DISCIPLINARE DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

PERIODO: 1° LUGLIO 2015 – 31 DICEMBRE 2019

(Allegato “A” al Bando di Gara approvato con Determinazione n. 247 del 22/05/2015)

#### CIG: ****Z4D14A6643****

##### Procedura APERTA

## OGGETTO

Affidamento del servizio di Tesoreria.

DOCUMENTI DI GARA

I documenti di gara sono costituiti da:

 Bando di gara

 Disciplinare di gara – Allegato A

 Allegati al Disciplinare di Gara: 1. Modello A – Istanza di Partecipazione; 2. Modello B – prospetto offerta economico-gestionale; 3. Modello C – Criteri di valutazione

 Schema di Convenzione – Allegato B

 Protocollo di legalità – Allegato C

 Informativa sul trattamento dei dati personali – Allegato D

2. PROCEDURA D'APPALTO

Per l'affidamento dell'appalto di cui all'oggetto si procederà mediante procedura aperta come previsto dall'art. 55 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. Il servizio oggetto del presente appalto rientra nell'elenco dei servizi di cui all'Allegato II al D.Lgs.163/2006. - CPV : 66600000-6 - Servizi di Tesoreria.

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata dal 01.07.2015 fino al 31.12.2019 (54 MESI).Il contratto potrà essere rinnovato una sola volta ai sensi dell’art. 210 del D.Lgs. 267/2000 previa adozione da parte dell’ente di formale atto deliberativo qualora ricorrano ragioni di convenienza e di interesse pubblico.

Il Tesoriere si obbliga a continuare il servizio per massimo sei mesi dopo la scadenza della convenzione, su richiesta motivata dell’Ente. Per tutto il periodo della proroga si applicano le pattuizioni della convenzione.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Vedere Bando dal punto III.1.3) al punto III.2.3).

REQUISITI DI ORDINE GENERALE, IDONEITA’ PROFESSIONALE, CAPACITÀ

ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

L’impresa che intende deve inoltre possedere i seguenti requisiti:

1. Requisiti d’idoneità professionale:

a) iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerente il servizio, ovvero, per i soggetti di altri Stati membri non aventi sede in Italia, ad analogo registro professionale di cui all’allegato XI C del D.Lgs. 163/2006 ovvero nel registro professionale o commerciale istituito nel paese ove sono residenti. In particolare i soggetti dovranno attestare le seguenti indicazioni:

- natura giuridica;

- denominazione;

- sede legale, codice fiscale e partita IVA, numero e data iscrizione, nominativo delle persone attualmente indicate

all’art. 38, comma 1, lett. b) e c), del D. Lgs. n° 163/2006;

- i nominativi, le qualifiche, luogo e data di nascita e residenza del firmatario e dei seguenti altri soggetti: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed il direttore tecnico;

- eventuali persone con le stesse cariche sopra indicate cessate dalla carica nell’anno antecedente la data del Bando di gara (indicare gli stessi dati di cui al punto precedente).

b) possesso dell’abilitazione a svolgere il Servizio di Tesoreria ai sensi dell’art. 208 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

c) essere in regola con le norme della L. n. 68/99 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;

Nel caso di raggruppamento temporaneo d’impresa si applica quanto disposto in merito dall’art. 37 del d.lgs n. 163/2006.

2. Requisiti tecnico-organizzativi:

A pena di esclusione dalla gara i partecipanti dovranno:

a) dimostrare di aver svolto senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente il servizio di Tesoreria negli ultimi tre esercizi (2012 – 2013 – 2014) per uno o più Enti locali (di cui all’art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) effettuando complessivamente (considerando nel calcolo non più di due Enti), in almeno due anni del triennio indicato, movimenti di cassa (riscossioni + pagamenti escluso fondo iniziale di cassa) per importo non inferiore a quello risultante dai conti consuntivi del Comune di Castiglione del Lago dell’ultimo triennio 2012-2014 pari ad € 34.901.718,94. A tal proposito, a pena di esclusione, dovrà essere allegata una certificato di buona e regolare esecuzione del servizio di Tesoreria rilasciato dall’Ente/Enti di cui sopra, con l’indicazione della relativa durata e dell’importo dei movimenti di cassa.

b) garantire, a mezzo di apposita attestazione e a pena di esclusione per l’intera durata dell’affidamento, la presenza nel territorio del Comune di Castiglione del Lago di almeno uno sportello adeguato allo svolgimento del servizio di Tesoreria. Se al momento della presentazione dell’offerta non fossero in tale condizione, dovranno in ogni caso aprirlo entro la data di inizio dello svolgimento del servizio pena la risoluzione del contratto;

c) L’Ente gestisce il servizio di tesoreria con metodologie e criteri informatici e con l’uso di ordinativi di pagamento e di riscossione informatici, in luogo di quelli cartacei (art 213 TUEL). I partecipanti dovranno dimostrare.il possesso delle competenze e delle tecnologie previste per la gestione Informatizzata del Servizio di Tesoreria come dallo schema di convenzione, con particolare riferimento alle condizioni indicate agli articoli 2, 5, 8 e 9. Dovrà essere data garanzia del completo recupero dei tracciati già in uso presso l’Ente, il corretto scambio informatizzato dei dati relativi ai mandati ed alle reversali, e la prosecuzione senza soluzione di continuità di tutte le procedure informatizzate esistenti già a partire dal 15 luglio 2015. In merito, a ulteriore garanzia dell’Ente e a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere allegata in sede di presentazione dell’offerta l’attestazione prodotta dal/dagli Ente/i gestiti di cui alla lettera a) o *in alternativa* da almeno un ente di fascia demografica 10.000-20.000 abitanti o due enti di fascia demografica 5.000-10.000 abitanti, dalla quale risulti di avere gestito in proprio presso gli stessi per almeno un anno le riscossioni e i pagamenti mediante procedura di mandato e reversale informatici con l’applicazione della firma digitale. In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese il requisito tecnico-organizzativo di cui alla presente lettera dovrà essere posseduto dall’impresa designata quale capogruppo.

d) È vietato il ricorso anche parziale al subappalto.

### CAUZIONI E GARANZIE

In deroga all’art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 211 D.Lgs.n. 267, il Tesoriere in dipendenza del servizio di cui sopra è esonerato dal prestare cauzione definitiva, ma risponde delle obbligazioni assunte, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell’Ente, nonché per tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria, con tutte le proprie attività e il proprio patrimonio

MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le offerte, pena l'esclusione, dovranno pervenire al seguente indirizzo: COMUNE DI PANICALE – Ufficio Protocollo – Piazza Gramsci n. 1 – 06061 CASTIGLIONE DEL LAGO (Pg) – Italia, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 22 GIUGNO 2015, mediante plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., posta celere, o agenzia di recapito autorizzata oppure mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo Comunale a cura dell'interessato, nel pieno e rigoroso rispetto delle specifiche prescrizioni ed indicazioni di cui al presente Disciplinare di Gara. Il plico, sempre a pena di esclusione, dovrà:

- riportare all’esterno, oltre all'indicazione del mittente, la seguente dicitura: “Procedura aperta per l’affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale. CODICE CIG ****Z4D14A6643**** - NON APRIRE”;

- essere indirizzato a: COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO – Piazza Gramsci 1 – 06061 Castiglione del Lago (PG).

Nel caso di consegna a mano il concorrente dovrà farsi rilasciare dall'Ufficio Protocollo l'attestato di ricezione mediante timbro e firma sulla fotocopia della facciata del Plico di invio che reca l'identificazione del concorrente e gli estremi del protocollo.

Si avverte che non si terrà conto del timbro di spedizione e che il mancato recapito delle domande all'Ufficio Protocollo del Comune entro la suddetta data, dovuta a qualsiasi causa non imputabile all'Amministrazione, rimane ad esclusivo rischio del mittente.. La Stazione Appaltante declina altresì ogni responsabilità in ordine ai disguidi di qualsiasi natura che impediscano il recapito entro il termine predetto. Come termine di presentazione farà fede la data e l'ora riportate nel timbro di acquisizione al

Protocollo Comunale.

Oltre il termine previsto nella presente lettera di invito, non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta. La mancata presentazione del plico nel luogo, nei termini e secondo le modalità indicate nel presente bando comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Il plico inoltre, ancora a pena di esclusione, deve contenere al suo interno due buste debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura riportanti all’esterno le seguenti diciture:

“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AI FINI DELL’AMMISSIONE ALLA GARA”

“BUSTA B - OFFERTA ECONOMICO-GESTIONALE”.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie.

Nella busta “A - DOCUMENTAZIONE AI FINI DELL’AMMISSIONE ALLA GARA” devono essere contenuti, a pena d’esclusione, i seguenti documenti:

1) Istanza di partecipazione formulata in lingua italiana ed in competente bollo, redatta in conformità del MODELLO A). L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni necessarie, successivamente verificabili, previste nel citato allegato costituirà motivo di esclusione dalla gara.

L’istanza/dichiarazione dovrà essere debitamente sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso, del legale rappresentante del soggetto concorrente con firma non autenticata purché sia contestualmente allegata – a pena di esclusione - fotocopia di un documento di identità in corso di validità dello stesso sottoscrittore e dovrà specificare se trattasi di Impresa singola, di Associazione temporanea di imprese (A.T.I.), di Consorzio o di GEIE dichiarandone in tali casi la composizione ed indicando le parti del servizio che ciascun soggetto del raggruppamento svolgerà singolarmente; qualora sia sottoscritta dal procuratore, ferme restando le modalità di sottoscrizione, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o di firma di documentazione/offerte per appalti pubblici.

In caso di associazioni temporanee, di consorzi ordinari di concorrenti o di GEIE, di cui all’art. 34, comma 1, lettere d), e), f), D.Lgs n.163/2006, non ancora formalmente costituiti, l’istanza/dichiarazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese componenti l’Associazione o il Consorzio o il GEIE, che dovranno altresì esplicitare nella medesima l’impegno delle stesse, in caso di aggiudicazione, a costituirsi nelle forme di cui sopra e, in caso di A.T.I., a conferire, mediante apposita scrittura privata autenticata in forma notarile, mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa designata come capogruppo, ovvero, in caso di Consorzio o GEIE, ad indicare il nominativo di uno dei soggetti raggruppandi che assumerà le funzioni di capogruppo.

Per le Associazioni di imprese già formalmente costituite ai sensi dell’art. 34, comma 1 lettera d), D.Lgs. n. 163/2006 dovrà essere prodotta copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo; per i consorzi ordinari di concorrenti o GEIE già formalmente costituiti ai sensi dell’art. 34, comma 1 lettere e), f), D.Lgs 163/2006 nonché per i consorzi speciali, dovrà essere prodotta copia dell’atto costitutivo del consorzio o del GEIE e sue successive modificazioni;

2) Procura Speciale, redatta e presentata nelle forme di legge, qualora l'offerta e la relativa documentazione siano sottoscritte da un soggetto diverso dal legale rappresentante;

3) Bando di gara, disciplinare di Gara, schema di convenzione debitamente firmati per accettazione incondizionata su ogni pagina.

4) Informativa relativa al trattamento dei dati personali debitamente timbrata e firmata per accettazione dal titolare o legale rappresentante.

5) Protocollo di legalita' previsto dall'art. 1 comma 17 della Legge 6 Novembre 2012, n. 190 reso obbligatorio dal piano anticorruzione triennio 2014/2016 debitamente timbrato e dal titolare o legale rappresentante

Per i raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti, deve essere prodotta la seguente

documentazione:

a. scrittura privata autenticata da un notaio con cui viene conferito mandato collettivo speciale all’impresa mandataria;

b. procura conferita al legale rappresentante dell’impresa mandataria.

I raggruppamenti temporanei di imprese e soggetti assimilati possono concorrere anche se non ancora costituiti. In tal caso l’offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese oltre a contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all’articolo 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e risultare da scrittura privata autenticata.

Con riferimento agli elementi ed alle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, si applica quanto stabilito dall'art. 38 comma 2-bis, introdotto con D.Lgs. 24/06/2014 n. 90 convertito in L. n. 114 del 11/08/2014. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38 comma 2-bis viene fissata in € 93,65 pari al 5 per mille dell'importo posto a base di gara. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice dei contratti, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione**.**

Nella busta “B – OFFERTA ECONOMICO-GESTIONALE” deve essere contenuta, a pena d’esclusione, la seguente documentazione:

a) Offerta economico-gestionale, redatta in lingua italiana ed in competente bollo utilizzando (ovvero riproducendo conformemente) il modello B), parte integrante e sostanziale del presente disciplinare ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) così in cifre come in lettere. L’offerta deve essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Società o suo procuratore ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo ovvero, in caso di raggruppamenti temporanei di imprese, non ancora costituiti, ai sensi dell’art. 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento, corredata da copia fotostatica del/dei documento/i di riconoscimento del/i sottoscrittore/i ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte parziali o non contenenti tutti gli elementi richiesti.

Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto a titolo completamente gratuito, per cui non si terrà conto delle offerte economiche che prevedano un compenso per l’espletamento del servizio.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di presentazione della

stessa.

Si evidenzia che :

• tale offerta non potrà presentare correzioni o abrasioni a pena di esclusione

• in caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si riterrà valida l’indicazione più vantaggiosa per l’Amministrazione

• non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, alternative o che facciano riferimento ad altre offerte

• nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione, pena l’esclusione.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA’ PER L’ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La gara per l’affidamento del servizio di Tesoreria avverrà mediante procedura di scelta del contraente, a procedura aperta, ai sensi del D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del citato D.Lgs. 163/2006, sulla base degli elementi e dei parametri definiti al modello C).

Le offerte saranno valutate da una Commissione giudicatrice nominata con le modalità di cui all’art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006, secondo i criteri economici e tecnici approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 03/10/2014 ed ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

L’aggiudicazione provvisoria della gara avverrà a favore del soggetto concorrente che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, ed abbia pertanto conseguito il maggior punteggio La somma massima totale dei punti da assegnare è pari a 120.

.

PROCEDURA DI GARA

Il giorno 24 GIUGNO 2015, con inizio alle ore 10:00, presso una sala del Palazzo comunale di CASTIGLIONE DEL LAGO, sito in Piazza Gramsci n. 1 - 06061 – CASTIGLIONE DEL LAGO (PG), saranno eseguite le seguenti operazioni di gara alla quale potranno essere presenti tutti gli interessati, titolari o rappresentanti di tutte le imprese offerenti, muniti di specifica delega:

1.1 la Commissione di gara appositamente nominataai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006, in seduta pubblica, procederà preliminarmente all’apertura dei plichi, verificando la presenza delle due buste "A”, contenente la documentazione amministrativa prescritta, e “B”, contenente l’offerta economico-gestionale;

1.2 di seguito verrà aperta la busta “A”, per procedere :

- a verificare la completezza e la correttezza formale di tutta la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ed in caso negativo ad escludere gli stessi dal prosieguo della gara;

- a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, desumibili da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva, ai fini dell’ammissione dei concorrenti al prosieguo della gara stessa;

- a sorteggiare, ai sensi dell’art. 48, comma 1, D.Lgs. 163/2006, un numero pari al 10% del numero delle offerte ammesse arrotondato all’unità superiore. Non si procederà al sorteggio qualora il numero dei concorrenti ammessi sia pari o inferiore a due;

2. La Commissione procederà, nella stessa giornata, all’apertura delle buste "B" contenenti le offerte economico-gestionali dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente al solo fine di verificarne il contenuto documentale e sospenderà i lavori in seduta pubblica.

3 La Commissione, in seduta riservata procederà alla valutazione delle offerte e ad attribuite loro i punteggi relativi sulla base degli elementi e dei parametri definiti al modello C). Al termine, sommati i punteggi per ogni concorrente, verrà stilata la graduatoria dalla quale emergerà l’offerta economicamente più vantaggiosa per l’Amministrazione ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche. Il servizio verrà aggiudicato provvisoriamente al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto e risulterà primo in graduatoria.

4. A seconda della complessità della valutazione delle offerte la seduta di gara potrà (a discrezione della Commissione) essere sospesa, al fine di consentire alla Commissione stessa di redigere un prospetto riepilogativo dei punteggi attribuiti ai concorrenti rimasti in gara.

5 Ai fini del risultato verranno prese in considerazione soltanto le prime due cifre decimali, troncate senza arrotondamenti.

Qualora nell’offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l’amministrazione.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all’aggiudicazione mediante sorteggio a norma del 2° comma dell’art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

Si farà luogo all’esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la “par condicio” dei concorrenti. Non si farà luogo, di contro, all’esclusione delle offerte non in regola con la legge sul bollo, che saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale.

6. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all’individuazione del vincitore mediante sorteggio ( art. 77, co. 2, R.D. 827/1924 ).

7. L’Ente si riserva la facoltà, prevista dall’art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, di non procedere all’aggiudicazione qualora nessuna offerta, anche unica, risulti conveniente od idonea in relazione all’oggetto del contratto. senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo. In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

### AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO

1. L’aggiudicazione definitiva sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio finanziario dell’Ente appaltante.

2. L’appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola valida offerta

3. L’aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell’offerta, che è immediatamente impegnativa per il solo aggiudicatario.

4. Si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara da parte dell’aggiudicatario.

5. L’aggiudicatario ha altresì l’obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva ai sensi dell’art. 2 D.L. 210/2002 convertito in L. 266/2002.

6. L’aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

7. L’Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l’affidamento (01/07/2015) anche nelle more della stipulazione del contratto e l’aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

8. All’aggiudicatario è fatto obbligo di produrre nei termini richiesti la documentazione necessaria per la stipula del contratto. In caso di ritardo è facoltà del Comune di procedere alla revoca dell’aggiudicazione in danno dell’inadempiente e all’aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

9. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, i diritti di segreteria, l’imposta di registro, di bollo nessuna esclusa, saranno a carico dell’aggiudicatario.

10. Il termine entro il quale si dovrà addivenire alla stipula del contratto sarà tempestivamente comunicato all’aggiudicatario.

11. Qualora l’aggiudicatario non stipuli il contratto nel termine stabilito si potrà procedere alla revoca dell’aggiudicazione in danno dell’inadempiente, e all’aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

12. Si segnala che, anche in caso di risoluzione del contratto o di fallimento dell’aggiudicatario, si potrà aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

13. Il termine, decorso il quale l'offerente può ritenersi svincolato dalla propria offerta, è di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione..

###### CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla gara:

a) la non accettazione espressa ed incondizionata delle condizioni di appalto stabilite dalla stazione appaltante;

b) la mancanza della firma nell'offerta economica;

c) la mancanza della fotocopia del documento di identità personale del dichiarante per le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000;

d) la mancanza dei sigilli e firma sui lembi del plico di invio, rispetto a quanto prescritto dagli atti di gara;

e) la mancanza dei requisiti di ordine speciale previsti per l'ammissione alla gara;

f) l'arrivo alla stazione appaltante del plico contenente la documentazione per la partecipazione alla gara oltre il termine indicato all'art. 9 del presente Disciplinare;

g) l'inosservanza dell'obbligo di inserimento in due distinte buste sigillate della documentazione per la partecipazione alla gara come indicato all'art. 9 del Disciplinare di gara a garanzia della segretezza delle offerte;

h) la presenza di sanzioni interdittive che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione o a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici;

i) la presenza di cause di esclusione previste dall'art. 38, c. 1, dalla lettera a) alla lettera m) quater del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, la Commissione di gara può invitare i concorrenti, qualora ritenuto necessario, a completare o a fornire chirimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le cause di esclusione sono riconducibili alle ipotesi contemplate dall'art. 46, c. 1 bis del D.Lgs. n. 163/2006 collegate al verificarsi di uno o più dei seguenti presupposti:

1) mancato adempimento alle prescrizioni previste da Codice e dal Regolamento D.P.R. 207/2010) ovvero altre disposizioni di leggi vigenti;

2) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;

3) non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

###### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 ss.mm.ii. si informa che:

a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti nel presente procedimento di gara e le relative modalità di trattamento ineriscono all’espletamento della gara medesima;

b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l’appalto deve rendere la documentazione richiesta dalla scrivente amministrazione in base alla vigente normativa;

c) I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

d) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell’esclusione dalla gara o nella decadenza dall’aggiudicazione;

e) La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge;

f) i soggetti o le categorie di s oggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale dell’amministrazione implicato nel procedimento

- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7/08/1990 n. 241;

g) i diritti spettanti all’interessato sono quelli di cui all’art. 7 del D.Lgs 196/2003 cui si rinvia.

ALTRE INFORMAZIONI

-L'importo degli oneri della sicurezza derivanti da rischi di interferenza è pari a zero in quanto la stazione non ha rilevato rischi da interferenza e non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 (art. 86, comma 3-bis e 3 ter) e del D.Lgs. 81/2008 (Art. 27 dello Schema di Convenzione).

- E’ vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

- La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di rinviare la gara ad altra data, di non dar luogo alla gara, di revocarla, o di prorogarla, di sospenderla senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

- . Per quanto non previsto nel presente disciplinare ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme contenute nello schema di convenzione di tesoreria oggetto della presente gara approvata con deliberazione consiliare n. 120 del 30/12/2009, le norme in materia del D.Lgs. n. 163/2006, del R.D. 18/11/1923 n. 2440, del R.D. 23/5/1924 n. 827, e le successive modificazioni ed integrazioni, del codice civile, nonché le altre norme vigenti in materia, in quanto applicabili.

- L’organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della gara è il TAR Dell’Umbria.

- Il responsabile del procedimento è il Dr. Tiziano Chionne

Allegati, parti integrali e sostanziali del presente disciplinare:

1) MODELLO A- istanza di partecipazione alla gara/dichiarazione unica sostitutiva

2) MODELLO B- prospetto di offerta economico-gestionale

3) MODELLO C- criteri di valutazione

Castiglione del Lago 22.05.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dr. Tiziano Chionne