|  |  |
| --- | --- |
|  | **COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO**  **PROVINCIA DI PERUGIA** |

**Area Servizi Demografici e Istruzione**

**Determinazione nr.** **559 del** **05/09/2020**

Proposta nr. 593 del 05/09/2020

|  |
| --- |
| **OGGETTO:** APERTURA ASILI NIDO COMUNALI ANNO EDUCATIVO 2020/2021. PROVVEDIMENTI. |

L’anno duemilaventi il giorno cinque del mese di Settembre

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL’ AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E ISTRUZIONE

Premesso:

* che con deliberazione della Giunta Comunale n.160 del 26/09/2019 è stata approvata la riorganizzazione della struttura comunale ed individuate le posizioni organizzative di Responsabile di Area;
* che con Decreto Sindacale del 31/10/2019 prot. num. 31245 è stato individuato il Funzionario Responsabile dell’Area fino al 31.12.2021;

Visto:

* la legge n. 160 del 27/12/2019, “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022.” (Legge di Stabilità 2020);
* il decreto del Ministro dell'Interno del 13 dicembre 2019, pubblicato in Gazzetta ufficiale, Serie generale, n. 295 del 17 dicembre 2019, con il quale è stato differito al 31 marzo 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali;
* Il [D.L. 17 marzo 2020, n. 18](http://entilocali.leggiditalia.it/#id=10LX0000888943ART0,__m=document) con il quale è stato differito al 31 maggio 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali;
* Il D.L. 17 marzo 2020, n. 18 convertito con legge n. 27/2020, art 107 comma 2, con il quale è stato differito al 31 luglio 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali;
* Il D.L. 19 maggio 2020 n. 34 convertito con legge n. 77/2020, art 106 comma 3-bis, con il quale è stato modificato l’articolo 107, comma 2, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 e differito al 30 settembre 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali;
* che l’Ente si trova in situazione di esercizio provvisorio (art. 163 comma 3 DLGS 267/2000);
* lo Statuto Comunale;
* il Regolamento di Contabilità;
* la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 30 aprile 2019 con la quale è stato deliberato l’Esercizio per l’Anno 2019;
* la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 30 aprile 2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019 -2020 -2021;
* la Deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 19 settembre 2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019 e assegnate le risorse umane, finanziarie e gli obiettivi ai funzionari responsabili;

PREMESSO che il 7 settembre 2020 avrà inizio l’anno educativo 2020/2021 come da deliberazione della Regione dell’Umbria e il Comune di Castiglione del Lgo aprirà l’asilo nido “I Cuccioli” di Castiglione del Lago e l’asilo nido “Il Girasole” di Colonnetta ai bamibni inseriti nelle graduatorie approvate con determina n. del ;

VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione n. 80 del 3 agosto 2020 contenente il “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa in presenza dei servizi educativi e delle scuole di infanzia”;

Considerato che sono state adottate tutte le misure previste dal sopra indicato documento, tra le quali, in particolare:

* la suddivisione degli spazi all’interno dei due nidi in modo che ciascun gruppo, formato da otto bambini e una educatrice (sei bambini se lattanti), non entri in contatto con nessun altro gruppo, in modo tale un eventuale caso positivo al covid-19 non si estenda agli altri gruppi di bambini e alle altre insegnanti, secondo il modello organizzativo che è stato definito “*a bolla*”: ogni sezione è una bolla a sé stante;
* la previsione di uno spazio per isolare casi con sintomatologia sospetta, fino all’arrivo dei genitori;
* il coinvolgimento del servizio pedriatico dell’ASL Umbria n.1 affinchè, in casa di assenze superiori a tre giorni, ai fini della riammissione al servizio educativo, sia certificata l’assenza di malattie infettive o diffusive;
* l’intera organizzazione e gestione degli spazi è orientata al principio generale della limitazione del contagio e al tracciamento di evenutali casi;
* sono state tenute riunioni, complessivamente e per singole sezioni, con i genitori dei bambini per illustrare sia le modalità di funzionamento del nido sia le loro responsabilità sul controllo dei sintomi e, in tal senso, viene stipulato il patto di corresponsabilità tra personale educativo e genitori;

Tutto ciò premesso

**D E T E R M I N A**

1. Di dare avvio all’attività in presenza all’asilo nido “I Cuccioli” di Castiglione del Lago e all’asilo nido “Il Girasole” di Colonnetta dal 7 settembre 2020, come da data indicata dalla Regione dell’Umbria, nel rispetto di quanto indicato nel Decreto Ministeriale n. 80 del 3 agosto 2020 “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa in presenza dei servizi educativi e delle scuole di infanzia”, come riportato nella parte narrativa del presente atto;
2. I bambini iscritti sono n. 24 all’asilo nido “I Cuccioli” e n. 38 all’asillo nido “Il Girasole”;
3. Le educatrici, tutte dipendenti della ditta POLIS Società Cooperativa affidataria del servizio educativo come da contratto Rep. 1433, sono le seguenti:

All’asilo nido “I Cuccioli” di Castiglione del Lago:

1. Deboli Nadia,

2. Lonetti Lina,

3. Gorelli Gisella

All’asilo nido “lI Girasole” di Colonnetta:

1. Chipi Michela
2. Magrini Catia
3. Manfredini Manuela
4. Fuso Alessandra
5. Robu Petronella
6. Sono state nominate Responsabili Covid, come previsto dalle linee guida:

Deboli Nadia per l’asilo di Castiglione del Lago

Chipi Michela per l’asilo di Colonnetta

Referente Covid per l’Ufficio Scuola Antonella Antolini

1. Il personale ausiliario, fornito da Isola Cooperativa sociale, come da contratto Rep.1435 è formato dalle signore:

Galletti Michela a Castiglione del Lago

Mariottoni Cristina a Colonnetta

1. La aziende fornitricie dei servizi, POLIS ed ISOLA sono responsabili della verifica dello stato di salute delle proprie dipendenti, effettuando gli esami sierologici e quanto altro valutato necessario per garantire la sicurezza del personale e dei bambini, compreso il controllo sulle eventuali sostituzioni in corso d’anno.
2. Di inviare il presente atto al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

Ai sensi dell’art. 147bis del TUEL si appone:

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA’ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA’ E CORRETTEZZA DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Capitolo | CC | Beneficiario | Impegno | Importo | CIG |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Capitolo | CC | Beneficiario | Accertamento | Importo |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Castiglione del Lago, li 05/09/2020 | Il Funzionario Responsabile |
|  | BETTOLINI PASQUINA / ArubaPEC S.p.A. |