



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica

Determinazione nr. 1177 del 27/12/2022

Proposta nr. 1235 del 27/12/2022

OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA AREE AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS DEL D.LGS. 165/2001 – RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO - PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E INFORMATICA E DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D PRESSO L'AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIE FINALI

L'anno duemilaventidue il giorno ventisette del mese di Dicembre

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE
E INFORMATICA

Premesso:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n.160 del 26/09/2019 è stata approvata la riorganizzazione della struttura comunale ed individuate le posizioni organizzative di Responsabile di Area;
- che con Decreto Sindacale del 31/12/2021 num. 7 è stato individuato il Funzionario Responsabile dell'Area fino al 31.12.2023;

Visto:

- la legge n. 234 del 30/12/2021, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024." (Legge di Stabilità 2022);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 19 maggio 2022 con la quale è stato deliberato l'Esercizio per l'Anno 2022-2023-2024;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 19 maggio 2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2023-2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 31/05/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022 e assegnate le risorse umane, finanziarie e gli obiettivi ai funzionari responsabili;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;

Richiamata la determina n. 895 del 02.11.2022 con la quale, in esecuzione della Delibera di Giunta n. 220 del 08.09.2022, è stata indetta la procedura comparativa per la progressione verticale tra aree ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del d.lgs. 165/2001 – riservata al personale di ruolo - per la copertura a tempo pieno di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D presso l'area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica e di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D presso l'area Governo del Territorio;

Preso atto che alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, fissato per il giorno 24.11.2022 alle ore 13:00, sono state presentate n. 4 candidature, tutte ammissibili, di cui:

- N. 1 per Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D presso l'area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica
- N. 3 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D presso l'area Governo del Territorio;

Preso atto che con determina n. 1113 del 14.12.2022 sono state nominate le due commissioni esaminatrici della procedura, una per la copertura a tempo pieno di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D presso l'area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica e una per la copertura a tempo pieno di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D presso l'area Governo del Territorio in oggetto e disposta l'ammissione dei candidati;

Atteso che:

- la commissione esaminatrice per la progressione verticale nell'area Governo del Territorio, concluse le operazioni di concorso, con nota di prot. n.39278 del 22.12.2022, ha trasmesso il verbale n. 1 e documentazione relativa, tutto conservato agli atti del Settore Risorse Umane;
- la commissione esaminatrice per la progressione verticale nell'area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica, concluse le operazioni di concorso, con nota di prot. n.39278 del 22.12.2022, ha trasmesso il verbale n. 1 e documentazione relativa, tutto conservato agli atti del Settore Risorse Umane;

Dato atto che, a seguito dell'attribuzione dei punteggi assegnati secondo l'avviso, è stata stilata, a cura della commissione, la graduatoria finale di merito relativa all'area Governo del Territorio come risulta dal verbale n. 1 redatto in data 19.12.2022 e come di seguito riportata:

candidato	votazione
Rossana Vinerba	57,02
Matricola 524	42,70
Matricola 204	42,50

Dato atto che, a seguito dell'attribuzione dei punteggi assegnati secondo l'avviso, è stata stilata, a cura della commissione, la graduatoria finale di merito relativa all'area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica come risulta dal verbale n. 1 redatto in data 19.12.2022 e come di seguito riportata:

candidato	votazione
Samanta Fiorucci	50,72

Visto l'art. 6 del "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2000 e del D.L. 80/2021)" approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 214/2022, che stabilisce: "... Le graduatorie e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione verticale sono approvate con determinazione del Responsabile dell'Area competente in materia di organizzazione e gestione del personale e vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione..."

Riscontrata la legittimità del procedimento della procedura comparativa per la progressione verticale tra aree ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del d.lgs. 165/2001 e dei singoli atti delle commissioni esaminatrici, che risultano conformi al regolamento approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 214/2022 ed alle disposizioni di legge che disciplinano la materia;

Rilevato che non sussistono situazioni di parità di punteggio nelle due graduatorie finali;

Ritenuto pertanto, in esecuzione della Delibera di Giunta n. 220 del 08.09.2022, di:

- approvare i verbali della selezione in oggetto;

- approvare le relative graduatorie finali;
- disporre la nomina dei vincitori;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa, quali parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. Di approvare gli atti della Commissione esaminatrice incaricata della procedura comparativa per la progressione verticale tra aree ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del d.lgs. 165/2001 – riservata al personale di ruolo - per la copertura a tempo pieno di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D presso l'area Governo del Territorio così come risultati dal verbale n. 1 del 19.12.2022 e documentazione conservata agli atti del Settore Risorse Umane;
2. Di approvare gli atti della Commissione esaminatrice incaricata della procedura comparativa per la progressione verticale tra aree ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del d.lgs. 165/2001 – riservata al personale di ruolo - per la copertura a tempo pieno di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D presso l'area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica così come risultati dal verbale n. 1 del 19.12.2022 e documentazione conservata agli atti del Settore Risorse Umane;
3. di approvare la seguente graduatoria finale di merito della procedura comparativa per la progressione verticale tra aree ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del d.lgs. 165/2001 – riservata al personale di ruolo - per la copertura a tempo pieno di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D presso l'area Governo del Territorio:

candidato	Votazione
Rossana Vinerba	57,02
Matricola 524	42,70
Matricola 204	42,50

4. di approvare la seguente graduatoria finale di merito della procedura comparativa per la progressione verticale tra aree ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del d.lgs. 165/2001 – riservata al personale di ruolo - per la copertura a tempo pieno di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D presso l'area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica:

candidato	Votazione
Samanta Fiorucci	50,72

5. di dare atto che le graduatorie di merito di cui sopra vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione;
6. Di procedere conseguentemente alla nomina dei vincitori della procedura comparativa per la progressione verticale tra aree ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del d.lgs. 165/2001 indetta con determina n. 895 del 02.11.2022 nelle persone di:

- Rossana Vinerba per l'Area Governo del Territorio
- Samanta Fiorucci per l'Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica

7. Di stabilire che con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione oggetto di valutazione da parte delle commissioni, e con **decorrenza 01.02.2023**;
8. Di dare atto che, ai sensi del vigente CCNL Enti Locali art. 15, i vincitori sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova e dovrà essere riconosciuto agli stessi la trasposizione, nonché il godimento, di tutti quegli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti.

9. Di inviare il presente atto al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

Ai sensi dell'art. 147bis del TUEL si appone:

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Capitolo	CC	Beneficiario	Impegno	Importo	CIG

Capitolo	CC	Beneficiario	Accertamento	Importo

Castiglione del Lago, li 27/12/2022

Il Funzionario Responsabile
Sonia Bondi / INFOCERT SPA