



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



SECRETARIO COMUNALE

Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG)

PEC:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Tel. 075 9658204 fax 075 9658200 e-mail segretario@comune.castiglione-del-lago.pg.it

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2022

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 150 del 2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione contiene il piano della performance di cui al citato articolo 10 del d.lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 267/2000;

Principi ispiratori della relazione

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento deve essere ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Al pari del Piano della performance, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del decreto, la Relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

La relazione, che ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6, deve essere validata dal Nucleo di Valutazione e si pone come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto 150/2009.



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

SECRETARIO COMUNALE

Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG)

PEC:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Tel. 075 9658204 fax 075 9658200 e-mail segretario@comune.castiglione-del-lago.pg.it

La struttura organizzativa del Comune

Il Comune esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione a consorzi, società, e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità. L'assetto organizzativo è determinato in linea alle funzioni di cui il Comune è titolare ed ai programmi e progetti dell'Amministrazione con particolare riferimento al Piano Esecutivo di Gestione. L'organizzazione del Comune si articola in Aree di attività omogenee.

Le aree rappresentano le unità organizzative di massima dimensione, che sono coordinate da dipendenti apicali appartenenti alla categoria giuridica D (sempre con riferimento all'anno 2022) con funzioni di Responsabile di Area. La Giunta individua le Aree; il Sindaco con decreto sindacale conferisce gli incarichi di posizione organizzativa.

La struttura organizzativa del comune di Castiglione del Lago per l'anno 2022, a seguito relative modifiche da parte dell'Amministrazione comunale, si è articolata in Aree di attività:

- Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica
- Area Finanziaria
- Area Governo del Territorio
- Area Servizi Demografici e Istruzione
- Area Vigilanza
- Area Politiche Sociali
- Area Cultura e Comunicazione



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

SECRETARIO COMUNALE

Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG)

PEC:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Tel. 075 9658204 fax 075 9658200 e-mail segretario@comune.castiglione-del-lago.pg.it

Il ciclo della performance

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle fasi di pianificazione, attuazione, controllo, rendicontazione, valutazione e premialità.

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

- le linee programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione di C.C. n. 39 del 03.10.2019 all'inizio del mandato amministrativo che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione di cui appresso;
- la Deliberazione di C.C. n. 7/22 del 19.05.2022, APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022-2023-2024;
- il Piano della performance, contenuto nel Piano Esecutivo di gestione ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000 come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 31/05/2022 avente ad oggetto "Approvazione del PEG 2022 e Piano della Performance 2022/2024." che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di Mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente, con successiva modifica adottata con Delibera di Giunta Comunale n. 292/22 del 15.12.22;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 245/22 del 27.10.2022 avente ad oggetto "PEG 2022 e Piano della performance 2022/2024. Verifica stato di attuazione degli obiettivi al 15.10.2022";
- il piano dettagliato degli obiettivi approvato congiuntamente al piano esecutivo di gestione anno 2022;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 294/22 del 15.12.2022 è stato adottato il PIAO nel periodo di transizione con convalida dei documenti approvati.

Il piano è articolato in obiettivi, definendone i contenuti, le aree di attività, il personale a cui sono assegnati, lo scopo, i risultati attesi e i criteri di misurazione.



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

SECRETARIO COMUNALE

Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG)

PEC:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Tel. 075 9658204 fax 075 9658200 e-mail segretario@comune.castiglione-del-lago.pg.it

Risultati della performance

Programmi strategici

Il Piano della performance, che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, ha individuato i programmi strategici, i progetti e gli obiettivi a cui la struttura dovrà indirizzarsi.

Risultati conseguiti

In relazione ai programmi strategici in allegato si rappresentano gli obiettivi di gestione assegnati per l'anno 2022 con delibera di G.M. n. 133/22 del 31/05/2022.

Nella Tabella che segue si rappresentano dettagliatamente i risultati conseguiti che vengono riassunti, fatto riferimento alla relativa documentazione inviata al nucleo di valutazione in data 26.10.2023, prot. n. 33761, 33762 e 33764; il nucleo rispondeva con verbale n. 1/2023 del 10.11.2023, prot. Comune n. 35498 in data 15.11.2023. La documentazione di cui si tratta è conservata agli atti dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica.

Area	% obiettivi	% Comportamento organizzativo	Risultato pesato
Affari Generali, Risorse Umane e Informatica	100%	100%	100%
Finanziaria	100%	100%	100%
Politiche Sociali	99,4%	96%	97.7%
Governo del Territorio	100%	100%	100%
Cultura e Comunicazione: dal 01.01.22 al 30.04.22	100%	100%	100%
Cultura e Comunicazione: dal 01.05.22 al 31.12.22	100%	100%	100%
Vigilanza	100%	100%	100%
Servizi Demografici e Istruzione	100%	100%	100%



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



SEGRETARIO COMUNALE

Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG)

PEC:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Tel. 075 9658204 fax 075 9658200 e-mail segretario@comune.castiglione-del-lago.pg.it

Nell'Area Cultura e Comunicazione a seguito collocamento a riposo dal 01.05.2022 della Responsabile dell'Area, con apposito Decreto sindacale è stato individuato il nuovo Responsabile dell'Area stessa dal 01.05.2022.

In conclusione, con le precisazioni di cui sopra, risulta che gli obiettivi posti alle Aree organizzative dell'Ente sono stati conseguiti nelle percentuali come sopra indicate e si evidenzia come si possa considerare positivamente sviluppata la performance complessiva del comune di Castiglione del Lago per l'anno 2022.

Castiglione del Lago 16.11.2023

IL SEGRETARIO GENERALE

Sommovigo Dott.ssa Maria Pia