



**COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO**  
Piazza Gramsci, 1 - 06061 Castiglione del Lago (PG)  
Partita Iva e C.F. 00366960540  
Ufficio Sport, Beni ed Attivita' Culturali  
Tel. 075/9658229 Fax 075/9658200  
E-mail: [cultura@comune.castiglione-del-lago.pg.it](mailto:cultura@comune.castiglione-del-lago.pg.it)  
Pec: [comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it](mailto:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it)

— — — — — ☒ — — — — —

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO INERENTE LA GESTIONE E CONDUZIONE DEL PARCO-PISCINE COMUNALI "M.LIBERTI" DI CASTIGLIONE DEL LAGO – Viale Trappes – C.I.G. : 4820975A6A**

**IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo contributo alle spese di gestione a carico Amministrazione Comunale a base di gara Euro 58.000,00 Iva compresa.

**SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE:** ore 13,00 del giorno 21 gennaio 2013.

**INIZIO OPERAZIONI DI GARA IN SEDUTA PUBBLICA:** ore 9,30 del giorno 24 gennaio 2013 presso il Comune di Castiglione del Lago- Piazza A. Gramsci, 1 – Castiglione del Lago

**TERMINE ULTIMO PER RICHIESTE DI CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI:** da inoltrare obbligatoriamente per iscritto, entro le ore 12.00 del giorno 18 gennaio 2013

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Castiglione del Lago – Piazza A, Gramsci, 1 –06061 Castiglione del Lago (Pg) – Telefono 075 9658229 – fax: 075 9658200  
e-mail: [cultura@comune.castiglione-del-lago.pg.it](mailto:cultura@comune.castiglione-del-lago.pg.it)

**2. PROCEDURA AGGIUDICAZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI**

E' indetta procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio inerente la gestione e la conduzione del Parco-Piscine Comunali "M.Liberti" di Castiglione del Lago – Viale Trappes.

E' obbligatorio effettuare il sopralluogo secondo le modalita' descritte al successivo **punto 17**.

Trattandosi di affidamento di concessione di servizi, al presente disciplinare si applica l'art. 30 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., fermo restando che le ulteriori disposizioni del medesimo decreto Legislativo sono applicabili alla procedura stessa per quegli articoli espressamente richiamati negli atti cui questo Comune ha deciso di autolimitarsi.

I servizi oggetto della presente concessione fanno parte di quelli elencati all'Allegato II B del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

**3. DURATA DELLA CONCESSIONE**

Anni 2 di 2 (due) anni a decorrere dal 1° febbraio 2013. E' prevista la facolta' di rinnovo per analogo periodo ai sensi e con le modalita' di cui all'art. 57, comma 5 lettera b) del D. Lgs. n. 163/2006.

Il servizio dovra' essere attivato anche nelle more del contratto.

Al termine del periodo contrattuale la concessione scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

Qualora, alla scadenza del presente affidamento, l'Ente lo richiada, il concessionario è obbligato a proseguire il medesimo, nelle more dell'espletamento della nuova procedura ad evidenza pubblica, finalizzata all'individuazione del successivo concessionario, per un periodo di sei mesi e comunque per il tempo tecnico necessario al nuovo affidamento.

#### **4. OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

La gara ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di gestione e conduzione del PARCO-PISCINE COMUNALI "M.LIBERTI" DI CASTIGLIONE DEL LAGO.

Il servizio comprende la responsabilità dell'impianto, la gestione degli impianti tecnologici e il coordinamento di ogni attività, ivi compresa la programmazione di idonea offerta allo scopo di ottenere la più ampia fruibilità del servizio da parte della cittadinanza.

#### **5. VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE**

Il rapporto di concessione di servizi prevede che l'importo per l'attività di gestione del complesso natatorio di Castiglione del Lago consista esclusivamente nel diritto di gestione funzionale ed economica dello stesso.

Il valore presunto della concessione, indicativo e non vincolante per l'Amministrazione Comunale essendo subordinato a circostanze non prevedibili ed alla capacità imprenditoriale del concessionario, viene individuato, con riferimento all'insieme delle prestazioni, avviate e da avviare, in Euro 225.000,00 annui, quindi, per l'intera durata della concessione viene stimato in Euro 450.000,00 al netto dell'Iva di legge.

Sì dà atto che non sussistono rischi di interferenza e che, pertanto, non si rende necessaria la predisposizione di apposito DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei rischi da interferenze) ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008 e l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a € 0,00 ( zero ).

#### **6. CORRISPETTIVO DI GESTIONE**

Il rapporto di concessione di servizi prevede che il finanziamento per il concessionario consista esclusivamente nel diritto di gestione funzionale ed economica dello stesso.

Tuttavia considerato:

- che il bacino di utenza dell'impianto natatorio in questione è piuttosto ristretto;
- che le spese per il funzionamento e la manutenzione dell'impianto natatorio sono troppo alte e non permetterebbero la garanzia del mantenimento del pubblico servizio;
- che l'Amministrazione Comunale conferisce ai servizi sportivi anche una funzione sociale e pertanto di interesse pubblico, e che intende garantire il funzionamento di un impianto natatorio nel territorio comunale, a prezzi accessibili;

l'Amministrazione Comunale, per assicurare al concessionario il perseguimento di un equilibrio economico-finanziario della gestione, in relazione alla qualità del servizio da prestare, concede il complesso natatorio a **canone zero** e riconosce un **contributo alle spese pari a Euro 58.000,00** (base d'asta a ribasso).

#### **7. BASE D'ASTA**

Compartecipazione alle spese da parte dell'Amministrazione Comunale su base annua Euro 58.000,00 (cinquantottomila/00), base d'asta.

Dovrà essere indicato il "prezzo/contributo" rispetto alla compartecipazione massima, su base annua, di Euro 58.000,00, a favore del concessionario, a carico del Comune di Castiglione del Lago.

Non sono ammesse offerte a rialzo rispetto alle basi d'asta fissate. La proposta deve essere espressa con massimo di due cifre decimali. Tale offerta dovrà essere redatta su modulo allegato.

#### **8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara:

- i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006;
- i soggetti di cui all'art. 90, comma 17, della legge 289/2002 riconosciute dal CONI;
- le società di capitali anche in aggregazione con i soggetti di cui all'art. 90, comma 17, lettere a) e b) della legge n. 289/2002.

##### **□□8.1 Situazione personale degli operatori / Requisiti di ordine generale**

**8.1 a) per le imprese:** iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura o ad analogo registro dello stato aderente all'U.E. (in conformità a quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs 163/2006) per l'attività inerenti l'oggetto dell'appalto (Gestione Impianti natatori) o all'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi o ad altri albi previsti per legge.

**8.1 b) per i soggetti di cui all'art. 90 comma 17 della legge 289/2002:**

- previsione nell'atto costitutivo e/o nello statuto della finalità sportiva e della ragione o denominazione sociale dilettantistica
- possesso di atto di riconoscimento rilasciato dal CONI

**8.1 c) per tutti i soggetti:** insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 38 comma 1 dalla lett. a) alla lett. m quater) del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., così come modificato dalla legge 106/2011. In relazione alla lett. m quater) deve essere allegata, alternativamente, secondo il caso che ricorre, la dichiarazione:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*oppure*

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*oppure*

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**8.1 d)** per i Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.L.gs. n. 163/06 e ss.mm.ii.:

- indicazione del nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre: a questi consorziati è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara (artt. 36 comma 5 e 37 comma 7 così come modificati dall'art. 17 della L. n. 69/09); qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e lett. c), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono.
- Qualora i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) intendano eseguire in proprio il servizio di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre. In caso di aggiudicazione, l'impresa esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione, salvo nei casi di forza maggiore e comunque previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

#### **8.2 Capacità economica e finanziaria**

Idonee referenze bancarie attestanti la capacità economico-finanziaria del concorrente, riferite alla concessione oggetto di affidamento, da comprovare mediante dichiarazione di almeno 2 (due) istituti bancari e/o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, con esplicito riferimento all'oggetto e all'importo della gara;

#### **8.3 Capacità tecnica**

Avere maturato esperienze di gestione e conduzione di impianti natatori pubblici aventi caratteristiche analoghe o superiori, a quello oggetto della presente concessione, per un periodo minimo di tre anni, nell'arco temporale 2006 – 2011. A dimostrazione della capacità di organizzazione e promozione dell'attività sportiva, dichiarazione sostitutiva di avere esercitato tali attività di gestione a regola d'arte, con soddisfazione del committente e senza aver mai commesso errori gravi. (L'aggiudicatario, in fase di accertamento dei requisiti dovrà produrre le attestazioni di regolare esecuzione rilasciate dal/dai committente/i)

#### **8.4 I concorrenti dovranno inoltre dichiarare**

**8.4 a)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato speciale, di tutti gli obblighi ed oneri derivanti dalle prescrizioni in essi contenuti;

**8.4 b)** di avere eseguito personalmente/ovvero tramite persona delegata, il sopralluogo presso l'immobile dove debbono eseguirsi le prestazioni oggetto della concessione, e, comunque, di avere preso conoscenza delle condizioni, dell'accessibilità della struttura, nonché di aver considerato e valutato tutte le circostanze suscettibili di influire sulla determinazione della propria proposta e sulle condizioni della concessione.

**8.4 c)** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.

**8.4 d)** di avere preso conoscenza della natura della concessione e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e ritiene di poter organizzare i servizi oggetto della concessione per l'utenza prevista ed eventuali altri servizi aggiuntivi tali da poter ritenere la concessione del servizio remunerativa;

**8.4 e)** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

**8.4 f)** l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto (ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici), il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti.

**8.4 g)** l'indirizzo dell'Ufficio competente INPS e il numero di Matricola INPS.

**8.4 h)** l'indirizzo dell'ufficio competente INAIL e il numero di posizione assicurativa INAIL.

**8.4 i)** il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente e, nel caso delle cooperative, anche ai soci lavoratori.

**8.4 l)** i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, comune di residenza, indirizzo, codice fiscale) relativi a tutti i soggetti titolari di poteri di rappresentanza (soci amministratori) e i dati relativi agli stessi soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.

**8.4 m)** indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.

**8.4 n)** di essere consapevole che, in caso di urgenza, il Comune potrebbe esercitare la facoltà di consegna anticipata della concessione e quindi richiedere, nelle more di stipula del contratto, l'inizio delle attività e dei servizi oggetto della concessione (da cui decorreranno tutti i termini essenziali previsti nel capitolato) previa produzione della cauzione definitiva e delle polizze assicurative previste nel capitolato che il soggetto concessionario si obbliga ad effettuare per ottemperare alla esecuzione anticipata.

**8.4 o)** di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime;

*oppure:*

1. di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime;
  - Si rammenta che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali. Tale dichiarazione dovrà essere inserita nella Busta – “Documentazione Amministrativa” - di cui a del presente disciplinare.
  - L'accesso è comunque consentito, al concorrente che lo chieda, in vista della difesa in giudizio dei propri interessi, in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso – art. 13, comma 6, D.Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii.;

Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. sopra citato, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale (rif. art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

## **9. TERMINE E DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

I concorrenti dovranno far pervenire, al **Comune di Castiglione del Lago** – Piazza A. Gramsci, 1 – 06061 – Castiglione del Lago (Pg), a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 13,00 del giorno 21 gennaio 2013**, a mezzo corriere, raccomandata, posta celere o consegna a mano, **un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax, il codice fiscale / partita iva e la seguente dicitura: "Offerta per CONCESSIONE SERVIZIO INERENTE GESTIONE E CONDUZIONE PARCO-PISCINE COMUNALI "M.LIBERTI" DI CASTIGLIONE DEL LAGO "**.

Qualora il concorrente partecipi in R.T.I./Avvalimento il plico di cui sopra dovrà riportare, come mittente, anche l'indicazione delle mandanti/ausiliari.

Il recapito del plico presso l'Ufficio Protocollo, entro i termini previsti, sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno presi in considerazione (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).

**OGNI PLICO**, dovrà pervenire integro e contenere al suo interno le seguenti buste, ciascuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con indicato all'esterno il mittente e rispettivamente le seguenti diciture:

- "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
- "BUSTA B - OFFERTA TECNICA – PROGETTO GESTIONALE"**
- "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA"**

La **"BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, dovrà, contenere la seguente documentazione, fermo restando che non dovrà in ogni caso contenere elementi che possano ricondurre a quanto inserito nelle buste "B" e "C":

**9.1 Busta A) Istanza di Partecipazione alla gara e Dichiarazione Sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, **redatta secondo i modelli allegati al presente disciplinare di gara**, in lingua italiana ed **in regola con le vigenti norme sul bollo**, indicante che l'impresa partecipa in forma singola ovvero in forma di costituita/costituenda ATI ed attestante tutto quanto previsto al precedente Art. 8.

Per i Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi NON ancora costituiti: impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un concorrente individuato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà un contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'istanza, con allegata dichiarazione sostitutiva, dovrà essere datata, timbrata e firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in ogni sua pagina, ed essere **corredata dalla fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore** (rif. D.P.R. n. 445/2000).

**Nel caso di R.T.I./Consorzi la documentazione sopra citata dovrà essere timbrata e sottoscritta:**

- **per R.T.I. già costituito** (rif. D.Lgs. n.163/2006 - Art. 34, comma 1, lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
  - **nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi** (rif. D.Lgs. n.163/2006 - Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
  - **nel caso di consorzio già costituito** (rif. D.Lgs. n.163/2006 - Art. 34, comma 1, lett. e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- o nel caso di consorzi (rif. D.Lgs. n.163/2006 - Art. 34, comma 1, lett. b, c): dal legale rappresentante del consorzio.

**9.2 Busta A) CAUZIONE PROVVISORIA** costituita ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii., pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara e pertanto pari ad €. 9.000,00 che potrà essere ridotta al 50% in caso di concorrente singolo, in ragione del possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001/2000 che **dovrà essere allegata alla documentazione in originale o copia conforme**. In caso di RTI, tale riduzione potrà essere beneficiata qualora la Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001/2000 sia posseduta da tutte le imprese del RTI. In caso di Consorzio, la cauzione potrà essere ridotta, qualora la Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001/2000, sia posseduta dal Consorzio medesimo. La suddetta cauzione potrà essere costituita alternativamente con fideiussione bancaria o assicurativa o con garanzia rilasciata da intermediari finanziari, **nella quale espressamente deve risultare:**

a) la validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta e dovrà essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovarla per ulteriori 90 giorni, su richiesta della stazione appaltante, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta, per qualsiasi motivo, l'aggiudicazione;

b) impegno di un fideiussore a rilasciare, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, la cauzione definitiva di cui all'art. 75 comma 8 del D.Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii..

c) pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;

d) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.;

e) che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;

f) rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 c.c.

Per i concorrenti non aggiudicatari, tale garanzia sarà svincolata nell'atto di comunicazione di non aggiudicazione o comunque non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione. La garanzia prestata dalla ditta aggiudicataria resterà invece vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

**9.3 Busta A) Eventuale procura speciale legalizzata originale o in copia autenticata** qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

**9.4 Busta A) In caso di R.T.I. già costituito o consorzio:**

- **copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio.

**9.5 Busta A) Eventuale motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente attestante che le informazioni fornite nell'ambito delle offerta ovvero a giustificazione delle medesime costituiscano segreti tecnici o commerciali.** (tale dichiarazione dovrà essere allegata qualora il concorrente abbia dichiarato la volontà di sottrarre all'accesso agli atti alcune parti dell'offerta, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006 e come da dichiarazione di cui al precedente art. 4, punto 4, lettera c).

**9.6 Busta A) Eventuali dichiarazioni e documentazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 in caso di ricorso all'avvalimento.**

**9.7 Busta A) Ricevuta attestante il versamento della somma dovuta a titolo di contributo, a pena di esclusione**, in base a quanto indicato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - Attuazione dell'art. 1, comma 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, pari a € **225,00 (ducentoventicinque/00) Il CIG che identifica la procedura di gara: 4820975A6A**

Sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

*online* mediante carta di credito collegandosi al "Servizio riscossione" e seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante otterrà, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, **la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta.**

□ in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. **Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta** come prova dell'avvenuto pagamento.

**9.8 Busta A) Capitolato speciale d'appalto** timbrato e sottoscritto in ciascuna pagina ed in calce dal legale rappresentante della Ditta concorrente.

**9.9 Busta A) Idonee dichiarazioni bancarie in originale**, rilasciate da **almeno due** istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993, attestanti che l'impresa è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

**9.10 Busta A) Attestazione della presa visione dell'impianto.** Tale attestazione sarà rilasciata da un addetto del Comune di Castiglione del Lago delegato dal R.U.P. o dal R.U.P. stesso a seguito di Sopralluogo effettuato dal legale rappresentante del soggetto partecipante alla selezione (o da un suo rappresentante munito di apposita delega sottoscritta ed accompagnata da fotocopia di valido documento di identità del legale rappresentante da produrre in quella sede), che, **previo appuntamento obbligatorio** prenderà visione dell'impianto, situato in viale Trappes - 06061 Castiglione del Lago (PG), **esclusivamente nei giorni (3 giorni) Martedì 8 gennaio 2013 – Giovedì 10 gennaio 2013 – Martedì 15 gennaio 2013 dalle ore 10.00 alle ore 12.00. Tel 075 9658229 – 075 9658268.**

In ogni caso non saranno accettate per nessuna ragione o motivazione richieste di deroga alle date sopra riportate.

In caso di RTI costituito, il Sopralluogo potrà essere effettuato dalla sola impresa capogruppo; in caso di RTI costituendo, il Sopralluogo dovrà essere effettuato da tutte le imprese del RTI.

In caso di Consorzio costituito o costituendo, il Sopralluogo dovrà essere effettuato dal Consorzio e dalla/e impresa/e consorziata/e esecutrice/i del servizio, in caso di aggiudicazione.

**Tale attestazione, a pena di esclusione della gara, dovrà essere allegata alla documentazione di gara.**

**9.11 Busta A) Dichiarazione** nelle forme di cui al DPR 445/2000 a firma del legale rappresentante dell'impresa, nella quale si indichino i servizi prestati per un periodo minimo di 3 anni nell'arco temporale 2005-2011, specificando per ciascuno dei servizi elencati l'ente od altro soggetto committente, il tipo di servizio svolto, la durata ed il valore (importo contrattuale: canone, offerta tecnico - organizzativa).

**In caso di R.T.I., a pena di esclusione**, tale dichiarazione dovrà essere presentata almeno dall'impresa capogruppo.

**In caso di Consorzi, a pena di esclusione**, tale dichiarazione dovrà essere presentata dal Consorzio o dall'impresa o da una delle imprese consorziate esecutrici del servizio, in caso di aggiudicazione.

**La "BUSTA B – OFFERTA TECNICA- PROGETTO GESTIONALE"** deve:

- essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura
- recare all'esterno la dicitura **"Offerta Tecnica - Progetto Gestionale"** ed il nominativo del mittente (in caso di RTI i nominativi di tutti i soggetti raggruppati con la loro qualifica, se mandanti o mandatario)
  - contenere, **a pena di esclusione**, il Progetto Tecnico, che contenga i seguenti elementi:

**B 1)**

	ELEMENTI E SUB-ELEMENTI	Punti max
A	OFFERTA TECNICO - ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	75 PUNTI
<b>1</b>	<b>Capacità tecnico - organizzativa del concorrente</b>	<b>20</b>
1.1	Organizzazione aziendale generale - Il concorrente dovrà indicare dettagliatamente l'organizzazione complessiva del personale, dei collaboratori e degli istruttori che si intendono impiegare nella gestione dell'impianto e nelle varie attività previste, con	10

	<p>indicazione delle ore settimanali e del tipo di assunzione / collaborazione instaurata o da instaurare e le qualifiche professionali di cui si intende avvalersi.</p> <p><b>L'aggiudicatario dovrà comunicare all'A.C. , alla firma del contratto, l'organigramma effettivo, con i "curricola" che, chiaramente non dovrà discostarsi da quanto proposto in sede di gara.</b></p>	
1.2	Numero impianti natatori similari gestiti sia pubblici che privati (punti 0,5 per ogni impianto gestito fino a un max di punti 3)	3
1.3	Numero di anni di gestione referenziata di impianti natatori similari sia pubblici che privati (da 4 a 6 anni punti 3; oltre 6 anni punti 5)	5
1.4	Piano di formazione di addestramento che si intende attuare a favore del personale impiegato	2
<b>2</b>	<b>Progetto di gestione dell'impianto</b>	<b>43</b>
2.1	<b>Attività in favore di bambini e giovani</b> (fino a 18 anni di età) – programma attività : Il punteggio verrà attribuito tenendo conto del numero, dei contenuti e della qualità delle proposte	6
2.2	<b>Attività a favore degli adulti</b> – Programma attività: Il punteggio verrà attribuito tenendo conto del numero, dei contenuti e della qualità delle proposte	3
2.3	<b>Iniziative specifiche di educazione all'attività natatoria e alla salute nei confronti di persone anziane.</b> La valutazione terrà conto dei contenuti e della qualità della proposta, della sua fattibilità e della disponibilità alla collaborazione con le Associazioni di riferimento.	6
2.4	<b>Attività in favore di disabili</b> La valutazione terrà conto dei contenuti e della qualità della proposta, della sua fattibilità e della disponibilità alla collaborazione con gli Enti di riferimento	4
2.5	<b>Attività agonistica</b> – La valutazione terrà conto degli spazi e/o dei tempi dedicati a questo settore.	2
2.6	<b>Piano di Apertura dell'impianto al pubblico:</b> La valutazione terrà conto: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Maggior numero di giorni di apertura dell'impianto rispetto al numero minimo di giorni 300, con l'obbligo di rispettare comunque il minimo settimanale di 48 ore di apertura.</li> <li>▶ Aumento del numero complessivo di ore settimanali di apertura dell'impianto rispetto al numero minimo previsto dal capitolato ( 48 ore settimanali).</li> </ul>	5
2.7	Interventi gestionali per il miglioramento dell'accoglienza e della soddisfazione dell'utente anche attraverso l'inserimento di nuove attrezzature	5
2.8	Inserimento in organico del personale già presente nell'impianto	5
2.9	Interventi mirati all'ottimizzazione dei consumi	5



	energetici e delle utenze in genere	
2.10	Proposte per implementare iniziative rivolte al sociale e all'associazionismo locale	2
<b>3</b>	<b>Programma di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto</b>	<b>12</b>
3.1	Piano di manutenzione <u>ordinaria</u> presentato mediante relazione dettagliata degli interventi (strutture, impianti ecc.). La valutazione terrà conto della qualità, del pregio tecnico e del valore della programmazione proposta	6
3.2	Piano di manutenzione <u>straordinaria</u> presentato mediante relazione dettagliata degli interventi (strutture, ambiente, impianti ecc.). La valutazione terrà conto della qualità, del pregio tecnico e del valore della programmazione proposta	6

**L'Offerta Tecnica** sarà valutata dalla Commissione di gara, che esaminerà ogni singolo elemento e/o sottoelemento, assegnando a ciascuno, un coefficiente compreso tra 0 (zero) e il punteggio massimo attribuibile ad eccezione dei sottoelementi 1.2 e 1.3.

Si precisa che si procederà alla valutazione dell'offerta migliorativa e dell'offerta economica di tutti quei concorrenti che conseguiranno una valutazione pari o superiore a 40 punti dell'offerta tecnico organizzativa gestionale (punti massimi attribuibili 75).

**La "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA"** dovrà contenere la seguente documentazione:

**C1) Offerta economica**, formulata in lingua italiana e da redigere in conformità con il "modello per offerta economica" allegato al presente disciplinare di gara. L'offerta dovrà indicare il "**prezzo/contributo**" (in cifre e in lettere) **a ribasso sull'importo annuale di Euro 58.000,00**, posto a base d'asta, quale contributo a favore del concessionario, e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore.

In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere faranno fede le indicazioni in lettere.

**L'offerta vincola i concorrenti per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte**, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa, su richiesta dell'Amministrazione concedente, per un ulteriore periodo di 90 giorni.

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica ed economica dovrà essere siglata in ogni pagina e, firmata per esteso nell'ultima pagina dal Legale rappresentante dell'impresa concorrente; o dal Legale rappresentante del Raggruppamento in caso di RTI costituita quindi dal mandatario/capogruppo che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; o dal Legale rappresentante del consorzio già costituito e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione; o dai Legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento/consorzio.

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni.

## **10. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E CONSORZI, IMPRESE CONTROLLATE E/O COLLEGATE.**

Oltre alle imprese singole, purché in possesso dei requisiti richiesti, è ammessa la partecipazione alla gara di:  
- raggruppamenti temporanei di concorrenti ex art. 34, comma 1, lett. d) del D. Lgs. 163/2006 (già costituiti prima della presentazione dell'offerta o costituendi) o consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c. ex art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 163/2006, anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter c.c.

(ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'U.E., nelle forme previste nei rispettivi paesi in cui risiedono), ai quali si applicano le disposizioni dell'art. 37 del medesimo D. Lgs. 163/2006. E' vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

- consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro (ex L. n. 422/1909 ed ex D. Lgs. C.P.S. n. 1577 del 14.12.1947) o consorzi fra imprese artigiane (ex art. n. 433/1985) ex art. 34, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 163/2006. Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 tali consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta (l'indicazione dovrà essere contenuta nell'istanza di partecipazione, nello spazio riservato ai consorzi) per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. Qualora i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) intendano eseguire in proprio la prestazione di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà in luogo del nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre. In caso di aggiudicazione, l'impresa esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione, salvo nei casi di forza maggiore e, comunque, previa autorizzazione dell'Amministrazione committente.

- consorzi stabili ex art. 34, comma 1, lett. c) del d. Lgs. 163/2006, ai quali si applicano le disposizioni degli artt. 35 e 36 del D. Lgs. 163/2006 (per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'U.E., nelle forme previste nei rispettivi paesi in cui risiedono). Tali consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, (l'indicazione dovrà essere contenuta nell'istanza di partecipazione, nello spazio riservato ai consorzi) per quali consorziati il consorzio concorre (art. 36, comma 5). A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. E' inoltre vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Dovrà essere indicata la partecipazione ovvero la non partecipazione ad un consorzio stabile.

Per la partecipazione alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti ovvero i consorzi dovranno rispettare le prescrizioni del presente articolo, oltre a quelle contenute nelle altre parti del bando di gara e del presente disciplinare, a pena di esclusione.

Il plico di cui al precedente art. 2 dovrà riportare all'esterno, come indicazione del mittente, l'intestazione:

- di tutte le imprese raggruppate, in caso di RTI o consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'impresa mandataria, in caso di RTI formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del consorzio nel caso di consorzio già costituito.

L'istanza di partecipazione alla gara (di cui al precedente art. 5 – Busta A - punto A1) dovrà essere resa e sottoscritta:

- nel caso di RTI già costituito (rif. D. Lgs. 163/2006 – Art. 34, comma 1, lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- nel caso di RTI o consorzi costituiti (rif. D. Lgs. 163/2006 – Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il RTI o il consorzio;
- nel caso di consorzio già costituito: dal legale rappresentante del consorzio.

Il capitolato speciale d'appalto (di cui al precedente art. 5, busta "A", punto A8) dovrà essere sottoscritto:

- nel caso di RTI già costituito (rif. D. Lgs. 163/2006 – Art. 34, comma 1, lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- nel caso di RTI o consorzi costituiti (rif. D. Lgs. 163/2006 – Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il RTI o il consorzio;
- nel caso di consorzio già costituito: dal legale rappresentante del consorzio.

L'offerta tecnica e l'offerta economica di cui al precedente art. 5, Buste "B" e "C", a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte in ogni pagina come segue:

- nel caso di RTI già costituito (rif. D. Lgs. 163/2006 – Art. 34, comma 1, lett. d): dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo) che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- nel caso di RTI costituiti (rif. D. Lgs. 163/2006 – Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il RTI;
- nel caso di consorzio costituendo (rif. D. Lgs. 163/2006 – Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio;
- nel caso di consorzio già costituito: dal legale rappresentante del consorzio.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

Nel caso di RTI o consorzi non ancora costituiti l'offerta dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Le dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 455/2000, di cui al precedente articolo 8 punto 1) –requisiti di ordine generale - e punto 4) – altre dichiarazioni – dovranno essere rese:

- per R.T.I., da ciascuna impresa componente il R.T.I.;

- per consorzi, dal consorzio e da ciascuna impresa consorziata esecutrice o dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio

I requisiti di capacità economico-finanziaria di cui all'art. 8 - punto 2 lett. a) referenze bancarie dovranno essere posseduti e dimostrati:

- per R.T.I., da ciascuna impresa componente il R.T.I.;

- per consorzi, dal consorzio e da ciascuna impresa consorziata esecutrice o dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio;

I requisiti di capacità tecnica di cui all'art. 8 - punto 3 lettere a) possono essere posseduti e dimostrati cumulativamente:

- per RTI: da ciascuna impresa partecipante al RTI in misura percentuale minima pari a quella di partecipazione, fermo restando che la percentuale minima richiesta, quale requisito di ammissione, non potrà essere inferiore del 60% per la capogruppo e del 20% per ciascuna mandante;

- per consorzi ordinari costituiti o costituendi (art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 163/2006): da ciascuna consorziata in misura proporzionale rispetto alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata;

- per consorzi diversi da quelli ordinari (art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. 163/2003): dal consorzio nella misura del 100% in conformità a quanto previsto dall'art. 35 del D. Lgs. 163/2006.

La percentuale dei requisiti posseduti dovrà essere pari o superiore a quella che sarà indicata quale prestazione che effettivamente ogni impresa intende svolgere, rimanendo le imprese stesse solidalmente responsabili nei confronti dell'Amministrazione. E' necessario che la composizione copra complessivamente il 100% della prestazione.

In caso di RTI o consorzio dovrà essere costituita una sola cauzione provvisoria: la fidejussione bancaria o assicurativa dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a ciascun componente il RTI (costituito o costituendo) o consorzio. La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà essere sottoscritta da tutti gli interessati.

In caso di RTI o consorzio ordinario, per poter usufruire del beneficio della riduzione della cauzione al 50% , la certificazione di qualità deve essere posseduta da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate, pena l'esclusione dalla gara.

In caso di RTI o consorzio costituito o costituendo il pagamento della contribuzione dovuto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui al precedente punto 9.7 - Busta "A" ), dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo.

L'istanza e le dichiarazioni sostitutive, a pena di esclusione, dovranno essere timbrate e firmate per esteso ed in maniera leggibile, in ogni pagina come sopra precisato ed essere corredate, a pena di esclusione, dalla fotocopia del documento di identità valido di ogni sottoscrittore (artt. 38 e 47 del DPR 445/2000).

E' vietata l'associazione in partecipazione. E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

## **11. AVVALIMENTO**

In attuazione dei disposti dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista al comma 2 del citato art. 49, così come modificato dalla legge 106/2011. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

## **12. SUBCONCESSIONE**

E' fatto divieto di subconcedere a terzi l'impianto oggetto della concessione nella sua totalità o di modificare la destinazione d'uso, pena la revoca della concessione stessa.

E' concessa al gestore la facoltà, previa autorizzazione del concedente, di affidare a terzi la gestione della palestra nonché di eventuali attività commerciali che intendesse attivare all'interno dell'impianto.

### **13. SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'appaltatore, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutte le spese afferenti la gara e alla stipula del contratto.

### **14. PROCEDIMENTO DI GARA**

Il procedimento di gara sarà regolato del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. relativamente agli articoli citati in seguito. Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 24 gennaio 2013 alle ore 9,30** presso il Comune di Castiglione del Lago – Piazza A. Gramsci, 1 – 06061 Castiglione del Lago.

Alle sedute aperte al pubblico potranno presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

#### **La Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà:**

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando dichiarando l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;

- alla verifica dell'integrità, della regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini, dichiarando l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;

- all'apertura dei plichi che avranno positivamente superato i controlli precedenti e alla verifica della presenza all'interno dei medesimi delle buste A ) - B) - C);

- ad accertare la regolarità formale della BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e a verificare la rispondenza del contenuto a quanto prescritto dal presente bando.

- all'apertura della BUSTA B) – OFFERTA TECNICA al solo fine di verificare la correttezza e completezza della documentazione richiesta.

Nel rispetto della "par condicio" fra i concorrenti in base al disposto dell'art. 46 del D.Lgs.n. 163/2006, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del medesimo D.Lgs., l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui le imprese concorrenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti.

#### **Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.**

La Commissione, in una o più sedute riservate, provvederà a valutare le offerte tecniche pervenute, attribuendo i punteggi secondo quanto stabilito al successivo art. 15 e formalizzando la graduatoria delle offerte esaminate in apposito verbale.

La Commissione, previa convocazione a mezzo fax e/o PEC ai legali rappresentanti dei concorrenti, procederà in seduta pubblica, con:

la comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;

l'ammissione dei concorrenti che abbiano ottenuto dalla Commissione Giudicatrice un punteggio non inferiore a **punti 40** sui massimi assegnabili ovvero all'esclusione dei concorrenti che non abbiano raggiunto detto punteggio minimo;

l'apertura, per i soli concorrenti ammessi, delle BUSTE C) contenenti l'offerta economica, dando lettura dei prezzi e attribuendo i relativi punteggi ;

l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che abbia presentato tale migliore offerta;

**La concessione sarà aggiudicata provvisoriamente** – salvo l'eventuale verifica di congruità – al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore ottenuto dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica, e classificato primo in graduatoria.

**A parità di punteggio**, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore per la qualità. Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario a seguito di immediato sorteggio.

L'aggiudicatario e il concorrente che segue nella graduatoria formalizzata dovranno, nei termini indicati nella richiesta inviata a mezzo fax e/o PEC, fornire la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti richiesti nel bando di gara, e qualora essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si procederà all'incameramento della cauzione presentata a corredo dell'offerta e a tutto quanto altro prescritto dall'art. 48 comma 2 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii..

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

La Commissione di gara rimetterà quindi gli atti all'Amministrazione aggiudicatrice per l'approvazione della graduatoria ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

**L'aggiudicazione definitiva** diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti generali obbligatori espressamente indicati all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

Sulle dichiarazioni sostitutive rese saranno effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà inoltre a comunicare le informazioni relative all'aggiudicazione, secondo quanto previsto dall'art. 7 comma 8 e dall'art. 79 comma 1 e 2 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.

Si intendono validamente ed efficacemente effettuate tutte le informazioni ai concorrenti rese al domicilio eletto per le comunicazioni ed indicato dagli stessi soggetti.

**L'Offerta**, nel suo complesso, è valida per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione:

## **15. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE, STIPULAZIONE DEL CONTRATTO, VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA.**

L'aggiudicazione sarà effettuata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa (rif. art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006) e valutata congrua, tenuto conto della qualità del servizio offerto e del prezzo, determinata dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, come indicato al precedente **PUNTO 9 B 1)** e da quelli attribuiti all'offerta economica, con le seguenti modalità:

### **OFFERTA ECONOMICA (prezzo) - max. punti 25 su 100.**

L'offerta deve essere presentata a "RIBASSO" sul contributo economico, a compartecipazione delle spese, individuato quale base d'asta. Saranno escluse dalla valutazione di gara le offerte economiche pari o a rialzo.

Il punteggio verrà attribuito come segue:

al Concorrente che avrà praticato il "PREZZO/CONTRIBUTO a compartecipazione delle spese di gestione posto a base d'asta dall'Amministrazione Comunale", in assoluto più basso, sono attribuiti 25 punti; alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti secondo la formula che segue:

$$A : B = X : C$$

Dove :

A = Offerta più bassa

B = Offerta presa in considerazione

X = Punteggio da assegnare all'offerta

C = Punteggio massimo

**L'Amministrazione Comunale si riserva, motivatamente**, la facoltà di revocare, annullare, sospendere o prorogare la procedura di gara, o di non procedere all'apertura delle buste ovvero di non procedere all'aggiudicazione e, di conseguenza, di non dare luogo alla stipula del contratto senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver presentato l'offerta;

**L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà** di aggiudicare la gara anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla **stipulazione del contratto**. Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o non si sia presentato per la formale stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria, fermo restando l'incameramento della cauzione provvisoria e la richiesta di risarcimento per l'eventuale danno subito.

Sono a carico dell'Aggiudicataria, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutte le spese relative al contratto.

La ditta aggiudicataria della concessione dovrà iniziare il servizio anche nelle more del contratto.

In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara e nel presente disciplinare, il concorrente classificato in posizione utile nella graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

## **16. – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 163/2006 e dal Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (per l'individuazione dei tipi di dati ed operazioni eseguibili).

2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali, sia mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

1. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castiglione del Lago

2. Il Responsabile del trattamento è Anna Rita Ferrarese.

3. Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e succ.ve mod.ni ed int.ni e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta

la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 6 dell'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006.

## **17. SOPRALLUOGO**

E' fatto obbligo alle ditte interessate, pena l'esclusione dalla gara, di effettuare un sopralluogo obbligatorio preventivo presso l'impianto natatorio, previa prenotazione presso l'Ufficio Cultura ai nn. 075 9658268 – 229, **esclusivamente nei giorni (3 giorni) Martedì 8 gennaio 2013 – Giovedì 10 gennaio 2013 – Martedì 15 gennaio 2013 dalle ore 10.00 alle ore 12.00.**

In ogni caso non saranno accettate per nessuna ragione o motivazione richieste di deroga alle date sopra riportate.

A conclusione del sopralluogo, verrà rilasciato un attestato che dovrà essere inserito tra la documentazione amministrativa da presentare ai fini dell'ammissione alla gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'impresa (impresa mandataria nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese) o da un delegato da uno dei suddetti soggetti, comunque dipendente dell'impresa. Il medesimo soggetto non potrà effettuare il sopralluogo per più di un' impresa partecipante.

## **18. - DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

Il bando, il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto ed i documenti complementari sono resi disponibili all'indirizzo: [www.comune.castiglione-del-lago.pg.it](http://www.comune.castiglione-del-lago.pg.it) fino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

**Le informazioni complementari potranno essere richieste, esclusivamente per iscritto, entro le ore 10.00 del 18 gennaio 2013** all'Ufficio Cultura e Sport - tramite fax: 075 9658200 (sarà cura e responsabilità del richiedente accertarsi del ricevimento della richiesta da parte dell'Ufficio) e/o PEC.

Le informazioni richieste entro il predetto termine saranno comunicate, secondo quanto disposto dall'art. 71 del D.Lgs.163/2006. I chiarimenti e le risposte, eventuali modifiche e/o integrazioni che si rendessero necessarie al Bando, al presente Disciplinare ed al Capitolato Speciale, modifiche/rettifiche alla documentazione di gara, eventuali proroghe dei termini per la presentazione delle offerte o della prima seduta pubblica saranno pubblicati sul sito web indicato.

**I concorrenti sono pertanto invitati a prestare la massima attenzione e visitare periodicamente il sito del Comune di Castiglione del Lago [www.comune.castiglione-del-lago.pg.it](http://www.comune.castiglione-del-lago.pg.it) .**

## **ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA**

- Modello Istanza di partecipazione
- Allegato "1" – scheda di rilevazione requisiti di ordine generale, requisiti di capacità professionale, requisiti di capacità professionale ed economico finanziaria (da inserire nella Busta A);
- Allegato "2" – Modello Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D.lgs. n. 163/2006 resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti (da inserire nella Busta A);
- Allegato "3" - Modello Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D.lgs. n. 163/2006 resa singolarmente da tutti i soggetti ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale (da inserire nella Busta A);
- Modello Offerta Economica
- Capitolato Speciale