



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

## PROVINCIA DI PERUGIA

### Area Governo del Territorio

#### Determinazione nr. 1145 del 07/12/2023

Proposta nr. 1206 del 07/12/2023

**OGGETTO:** PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO SU AREE PUBBLICHE E DI USO PUBBLICO DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO (PG). - PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO – FINANZA DI PROGETTO EX ART. 193 DEL D.LGS. N. 36/2023 CONVALIDA E RATIFICA DELLA DETERMINA N. 1121 DEL 5.12.2023 E PARZIALE RETTIFICA DELLE DETERMINE NN. 1121 DEL 5.12.2023 E 1100 DEL 1.12.2023.

L'anno duemilaventitre il giorno sette del mese di Dicembre

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL' AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

Premesso:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n.160 del 26/09/2019 è stata approvata la riorganizzazione della struttura comunale ed individuate le posizioni organizzative di Responsabile di Area;
- che con Decreto Sindacale del 31/12/2021 num. 9 è stato individuato il Funzionario Responsabile dell'Area fino al 31.12.2023;

Visto:

- la legge n. 197 del 29/12/2022, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025.";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 14 luglio 2023 con la quale è stato deliberato l'Esercizio per l'Anno 2023-2024-2025;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 27 giugno 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2024-2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 03/08/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023 e assegnate le risorse finanziarie ai funzionari responsabili;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 241 del 10/10/2023 con la quale è stato approvato il PIAO- PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - 2023/2025;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;

**Presupposti di fatto**

**Premesso che:**

- con la **Determina n. 1100 del 1.12.2023** sono state assegnate, per la fase di affidamento della concessione del servizio di gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche e di uso pubblico del Comune di Castiglione del Lago, alla Dott.ssa Rossana Vinerba le funzioni di R.U.P. ai sensi del disposto del comma 1), dell'articolo 15 del D.lgs. n. 36/2023 e le è stato dato mandato di procedere all'effettuazione della gara secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 36/2023.

- con la **Determina n. 1121 del 5.12.2023**

- è stata adottata la determina a contrarre, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, per l'affidamento mediante finanza di progetto, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 36/2023, del Servizio di gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche e di uso pubblico del comune di Castiglione del lago (PG);
- è stata indetta la procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 per l'affidamento della Concessione del Servizio di gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche e di uso pubblico del comune di Castiglione del lago (PG). - partenariato pubblico privato – finanza di progetto (art. 193, D.lgs. n. 36/2023) con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ex art. 108 del D. Lgs. 36/2023, con le modalità stabilite dalla documentazione di gara, ponendo a base di gara il progetto di fattibilità presentato dal promotore Easy Help Società Cooperativa;
- è stato stabilito l'oggetto della concessione;
- è stata approvata la documentazione di gara allegata alla determina quale parte integrante e sostanziale come segue:
  - Il Disciplinare comprensivo dei seguenti allegati
    - Modello di istanza di partecipazione (modello 1)
    - Modello di istanza di partecipazione per RTI (modello 1-bis)
    - Documento di Gara Unico Europeo – DGUE (modello 2)
    - Dichiarazione ausiliario (modello 3)
    - Criteri tabellari (modello 4)
    - Modello offerta Economica (modello 5)
  - Il bando di gara trasmesso ai sensi degli artt. 27 e 85 del Codice
  - Disciplinare Telematico e Timing di gara
  - DUVRI “Documento Unico di Valutazione dei rischi interferenziali”

Nella documentazione, in particolare nel disciplinare e nel bando, si fa riferimento alla Dott.ssa Vinerba quale alternativamente “Responsabile Unico del Procedimento” e “Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Codice”.

- è stato dato atto che il Progetto del Promotore viene posto a base di gara come approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 19/01/2023 e composto dai seguenti allegati:
  - Progetto di fattibilità tecnico economico
  - Piano Economico Finanziario/ Asseverazione/ Relazione Illustrativa del PEF
  - Dichiarazione importo spese sostenute
  - Calcolo sommario della spesa
  - Cronoprogramma
  - Specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione
  - Bozza di convenzione e matrice dei rischi
  - Elaborati grafici aree di sosta
  - Elaborati grafici area camper
  - Computo metrico estimativo area camper

- è stato dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento in fase di gara, ai sensi del disposto comma 1), art. 15 del D.lgs. 36/2023 è il Dott.ssa Rossana Vinerba, così come disposto con Determinazione n. 1100 del 01/12/2023.

- il **Progetto del Promotore** posto a base di gara e i relativi allegati non risulta pubblicato insieme alla Deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 19/01/2023 di approvazione dello stesso;

- nella Determina n. 1100 del 1.12.2023 è presente per mero errore materiale il richiamo al comma 1 dell'articolo 15 del D. Lgs. 36/2023, che si riferisce alla nomina del responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice, anziché il corretto richiamo al comma 4 del medesimo articolo, che invece fa riferimento alla nomina di un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento, le cui responsabilità sono ripartite in base ai compiti svolti in ciascuna fase, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP.

- anche nella Determina n. 1121 del 5.12.2023 è presente il medesimo errore materiale in riferimento al richiamo del comma 1, anziché del comma 4, dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023.

- la Determina n. 1121 del 5.12.2023 è stata adottata dalla Dott.ssa Rossana Vinerba nella sua qualità di responsabile di procedimento per la fase di affidamento e, pertanto, risulta affetta da incompetenza relativa, non essendo quest'ultima, tra l'altro, titolare del potere di spesa.

### **Presupposti di diritto**

#### **Dato atto che:**

- la rettifica è il provvedimento mediante cui viene eliminato l'errore materiale in cui è incorsa l'autorità emanante nella determinazione del contenuto del provvedimento, introducendo quelle correzioni, aggiunte e sostituzioni idonee a rendere l'atto conforme alla volontà della pubblica amministrazione;

- la ratifica, quale figura generale del diritto amministrativo, consiste nell'eliminazione dei vizi che inficiano il provvedimento e ha come sua specifica finalità la rimozione conservativa del vizio di incompetenza relativa;

- con la ratifica, l'organo competente fa proprio (ratifica) il provvedimento emanato da quello incompetente, con effetti che retroagiscono saldando la ratifica con il provvedimento ratificato, senza soluzione di continuità (si veda da ultimo T.A.R. Roma, (Lazio) sez. I, 06/03/2023, n. 3734);

- l'ufficio di supporto del MIT, con parere 2049/2023, ha fornito chiarimenti sulla possibilità per il RUP di firmare la decisione a contrarre, precisando che con la decisione di contrarre, il soggetto competente – titolare del potere di spesa – oltre a esternare la volontà della stazione appaltante, individua le modalità attraverso cui deve avvenire l'affidamento. Il supporto del MIT precisa ulteriormente che nel caso in cui il RUP non sia al contempo dirigente/responsabile del servizio titolare del potere di spesa, la decisione di contrarre resta di competenza del soggetto titolare del predetto potere;

- l'articolo 15, comma 4, del D. Lgs. 36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono individuare modelli organizzativi, i quali prevedano la nomina di un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento, la cui responsabilità sono ripartite in base ai compiti svolti in ciascuna fase, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP.

#### **Considerato che:**

- dall'adozione delle Determine in questione è trascorso un breve lasso di tempo;

- è necessario procedere alla rettifica degli errori materiali riscontrati nelle Determine nn. 1121 del 5.12.2023 e 1100 del 1.12.2023;

- è necessario procedere alla ratifica della Determina n. 1121 del 5.12.2023 da parte del responsabile di progetto e funzionario responsabile dell'Area Governo del Territorio Arch. Mauro Marinelli, titolare del potere di spesa;
- è opportuno procedere alla pubblicazione del Progetto del Promotore e dei relativi allegati posti a base di gara come approvati con la Deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 19/01/2023;
- è opportuno specificare il ruolo di responsabile di procedimento per la fase di affidamento affidato alla Dott.ssa Vinerba.

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in premessa, quali parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di rettificare gli errori materiali riscontrato nelle Determine nn. 1121 del 5.12.2023 e 1100 del 1.12.2023 relativi al richiamo del comma 1, anziché del comma 4, dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023;
2. di ratificare la Determina n. 1121 del 5.12.2023, facendo integralmente proprio il contenuto della stessa e di quanto ivi disposto;
3. di pubblicare il Progetto del Promotore posto a base di gara come approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 19/01/2023 e composto dai seguenti allegati:
  - Progetto di fattibilità tecnico economico
  - Piano Economico Finanziario/ Asseverazione/ Relazione Illustrativa del PEF
  - Dichiarazione importo spese sostenute
  - Calcolo sommario della spesa
  - Cronoprogramma
  - Specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione
  - Bozza di convenzione e matrice dei rischi
  - Elaborati grafici aree di sosta
  - Elaborati grafici area camper
  - Computo metrico estimativo area camper
4. di dare atto che nella documentazione di gara ove la Dott.ssa Vinerba è qualificata come "Responsabile Unico del Procedimento" e "Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Codice" si deve intendere quale "responsabile di procedimento per la fase di affidamento ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D. Lgs. 36/2023";
5. di inviare il presente atto al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

Ai sensi dell'art. 147bis del TUEL si appone:

**PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Capitolo	CC	Beneficiario	Impegno	Importo	CIG

Capitolo	CC	Beneficiario	Accertamento	Importo

Castiglione del Lago, li 07/12/2023

Il Funzionario Responsabile  
Mauro Marinelli / InfoCert S.p.A.