

## AVVISO PUBBLICO

**PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE A CUI AFFIDARE TRAMITE CONVENZIONE LA REALIZZAZIONE DI “PROGETTI SPERIMENTALI DI PROSSIMITA’ E TRASPORTO SOCIALE RIVOLTI A CITTADINI RESIDENTI NEL COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO E IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE DELL’ UFFICIO DELLA CITTADINANZA CHE VERSANO IN SITUAZIONI DI FRAGILITA’ SOCIALE E/O DISABILITA’/INVALIDITA’ CIVILE (ADULTI, MINORI, ANZIANI)”. PERIODO DAL 01.02.2023 AL 31.01.2024**

### **ATTESO che:**

- il comma 1 dell’art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che “le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (la cui procedura per l’iscrizione verrà definita con apposito Decreto Ministeriale così come stabilito all’art. 53 del Codice in questione), convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato”;
- il comma 2 del medesimo articolo prevede che “le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”;
- il comma 3 del medesimo articolo prevede che “l’individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime”;

### **SI RENDE NOTO che**

- In esecuzione della deliberazione n. 311/2022 del 29.12.2022 della Giunta Municipale l’Amministrazione Comunale intende raccogliere manifestazioni di interesse mediante Avviso Pubblico, al fine di individuare un soggetto del Terzo Settore, nello specifico un’organizzazione di volontariato o un’associazione di promozione sociale, (in forma singola o associata) con cui stipulare apposita Convenzione per le attività in oggetto;
- la Convenzione, che verrà stipulata tra il Comune di Castiglione del Lago ed il Soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, conterrà le modalità di realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso in relazione ai reciproci rapporti.

### **Procedura comparativa**

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l’amministrazione procedente intende pertanto individuare un’organizzazione di volontariato o un’associazioni di promozione sociale con cui stipulare una convenzione per la realizzazione di *“progetti di trasporto sociale e prossimità rivolti a cittadini residenti nel Comune di Castiglione del Lago e in carico al servizio sociale dell’Ufficio della Cittadinanza che versano in situazioni di fragilità sociale e/o disabilità/invalidità civile (adulti, minori, anziani).*

### **Amministrazione procedente**

L’Ente responsabile della procedura è il comune di CASTIGLIONE DEL LAGO (PG), con sede in Piazza Antonio Gramsci,1 CAP – 06061 Castiglione del Lago, tel. 075/9658242 333/6143998, PEC: [comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it](mailto:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it)

Ufficio Responsabile del Procedimento: Area Politiche Sociali  
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Emanuela Bisogno

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal “Codice del Terzo settore”, il Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice) e il DM n.72/2001 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

### **Oggetto della convenzione**

L'amministrazione precedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare la realizzazione di “PROGETTI SPERIMENTALI DI PROSSIMITÀ E DI TRASPORTO SOCIALE RIVOLTI A CITTADINI RESIDENTI NEL COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE DELL'UFFICIO DELLA CITTADINANZA CHE SI VERSANO IN SITUAZIONI DI FRAGILITÀ SOCIALE E/O DISABILITÀ/INVALIDITÀ CIVILE (ADULTI, MINORI, ANZIANI)” PERIODO DAL 01.02.2023 al 31.01.2024

L'Associazione individuata si impegna a prestare la propria collaborazione secondo le modalità previste dall'avviso e dalla relativa convenzione. La collaborazione sarà offerta da operatori e/o volontari inseriti in apposito elenco, soggetto ad eventuali modifiche ed integrazioni. La convenzione prevede lo svolgimento del servizio di trasporto rivolto a cittadini in carico al servizio sociale del Comune di Castiglione del Lago, nonché l'attivazione di interventi di prossimità sociale di cui si dirà in seguito.

Il Servizio di trasporto sociale è volto a favorire la mobilità delle persone negli spostamenti al fine di consentire loro il soddisfacimento di bisogni e necessità quotidiane che diversamente non troverebbero adeguate risposte assistenziali (es. recarsi presso uffici e servizi, strutture socio-assistenziali e sanitarie, esercizi commerciali, luoghi socio-ricreativi, etc...), le caratteristiche dei beneficiari devono essere tali che gli altri servizi offerti nel territorio non siano idonei.

I trasporti sono effettuati sia entro il territorio comunale che, al bisogno, oltre lo stesso e tali servizi possono essere attivati solo su segnalazione da parte dell'Ufficio della Cittadinanza del Comune di Castiglione del Lago, previa formale richiesta da parte del cittadino o da suo legale rappresentante.

I progetti di prossimità prevedono invece che i volontari, sempre su segnalazione ed esplicita richiesta delle Assistenti Sociali dell'Ufficio della Cittadinanza svolgano attività di supporto “leggero”, nei confronti di persone con rete sociale inadeguata e/o in condizioni di fragilità e marginalità. Le attività di supporto “leggero” possono essere individuate in attività di monitoraggio (in presenza e/o telefonico), compagnia non sistematizzata a domicilio, disbrigo di semplici pratiche burocratiche, accompagnamenti, acquisto di generi alimentari, e/o medicinali, che per la natura episodica e “leggera”, non necessitano di un intervento domiciliare strutturato, ovvero in supporto ad eventuali altri servizi già autorizzati.

I beneficiari del servizio sono così individuati dalle Assistenti Sociali dell'Ufficio della Cittadinanza:

- ADULTI, MINORI, ANZIANI in situazione di fragilità sociale, privi o carenti di una rete familiare/sociale di supporto;
- MINORI IN ETA' PRESCOLARE E SCOLARE: (ad integrazione del servizio effettuato attraverso il servizio di trasporto scolastico del comune). Servizio rivolto ai minori disabili che frequentano le scuole del territorio comunale la cui gravità o situazione particolare non ne permette il trasporto con il normale servizio di trasporto scolastico.

A riguardo si precisa quanto segue:

1. Il servizio può essere attivato anche per il trasporto di alunni che frequentano scuole fuori dal territorio comunale in presenza di particolari Progetti Educativi Individualizzati (P.E.I.), elaborati congiuntamente dalla scuola, dal servizio sociale comunale e dai servizi socio-sanitari territoriali (Unità di Valutazione Multidisciplinare Minori) per garantire il diritto allo studio degli alunni con disabilità psichica e/o fisica, così come previsto dalla Legge 104/92. La medesima legge prevede, nell'ambito del diritto dei disabili a frequentare la scuola dell'obbligo e i corsi di formazione professionale finanziati dallo stato, il trasporto gratuito dalla propria abitazione alla sede della scuola o del corso e viceversa. Occorre pertanto avvalersi di mezzi di trasporto idonei e di personale specializzato al fine di erogare un servizio che potrà essere anche individualizzato. Il Soggetto gestore dovrà effettuare il trasporto secondo le indicazioni del Servizio Sociale-Ufficio della Cittadinanza, in attuazione del P.E.I. (Progetto Educativo Individuale) elaborato dall'U.V.M.M.(Unità di Valutazione Multidisciplinare Minori) territoriale di riferimento.

2. Il trasporto dovrà essere effettuato attraverso automezzi idonei anche per utenti non deambulanti e prevedendo in ogni caso la presenza obbligatoria di relativo accompagnatore che dovrà condurre il minore trasportato.

Non saranno rimborsati servizi non concordati e richiesti espressamente dalle Assistenti Sociali.

Il servizio di trasporto sociale dovrà essere garantito dal lunedì al sabato e assicurato nella fascia oraria compresa tra le 7:00 e le 20:00. In questo lasso di tempo il soggetto gestore ha facoltà di organizzare i percorsi e dunque gli orari di servizio in maniera flessibile, sulla base delle esigenze degli utenti. L'arco temporale (7:00–20:00), si potrà modificare per esigenze eccezionali con esplicita richiesta motivata dell'utente all'Ufficio della Cittadinanza, che provvederà ad autorizzarla o meno secondo le proprie valutazioni del caso.

Per gli utenti con difficoltà di deambulazione dovrà essere disponibile un automezzo senza barriere, dotato di sollevatore per carrozzina.

I cittadini minori di età dovranno essere accompagnati obbligatoriamente da un genitore o da persona adulta dallo stesso delegata.

Per i cittadini con disabilità, con difficoltà di deambulazione o particolari fragilità che non possono essere accompagnati durante il tragitto da persona adulta di loro conoscenza e fiducia, dovrà essere assicurata la presenza obbligatoria di altro volontario diverso dall'autista.

Per quanto attiene i progetti di prossimità sociale, essi saranno costruiti in maniera individualizzata dal personale dell'Area Politiche Sociali, sulle esigenze dei beneficiari, non potranno comunque essere svolti in orari diversi dalle fasce sopra richiamate.

### **Modalità di svolgimento delle attività**

Le modalità di svolgimento delle attività come sopra individuate, dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale sulla base del progetto presentato dall'Associazione/i all'atto della manifestazione di interesse;

### **Oneri a carico dell'Associazione/i**

1. Sono a carico dell'associazione/i:

- La messa a disposizione degli automezzi necessari per l'espletamento delle attività richieste;
- Le spese relative alla fornitura di carburante, bolli, assicurazioni, manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia e lavaggio degli automezzi utilizzati per i servizi di cui al presente capitolato;
- Le spese per permessi di eventuali accessi in Zona a Traffico Limitato;
- La messa a disposizione del personale volontario idoneo rispetto alle diverse mansioni previste dai servizi affidati, opportunamente formato e munito di patente di guida, in numero sufficiente per garantire la funzionalità del servizio;
- La presenza di accompagnatori ogni qual volta venga richiesta dalla tipologia del servizio e/o dalla condizione del trasportato;
- L'individuazione di un Coordinatore Operativo Responsabile per i servizi affidati, che sia da riferimento per il Servizio Sociale Comunale;
- La programmazione dei percorsi e redazione fogli giornalieri di viaggio sulla base delle prenotazioni ricevute e, per il trasporto scolastico, sulla base degli alunni disabili trasportati;
- La messa a disposizione di almeno un telefono cellulare per ogni automezzo al fine di facilitare le comunicazioni sia con il preposto ufficio comunale che con gli utenti e/o familiari ed assunzione in carico delle relative spese;
- Il recepimento delle normative e la predisposizione di protocolli atti a contenere la diffusione degli agenti virali trasmissibili emergenza covid 19.
- La rendicontazione mensile dei servizi e degli interventi effettuati.

2. L'Aggiudicatario dovrà inoltre garantire, per quanto possibile, la continuità di impiego di autisti e accompagnatori, al fine di favorire buone relazioni con i fruitori del servizio e rappresentare per essi uno stabile punto di riferimento.

## **Rimborsi delle spese**

1. Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate:

- Carburante e affini;
- Spese per trasporto pubblico;
- Rimborsi pasti eventualmente consumati durante lo svolgimento dell'attività oggetto di convenzione
- Revisione e manutenzione dei mezzi;
- Assicurazioni;
- Dispositivi di protezione in dotazione ai volontari;
- Costi generali di gestione imputabili all'attività;
- Costi per la copertura assicurativa contro infortuni, malattia e responsabilità civile dei volontari solo per la parte imputabile alla attività oggetto della convenzione;

Tutte le spese oggettivamente non documentabili, potranno essere rimborsate secondo le disposizioni del comma 4 dell'art. 17 del Codice.

2. La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione al comune di apposita relazione consuntiva a rendiconto delle prestazioni effettuate (come da allegati), relative ai servizi effettivamente svolti, redatta e sottoscritta dal Presidente dell'Associazione e, nel caso di raggruppamento, dal presidente del soggetto capofila, che poi gestirà in maniera autonoma i rapporti con gli altri soggetti della rete. Dovranno inoltre essere documentati su apposita scheda, controfirmata dal beneficiario tutti i trasporti effettuati e tale scheda dovrà essere allegata alla relazione consuntiva. Il pagamento del rimborso verrà effettuato dal Comune in due rate da liquidare entro il 31 luglio 2023 ed entro il 01.03.2024.

3. L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in Convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'Associazione e posta a disposizione del Comune per eventuali ulteriori verifiche.

## **Chi può partecipare**

Possono partecipare, sia in forma singola che aggregata, le organizzazioni di volontariato/associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel "registro unico nazionale". Durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri.
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- aver effettuato verso i volontari impiegati nell'attività formazione obbligatoria di base relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.L. 81/2008) o autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 di impegno a realizzare la suddetta formazione entro e non oltre sei mesi dalla stipula della convenzione;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

## **Volontari addetti alle attività**

1. Gli autisti e gli accompagnatori sono tenuti a:

- far salire e scendere le persone nel punto indicato dal programma di viaggio, nel rispetto delle norme del Codice della Strada; rimane a carico della famiglia ogni responsabilità inerente l'attesa dell'automezzo e il ritorno a domicilio, dopo la discesa, in particolare nel caso di trasporto di pazienti affetti da patologie invalidanti e/o minori.
- non lasciare soli, all'arrivo a destinazione, per nessuna causa o circostanza, gli utenti, soprattutto nel caso di soggetti affetti da patologie invalidanti e minori, ed accertarsi che gli stessi entrino nella struttura e/o edificio di destinazione o vi sia presente idoneo personale addetto ad accoglierli. Se, per qualsiasi

motivo, l'apertura della struttura dovesse subire ritardi, sono tenuti alla sorveglianza delle persone sopradescritte fino all'apertura della stessa;

- rispettare gli orari d'arrivo e di ritiro dalla struttura. Qualora la struttura, per motivi improrogabili, fosse impossibilitata al rispetto dei consueti orari di funzionamento, devono comunque garantire l'arrivo e/o il ritiro dalla struttura negli orari prefissati.
  - rispettare l'orario di consegna delle persone alle famiglie rispetto a quanto indicato nel piano di trasporto, se non diversamente concordato con la famiglia stessa;
  - riferire sia al Servizio Sociale eventuali problematiche afferenti ai servizi svolti affinché si possa concordare congiuntamente, sentite le famiglie dei soggetti interessati, le azioni da adottare per la risoluzione delle stesse;
  - concordare con il Servizio Sociale, eventuali comunicazioni alle famiglie che, in nessun caso, devono essere lasciate alla sola discrezionalità dell'autista e/o accompagnatore.
2. Gli autisti, inoltre, hanno la responsabilità civile e penale sulle persone trasportate;
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, nel corso dell'attività l'andamento dei servizi, e di procedere alla eventuale risoluzione del rapporto convenzionato in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento dei servizi.

### **La graduatoria**

Le richieste dei soggetti interessati pervenute entro la scadenza prevista saranno valutate da una commissione interna, nominata con specifica determinazione del Responsabile dell'Area Politiche Sociali successivamente alla data fissata per la presentazione delle manifestazioni di interesse di cui al presente avviso.

La procedura di valutazione delle proposte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti. Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare convenzioni con l'Amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

#### ➤ MODALITA' DI GESTIONE

domanda presentata da una singola organizzazione/associazione Punti 0

domanda presentata congiuntamente da una pluralità di Associazioni in raggruppamento temporaneo, che operano in rete, con indicazione del soggetto capofila: punti 5

#### ➤ NUMERO MEDIO DI VOLONTARI ADERENTI ALL'ASSOCIAZIONE:

- da 1 a 10,       punti 4;
- da 11 a 30     punti 6;
- oltre 30        punti 8;

#### ➤ NUMERO DI VOLONTARI MESSI A DISPOSIZIONE PER LE ATTIVITÀ IN CONVENZIONE:

- da 1 a 3,        punti 4;
- da 4 a 10       punti 8,
- oltre 10        punti 12;

#### ➤ SERVIZI ED ATTIVITÀ ANALOGHE GIÀ SVOLTE PER AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, COMPRESO IL COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO, CON CONTINUITÀ PER ALMENO UN ANNO, SPECIFICANDO PRESSO QUALE AMMINISTRAZIONE:

- 2 punti per ogni attività, con un massimo di 10 punti;

#### ➤ ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO RISPETTO ALLA FORMAZIONE OBBLIGATORIA SOMMINISTRATA AI PROPRI ISCRITTI NEGLI ULTIMI 24 MESI:

- aggiornamento SI ,     punti 5;
- aggiornamento NO,     punti 0.

#### ➤ PREVALENZA DI VOLONTARI IMPIEGATI NELLE ATTIVITÀ DELL'ASSOCIAZIONE RISPETTO AI DIPENDENTI:

- Organizzazione del attività con volontari dal 50% al 70% ,                      punti 5
  - Organizzazione del attività con volontari dal 71% al 90% ,                      punti 10
  - Organizzazione del attività con volontari con 100%,                      punti 15
- CAPACITÀ DI RADICAMENTO NEL TERRITORIO MEDIANTE EFFETTIVI E DURATURI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI E ORGANIZZAZIONI IN AMBITO DI INTERESSE SOCIO-ASSISTENZIALE:
- 2 punti per ogni collaborazione documentata, con un massimo di                      10 punti.
- NUMERO E TIPOLOGIA DEI MEZZI MESSI A DISPOSIZIONE PER LE ATTIVITÀ DEL PRESENTE AVVISO FINO AD UN MASSIMO DI 15 PUNTI
- Punti 2 per ogni automezzo
  - Punti 3 per ogni automezzo attrezzato al trasporto di disabili e/o soggetti a mobilità ridotta
- Relazione illustrativa dell'attività dell'associazione con particolare riferimento alle attività richieste (Trasporto sociale e servizio di prossimità sociale), ove vengano descritte nel dettaglio le modalità organizzative proposte per l'attività oggetto del presente avviso (massimo 10 pagine).  
Fino ad un massimo di punti 20.

L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, purché l'associazione richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. L'Amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la convenzione con nessuna delle associazioni richiedenti se nessuna delle stesse sia in possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

### **Durata**

1. La convenzione ha validità dal 1 febbraio 2023 fino al 31 gennaio 2024.

Le attività oggetto della Convenzione potranno subire ridimensionamenti, ovvero cessare, in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Amministrazione Comunale.

### **Importo della convenzione**

L'Amministrazione si impegna ad erogare all'associazione un rimborso spese fino ad un valore **massimo di € 10.000,00 per la durata di dodici mesi**.

Il suddetto importo sarà liquidato dietro presentazione di note d'addebito riepilogative di rendicontazione delle attività realizzate e dei costi sostenuti rimborsabili, firmate dal presidente dell'Associazione (nel caso di raggruppamenti dal presidente del soggetto capofila) e corredate da idonea documentazione di spesa ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs.117/2017.

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare nel corso dell'attività la realizzazione delle varie fasi del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività oggetto del presente avviso.

### **Manifestazione di interesse**

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, che deve pervenire entro il 25.01.2023 al seguente indirizzo: [comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it](mailto:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it).

In caso di invio cartaceo tramite il servizio postale oppure a mezzo corriere il plico dovrà essere inviato all'indirizzo del Comune, sopra indicato, o, in alternativa, consegnato a mano al Protocollo dell'Ente. Il rischio del mancato recapito del plico rimane a carico esclusivo del mittente e farà fede la data e l'ora di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Castiglione del Lago.

Eventuali richieste pervenute oltre il termine suddetto, e/o incomplete, non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso.

Il plico cartaceo/ovvero la PEC deve riportare nell'oggetto il nominativo e l'indirizzo del soggetto richiedente, nonché la dicitura: "Avviso di manifestazione di interesse per la stipula di una convenzione per "PROGETTI SPERIMENTALI DI PROSSIMITA' E TRASPORTO SOCIALE RIVOLTI A CITTADINI RESIDENTI NEL COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO E IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE DELL' UFFICIO DELLA CITTADINANZA CHE VERSANO IN SITUAZIONI DI FRAGILITA' SOCIALE E/O DISABILITA'/INVALIDITA' CIVILE (ADULTI, MINORI, ANZIANI)".

Le domande in carta libera, comunque inviate, dovranno contenere, a pena di esclusione dalla procedura di manifestazione di interesse i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse redatta secondo il modello ALLEGATO A, parte integrante e sostanziale del presente avviso;
2. Relazione esplicativa dell'attività dell'Associazione con particolare riferimento alle attività richieste, ove vengano descritte nel dettaglio le modalità organizzative proposte per le attività oggetto del presente avviso.
3. Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo
4. Le domande, a pena di esclusione, dovranno essere firmate digitalmente o con firma autografa. In caso di firma autografa dovrà essere allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario/ legale rappresentante.

Castiglione del Lago, li 09.01.2023

AREA POLITICHE SOCIALI  
Il Funzionario Incaricato  
(Dott.ssa Emanuela Bisogno)