

AREA CULTURA E COMUNICAZIONE

Responsabile P.O.: Dott.ssa **Anna Rita FERRARESE**

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020

Stato Finale al 31.12.2020

(Stato Attuazione: 0 = Non attivato, 1 = Iniziato, 2 = In corso, 3 = Concluso, 4 = Non concluso)

<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>							
Missione 01		Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 02		Segreteria generale					
PROGETTO –COM-1		Monitoraggio del grado di applicazione degli adempimenti in materia di Anticorruzione, come da deliberazione G.C. n. 12 del 30.01.2020 con la quale è stato aggiornato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.					
ANNO D'INIZIO 2017		Anno completamento 2021					
		Tempi stica previst a	Stato Attuaz ione	Data Concl usione	Target Atteso	Target Realizza to	Dati Raccolti
Azione 1	Attuazione e monitoraggio degli adempimenti di competenza	31/12/2020	3	31/12/2020	Relazione 1		
Azione 2	Relazione in ordine agli adempimenti assolti, con puntuale riferimento a quanto previsto dal PTPCT per ogni specifica attività di rendicontazione, propedeutica alla redazione di fine anno del Responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza. La relazione conterrà i dati al 30.11.20. in materia di anticorruzione nell'ambito dell'azione 1, con puntuale riferimento a quanto previsto dal PTPCT.	07/12/2020	3	07/12/2020	Relazione 2		
Azione 3	Relazione in ordine agli adempimenti assolti in materia di anticorruzione nell'ambito dell'azione 1, con puntuale riferimento a quanto previsto dal PTPCT.	15/01/2021	2	15/01/2021	Relazione 3		
Azione 4	Eventuale redazione di aggiornamento con i dati al 31.12.20 in ordine agli adempimenti assolti in materia di anticorruzione nell'ambito dell'azione 2,	05/01/2021	2	05/01/2021	Relazione 4		

Relazione 1: Gli uffici hanno effettuato il monitoraggio degli impegni legati al presente obiettivo e redatte le dovute relazioni, trasmesse al Responsabile della prevenzione e della corruzione.

Relazione 2: Gli uffici hanno effettuato il monitoraggio degli impegni legati al presente obiettivo e redatte le dovute relazioni, trasmesse al Responsabile della prevenzione e della corruzione.

Relazione 3(solo se azione comunque conclusa):

Relazione 4(solo se azione comunque conclusa):

OBIETTIVO STRATEGICO							
Missione 01		Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 02		Segreteria generale					
PROGETTO –COM-2		D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni: Monitoraggio del grado di applicazione degli adempimenti in materia di Trasparenza, in particolare come da allegato deliberazione G.C. n. 12 del 30.01.2020 con la quale è stato aggiornato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.					
ANNO D'INIZIO 2017		Anno completamento 2021					
		Tempi stica previst a	Stato Attuaz ione	Data Concl usione	Target Atteso	Target Realizza to	Dati Raccolti
Azione 1	Costante monitoraggio del grado di attuazione degli adempimenti di competenza.	31/12/2020	3	31/12/2020	Relazi one 1		
Azione 2	Relazione in ordine agli adempimenti assolti con puntuale riferimento a quanto previsto dalla sezione del PTPCT dedicata alla trasparenza, anche in ordine al rispetto dell'indicatore temporale individuato per ciascun obbligo.	15/01/2021	2	15/01/2021	Relazi one 2		

Relazione 1: Gli uffici hanno effettuato il monitoraggio degli impegni legati al presente obiettivo e redatte le dovute relazioni, trasmesse al Responsabile della prevenzione e della corruzione.

Di norma sono stati rispettati gli indicatori temporali individuati per ciascun obbligo di competenza dell'area.

Si allegano le relazioni.

Relazione 2 (solo se azione comunque conclusa):

OBIETTIVO STRATEGICO							
Missione 01		Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 02		Segreteria generale					
PROGETTO –COM-3		CUSTOMER SATISFACTION - obiettivo strategico dell'Ente: orientare le proprie politiche ed attività alla soddisfazione degli utenti dei servizi. L'orientamento alla soddisfazione del cliente è utile per trarre indicazioni riguardo a: front office, back office, valutazione per un piano della formazione interna, della struttura che eroga un determinato servizio, dei servizi erogati, della struttura direzionale dei servizi, dei cambiamenti possibili. Nel proposito di trasformare in misura quantitativa il concetto di soddisfazione del cliente, la customer satisfaction risulta inscindibile dal concetto di qualità del prodotto/servizio. Tale qualità è ulteriormente definibile in termini di qualità percepita. Il controllo dell'attività sui servizi erogati è affidato all'area risorse umane, informatica e servizi demografici.					
ANNO D'INIZIO 2017		Anno completamento 2021					
		Tempi stica previst a	Stato Attuaz ione	Data Concl usione	Target Atteso	Target Realizza to	Dati Raccolti
Azione 1	Nell'ambito del/dei servizi da monitorare: individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'attività di customer satisfaction in collaborazione	30/11/2020			Relazi one 1		

	con l'area risorse umane, informatica e servizi demografici.						
	Realizzazione dell'attività di customer satisfaction, con distribuzione del questionario o altre forme di acquisizione delle opinioni dei cittadini-utenti.	31/01/2021			Relazione 2		

Relazione 1: La Biblioteca Comunale ha effettuato solo prestito e restituzione libri su appuntamento

Relazione 2 (solo se azione comunque conclusa):

OBIETTIVO STRATEGICO							
Missione 11		Soccorso Civile					
Programma 01		Sistema di protezione civile					
PROGETTO –COM-4		Gestione provvedimenti Emergenza Sanitaria da Covid-19.					
ANNO D'INIZIO 2020		Anno completamento 2021					
		Tempi stica previst a	Stato Attuaz ione	Data Concl usione	Target Atteso	Target Realizza to	Dati Raccolti
Azione 1	Con riferimento all'area di competenza studio dei provvedimenti emanati dalle Autorità nazionali, regionali e dell'ente successivamente al 31.01.2020 (data di deliberazione dello stato di emergenza da parte del Consiglio dei Ministri) finalizzati a fronteggiare l'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da coronavirus COVID-19.	31/12/2020	3	31/12/2020	Relazione 1		
Azione 2	Gestione servizio di competenza. Coordinamento con gli altri servizi ed eventualmente con il C.O.C. Gestione logistica.	31/12/2020	3	31/12/2020	Relazione 2		
Azione 3	Monitoraggio azioni poste in atto.	31/01/2021	2	31/01/2021	Relazione 3		

Relazione 1: Dopo un attento esame dei provvedimenti emanati dalle autorità nazionali, sono stati adottati una serie di disposizioni tese al contenimento dell'emergenza sanitaria. In particolare si è provveduto a normare l'utilizzo delle strutture sportive e degli immobili comunali da parte delle associazioni, mediante l'adozione di specifici protocolli destinati a regolamentare puntualmente l'uso degli stessi, redatti in collaborazione con l'Area Governo del Territorio. I protocolli, relativi alle palestre scolastiche utilizzate in orario extrascolastico, sono stati opportunamente condivisi con i responsabili della sicurezza e prevenzione delle strutture scolastiche alle quali afferiscono le stesse. In relazione a questo l'utenza ha dovuto produrre un piano di sicurezza specifico relativo all'emergenza pandemica. Sulla scorta del lavoro fatto per le palestre scolastiche è stato adottato anche un disciplinare COVID-19 per gli immobili comunali che ospitano a vario titolo le associazioni, queste ultime in analogia con le associazioni sportive hanno prodotto un piano di sicurezza specifico per la gestione dell'emergenza.

Per quanto riguarda l'Area:

- la biblioteca Comunale è stata chiusa al pubblico e il personale è stato collocato in congedo ordinario fino ad esaurimento dei giorni di ferie. Appena le norme lo hanno permesso l'attività della Biblioteca Comunale è ripresa attivando il servizio di prestito e di restituzione dei libri solo per appuntamento, in osservanza ai protocolli di sicurezza che prevedono il divieto di accesso alla struttura da parte del pubblico. A tal fine è stata realizzata una postazione informatica esterna posta nel luogo del Comune individuato per l'utenza e nel quale vengono adottati criteri di sicurezza straordinari, quali la sanificazione quotidiana e la protezione del personale con schermatura in plexiglass.

- il resto del personale, è stato posto in congedo ordinario fino ad esaurimento dei giorni di ferie e poi si è fatto ricorso al lavoro agile. A seguito di avvicendamento di personale ad agosto, dovendo garantire la presenza della sottoscritta in qualità di titolare della posizione organizzativa e del collega viceresponsabile della Protezione Civile, l'ufficio si è trasferito in un luogo che per dimensioni e caratteristiche garantisce il distanziamento sociale e quindi il lavoro in presenza ed in sicurezza. E' stato interdetto l'accesso al pubblico che viene ricevuto esclusivamente nel luogo sicuro individuato all'interno del palazzo comunale e dove vengono adottate le misure straordinarie già precedentemente indicate.

Relazione 2: Sono state condivise con il Centro Operativo Comunale e con il resto della struttura tecnica le procedure di sicurezza in merito all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, ai comportamenti da adottare e più in generale per quanto concerne lo svolgimento dell'attività lavorativa in sicurezza.

Relazione 3(solo se azione comunque conclusa):

OBIETTIVO STRATEGICO:							
Missione 05		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
Programma 02		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
OBIETTIVO – CULT-1		Riorganizzazione comunicazione					
ANNO D'INIZIO 2019		Anno completamento 2021					
		Tempistica prevista	Stato Attuazione	Data Conclusione	Target Atteso	Target Realizzato	Dati Raccolti
Azione 1	Revisione Sito Bibliocastiglione	30/06/2021	2	30/06/2021	Relazione		
Azione 2	Revisione periodico d'informazione comunale	31/12/2021	2	31/12/2021	Relazione		

Relazione 1: Nell'ambito della riorganizzazione della comunicazione è stata inserita la revisione e l'ammodernamento del sito della Biblioteca Comunale che risultava essere non più funzionale alle necessità. L'emergenza pandemica ha reso quanto mai necessario un maggior utilizzo del digitale, richiedendo una maggiore facilità di accesso alle procedure. La Biblioteca Comunale è rimasta chiusa, ma ha mantenuto attivo il servizio di prestito e di restituzione dei libri su appuntamento, attraverso mail e con la possibilità di scelta accedendo ai cataloghi online di tutte le biblioteche che fanno parte, come la nostra, del Polo Regionale. Il sito della Biblioteca Comunale è stato completamente revisionato, recuperando tutto il materiale presente, con una nuova ideazione grafica ed un nuovo layout delle pagine, sono stati inseriti nuovi contenuti e link utili. E' stato mantenuto il dominio e predisposto un hosting, è stata aperta una pagina facebook dedicata e inserito l'accesso alla stessa dalla home. La pagina è stata molto attiva presentando video di lettura legati alla poesia ed alla prosa, anche di autori locali, presentazioni di libri anche legati a ricorrenze e/o anniversari particolari. E' stato comunicato ai motori di ricerca l'esistenza di questo sito e messo in sicurezza il sito ed il form dei contatti. Il sito è stato messo online il 3 dicembre e rimane in fase di verifica per i prossimi mesi.

Relazione 2: L'Amministrazione Comunale è proprietaria dal 1989 di una testata giornalistica a carattere divulgativo utile ad informare la popolazione su tutto quanto avviene nel territorio, ospitando anche interventi di movimenti, associazioni locali, gruppi consiliari, sempre nel rigoroso rispetto della pluralità delle opinioni.

La nuova amministrazione, insediatasi nel 2019, ha inteso rivedere complessivamente la parte comunicativa istituzionale, avviando un'accurata ed approfondita fase di riflessione per trovare soluzioni idonee.

Con atto n. 55 del 7 maggio 2020 è stato deciso di aggiornare ed ammodernare il periodico istituzionale con l'intento di renderlo una vera e propria rivista più moderna ed accattivante, mantenendo l'affidamento della sua realizzazione all'esterno, in considerazione della peculiarità dell'attività.

Si è svolto un approfondito lavoro per la definizione delle linee guida, con l'indicazione di una serie di innovazioni nel formato, nel numero delle uscite, nella modalità di distribuzione, nel layout, nel disegno grafico e nell'organizzazione delle pagine.

In considerazione delle numerose modifiche e delle novità introdotte, a partire dal nome del periodico, è stato deciso un periodo di sperimentazione stabilito in due anni, tempo nel quale si potrà essere in grado di verificare la validità e funzionalità dello strumento, in relazione alla condivisione e approfondimento all'interno della comunità di tutto ciò che essa stessa esprime, ma anche come supporto alla promozione territoriale, con la predisposizione di copia online sfogliabile e utile alle aziende per farsi conoscere e rilanciare la propria attività, apportando le eventuali e necessarie modifiche.

Il progetto editoriale, dal punto di vista economico, vuole partecipare al sostegno dell'economia del territorio, soprattutto in questa grave crisi dovuta all'emergenza sanitaria, prevedendo il coinvolgimento di aziende locali con esperienza professionale nei settori della comunicazione, dell'editoria, della grafica, del web, della stampa e della pubblicità con l'ambizione di ampliarsi ad altri partners, favorendo l'impiego delle risorse disponibili all'interno del territorio stesso così da non disperdere ricchezza.

E' una proposta ambiziosa che si sta sviluppando:

OBIETTIVO STRATEGICO:							
Missione 06			Politiche giovanili, Sport e tempo libero				
Programma 01			Sport e tempo libero				
OBIETTIVO – CULT- 2			European Town of Sport 2022				
ANNO D'INIZIO 2020			Anno completamento 2022				
		Tempistica prevista	Stato Attuazione	Data Conclusione	Target Atteso	Target Realizzato	Dati Raccolti
Azione 1	Candidatura European Town of Sport 2022	30/11/2020	3	30/11/2020	Relazione		
Azione 2	Promozione delle attività sportive	31/12/2022	2	31/12/2022	Relazione		

Relazione 1: L'Amministrazione Comunale a settembre 2019 ha presentato la propria candidatura per ottenere la qualifica di Comune Europeo per lo Sport 2022 e successivamente sono state avviate le procedure e le attività necessarie al raggiungimento dell'obiettivo. E' stato studiato un logo per rendere ben distinguibile la candidatura prima e la qualifica poi. Il logo verrà utilizzato nelle manifestazioni sportive del 2022 e nella campagna promozionale identificando puntualmente questa prestigiosa qualifica. A corredo degli atti necessari, è stata redatta una brochure di presentazione del luogo, delle attività e degli impianti presenti nel territorio. Il lavoro sia di contenuti che di impaginazione è stato particolarmente accurato, nella scelta dei colori, delle immagini, del formato, della carta, nella descrizione dei luoghi, della loro storia e della realtà sportiva, proprio perché questo opuscolo rappresentava il biglietto da visita, sul quale si basava la proposta di candidatura. Numerosi gli incontri, le versioni di prova e sicuramente un risultato di valore da presentare alla commissione di valutazione in un primo tempo prevista in visita il 3 e 4 luglio 2020. Con l'aggravarsi dell'emergenza pandemica, nei vari contatti avuti con il Coordinamento organizzativo Aces Europa Delegazione Italia, è stato ridotto a 3 il numero dei commissari in presenza ed è stata richiesta la predisposizione di un programma di accoglienza per i giorni 18 e 19 settembre 2020. La predisposizione del programma è stata minuziosa per presentare Castiglione del Lago nella sua interezza, conciliando gli aspetti naturalistici, paesaggistici e storico-culturali a quelli più squisitamente sportivi e ludico-ricreativi, con un'attenzione alle possibilità all'aperto offerte dal territorio, in relazione alle limitazioni imposte dalla pandemia. Il programma ha, quindi, previsto la visita a luoghi culturali e ad impianti sportivi, dislocati in tutto il territorio comunale, la degustazione di prodotti tipici, la difesa della candidatura, alla presenza delle autorità locali e l'incontro con le associazioni sportive del territorio in una conferenza finale con la partecipazione di un testimonial d'eccezione. Le associazioni sportive sono state coinvolte nel progetto ed hanno dato il loro sostegno nell'accoglienza dei commissari e con la partecipazione alla conferenza finale, aggiungendo ulteriore forza alla candidatura.

Infine, abbiamo ottenuto la qualifica di Comune Europeo dello Sport 2022. I municipi premiati avrebbero dovuto incontrarsi in una cerimonia ufficiale a Roma presso il Salone d'Onore del CONI il 9 novembre 2020, ma a causa del prolungarsi dell'emergenza pandemica la cerimonia è stata rinviata al 12 aprile 2021.

Relazione 2: Sono in corso contatti con le associazioni sportive locali per definire un programma di attività 2022, che possa esprimere al meglio il potenziale sportivo del territorio mettendo a frutto la qualifica ottenuta di Comune Europeo dello Sport 2022.

Obiettivi 2020 – Area Cultura e Comunicazione		
n.		Peso %

COM-1	Monitoraggio del grado di applicazione degli adempimenti in materia di Anticorruzione, come da deliberazione G.C. n. 12 del 30.01.2020 con la quale è stato aggiornato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.	10
COM-2	D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni: Monitoraggio del grado di applicazione degli adempimenti in materia di Trasparenza, in particolare come da allegato deliberazione G.C. n. 12 del 30.01.2020 con la quale è stato aggiornato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.	10
COM-3	CUSTOMER SATISFACTION – obiettivo strategico dell’Ente: orientare le proprie politiche ed attività alla soddisfazione degli utenti dei servizi. L’orientamento alla soddisfazione del cliente è utile per trarre indicazioni riguardo a: front office, back office, valutazione per un piano della formazione interna, della struttura che eroga un determinato servizio, dei servizi erogati, della struttura direzionale dei servizi, dei cambiamenti possibili. Nel proposito di trasformare in misura quantitativa il concetto di soddisfazione del cliente, la customer satisfaction risulta inscindibile dal concetto di qualità del prodotto/servizio. Tale qualità è ulteriormente definibile in termini di qualità percepita. Il controllo dell’attività sui servizi erogati è affidato all’area risorse umane, informatica e servizi demografici.	5
COM-4	Gestione provvedimenti Emergenza Sanitaria da Covid-19.	20
CULT-1	Riorganizzazione comunicazione.	30
CULT-2	European Town of Sport 2022	25
TOTALE		100