

OBIETTIVI COMUNI ANNO 2020

OBIETTIVO STRATEGICO	
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 02	Segreteria generale
PROGETTO –COM-1	Monitoraggio del grado di applicazione degli adempimenti in materia di Anticorruzione, come da deliberazione G.C. n. 17 del 26.01.2017 con la quale è stato aggiornato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
ANNO D’INIZIO 2017	Anno completamento 2020

OBIETTIVO OPERATIVO

Numero	Descrizione	Tempistica
Azione 1	Attuazione e monitoraggio degli adempimenti di competenza	31/12/2020
Azione 2	Relazione in ordine agli adempimenti assolti, con puntuale riferimento a quanto previsto dal PTPCT per ogni specifica attività di rendicontazione, propedeutica alla redazione di fine anno del Responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza. La relazione conterrà i dati al 30.11.2019, in materia di anticorruzione nell’ambito dell’azione 1, con puntuale riferimento a quanto previsto dal PTPCT.	07/12/2020
Azione 3	Relazione in ordine agli adempimenti assolti in materia di anticorruzione nell’ambito dell’azione 1, con puntuale riferimento a quanto previsto dal PTPCT.	15/01/2021
Azione 4	Eventuale redazione di aggiornamento con i dati al 31.12.2019 in ordine agli adempimenti assolti in materia di anticorruzione nell’ambito dell’azione 2,	05/01/2021

INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
Azione 1	Attuazione e monitoraggio degli adempimenti di competenza	Attività		Relazione

Azione 2	Relazione in ordine agli adempimenti assolti, con puntuale riferimento a quanto previsto dal PTPCT per ogni specifica attività di rendicontazione, propedeutica alla redazione di fine anno del Responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza. La relazione conterrà i dati al 30.11.2019.	Attività		Relazione
Azione 3	Relazione in ordine agli adempimenti assolti in materia di anticorruzione nell'ambito dell'azione 1, con puntuale riferimento a quanto previsto dal PTPCT.	Attività		Relazione
Azione 4	Eventuale redazione di aggiornamento con i dati al 31.12.2019 in ordine agli adempimenti assolti in materia di anticorruzione nell'ambito dell'azione 2.	Attività		Relazione

OBIETTIVO STRATEGICO	
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 02	Segreteria generale
PROGETTO –COM-2	D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni: Monitoraggio del grado di applicazione degli adempimenti in materia di Trasparenza, in particolare come da allegato deliberazione G.C. n. 17 del 26.01.2017 con la quale è stato aggiornato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
ANNO D'INIZIO 2017	Anno completamento 2020

OBIETTIVO OPERATIVO

Numero	Descrizione	Tempistica
Azione 1	Costante monitoraggio del grado di attuazione degli adempimenti di competenza.	31/12/2020
Azione 2	Relazione in ordine agli adempimenti assolti con puntuale riferimento a quanto previsto dalla sezione del PTPCT dedicata alla trasparenza, anche in ordine al rispetto dell'indicatore temporale individuato per ciascun obbligo.	15/01/2021

INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
Azione 1	Costante monitoraggio del grado di attuazione degli adempimenti di competenza.	Attività		Relazione
Azione 2	Relazione in ordine agli adempimenti assolti con puntuale riferimento a quanto previsto dalla sezione del PTPCT dedicata alla trasparenza, anche in ordine al rispetto dell'indicatore temporale individuato per ciascun obbligo.	Attività		Relazione

OBIETTIVO STRATEGICO	
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 02	Segreteria generale
PROGETTO –COM-3	CUSTOMER SATISFACTION - obiettivo strategico dell'Ente: orientare le proprie politiche ed attività alla soddisfazione degli utenti dei servizi. L'orientamento alla soddisfazione del cliente è utile per trarre indicazioni riguardo a: front office, back office, valutazione per un piano della formazione interna, della struttura che eroga un determinato servizio, dei servizi erogati, della struttura direzionale dei servizi, dei cambiamenti possibili. Nel proposito di trasformare in misura quantitativa il concetto di soddisfazione del cliente, la customer satisfaction risulta inscindibile dal concetto di qualità del prodotto/servizio. Tale qualità è ulteriormente definibile in termini di qualità percepita. Il controllo dell'attività sui servizi erogati è affidato all'area risorse umane, informatica e servizi demografici.
ANNO D'INIZIO 2017	Anno completamento 2020

OBIETTIVO OPERATIVO

Numero	Descrizione	Tempistica
Azione 1	Nell'ambito del/dei servizi da monitorare: individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'attività di customer satisfaction in collaborazione con l'area risorse umane, informatica e servizi demografici.	30/11/2020
Azione 2	Realizzazione dell'attività di customer satisfaction, con distribuzione del questionario o altre forme di acquisizione delle opinioni dei cittadini-utenti.	31/01/2021

INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere

Azione 1	Nell'ambito del/dei servizi da monitorare: individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'attività di customer satisfaction in collaborazione con l'area risorse umane, informatica e servizi demografici.	Attività		Scheda per rilevazione Customer Satisfaction
Azione 2	Realizzazione dell'attività di customer satisfaction, con distribuzione del questionario o altre forme di acquisizione delle opinioni dei cittadini-utenti.	Attività		Relazione redatta in modo coordinato con area risorse umane

OBIETTIVI ANNO 2020
SUDDIVISI PER AREA
IN VIGENZA
DI ESERCIZIO PROVVISORIO

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

Titolare di Posizione Organizzativa: Arch. Mauro MARINELLI

OBIETTIVO STRATEGICO	
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
OBIETTIVO – AGT-1	POR FESR 2007/2013 – Rendicontazione conclusiva dei lavori di completamento dell’edificio denominato Casa del Parco presso Aeroporto Eleuteri - Intervento PAC Umbria
ANNO D’INIZIO 2019	ANNO DI CONCLUSIONE 2020

OBIETTIVO OPERATIVO

Numero	Descrizione	Tempistica
Azione 1	Elaborazione dei QTE comparativi e relativi alle varianti in corso d’opera avvenute	29/02/2020
Azione 2	Rendicontazione conclusiva sulla piattaforma telematica della Regione Umbria	30/06/2020

OBIETTIVO STRATEGICO	
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio
Programma 01	Istruzione prescolastica
OBIETTIVO – AGT-2	Finanziamento MIUR comma n. 140 DPCM 21.12.2017 s.m.i.– Rendicontazione conclusiva dei lavori di adeguamento sismico della Scuola Materna di Macchie
ANNO D’INIZIO 2019	ANNO DI CONCLUSIONE 2020

OBIETTIVO OPERATIVO

Numero	Descrizione	Tempistica
Azione 1	Elaborazione dei QTE comparativi e relativi alle varianti in corso d’opera avvenute	30/05/2020
Azione 2	Rendicontazione conclusiva sulla piattaforma telematica del MIUR	30/06/2020

AREA CULTURA E COMUNICAZIONE

Titolare di Posizione Organizzativa: Dott.ssa Anna Rita FERRARESE

OBIETTIVO STRATEGICO	
Missione	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
OBIETTIVO – CULT-1	Riorganizzazione comunicazione
ANNO D’INIZIO 2019	Anno completamento 2021

OBIETTIVO OPERATIVO

Numero	Descrizione	Tempistica
Azione 1	Revisione Sito Bibliocastiglione	31/12/2020
Azione 2	Revisione periodico d’informazione comunale	31/12/2021

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E ISTRUZIONE

Titolare di Posizione Organizzativa: Dott.ssa Pasquina BETTOLINI

OBIETTIVO STRATEGICO:	
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio
Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione
PROGETTO –SDI-1	Riorganizzazione Servizio Trasporto Scolastico
ANNO D'INIZIO 2018	ANNO DI CONCLUSIONE 2020

OBIETTIVO OPERATIVO

Numero	Descrizione	Tempistica
Azione 1	Verifica servizio trasporto scuole di infanzia	28/02/2020

OBIETTIVO STRATEGICO:	
Missione 01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Programma 07	Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile
PROGETTO –SDI-2	Ingresso del servizio anagrafico nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente
ANNO D'INIZIO 2019	ANNO DI CONCLUSIONE 2020

OBIETTIVO OPERATIVO

Numero	Descrizione	Tempistica
Azione 1	Ingresso della banda dati dell'anagrafe comunale nella ANPR: verifica dati; armonizzazione degli stessi con i dati dell'Anagrafe Nazionale	31/12/2020

AREA POLITICHE SOCIALI

Titolare di Posizione Organizzativa: Dott.ssa Emanuela BISOGNO

OBIETTIVO STRATEGICO	
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma 08	Cooperazione e associazionismo
OBIETTIVO – APS-1	“VERSO LA CITTADINANZA”: Il progetto ha come finalità creare un complesso sistema di azioni e di progettualità, orientate alla promozione e sistematizzazione delle risorse territoriali a servizio del benessere della collettività e creare le condizioni generative in cui tutti possano dare il proprio contributo, sviluppando senso di appartenenza e la tensione al bene comune. Il progetto è prevalentemente rivolto alle formazioni sociali organizzate, quali Associazioni di Volontariato e di Promozione Sociale, Associazioni Sportive, Istituzioni Scolastiche, Parrocchie, Servizi Sanitari, Cooperative sociali, ma anche a genitori e cittadini singoli volenterosi di impegnarsi nel sociale.
ANNO D’INIZIO 2019	Anno completamento 2021

OBIETTIVO OPERATIVO

Numero	Descrizione	Tempistica
Azione 1	Incontri di presentazione del progetto con gli stakeholder del territorio	31/12/2020

AREA FINANZIARIA

Titolare di Posizione Organizzativa: Dott. Tiziano CHIONNE

OBIETTIVO STRATEGICO:	
Missione 01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
PROGETTO –AF-1	Progetto Equità Fiscale: Recupero evasione. Completamento IMU 2014 ed avvio IMU 2015. L’obiettivo ha valenza anche per gli anni 2019/2020 con progressività annualità accertamento
ANNO D’INIZIO 2017	ANNO DI CONCLUSIONE 2020

OBIETTIVO OPERATIVO

Numero	Descrizione	Tempistica
Azione 1	Recupero evasione IMU anno 2015 inclusa IMU agricola	31/12/2020
Azione 2	Impianto base dati per attività recupero della TASI	30/09/2020
Azione 3	Recupero evasione della TASI anno 2015	30/09/2020

OBIETTIVO STRATEGICO:	
Missione 01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Programma 03	Razionalizzazione periodica delle partecipazioni
PROGETTO –AF-2	Monitoraggio situazione economica, patrimoniale e finanziaria delle Società Partecipate: razionalizzazione periodica
ANNO D’INIZIO 2018	ANNO DI CONCLUSIONE 2020

OBIETTIVO OPERATIVO

Numero	Descrizione	Tempistica
Azione 1	Acquisizione informazioni delle partecipate	15/09/2020
Azione 2	Approfondimento dell’analisi delle partecipazioni attive	30/09/2020
Azione 3	Revisione GAP e stesura bilancio consolidato	30/09/2020
Azione 4	Stesura del piano di razionalizzazione periodica	31/12/2020

AREA VIGILANZA

Titolare di Posizione Organizzativa: Mauro BOTTICELLI

OBIETTIVO STRATEGICO:	
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza
Programma 02	Sistema integrato di sicurezza urbana
PROGETTO –AV-1	Garantire la sicurezza delle manifestazioni organizzate nel territorio comunale con verifiche annuali
ANNO D’INIZIO 2018	ANNO DI CONCLUSIONE 2020

OBIETTIVO OPERATIVO

Numero	Descrizione	Tempistica
Azione 1	Consulenza agli organizzatori delle manifestazioni pubbliche finalizzata alla sicurezza sulle pubbliche manifestazioni nei giorni precedenti gli eventi previsti: almeno n. 10 eventi	31/12/2020
Azione 2	Organizzazione del controllo sul regolare svolgimento delle manifestazioni attraverso servizi mirati durante gli eventi	31/12/2020

OBIETTIVO STRATEGICO:	
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza
Programma 02	Sistema integrato di sicurezza urbana
PROGETTO –AV-2	Check Point di Polizia Stradale per il controllo della guida in stato di ebrezza alcolica nelle ore notturne
ANNO D’INIZIO 2018	ANNO DI CONCLUSIONE 2020

OBIETTIVO OPERATIVO

Numero	Descrizione	Tempistica
Azione 1	Calendarizzazione dei servizi in diversi luoghi considerati maggiormente a rischio	30/06/2020

OBIETTIVO STRATEGICO:	
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza
Programma 02	Sistema integrato di sicurezza urbana
PROGETTO –AV-3	Controllo del territorio e miglioramento della sicurezza reale.
ANNO D’INIZIO 2019	ANNO DI CONCLUSIONE 2021

OBIETTIVO OPERATIVO

Numero	Descrizione	Tempistica
Azione 1	Vigilare sul regolare svolgimento della sicurezza dei cittadini, specialmente in presenza di manifestazioni ed eventi programmati e/o straordinari.	31/12/2020
Azione 2	Concorrere con le altre Forze dell’Ordine che operano sul territorio per l’osservanza delle leggi.	31/12/2020
Azione 3	Attività di presidio del territorio finalizzata alla raccolta di informazioni, accertamento dei fatti, indagini e prevenzione dei reati.	31/12/2020

AREA RISORSE UMANE, INFORMATICA E SERVIZI DEMOGRAFICI

Titolare di Posizione Organizzativa: Dott.ssa Sonia BONDI

OBIETTIVO STRATEGICO	
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 08	Statistica e sistemi informativi
PROGETTO –INF-1	Sostituzione Piattaforma Informatica
ANNO D’INIZIO 2018	Anno completamento 2020

OBIETTIVO OPERATIVO

Numero	Descrizione	Tempistica
Azione 1	Attivazione gestione automatizzata presenze-assenze del personale	31/12/2020

OBIETTIVO STRATEGICO	
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 08	Statistica e sistemi informativi
PROGETTO –INF-2	Informatizzazione processi contabili – Attuazione normativa relativa alla piattaforma dei pagamenti (Sistema PagoPA)
ANNO D’INIZIO 2018	Anno completamento 2020

OBIETTIVO OPERATIVO

Numero	Descrizione	Tempistica
Azione 1	Implementazione nella piattaforma regionale PagoUmbria dei pagamenti delle rette Mensa e Asili Nido	31/12/2020

OBIETTIVO STRATEGICO	
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 08	Statistica e sistemi informativi
PROGETTO –INF-3	Attivazione portale J.City.Gov
ANNO D’INIZIO 2019	Anno completamento 2020

OBIETTIVO OPERATIVO

Numero	Descrizione	Tempistica
Azione 2	Attivazione portale J-City.Gov che prevede una sezione dedicata ai servizi demografici che espone funzionalità di consultazione (attuale e storica), di certificazione o autocertificazione, di inoltro istanze e di comunicazione tra cittadino ed amministrazione.	31/12/2020

