it](mailto:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it)  
Tel. 075 96581 fax 075 9658200 Partita IVA 00366960540

## **ART.1**

### **Ambito di Applicazione**

Il presente Regolamento disciplina l'accesso, il funzionamento e l'organizzazione degli Asili Nido Comunali.

## **ART. 2**

### **Finalità dell'Asilo Nido**

Il Comune di Castiglione del Lago promuove la valorizzazione sociale della maternità e della paternità, assicurando il sostegno alla corresponsabilità dei genitori nell'impegno di cura e di educazione dei figli tramite il funzionamento degli Asili Nido Comunali.

L'Asilo Nido è un servizio pubblico che rappresenta un'opportunità educativa e sociale, istituito allo scopo di favorire, in stretta integrazione con le famiglie, l'armonico sviluppo psico-fisico, sociale ed affettivo ed il pieno sviluppo delle potenzialità delle bambine e dei bambini da 3 mesi a 3 anni.

La realizzazione di tali finalità consegue al riconoscimento dei bambini come individui sociali competenti e attivi, come soggetti portatori di originali identità individuali, come titolari del diritto ad essere attivi protagonisti della loro esperienza e del loro sviluppo all'interno di una rete di contesti e relazioni capace di sollecitare e favorire la piena espressione delle loro individualità.

La realizzazione di tali finalità consegue, altresì, dalla stretta integrazione dell'Asilo Nido con le famiglie, riconosciute come protagoniste del progetto educativo del nido, portatrici di propri valori e culture originali, nonché dei diritti all'informazione, alla partecipazione ed alla condivisione delle attività realizzate all'interno del Nido.

Il perseguimento di tali finalità contribuisce, infine, alla realizzazione di politiche di pari opportunità fra donne e uomini in relazione all'inserimento nel mercato del lavoro, nonché di condivisione del ruolo di genitore fra madri e padri.

L'Asilo Nido rappresenta un punto di riferimento per la realizzazione di politiche di prevenzione e recupero del disagio fisico, psicologico e sociale.

Nel suo funzionamento l'Asilo Nido promuove accordi con le altre istituzioni educative e scolastiche presenti nel territorio.

L'Asilo Nido è un luogo di elaborazione, produzione e diffusione di una aggiornata cultura dell'Infanzia.

## **ART. 3**

### **Utenti**

L'Asilo Nido accoglie, di norma, utenti bambini da 3 mesi fino a 3 anni di età.

I bambini che compiono i tre anni tra il 1° settembre ed il 31 dicembre non possono essere ammessi al Nido, in quanto hanno diritto alla frequenza alla Scuola dell'Infanzia.

I bambini frequentanti che, invece, compiono il terzo anno di età dopo il 1° gennaio possono continuare a frequentare l'Asilo Nido oppure accettare il passaggio alla Scuola dell'Infanzia, secondo le vigenti disposizioni legislative in materia.



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG) PEC: [comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it](mailto:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it)  
Tel. 075 96581 fax 075 9658200 Partita IVA 00366960540

E' comunque facoltà del genitore interrompere la frequenza definitivamente dandone comunicazione all'Ufficio Scuola con almeno 10 giorni di preavviso.

Nessuna minorazione fisica o psichica e nessuna provenienza etnica o appartenenza religiosa, sociale e familiare possono costituire motivo di discriminazione o esclusione.

## **Art. 4**

### **Ammissione di bambini diversamente abili**

Le stimolazioni sensoriali, motorie, affettive, intellettive, creative che il Nido come struttura educativa può offrire, hanno particolare importanza per i bambini che presentano difficoltà nello sviluppo.

Pertanto i bambini diversamente abili, quelli in condizione di rischio o in particolare disagio hanno il diritto di frequentare l'Asilo Nido e sono accolti con il concetto della piena integrazione.

Il Comune, nei limiti delle possibilità di assorbimento del servizio e nel mantenimento del rapporto di n.1 bambino di cui al presente articolo su ogni 10 iscritti, riconosce il diritto di precedenza nelle ammissioni ai soggetti la cui crescita possa essere facilitata, ad ogni livello, da una integrazione positiva all'interno del servizio Nido.

Per l'inserimento dei bambini di cui al presente articolo l'Ufficio Scuola prende atto delle segnalazioni dello SRRE (Servizio di Riabilitazione dell'Età Evolutiva).

In collaborazione con detti servizi, il Coordinatore Pedagogico predisporrà, insieme al personale educativo, le modalità di inserimento e di successivo intervento.

La frequenza dei bambini di cui al presente articolo, su indicazione del Servizio di Riabilitazione dell'Età Evolutiva (SREE), può essere protratta fino a 4 anni, sulla base di uno specifico progetto educativo concordato con il Coordinatore Pedagogico e con il Personale Educativo.

## **ART. 5**

### **Struttura e Organizzazione**

La struttura degli edifici deve essere conforme alle indicazioni delle leggi nazionali e regionali.

La ricettività dell'Asilo Nido è commisurata ai valori di rapporto spazio/bambini previsti dalle vigenti norme Regionali in materia.

Ogni Asilo Nido si articola in sezioni in relazione all'età dei bambini ed allo sviluppo psico-motorio individuale.

La composizione delle sezioni può essere suscettibile di modifiche anche in base alle domande presenti in graduatoria, allo scopo di soddisfare il maggior numero di richieste, fino al raggiungimento del tetto massimo di frequenza per ogni Nido.

L'Amministrazione Comunale può aggiornare annualmente le modalità di funzionamento dell'Asilo Nido (compreso il calendario e gli orari di apertura), tenendo presente l'aggiornata lettura dei bisogni delle famiglie, nonché quanto previsto dalle vigenti norme in materia di personale e organizzazione del lavoro.



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



*Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG) PEC:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it  
Tel. 075 96581 fax 075 9658200 Partita IVA 00366960540*

In relazione a particolari bisogni delle famiglie, l'Amministrazione Comunale può organizzare, nell'ambito di quanto previsto dalle normative vigenti, Servizi Sperimentali o Integrativi.

E' obbligatorio per l'utenza il rispetto dei margini degli orari giornalieri di entrata e di uscita, così come fissati dall'Ufficio Scuola e resi pubblici mediante affissione all'ingresso di ciascun Asilo Nido.

All'uscita i bambini saranno consegnati esclusivamente ai genitori o a persone autorizzate dagli stessi all'inizio di ciascun anno educativo

Ogni modifica, anche temporanea, delle persone a cui consegnare i bambini, deve essere preventivamente comunicata per iscritto agli educatori del Nido.

Nel caso di affidamento giudiziale del bambino ad uno solo dei genitori o ad altra persona, l'affidatario dovrà immediatamente esibire la documentazione ufficiale di affidamento.

E' fatto assoluto divieto l'ingresso di persone estranee negli Asili Nido, come pure resta vietato, al loro interno, l'uso di macchinari per foto, filmati e simili, nei confronti dei bambini, salvo specifica autorizzazione rilasciata dai genitori in occasione di festività, attività ludiche e/o espressive organizzate con il concorso dei bambini stessi.

## **ART. 6**

### **Calendario di funzionamento**

Gli Asili Nido Comunali sono aperti, di norma, dal 1° di settembre al 30 di giugno con due settimane di chiusura durante il periodo natalizio ed una settimana nel periodo pasquale, nonché nelle festività nazionali e comunque secondo indicazione del Calendario Scolastico Regionale. Qualora l'Amministrazione Comunale abbia risorse sufficienti può attivare il servizio anche nel mese di luglio, eventualmente con orario ridotto e anche articolato per singole settimane.

L'Asilo Nido è aperto dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 17,30.

L'accoglienza dei bambini avviene dalle ore 8.00 alle ore 9.30 mentre l'uscita pomeridiana è così articolata:

1° uscita dalle ore 13.00 alle ore 13.45;

2° uscita dalle ore 16.45 alle ore 17.15.

E' possibile anticipare l'accoglienza dei bambini alle ore 7.30 in presenza di almeno 4 richieste. L' eventuale attivazione del servizio è soggetta al pagamento di apposita retta di frequenza.

Le attività educative e didattiche più significative vengono svolte dalle ore 9,30 in poi.

L'orario di ingresso , per tutti i bambini, termina alle ore 9,30. Nel caso di ritardi abituali sugli orari sopra indicati, verranno presi provvedimenti ritenuti necessari.

L'orario massimo di uscita deve essere rigorosamente rispettato. Qualora, dopo l'orario di chiusura del Servizio, un bambino non sia ancora stato ritirato, un soggetto tra il personale Educativo presente è tenuto a prolungare la permanenza in servizio, in attesa che la famiglia venga reperita.



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG) PEC: [comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it](mailto:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it)  
Tel. 075 96581 fax 075 9658200 Partita IVA 00366960540

## **ART. 7**

### **Informazioni sul servizio e facilità di accesso**

L'Amministrazione Comunale garantisce a tutte le famiglie potenzialmente interessate una informazione capillare sugli Asilo Nido, con lo scopo di:

- favorirne l'accesso;
- verificare in modo continuo la corrispondenza tra la domanda e l'offerta.

Tali obiettivi vengono perseguiti mediante la diffusione di materiale documentale ed informativo, avvisi pubblici, anche mediante gli organi di informazione, visite dirette negli Asilo Nido, consultazione ed altre informazione aggiornate e pubblicate sul sito ufficiale del Comune di Castiglione del Lago ed altre iniziative specifiche di vario genere.

Referenti diretti per la realizzazione di tali obiettivi sono l'Ufficio Scuola del Comune e gli Asili Nido.

Adeguate modalità di relazione, chiarezza e semplicità verranno garantite ai cittadini per ottimizzare le procedure di iscrizione all'Asilo Nido.

L'Ufficio Scuola garantisce ai cittadini la completa informazione sulla gestione degli Asili Nido, ivi compresa la possibilità di accesso, su richiesta motivata, a tutti gli atti inerenti il suo funzionamento.

## **ART. 8**

### **Ammissione, Graduatorie e Ricorsi**

Possono essere ammessi all'Asilo Nido tutti i bambini residenti nel Comune di Castiglione del Lago, in età utile. L'ammissione di bambini residenti in altri Comuni è possibile solo in caso di mancanza di domande di residenti sufficienti a ricoprire tutti i posti disponibili; tale eventualità è sottoposta altresì al vincolo di impegno, da parte del Comune di residenza del bambino, a corrispondere all'Amministrazione di Castiglione del Lago l'importo corrispondente al costo effettivo di gestione riferito a quel bambino, detratta la retta corrisposta dall'utente.

I bambini già frequentanti l'Asilo Nido nell'anno educativo precedente hanno diritto di ammissione senza attribuzione di punteggio per l'anno educativo successivo. Tale diritto non è automatico ma sottoposto alla condizione della presentazione di apposita domanda e alla regolarità dei pagamenti della retta per l'anno educativo frequentato.

Per l'intero mese di maggio, sono aperte le iscrizioni agli Asili Nido, tramite bando pubblico.

Il bando deve contenere le informazioni sul funzionamento e sui criteri selettivi per l'accesso agli Asili Nido.

I moduli d'iscrizione potranno essere reperiti presso l'Ufficio Scuola, l'Ufficio URP del Comune, direttamente negli Asili Nido o nel sito web del Comune e dovranno essere riconsegnati, debitamente compilati, all'Ufficio URP o inviati tramite posta elettronica certificata.



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG) PEC: [comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it](mailto:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it)  
Tel. 075 96581 fax 075 9658200 Partita IVA 00366960540

L'iscrizione può essere fatta, utilizzando un modulo per ciascun servizio, anche per entrambi gli Asili Nido Comunali.

Le iscrizioni in base al punteggio delle singole domande, generano complessivamente due graduatorie d'ammissione, una per ogni Asilo Nido. Le domande rimaste senza collocazione verranno inserite in apposite liste d'attesa che nell'anno successivo, se riconfermate, daranno diritto all'attribuzione di ulteriori 4 punti.

Le domande d'iscrizione, effettuate durante i mesi successivi al bando, saranno prese in considerazione solo in caso di esaurimento delle liste d'attesa.

Tali iscrizioni comunque, se riconfermate, nell'anno successivo daranno diritto all'attribuzione di ulteriori 2 punti.

Le graduatorie provvisorie, approvate con determina del Responsabile dell'Area, verranno affisse all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi. Nel contempo l'Ufficio Scuola comunicherà per iscritto, ai soli non ammessi, il risultato dell'istruttoria delle domande.

Entro 15 giorni dal ricevimento del risultato gli interessati potranno presentare eventuali ricorsi o richieste di rettifica del punteggio.

L'inserimento nelle graduatorie di utenti non in regola con il pagamento della retta è sottoposto alla condizione risolutiva di saldare gli importi dovuti per l'anno educativo, entro il 10 agosto, pena la perdita del diritto alla riammissione al servizio.

Esaminati gli eventuali ricorsi e/o richieste di rettifica del punteggio, l'Ufficio Scuola, nei 5 giorni successivi alla scadenza del termine sopra indicato, approva le graduatorie definitive, con determina del Responsabile.

E' consentita l'iscrizione e l'ammissione al nido, anche al di fuori delle sopra riportate norme, solo in presenza di particolari necessità segnalate dall'Ufficio di Cittadinanza del Comune e supportate da adeguata relazione esplicativa della gravità della situazione, oppure in presenza di esplicita richiesta del Giudice Minorile. L'inserimento potrà essere effettuato con priorità sulla graduatoria esistenti a condizione che sia disponibile un posto in uno degli Asili Nido.

## **ART. 9**

### **Modulo d'iscrizione**

Il modulo d'iscrizione dovrà essere compilato in ogni sua parte e dovrà contenere le seguenti informazioni:

- Cognome e nome ed indirizzo di residenza del richiedente (madre/padre/ genitore affidatario) con recapito telefonico
- Nome della struttura presso la quale si vuole iscrivere il figlio (con indicazione dell'anno educativo)
- Cognome e nome del figlio da iscrivere
- Fascia oraria del servizio



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG) PEC: [comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it](mailto:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it)  
Tel. 075 96581 fax 075 9658200 Partita IVA 00366960540

Il genitore dovrà dichiarare quanto segue:

## 1- se il proprio figlio rientra nei casi di ammissione con priorità assoluta di seguito indicati

- ❖ bambini già frequentanti dall'anno precedente ed ancora in età utile con obbligo di presentazione della domanda d'iscrizione,
- ❖ nucleo familiare in difficoltà nei compiti di assistenza ed educazione, documentata da relazione scritta delle Assistenti Sociali dell'Ufficio della Cittadinanza del Comune di Castiglione del Lago;
- ❖ bambini in affido
- ❖ bambini portatori di handicap (con certificazione);
- ❖ bambini con fratelli portatori di handicap (con certificazione)

## 2- informazioni inerenti la composizione del nucleo familiare per le quali sono attribuiti i seguenti punteggi:

Altri figli da 0 a 5 anni presenti nel nucleo familiare (oltre l' iscritto)	Punti 2
Altri figli da 6 a 14 anni presenti nel nucleo familiare (oltre l' iscritto)	Punti 1
Nuova gravidanza in corso	Punti 3
Figli gemelli (domande indivisibili)	Punti 5
Figlio/a già frequentante l'Asilo Nido ( oltre l'iscritto e in alternativa al punteggio da 0 a 5 anni)	Punti 3
Familiare inabile e/o non auto-sufficiente facente parte dello stesso nucleo familiare (da documentare)	Punti 2
Separati, divorziati , vedovi, ragazze madre o ragazzi padre	Punti 10
Nucleo familiare monogenitoriale ( tale opzione esclude l'attribuzione del punteggio di cui al <b>punto n.3</b> riferito all'altro genitore )	Punti 8

## 3- informazioni inerenti la condizione lavorativa dei genitori o affidatari per le quali sono attribuiti i seguenti punteggi:

### TIPO DI OCCUPAZIONE

lavoratori autonomi	Punti 8
lavoratori dipendenti	Punti 9
lavoratori precari o con contratto a tempo determinato	Punti 10
lavoratori stagionali	Punti 10
collaboratori domestici	Punti 8
lavoranti a domicilio	Punti 7
licenziati (da non oltre 6 mesi)	Punti 10



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG) PEC: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it  
Tel. 075 96581 fax 075 9658200 Partita IVA 00366960540

disoccupati (da non oltre 12 mesi)	Punti 7
non occupati	Punti 2
studenti	Punti 8

## ORARIO DI LAVORO

- Orario di lavoro settimanale unico:	
fino a 20 ore	Punti 1
fino a 25 ore	Punti 2
fino a 36 ore	Punti 3
oltre 36 ore	Punti 4
- Orario di lavoro turnificato e variabile	
fino a 20 ore	Punti 2
fino a 25 ore	Punti 3
fino a 36 ore	Punti 4
oltre 36 ore	Punti 5

## SEDE LAVORATIVA

sede lavorativa sino a 15 km dall'abitazione	Punti 1
sede lavorativa da km 16 a 30 km dall'abitazione	Punti 2
sede lavorativa da km 31 a km 50 dall'abitazione	Punti 3
sede lavorativa da km 51 a km 100 dall'abitazione	Punti 4
sede lavorativa oltre i 100 km.	Punti 6

## PUNTEGGI AGGIUNTIVI

Presentazione domanda nell'anno precedente con permanenza nelle liste d'attesa	Punti 4
--	---------

### Precedenze a parità di punteggio:

- a) nucleo familiare dove è presente una persona diversamente abile o non autosufficiente
- b) Fratelli gemelli
- c) Età superiore del bambino



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG) PEC: [comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it](mailto:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it)  
Tel. 075 96581 fax 075 9658200 Partita IVA 00366960540

## **ART. 10** **Frequenza**

Entro il mese di giugno, le famiglie sono invitate ad un incontro per la presentazione generale del servizio e per la programmazione degli inserimenti.

Inoltre, sono previsti colloqui individuali tra le famiglie dei bambini da inserire e le educatrici, tali colloqui si terranno prima che il bambino inizi a frequentare il nido.

Alla famiglia viene altresì richiesto, nei primi giorni di frequenza del bambino, di garantire la presenza di un genitore o di altra figura familiare adulta.

Gli inserimenti si effettuano, a partire dal mese di settembre fino ad esaurimento dei posti disponibili; una seconda fase di inserimenti, può essere effettuata nei mesi di gennaio febbraio e marzo.

Tutte le iniziative e situazioni propedeutiche all'inizio della frequenza dei bambini, sono orientate in particolare, a promuovere la conoscenza reciproca e la condivisione delle regole d'uso del nido da parte delle stesse famiglie, nonché a favorire il buon inserimento dei bambini.

Il progetto organizzativo dell'Asilo Nido e la possibilità di realizzare pienamente le opportunità educative in esso presenti, si fondano in particolare, sul presupposto della regolare frequenza da parte dei bambini.

Le famiglie, sono chiamate alla realizzazione di questa condizione per consentire il massimo beneficio ai bambini nonché per consentire un funzionamento stabile del nido.

Le assenze dovranno essere tempestivamente comunicate al personale dell'Asilo Nido.

E' dovere delle famiglie comunicare tempestivamente per iscritto l'intenzione di ritirare dal servizio il proprio bambino.

Il ritiro e la conseguente sospensione del pagamento della retta andranno in vigore dal mese successivo.

Le assenze prolungate e ingiustificate protratte per oltre i 30 giorni, esclusi i motivi di salute, e qualora la frequenza non inizi alla data assegnata senza giustificato motivo, determinano la perdita del diritto di frequenza mediante apposito provvedimento formale. La famiglia è obbligata a corrispondere, per il periodo di assenza ingiustificata la relativa retta di frequenza.

Nel caso in cui la famiglia cambi la propria residenza, nel corso dell'anno educativo dovrà darne tempestiva comunicazione scritta all'ufficio Scuola.

Nel qual caso la frequenza del bambino, se richiesto, può essere confermata solo fino alla fine dell'anno educativo in corso.



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG) PEC: [comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it](mailto:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it)  
Tel. 075 96581 fax 075 9658200 Partita IVA 00366960540

La dichiarazione formale di accettazione dell'iscrizione all'Asilo Nido da parte delle famiglie, comporta un impegno dell'Amministrazione all'erogazione del servizio stesso per l'intero periodo del suo calendario annuale di funzionamento. In modo corrispondente, la famiglia si impegna a garantire la regolare frequenza e la regolare contribuzione della retta per l'intero anno educativo.

## **ART. 11** **Rette di frequenza**

L'Amministrazione determina, nell'ambito di quanto previsto dalle vigenti norme, l'importo delle rette per l'anno educativo.

Gli importi delle rette sono resi noti nel periodo di apertura delle iscrizioni.

Per i nuovi iscritti, la corresponsione della retta, dovrà iniziare dal mese in cui è stato programmato l'inserimento.

Il sistema di compartecipazione delle famiglie alle spese di gestione dell'Asilo Nido prevede l'esenzione o la riduzione della retta in relazione all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) e meccanismi di riduzione delle rette per ridotta frequenza.

Le rette, come determinate annualmente dall'Amministrazione Comunale, devono essere pagate entro 20 giorni dal ricevimento del bollettino di pagamento da parte del Comune.

Se alla data del 10 agosto, non risultano saldate interamente le rette di frequenza dell'anno educativo terminato il 30 giugno (o il 30 luglio, qualora sia stato attivato il servizio estivo), l'utente non può essere riammesso al servizio e si procede al recupero coattivo del credito, ai sensi delle normative vigenti.

Qualora, l'utente abbia in corso richieste di iscrizioni per ulteriori figli, perde il diritto ad usufruire del nido e l'eventuale inserimento nella graduatoria stilata ai sensi del precedente art.8 viene corretto con la perdita del posto eventualmente assegnato.

## **ART. 12** **Refezione**

Il servizio di mensa è attivato all'interno di ciascun Asilo Nido e la preparazione dei pasti è controllata sotto l'aspetto qualitativo e igienico conformemente al Decreto Legislativo 26.5.1997, n. 155 (HACCP) contenente norme generali di igiene dei prodotti alimentari e modalità di verifica dell'osservanza di tali norme.

La tabella dietetica è formata di norma in due versioni: una invernale ed una estiva, al fine di privilegiare l'uso di prodotti di stagione ed è redatta dal competente Servizio Sanitario, seguendo le nuove acquisizioni in campo biologico nutrizionale in relazione ai fabbisogni



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG) PEC: [comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it](mailto:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it)  
Tel. 075 96581 fax 075 9658200 Partita IVA 00366960540

giornalieri nelle varie età pediatriche.

I pasti distribuiti sono pasti completi costituiti da: a) prima colazione; b) pranzo (consistente in un primo ed un secondo piatto, contorno e frutta); c) merenda.

Possono essere accolte richieste di diete diversificate per particolari patologie, anche allergiche, solo su presentazione di certificato medico dettagliato con alimenti suggeriti dal pediatra di base, o per motivi etici e religiosi su richiesta dei genitori.

Le diete devono, comunque, essere compatibili con le possibilità di reperimento degli alimenti presso fornitori abituali ed a costi simili a quelli sopportati per la predisposizione di diete normali.

I bambini inseriti al nido nella sezione lattanti, alimentati con latte materno, potranno continuare questa modalità di alimentazione nel caso la madre ne faccia richiesta tramite compilazione del relativo modulo.

Il personale incaricato dell'asilo conserverà e somministrerà giornalmente al bambino il latte materno della madre secondo le modalità previste dall'apposito protocollo.

Salvo quanto sopra disposto, è fatto assoluto divieto alle famiglie e ad altri soggetti estranei al servizio di introdurre o consentire l'introduzione all'interno degli Asili Nido di qualsivoglia alimento e sotto qualsiasi aspetto e forma.

## **Art. 13**

### **Assistenza sanitaria**

L'Amministrazione Comunale concorre ad assicurare, insieme alla A.S.L., le prestazioni ed i servizi necessari per la tutela della salute dei bambini, potenziando soprattutto gli interventi di prevenzione.

Il personale del nido non è autorizzato a somministrare medicinali.

Solo in caso di assoluta necessità e solo dietro presentazione della ricetta rilasciata dal Medico curante indicante il tipo di farmaco, posologia e durata di somministrazione verrà somministrato il farmaco.

In presenza di convulsioni nell'anamnesi è indispensabile il certificato medico che indichi il farmaco ed il dosaggio da usare in caso di iperpiressia (rialzo febbrile).

Tutti i genitori devono attenersi alla seguente procedura della cui attuazione è responsabile il personale educativo dei Nidi:

Il genitore si impegna a riprendere il figlio nel più breve tempo possibile dalla chiamata nei seguenti casi:

- FEBBRE superiore a 37°C (temperatura rilevata attraverso due misurazioni a distanza di 30 minuti)
- DISSENTERIA 2/3 scariche nella giornata
- CONGIUNTIVITE in ogni caso
- VOMITO anche un solo episodio
- STOMATITE in ogni caso



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG) PEC: [comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it](mailto:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it)  
Tel. 075 96581 fax 075 9658200 Partita IVA 00366960540

In attesa l'educatrice provvederà ad usare ed utilizzare norme sanitarie adeguate.

Tutti i bambini allontanati per dissenteria, non possono essere riammessi nei due giorni successivi.

Tutti i bambini che presentano vomito, febbre, congiuntivite con secrezione purulenta, non possono essere riammessi nei due giorni successivi.

Nel caso di malattie che prevedano una terapia antibiotica, i bambini saranno riammessi alla frequenza solo dopo completa guarigione clinica.

Si consiglia inoltre ai genitori, a salvaguardia della salute del proprio bambino e nel rispetto di quella degli altri, di osservare comunque un congruo numero di giorni di convalescenza dopo ogni episodio infettivo.

Relativamente alle vaccinazioni si applicano le norme nazionali e regionali in materia.

## **ART. 14 Organismi di Gestione**

Il servizio dell'Asilo Nido nei limiti dettati dal presente Regolamento persegue i propri fini istituzionali attraverso la partecipazione attiva dei genitori, del Coordinatore Pedagogico, degli operatori educativi ed ausiliari e dei responsabili amministrativi addetti alla gestione. Sono, pertanto, Organismi della Gestione Sociale:

- 1- L'Assemblea dei genitori dei bambini frequentanti l'Asilo Nido;**
- 2- Il Coordinatore Pedagogico degli Asili Nido;**
- 3- Il Personale Educativo ed Ausiliario operante negli Asili Nido;**
- 4- Il Responsabile dell' Area;**

## **ART. 15 L'Assemblea dei Genitori**

L'Assemblea dei genitori è la prima forma della gestione democratica, ad essa partecipano i genitori dei bambini iscritti.

L'Assemblea è convocata per iniziativa dell'Amministrazione o dell'ufficio o su richiesta di almeno un terzo dei genitori di bambini iscritti ai Nidi.

L'Avviso di convocazione, contenente la data, l'orario e la sede, deve essere affisso nella sede dell'asilo nido e trasmesso a tutti i genitori con congruo anticipo.

L'assemblea ha funzioni consultive e propositive.



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG) PEC: [comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it](mailto:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it)  
Tel. 075 96581 fax 075 9658200 Partita IVA 00366960540

Può rappresentare problematiche e criticità riscontrate nel servizio.

Può sottoporre all'Amministrazione Comunale, all'ufficio competente e al personale educativo dei nidi proposte in merito alla erogazione dei servizi.

Quanto emerso dall'assemblea dei genitori viene valutato dai competenti organi del Comune.

Un rappresentante dei genitori dei bambini frequentanti gli asili nido comunali, scelto dall'assemblea, viene nominato nella Commissione Comunale sulle mense scolastiche.

## **ART. 16**

### **Il Coordinatore Pedagogico**

All'interno del servizio educativo è prevista la figura del Coordinatore Pedagogico con il quale tutto il personale educativo, operante in ciascun nido si rapporta al fine di predisporre l'organizzazione generale del servizio ed il progetto educativo.

Il Coordinatore Pedagogico è individuato dal Responsabile dell'Area, in accordo con l'Amministrazione Comunale, tra il personale interno o esterno, in possesso dei requisiti previsti dalle disposizioni regionali.

Il Coordinatore Pedagogico assolve ai seguenti compiti:

- programmazione educativa
- promozione della cultura dell'infanzia e dei servizi;
- monitoraggio e valutazione della qualità e documentazione delle esperienze;
- sperimentazione dei servizi e progetti innovativi;
- organizzazione della formazione e dell'aggiornamento degli operatori.

## **ART.17**

### **Personale addetto agli Asili Nido**

Il Comune con personale in possesso dei requisiti previsti dalle normative vigenti, provvederà all'assegnazione di educatori ed ausiliari negli Asili Nido nel rispetto delle normative legislative in materia di rapporto numerico personale/bambini iscritti tenendo conto del complessivo orario di apertura e dell'articolazione dei turni.

### **Il personale Educativo**

Gli educatori organizzano il proprio lavoro secondo il principio della collegialità elaborando una programmazione didattica, garantendone realizzazione, verifica e documentazione.

Gli educatori sono operatori qualificati in possesso di idonee conoscenze socio psicopedagogiche, atte ad individuare e soddisfare i complessi bisogni dei bambini, favorire il loro sviluppo affettivo e cognitivo mediante metodologie e tecniche che privilegiano l'attività di gruppo, promuovere e realizzare l'attività ludica.



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG) PEC: [comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it](mailto:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it)  
Tel. 075 96581 fax 075 9658200 Partita IVA 00366960540

Provvedono altresì ad estendere il proprio intervento educativo attraverso un dialogo continuo con i componenti l'ambiente familiare e sociale del bambino, per assicurare continuità al processo formativo ed educativo in atto.

In particolare svolgono le seguenti attività:

- predispongono, insieme al coordinatore, la formazione dei gruppi secondo criteri di continuità, età, numero dei bambini da inserire;
- elaborano in gruppo, con la collaborazione del Coordinatore, il Progetto Educativo del Nido;
- elaborano in gruppo, il piano annuale di lavoro e la verifica in itinere individuando eventuali correttivi;
- realizzano con i bambini le attività previste per l'attuazione del progetto educativo, curando a tal fine anche l'organizzazione dei tempi della giornata e degli spazi a disposizione, nella prospettiva di favorire lo sviluppo di ogni singolo bambino in relazione all'età ed al percorso di crescita personale;
- curano l'alimentazione, l'igiene personale ed il riposo di ogni bambino, nel rispetto dei suoi ritmi e bisogni psicologici e fisiologici, vigilando altresì sulla sua sicurezza;
- propongono le attrezzature ed il materiale didattico necessario;
- stabiliscono corretti rapporti con le famiglie utenti anche prima dell'inserimento;
- garantiscono e sostengono il rapporto genitore-educatore-bambino, attraverso scambi d'informazioni sull'esperienza del figlio e ne valorizzano i momenti di vita quotidiana con colloqui individuali e riunioni di sezione.

## **Personale Ausiliario**

Il personale ausiliario svolge attività di pulizia quotidiana, settimanale e periodica degli ambienti interni ed esterni, degli arredi, materiali ed utensili, provvede a lavare la biancheria in dotazione all'asilo, segnalando la necessità di integrazione dei materiali di consumo.

Provvede alla distribuzione dei pasti e delle merende dei lattanti e dei divezzi nel pieno rispetto del menù predisposto. In caso di necessità, offre aiuto nel momento del pasto dei bambini.

Svolge attività di supporto, collaborando con il personale educativo, in modo tale da costituire una figura complementare al team educativo e familiare al bambino.

## **ART. 18**

### **Formazione Professionale**

Caratteristica fondamentale di ogni Istituzione Educativa è la qualificazione del personale che vi opera.

Gli Educatori sono tenuti all'aggiornamento, alla formazione permanente e alle attività di programmazione che si svolgono sia nell'ambito dell'orario di lavoro e sia al di fuori dell'orario di servizio con i bambini.



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



*Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG) PEC:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it  
Tel. 075 96581 fax 075 9658200 Partita IVA 00366960540*

L'aggiornamento può avvenire attraverso la partecipazione a corsi organizzati dall'Amministrazione Comunale o da altri Enti.

Gli argomenti da trattare nei corsi di formazione saranno individuati oltre che dal Coordinatore Pedagogico anche seguendo le proposte provenienti del personale educativo.

## **ART. 19**

### **Il colloquio e gli incontri di sezione**

A seguito dell'approvazione delle graduatorie di ammissione e prima dell'inizio del nuovo anno educativo il personale educativo assieme al Coordinatore Pedagogico incontrano le nuove famiglie per la presentazione generale del servizio e per la programmazione degli inserimenti.

Inoltre, sono previsti colloqui individuali tra le famiglie dei bambini da inserire e le educatrici prima che il bambino inizi a frequentare il nido.

Il colloquio individuale ha lo scopo di favorire la conoscenza reciproca tra educatori e genitori, aiutando ciascuna delle due componenti, a conoscere e confrontare le relative esperienze, fornendo altresì informazioni indispensabili per una buona accoglienza del bambino. Tali confronti aiutano a stabilire tra i soggetti interessati, una base di reciproca fiducia indispensabile in un settore così delicato. Solitamente, ciò avviene prima dell'inserimento ma può essere richiesto dai genitori o dagli educatori in qualsiasi momento se ne rilevi la necessità.

Gli incontri di sezione sono convocati dall'Equipe educativa del Servizio almeno due volte l'anno, allo scopo di fare incontrare i genitori tra loro e con gli educatori, per informarli delle attività educative svolte con i bambini e riferire delle loro conquiste.

## **ART. 20**

### **Raccordo con i presidi sanitari pubblici**

L'Amministrazione Comunale può stipulare appositi protocolli d'intesa con i presidi sanitari pubblici di territorio riguardanti l'informazione, prevenzione e sorveglianza igienico - sanitaria ed educazione alimentare nell'Asilo Nido.

## **ART. 21**

### **Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



*Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG) PEC:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it  
Tel. 075 96581 fax 075 9658200 Partita IVA 00366960540*

\*\*\*\*\*