

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Alessia Cognome: Boncompagni  
CF: BNCLSS89A58E975B

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
DICHIARAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 21/08/2012-2015: Educatrice presso l'Associazione "Seconda Stella a Destra Onlus", dopo scuola attivo durante la settimana, in cui vengono svolte attività ludico, ricreative e didattiche.

Dal 11/05/2015-10/05/2016: Servizio Civile-Garanzia Giovani presso il Comune di Marsciano. Progetto "Giovani e Solidarietà" (Servizi Sociali). Il progetto di servizio civile è articolato secondo i suddetti obiettivi: migliorare la qualità della vita delle persone presenti nel territorio, promuovere una mappatura sui bisogni espressi dagli utenti e favorire una progettazione di interventi specifici sulla base di un'analisi dei bisogni e caratteri rilevanti nel territorio.

Dal 8/02/2016 -3/05/2016 : Dialogatrice presso Human Revolution, società specializzata nel Direct Marketing per O.n.g con sede a Roma, Palermo e Perugia.

Collaborazione con le più importanti organizzazioni umanitarie nella promozione di progetti umanitari internazionali

Dal 9/06/2016-9/09/2016 : Animatrice Centro Estivo "Well Campus" presso il Tennis Club di Marsciano.

Dal 5/12/2016-4/12/2017: Servizio Civile Nazione presso l'Asilo Nido Lilliput M. Spinelli di Spina. Il progetto : "Il tempo delle fiabe" vede il volontario di servizio civile come ausilio e sostegno nei confronti del bambino nello svolgimento delle attività quotidiane. Inoltre il volontario deve aiutare le educatrici nella programmazione delle attività di routine e ludico – ricreative previste nel progetto educativo.

Dal 20/11/2017-31/12/2017 Educatrice presso la Cooperativa Sem di Marsciano (PG)

Da dicembre 2017-31/12/2019: Assistente Sociale per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione del progetto "sostegno per l'Inclusione Attiva"(SIA) UMB\_0, presso i Comuni dell'Ambito territoriale della Zona Sociale n.4, progetto ricompreso nel Programma Operativo Nazionale (PON). Azione A- rafforzamento dei servizi sociali. L'incarico professionale di collaborazione autonoma per lo svolgimento dell'attività professionale di Assistente Sociale è in stretto raccordo con il Servizio Sociale di ciascun Comune della Zona Sociale n.4.

Le attività e le funzioni svolte riguardano principalmente il potenziamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e valutazione multidimensionale dei bisogni delle famiglie residenti nell'ambito territoriale della Zona Sociale n.4. Rapporto di lavoro di collaborazione autonoma, 26 ore settimanali.

Dal 15 Maggio 2019-30 maggio 2021: Assistente Sociale nell'ambito dei servizi e degli interventi socio-assistenziali attinenti la tutela minorile presso il Comune di San Venanzo. Rapporto di lavoro di collaborazione autonoma, 18 ore mensili.

Dal 3 Giugno 2019-30 maggio 2021: Assistente Sociale nell'ambito dei servizi e degli interventi socio-assistenziali attinenti la tutela minorile presso il Comune di Monte Castello di Vibio. Rapporto di lavoro di collaborazione autonoma, 12 ore mensili.

Dal 3 Giugno 2019-30 maggio 2021-: Assistente Sociale nell'ambito dei servizi e degli interventi socio-assistenziali attinenti la tutela minorile presso il Comune di Fratta Todina. Rapporto di lavoro di collaborazione autonoma, 18 ore mensili.

Da gennaio 2020 -maggio 2021: Assistente Sociale presso i Comuni della Zona Sociale n.4, per la piena attuazione del Programma Piano Povertà- rafforzamento dei Servizi Sociali, potenziamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e valutazione multi-dimensionale dei bisogni delle famiglie residenti nell'Ambito territoriale della Zona Sociale n.4 dell'Umbria. Rapporto di lavoro di collaborazione autonoma, 26 ore settimanali.

Dal 01 Giugno 2021 – ad oggi – Assistente Sociale presso Unione dei Comuni del Trasimeno. Rapporto di lavoro dipendente, tempo determinato, full time 36 ore settimanali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2004 al 2008 Diploma di Stato in Sc. Sociali “Istituto Statale Assunta Pieralli” con votazione 75/100.  
Comprende due tirocini partici presso L’Orsa Maggiore di Marsciano e presso la Biblioteca Comunale di Marsciano.

Dal 2008 al 2012 Università degli Studi di Perugia , Facoltà di Scienze Politiche Corso di Laurea Triennale in Servizio Sociale.  
Diploma di Laurea : 22/02/2012 con votazione 101/110  
Titolo della Tesi:” Il Disagio Giovanile :Riflessioni e Testimonianze nei Quartieri a rischio della Città di Napoli” Relatore: Prof.ssa Fiorella Giacalone.  
Come previsto dal piano di studi, ho svolto l’attività di tirocinio presso il Csm ( Centro di Salute Mentale) di Marsciano e presso lo Sree (Servizio Riabilitazione Età Evolutiva) di Marsciano.

17 luglio 2012 Esame di Stato per l’abilitazione alla professione di Assistente Sociale.

Dal 2012 al 2014 Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Scienze della Formazione Corso di Laurea Magistrale in Consulenza Pedagogica e Coordinamento degli Interventi Formativi. Diploma di Laurea Magistrale:11/11/2014 con votazione 110/110 e lode. Tesi Sperimentale: “Scampia racconta: riflessioni e testimonianze sul Disagio Giovanile da Napoli”. Relatore Federico Batini.  
Come previsto dal piano di studi, ho svolto l’attività di tirocinio presso la Casa di Pollicino di Marsciano.

Dal 20 al 23 Ottobre 2016 Stage di selezione e formazione presso la MyEvents Italia, agenzia di eventi ed animazione in Italia e all’estero

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

### Altre lingue

Francese

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2
A2	A2	A2	A2	A2



## Competenze comunicative

- Possiedo buone capacità di adattamento nei diversi ambienti acquisite durante il percorso universitario.
- Possiedo buone competenze di relazione e comunicazione con gli Altri.
- Forte spirito di gruppo e rispetto per gli Altri, acquisiti sia durante le attività lavorative che di volontariato.

## Competenze organizzative e gestionali

- Possiedo buone capacità nella gestione e nel coordinamento del lavoro in autonomia e in Team , acquisite sia durante i vari percorsi esperienziali (tirocini) che durante il periodo universitario.

## Competenze professionali

- Buone capacità di comunicazione e relazione con varie tipologie di soggetti e con le loro famiglie.

## Competenze informatiche

- Buona padronanza del Software applicativo: Pacchetto Microsoft Office 2010.
- Buona padronanza di Word, Excel, Outlook, Power Point.
- Ottime capacità di ricerca con I principali browser: Internet Explorer, Mozilla Firefox.
- Buone capacità nell'invio, ricezione e archiviazione della posta elettronica.

## Altre competenze

- La pallavolo negli anni mi ha aiutato a socializzare con le altre persone e ad avere uno spirito comunicativo. Ciò si è rilevato fondamentale nelle varie esperienze di tirocinio che ho svolto negli anni, dandomi la possibilità di comprendere i comportamenti degli individui e le loro problematiche;
- Lettura, Aiuto compiti per bambini e adolescenti, baby-sitter, assistenza anziani e disabili.

## Patente di guida

- Automunita Categoria B.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni  
Presentazioni  
Progetti  
Conferenze  
Seminari

- Seminari presso l'Università degli studi di Perugia;
- Ricerca sperimentale presso il Centro Insieme, doposcuola situato a Scampia , quartiere periferico della città di Napoli.
- Associazione "Seconda Stella a Destra Onlus" di Federica Buttinelli
- Via Cuti 16 Ponte Cuti (Pg)
- Formazione Continua Assistente Sociale( seminari, convegni...)

## Riconoscimenti e premi

## Appartenenza a gruppi /

## associazioni Referenze

## Dati personali

“La Sottoscritta è consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.46 e 47 del DPR nr. 445 del 28/12/2000”

