

## PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il Piano della Performance, redatto ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 169 del Testo Unico Enti Locali, è un documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale titolare di posizioni organizzative ed i relativi indicatori per la misurazione e la valutazione della performance individuale.

Secondo quanto previsto dal comma 3bis dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.), introdotto dalla L. 213/2012, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi è unificato organicamente con il Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

Alla luce delle modifiche apportate dal D. Lgs. N. 74 del 25 maggio 2017 al D.Lgs. 150/2009, è stato ulteriormente rafforzato il legame tra il Piano della Performance e la struttura gerarchica degli strumenti di programmazione e finanziari (DUP, Bilancio di Previsione, PEG).



In particolare il piano della performance deve reinterpretare in chiave di performance gli obiettivi strategici, operativi ed esecutivi, i primi contenuti nella sezione strategica del DUP, i secondi nella sezione operativa, ed i terzi nel PEG. L'integrazione della programmazione finanziaria e di bilancio con il ciclo di gestione della performance deve avvenire nei seguenti momenti fondamentali:

- per identificare le risorse finanziarie funzionali al raggiungimento degli obiettivi operativi, tenendo presente che non tutti gli obiettivi necessitano di specifiche risorse finanziarie;
- per supportare la costruzione degli indicatori per la misurazione degli obiettivi laddove sia necessario utilizzare grandezze di natura economico-finanziaria. Tale tipologia di interazione deve riguardare sia la fase di definizione degli obiettivi (definizione della struttura degli indicatori ed individuazione dei target) che la fase della misurazione degli obiettivi (utilizzo dei dati per la rendicontazione);
- per misurare la salute finanziaria dell'ente, uno degli ambiti sui quali deve svilupparsi la performance generale dell'ente.

Il Piano della Performance fornisce una visione d'insieme degli ambiti attraverso i quali il Comune misura e valuta la propria performance, in grado di rendere concrete ed operative le scelte e le azioni delineate a livello di pianificazione strategica dell'Ente.

Esso è l'insieme dei risultati attesi, che deve considerare il funzionamento, le politiche di settore, nonché i progetti strategici o di miglioramento organizzativo dell'amministrazione, tenere conto dello stato delle risorse effettivamente a disposizione o realisticamente acquisibili, essere misurabile in modo chiaro, avere come punto di riferimento ultimo gli impatti indotti sulla collettività al fine di garantire e/o migliorare lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti ed i destinatari dei servizi.

Il Piano della Performance si collega inoltre, a doppio filo, con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPCT), così come rimarcato da ANAC nel Piano Nazionale Anticorruzione, a significare la pregnanza delle azioni correttive fissate all'interno del piano comunale quali obiettivi di performance posti in capo alla struttura, al fine di attribuire maggiori e più spinti elementi di vincolatività delle suddette azioni correttive, strutturando nel contempo elementi oggettivi di misurazione e di valutazione del raggiungimento degli obiettivi posti.

## L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E LE PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Il Comune di Castiglione del Lago è un ente territoriale locale, che deriva le proprie funzioni dall'art. 117 della Costituzione.

Ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e finanziaria nell'ambito del proprio Statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite con leggi dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà.

Può gestire i propri servizi in forma diretta e/o associata, in gestione diretta esternalizzata, in concessione.

Il Comune di Castiglione del Lago fa parte dell'Unione dei Comuni del Trasimeno, operativa dal 1° ottobre 2016.

## IL TERRITORIO, ASPETTI DEMOGRAFICI, LE STRUTTURE

Per la valenza naturalistica e la forte caratterizzazione ambientale delle aree limitrofe al Lago Trasimeno, il Comune di Castiglione del Lago è collocato all'interno del "Parco Regionale del Lago Trasimeno".

L'attività amministrativa dell'Ente è volta a soddisfare le aspettative della collettività, che si realizza tramite la modernizzazione ed il miglioramento qualitativo dell'organizzazione, la capacità di attuazione di piani e programmi, la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

Il territorio e l'aspetto demografico condizionano le scelte e la programmazione, vediamo nello specifico:

|                     |     |        |
|---------------------|-----|--------|
| Superficie comunale | Km. | 205,54 |
| Laghi               | N.  | 1      |
| Fiumi e torrenti    | N.  | 4      |

|                           |     |        |                             |     |       |
|---------------------------|-----|--------|-----------------------------|-----|-------|
| Strade Statali            | Km. | 38,00  | Strade Provinciali          | Km. | 85,00 |
| Strade Comunali asfaltate | Km. | 103,98 | Strade Comunali Imbrecciate | Km. | 50,75 |

|  |             |
|--|-------------|
| Popolazione Residente al:                    | N. Abitanti |
| Popolazione legale al Censimento (anno 2011) | 15.422      |
| Al 31.12.2015                                | 15.541      |
| Al 31.12.2016                                | 15.527      |
| Al 31.12.2017                                | 15.479      |
| Al 31.12.2018                                | 14.841      |
| Al 31.12.2019                                | 14.771      |
| Al 31.12.2020                                | 15.160      |
| Al 31.12.2021                                | 15.186      |
| n. FAMIGLIE al 31.12.2018                    | 6.715       |
| n. FAMIGLIE al 31.12.2019                    | 6.738       |
| n. FAMIGLIE al 31.12.2020                    | 6.739       |
| n. FAMIGLIE al 31.12.2021                    | 6.794       |

## Le Strutture dell'Ente

| IMMOBILE   | N. |
|--|----|
| Castello – Rocca – Mura Urbiche  | 1  |
| Torre Civica   | 1  |
| Palazzo della Corgna (Municipio-Biblioteca-Museo)  | 1  |
| Asilo Nido di Colonneta  | 1  |
| Asilo Nido di Castiglione del Lago   | 1  |
| Scuole Materne   | 6  |
| Scuole Primarie  | 3  |
| Scuole Secondarie di Primo Grado (di cui 1 interessata da intervento di manutenzione straordinaria antisismica in corso) | 2  |
| Ex Asilo Reattelli (Sede Scuola Specializzazione)  | 1  |
| Edificio Via Buoizzi - Scuola di Musica del Trasimeno  | 1  |
| Ex Scuola Elementare Via del Forte – Sede distaccata Uffici comune   | 1  |
| Ex Sede Polizia Munic. – Az. Prom. Turistica (in ristrutturazione)   | 1  |
| Uffici ex Pretura e Giudice di Pace – Via del Progresso  | 1  |
| Archivio Comunale Via della Stazione   | 1  |
| Cantiere Comunale (Ex Mattatoio)   | 1  |
| Magazzini Comunali   | 1  |
| Ospedale di Castiglione del Lago   | 1  |
| Acquario del Trasimeno (in costruzione)  | 1  |
| Porzione Ex-aeroporto Aviosuperficie   | 1  |
| Ex-aeroporto Centro Anziani  | 1  |
| Ex-aeroporto immobili ristrutturati  | 4  |
| Ex-aeroporto porzione area residua   | 1  |
| Cinema Caporali  | 1  |
| Oliveto Poggio Capoluogo   | 1  |
| Piscina Coperta Ninfea   | 1  |
| Scuola professionale (Ipsia) – capoluogo   | 1  |
| Crossodromo Internazionale Gioiella  | 1  |
| Impianto per il Tiro a Volo di Pozzuolo  | 1  |
| Immobile Centro Vita Associativa/Bar Pozzuolo  | 1  |
| Immobile Via degli Eroi n. 10 – Vaiano - Immobile e terreno area verde/sportiva  | 1  |
| Struttura Polivalente di Pozzuolo – Campo della Fiera  | 1  |
| Struttura Polivalente Area Verde a Macchie   | 1  |
| Struttura Polivalente Panicarola   | 1  |
| Pista Polivalente a Gioiella   | 1  |
| Pista Polivalente a Badia  | 1  |
| Campeggio Listro   | 1  |
| Casa Albergo – Ambulatori e struttura polifunzionale Pozzuolo  | 1  |
| Immobile ex Potabilizzatore comunale   | 1  |
| Ex appartamento segretario comunale – Via XXV aprile   | 1  |
| Locale Filarmonica di Panicarola   | 1  |
| Appartamenti ex scuola di Pucciarelli  | 2  |
| Ex scuola di Gioiella  | 1  |
| Circolo di Frattavecchia   | 1  |
| Circolo di Vaiano  | 1  |
| Circolo di Badia   | 1  |
| Circolo di Casamaggiore  | 1  |
| Circolo di Petrignano  | 1  |
| Circolo di Porto   | 1  |
| Ambulatorio medico di Petrignano   | 1  |
| Ambulatorio medico di Porto  | 1  |
| Palestra Colonneta   | 1  |
| Campi da Tennis capoluogo e calcio a 5   | 2  |
| Campi sportivi capoluogo   | 1  |

|  |    |
|--|----|
| Campo sportivo Colonna                       | 1  |
| Campo sportivo Macchie                       | 1  |
| Campo sportivo Pozzuolo                      | 1  |
| Campo sportivo Panigarola                    | 1  |
| Cimiteri                                     | 13 |
| Fognature comunali                           | 4  |
| Impianti Depuratori Idrici                   | 1  |
| Acquedotto Comunale                          | 1  |
| Illuminazione Pubblica                       | 1  |
| Isole Ecologiche                             | 2  |
| Fontane                                      | 4  |
| Fonte pubblica e lavatoi                     | 2  |
| Bagni pubblici                               | 3  |
| Ponti /Passaggi pedonali                     | 3  |
| Appartamenti ex Case Popolari gestiti (ATER) | 53 |

### STRUTTURA MOBILE

|   |   |
|---|---|
| Tendostruttura per Campus Scolastico temporaneo | 1 |
|---|---|

### Le Reti

|                             |               |        |
|-----------------------------|---------------|--------|
| Rete Idrica                 | Km.           | 270,00 |
| Rete Fognaria               | Km.           | 50,00  |
| Strade illuminate in        | Km.           | 126,50 |
| Rete Pubblica Illuminazione | Punti Luce n. | 4.071  |

### Aree Pubbliche

|   |       |     |           |
|---|-------|-----|-----------|
| Parcheggi Pubblici a Pagamento            | n. 4  | Mq. | 4.350,00  |
| Parcheggi Pubblici                        | n. 19 |     |           |
| Stalli sosta disabili                     | n. 58 |     |           |
| Area Sosta per Camper                     | n. 1  |     |           |
| Impianti Semaforici                       | n. 4  |     |           |
| Stalli Sosta Ricarica Auto Elettriche     | n. 2  |     |           |
| Piste Ciclabili                           |       | Km. | 19,00     |
| Aree Verdi e Parchi Pubblici              |       | Mq. | 20.000,00 |
| - di cui Soggette a Vincolo Paesaggistico |       | Mq. | 50,00     |
| - di cui Aree Gioco                       |       | Mq. | 3.000,00  |

### Piani e Strumenti Urbanistici vigenti

Con delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 09 giugno 2016 è stato approvato il nuovo PRG Parte Strutturale.  
Con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 09.08.2018 è stato approvato il PRG Parte Operativa ed è stato pubblicato nel BUR n. 45 del 18.09.2018.

## **ORGANISMI GESTIONALI E GESTIONI ASSOCIATE**

### **AURI – Autorità Umbria Rifiuti e Idrico**

L'istituzione dell'Auri ha superato la cosiddetta "riforma endoregionale" di cui alla L. Regionale 23/2007 che aveva introdotto gli Ambiti Territoriali Integrati (A.T.I.) in capo ai quali venivano unificate le funzioni di più enti, consorzi ed associazioni, conferenze e/o organismi comunque denominati, composti da comuni e/o partecipate, ora soppressi dall'art. 1, L.R. 11/2013.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge Regionale n. 11 del 17.05.2013, la Regione Umbria con decreto presidenziale, ha istituito l'Autorità Umbra per Rifiuti e Idrico, con forma speciale di cooperazione tra i Comuni, con funzioni in materia di servizio idrico integrato e di servizio di gestione integrata dei rifiuti che esercita le proprie funzioni sull'intero territorio regionale, come ambito territoriale ottimale.

Per queste due funzioni l'AURI quindi rappresenta tutti i 92 Comuni della Regione Umbria.

### **Associazione G.A.L. Trasimeno – Orvieto**

L'Associazione fu costituita con atto rogito notarile il 13.09.1994 con la denominazione "Gruppo di Azione Locale del Trasimeno".

In seguito all'ultimo adeguamento dello statuto sociale dell'associazione, realizzato con atto notarile il 06.12.2016, la Regione Umbria, con determinazione dirigenziale n. 1787 del 27.02.2017 ha riconosciuto la personalità giuridica di diritto privato all'Associazione G.A.L. Trasimeno – Orvieto, con sede in Città della Pieve (Pg) – Piazza Gramsci n. 1. L'Associazione riveste il ruolo di soggetto responsabile dell'attuazione del Piano di Azione Locale nonché delle sottomisure, interventi, azioni, progetti in esso inseriti al fine di contribuire tra l'altro, all'incremento del reddito nelle zone rurali, al progresso tecnico, allo sviluppo razionale della produzione, all'impiego ottimale dei fattori produttivi, allo sviluppo delle risorse turistiche, con particolare riferimento al turismo rurale e culturale, all'agriturismo, alla valorizzazione dei prodotti agricoli, silvicoli e della pesca nonché artigianali ed industriali del territorio del Trasimeno – Orvieto.

Insieme al Comune di Castiglione del Lago, sono presenti nell'Associazione, altri ventidue soci di parte pubblica e cinquantasei soci di parte privata.

### **Il Parco Regionale del Lago Trasimeno**

Nell'area ITI Trasimeno è ricompreso il Parco regionale del Lago Trasimeno la cui istituzione risale alla legge regionale n. 9 del 03.03.1995 ed alla legge regionale n. 24 del 23.07.2007.

La superficie interessata dal Parco è di 13.200 ha. e si colloca all'interno dei seguenti Comuni: Castiglione del Lago, Magione, Panicale, Passignano sul Trasimeno, Tuoro sul Trasimeno.

L'area è caratterizzata da una rilevante incidenza di aree classificate SIC ("Siti di interesse comunitario": sul 100% della superficie del Parco) ed "Habitat N2000".

Esaminate le principali criticità dell'area destinata a Parco, per garantire azioni per la tutela e la conservazione degli ecosistemi lacustri, i sindaci dei Comuni di Castiglione del Lago, Passignano sul Trasimeno e Tuoro sul Trasimeno con il concorso delle popolazioni locali e dei portatori di interesse, nell'anno 2013, promossero presso la Regione Umbria l'opportunità di attivare un Contratto di Paesaggio sull'Area.

La richiesta è stata accolta l'anno successivo e la Regione ha istituito un Tavolo di lavoro inter istituzionale, integrato con tutti gli otto Comuni dell'Area del Trasimeno, con il compito di definire il "Contratto di Paesaggio del Trasimeno" e quindi un programma di sviluppo paesaggistico sostenibile per tutti i territori che gravitano intorno al bacino del Lago Trasimeno, con il concorso attivo delle popolazioni locali e dei portatori di interesse.

Nell'ambito di Progetti integrati d'area (QSR 2014-2020 e POR FESR 2014-2020), al fine di garantire raccordo e l'opportuna integrazione in relazione alle iniziative in corso per il Contratto di Paesaggio del Trasimeno, quest'ultime, nell'anno 2015, sono confluite nell'ambito più generale del Progetto Integrato d'Area per il Trasimeno.

### **Servizio di trasporto pubblico locale su gomma nel bacino di traffico 1.**

La L.R. Umbria n. 8/2013 ha dettato ulteriori disposizioni transitorie per la gestione del servizio di Trasporto Pubblico Locale su gomma, prevedendo l'adozione di uno schema di convenzione tipo per la prosecuzione del servizio da sottoscrivere con gli enti locali.

Con deliberazione di C.C. N. 79 DEL 20.06.2013 il Comune di Castiglione del Lago ha approvato lo schema di convenzione predisposto dalla Regione Umbria, nella quale sono ricompresi oltre i due citati enti e la Provincia di Perugia, i seguenti comuni: Assisi, Città di Castello, Corciano, Deruta, Gualdo Tadino, Gubbio, Magione, Marsciano, Passignano sul Trasimeno, Perugia, Todi ed Umbertide.

Come previsto dalle disposizioni regionali, con determina dirigenziale n. 345 del 21.06.2013 è stato formalizzato l'obbligo di continuità del servizio nei confronti dell'operatore economico Ishtar Società Consortile a r.l. con sede in Perugia. Ultimo provvedimento in materia è stato adottato con atto n. 311 del 17.06.2016 che ha stabilito l'obbligo di continuità allo stesso operatore economico fino alla conclusione dell'iter aggiudicativo dei servizi assegnati con gara ad evidenza pubblica da parte della regione.

Il corrispettivo complessivo annuo impegnato per l'anno 2020 è stato pari ad euro 106.030,00 di cui una parte è a carico del Fondo Regionale Trasporti, relativo alla gestione di due linee per un totale di 61.408 Km annui.

#### **Gestione Associata dei Servizi Socio-Assistenziali dell'Ambito Territoriale n. 5**

La progettazione e la gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini del Comune con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 27.03.2017, a decorrere dall'01.04.2017, è stata conferita all'Unione dei Comuni del Trasimeno che ha sede legale presso il Comune di Paciano.

La sede operativa per lo svolgimento della funzione è presso il Comune di Panicale, che ne cura l'organizzazione logistica.

La quota di partecipazione è stabilita in base al numero degli abitanti.

#### **Convenzione con l'Unione dei Comuni del Trasimeno.**

Il Comune fa parte dell'Unione dei Comuni del Trasimeno, operativa dal 1<sup>a</sup> ottobre 2016.

Fanno parte dell'Unione i seguenti Comuni: Castiglione del Lago, Città della Pieve, Magione, Passignano sul Trasimeno, Paciano, Panicale, Piegara e Tuoro sul Trasimeno.

Attualmente sono confluite in Unione dei Comuni le gestioni in forma associata dei Servizi Sociali, del Turismo e la Gestione delle Funzioni amministrative relative al Lago Trasimeno ed al bacino imbrifero di appartenenza all'Unione dei Comuni del Trasimeno (queste ultime dall'01.07.2019).

Il Comune di Castiglione del Lago ha comandato all'Unione il personale dipendente che prestava servizio nell'area "Servizio turistico territoriale" derivante dallo ex I.A.T.

Le spese relative alle attività dei servizi sono gestite dall'Unione e sono coperte finanziariamente da fondi comunitari, statali, regionali e fondi derivanti da quote di partecipazione dei singoli comuni aderenti.

La quota a carico dei comuni aderenti è ripartita tra di essi con criterio proporzionale, in base alla popolazione residente al 31 dicembre dell'anno precedente a quello del bilancio di previsione di riferimento.

#### **Convenzione con l'Unione dei Comuni Trasimeno per Gestione in forma associata delle funzioni di Centrale Unica di Committenza (CUC).**

Con deliberazione di C.C. n. 51 del 21.12.2017 è stato approvato lo schema di convenzione per la costituzione in forma associata di una Centrale Unica di Committenza tra i l'Unione dei Comuni del Trasimeno e i comuni di Castiglione del Lago, Città della Pieve, Magione, Paciano, Panicale e Passignano sul Trasimeno con decorrenza dal 1<sup>a</sup> gennaio 2018 con sede operativa presso il Comune di Magione.

Gli Enti Associati, individuando al proprio interno, assegnano alla CUC il personale necessario, secondo la dotazione di risorse umane necessarie per profili professionali e monte ore.

Gli oneri relativi al trattamento retributivo complessivo del personale, assegnato funzionalmente, rimangono a carico dei rispettivi comuni di appartenenza. I rimanenti costi sono ripartiti tra gli enti associati.

#### **Gestione Associata Segreteria Comunale (Segretario Comunale).**

Con deliberazione di C.C. n. 43 del 29.11.2021 è stata approvata la convenzione con il Comune di Città della Pieve (Pg) per lo svolgimento in modo coordinato dell'ufficio di Segretario Comunale, con decorrenza 01.01.2022.

La convenzione disciplina la gestione in forma coordinata dell'Ufficio di Segretario Comunale, al fine di avvalersi dell'opera di un unico segretario, in conformità a quanto previsto dall'art. 98, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 e dall'art. 10 del D.P.R. 465/1997, per l'espletamento di funzioni e compiti che, per disposizione di legge, di statuto, di regolamento o per effetto di provvedimenti dei sindaci, o in base ad altri atti equivalenti, sono attribuiti al segretario medesimo.

Il Comune di Castiglione del Lago risulta capo-convenzione.

#### **Gestione Associata Controllo di Gestione e Valutazione posizioni organizzative.**

Con deliberazione di C.C. N. 21 del 09.04.2019 è stata approvata convenzione per la gestione in forma associata del nucleo di valutazione della performance tra i precedenti Comuni del Trasimeno ed anche l'Unione dei Comuni del Trasimeno, valida fino al 31.12.2022, ove il Comune di Magione mantiene il ruolo di Comune Capofila per la gestione amministrativa e finanziaria del servizio associato.

**Unione dei Comuni del Trasimeno: convenzione tra i comuni di: Castiglione del Lago, Città della Pieve, Magione, Paciano, Panicale, Passignano sul Trasimeno, Piegaro e Tuoro sul Trasimeno per la progettazione ITI Trasimeno.**

Gli Obiettivi Tematici che si intendono raggiungere, in assoluta armonia con le linee di cui alla delibera di Giunta Regionale n. 93 dell'08.02.2016 sono i seguenti:

1. Promuovere e tutelare l'ambiente e promuovere l'uso efficiente delle risorse;
2. Promuovere la competitività delle PMI del settore agricolo, del settore della pesca e dell'agricoltura, inclusi gli interventi per imprese turistiche e tecnologiche;
3. Promuovere l'inclusione sociale e combattere la povertà e ogni discriminazione;
4. Migliorare l'accesso alle TIC, nonché l'impiego e la qualità delle stesse;
5. Rafforzare la capacità istituzionale delle autorità pubbliche e delle parti interessate e un'amministrazione pubblica efficiente.
6. Riqualificazione del Lungolago: Alzair Bike.

La perimetrazione dell'ITI Trasimeno corrisponde al territorio degli otto Comuni del Trasimeno, già coinvolti nei procedimenti per il Contratto di Paesaggio, popolazione residente al censimento 2011: 57.701 abitanti, pari al 6,53% della popolazione regionale.

L'entità complessiva delle risorse della programmazione SIE 2014-2020 da destinare all'ITI Trasimeno che, tenuto conto anche del rilievo del territorio regionale interessato, in termini di superficie, popolazione ed attività economiche, può essere stimata in un importo pari a euro 15 milioni, di cui 5,5 provenienti dal POR-FESR, 2 milioni POR FSE e 7,5 milioni dal PSR FEASR.

**SOCIETA' PARTECIPATE**

**Elenco società Partecipate:**

| DENOMINAZIONE                                | CAPITALE SOCIALE | % QUOTA PARTECIPAZIONE |
|--|------------------|------------------------|
| Trasimeno Servizi Ambientali S.p.A.          | E. 1.500.000,00  | 9,60                   |
| Conap S.r.l. – Consorzio Acquedotti Perugia  | E. 12.000.000,00 | 1,10690                |
| Patto 2000 Soc. Cons. a r.l. in liquidazione | E. 55.584,34     | 2,28                   |
| Umbra Acque S.p.A.                           | E. 15.549,889,00 | 0,606                  |
| PuntoZero S.c.a.r.l                          | E. 4.000.000,00  | 0,000158               |
| SI(e)NERGIA S.p.A. in liquidazione           | E. 132.000,00    | 0,4348                 |

**Trasimeno Servizi Ambientali S.p.A.**

Società per azioni con capitale sociale di E. 1.500.000, formato da n. 3.000 azioni che ha per oggetto la gestione dei servizi di nettezza urbana e complementari.

Il 37,92% del capitale sociale è detenuto da GESENU S.p.A. ed il 10,08 da Vetreria Coop., il 52% è detenuto dagli enti locali: Comuni del Trasimeno e Corciano.

Il Comune di Castiglione del Lago detiene 28.800 azioni per un valore di E. 144.000, con una percentuale di partecipazione al capitale pari al 9,60%.

La partecipazione risulta strategica per svolgere l'attività relativa ad un servizio pubblico essenziale.

**Conap S.r.l. – Consorzio Acquedotti Perugia**

L'Amministrazione comunale ha inteso (in sede di ricognizione effettuata con deliberazione di C.C. n. 129 del 29.12.2010) conservare partecipazione in CONAP in quanto è stata valutata strumentale per lo sviluppo delle politiche di investimento della rete acquedottistica, che sostanziano finalità istituzionali espressamente contemplate e valorizzate dal vigente statuto comunale.

La Società, a totale partecipazione pubblica, ha per oggetto la costruzione e titolarità di infrastrutture acquedottistiche, da affidare per la conduzione a soggetti gestori di Servizi Idrici Integrati. La società può provvedere all'esercizio di attività in settori complementari od affini a quello sopra indicato.

Il Comune di Castiglione del Lago detiene 132.828 azioni per un valore di E. 132.828,00, con una percentuale di partecipazione al capitale pari all'1,11%.

### **Patto 2000 Soc. Cons. a r.l. in liquidazione**

La Società ha per obiettivo la realizzazione del Patto Territoriale per lo sviluppo dell'Area Valdichiana-Amiata-Trasimeno-Orvietano ai sensi dell'art. 22, comma e) della L. n. 142/1990, come integrata dalla L. n. 127/1997 ed ai sensi delle comunicazioni della Commissione Europea del 05.06.1996, della Delibera CIPE 25.02.1994, della L. n. 341/1995, della L. n. 662/1996 e della Delibera CIPE 21.03.1997.

Il Comune di Castiglione del Lago detiene azioni per un valore di E. 1.267,48, con una percentuale di partecipazione al capitale pari al 2,28%.

Per la società nel mese di Aprile 2019 è stata intrapresa la procedura di liquidazione volontaria.

Il Comune di Castiglione del Lago aveva determinato l'uscita dalla stessa ad avvenuta erogazione del saldo del contributo previsto per la realizzazione delle opere che sono state finanziate presso l'ex aeroporto di Castiglione del Lago.

Il 25 gennaio 2021 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il Decreto congiunto MiSE/MEF del 30 novembre 2020 che prevede la possibilità di ripartizione e trasferimento di nuove risorse da utilizzare per il finanziamento di progetti volti allo sviluppo del tessuto imprenditoriale territoriale, valorizzando modelli gestionali efficienti e pregresse esperienze positive dei soggetti responsabili che hanno dimostrato capacità operativa di carattere continuativo nell'ambito della gestione dei Patti Territoriali.

Alla luce di tale provvedimento ministeriale con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 29.04.2021 il Comune di Castiglione del Lago ha rivalutato l'uscita dell'Ente dalla società e la revoca della messa in liquidazione della società al fine di partecipare ai futuri bandi. La volontà già espressa sarà portata in discussione in specifica Assemblea della Società Patto 2000 Scarl, che determinerà l'esito.

Il Comune si riserva comunque, in qualsiasi momento, la facoltà di uscire dalla Società, qualora i costi benefici della permanenza nella stessa si rivelassero negativi per l'Ente.

### **Umbra Acque S.p.A.**

L'Amministrazione comunale conserva la partecipazione in Umbra Acque in quanto è stata valutata strumentale per lo sviluppo delle politiche di investimento della rete acquedottistica, che sostanziano finalità espressamente contemplate e valorizzate dal vigente statuto comunale.

Il Comune di Castiglione del Lago detiene 94.281 azioni per un valore di E. 94.281,00, con una percentuale di partecipazione al capitale pari al 0,61%.

### **PuntoZero S.c.a.r.l.**

In seguito alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 13.10.2016 avente ad oggetto: "Riordino del sistema ICT (Information and Communication Technology) regionale. Adesione ed altri adempimenti finalizzati alla assunzione della qualità di socio consorziato di Umbria Digitale S.c.a.r.l." il Comune di Castiglione del Lago aderì alla società con una quota dello 0,000169%, pari al valore di una partecipazione di Euro 6,78.

Nella società, a totale capitale pubblico che svolgeva (ed oggi con diversa ragione sociale) continua a svolgere attività di interesse generale per la gestione e lo sviluppo del settore ICT regionale e attività strumentale nei confronti dei soggetti pubblici soci, secondo il modello in house providing), la Regione dell'Umbria deteneva una quota di partecipazione del 76,92%.

Con D.G.R. n. 1325 del 31.12.2020, al fine di razionalizzare le partecipazioni societarie possedute e di conseguire maggiori livelli di efficienza, operare l'evoluzione tecnologica dei sistemi e raggiungere economie di scala, la Regione Umbria ha autorizzato la fusione per incorporazione di Umbria Digitale S.c.a.r.l. in Umbria Salute e Servizi S.c.a.r.l. ed il relativo atto di fusione per incorporazione è stato realizzato in data 14.12.2021.

In attuazione della Legge Regionale n. 13 del 02.08.2021 avente ad oggetto: "Disposizioni per la fusione per incorporazione di società regionali. Nuova denominazione della società incorporante: "PuntoZero S.c.a.r.l." a decorrere dall'01.01.2022 quest'ultima è subentrata in tutto il patrimonio attivo e passivo, nonché in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi, ivi compresi i rapporti di lavoro, azioni, diritti, licenze, autorizzazioni così come in tutti gli obblighi ed impegni di qualsiasi natura della società incorporata.

Considerato che la partecipazione nell'originaria società Umbria Digitale S.c.a.r.l. ha consentito al Comune di Castiglione del Lago di garantire l'interesse generale di sviluppo di questo ente all'interno della gestione della rete pubblica del territorio regionale e dei servizi infrastrutturali e la community network, nell'ottica della più ampia prospettiva di digitalizzazione della pubblica amministrazione e dei servizi ai cittadini che l'ente ha sempre inteso perseguire, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 19.11.2021 è stato preso atto ed approvato il progetto di fusione per incorporazione e sono state adottate le operazioni connesse e conseguenti.

In base al rapporto di cambio, che ha tenuto a riferimento i patrimoni netti contabili delle due società, eventualmente rettificati, sulla base di un metodo di valutazione patrimoniale semplice, il Comune di Castiglione del Lago detiene nella società PuntoZero S.c.a.r.l. una quota di partecipazione del valore nominale di euro 6,32 per una partecipazione complessiva corrispondente al 0,000158% del capitale sociale.

**Si(e)nergia S.p.A. in liquidazione.**

Trattasi di società per azioni a partecipazione mista di enti locali e di altri soggetti pubblici o privati, avente come scopo sociale quello della progettazione, costruzione, manutenzione, gestione, riordino ed esercizi di opere di conduzione e trasporto di prodotti energetici (gasdotti, elettrodotti, oleodotti, ecc.), l'assunzione di servizi pubblici e privati del gas combustibile, dell'energia elettrica e dell'energia in genere, della depurazione dell'aria, con particolare ma non esclusivo riguardo alle fonti energetiche rinnovabili o assimilabili o innovative e al risparmio energetico e dei servizi complementari.

Il Comune di Castiglione del Lago detiene 574 azioni per un valore di E. 574,00, con una percentuale di partecipazione al capitale pari al 0,004348% e continua a sollecitare la liquidazione totale della società.

**ASSOCIAZIONI SENZA LUCRO DI CUI IL COMUNE E' SOCIO**

| NOME ASSOCIAZIONE  | Quota Annuale d'Adesione |
|--|--------------------------|
| Club "I Borghi più belli d'Italia"                             | Euro 3.200,00            |
| Associazione Strada del Vino Colli del Trasimeno               | Euro 516,00              |
| Associazione Strada dell'Olio Extravergine di Oliva DOP Umbria | Euro 516,00              |
| Gruppo Azione Locale del Trasimeno-Orvietano                   | Euro 3.000,00            |
| Ass. "I Borghi più belli d'Italia in Umbria"                   | Euro 275,00              |
| Ass. Via Romea Germanica                                       | Euro 500,00              |

**SERVIZI GESTITI IN AFFIDAMENTO**

| SERVIZIO   | SOCIETA' DI GESTIONE   |
|--|--|
| Servizio Riscossione Coattiva delle Entrate  | Agenzia delle Entrate – Riscossione  |
| Servizio di Tesoreria Comunale   | Unicredit Banca S.p.A.   |
| Concessione di valorizzazione Campeggio Listro<br>Fino al 25.03.2040                   | G.G.A.S. di Bacioccola Giorgio & C. s.a.s  |
| Percorso Museale Palazzo della Corgna, Fortezza<br>Medioevale e Cinema Cesare Caporali | Raggruppamento Temporaneo Imprese tra: Lagodarte<br>Soc. Coop.- Sistema Museo Soc. Coop.-Aurora Soc Coop |
| Piscine Comunali Ninfea  | Soc. Virus Buonconvento S.S.D. a r.l.  |
| Servizio Refezione Scolastica  | Cir Food S.c.  |
| Servizio Trasporto Scolastico  | Turismo Fratarcangeli di Cocco Vincenzina & C. Sas   |

**IMMOBILI COMUNALI GESTITI IN CONVENZIONE**

| IMMOBILE  | CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE:           |
|---|---|
| Porzione ex-aeroporto circolo anziani                         | Centro Sociale "L'Incontro"             |
| Porzione ex- aeroporto aviosuperficie                         | Aero Club Trasimeno                     |
| Immobile centro vita associativa e Campo della Fiera Pozzuolo | C.V.A. di Pozzuolo                      |
| Circolo di Vaiano   | Ass. Circolo Sportivo Vaiano Umbro S.D. |
| Circolo e Pista Polivalente Badia                             | Circolo C.S.A.IN. di Badia              |
| Circolo Casamaggiore  | Circolo Arci Casamaggiore               |
| Circolo di Frattavecchia                                      | Associazione Frattavecchia              |
| Impianto Tiro a Volo  | Asd Tiro a Volo Trasimeno               |
| Crossodromo Internazionale Gioiella                           | Moto Club Trasimeno                     |

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| Campi da tennis  | Polisportiva Castiglione         |
| Palestra Colonna   | Promosport Soc. Coop.            |
| Campi sportivi Capoluogo   | Asd Trasimeno Calcio             |
| Campo sportivo Macchie   | Asd Castiglione Macchie          |
| Campo sportivo Colonna   | SF Castiglione del Lago ASD      |
| Struttura Polivalente ed area verde Macchie                              | Associazione Pro Loco            |
| Struttura polivalente Panigarola   | Mutuo Soccorso Panigarola        |
| Oliveto Poggio/Parte – Area verde antistante scuola elementare capoluogo | Cooperativa Oleificio Pozzuolese |

## IMMOBILI COMUNALI CONCESSI IN COMODATO D'USO

### IMMOBILE

### COMODATARIO

|  |   |
|--|---|
| Ex Asilo Reattelli - Sede Scuola Specializzazione            | Università degli Studi di Perugia           |
| Immobile Via Buozzi, 78 – Scuola di Musica                   | A.P.S. Amici della Musica del Trasimeno     |
| Immobile Via del Progresso n. 7 – Locale                     | A.Di.C.                                     |
| Circolo di Porto   | Circolo Arci Nova Porto                     |
| Circolo di Petignano   | Circolo Enals                               |
| Torre Civica: Piano Terra                                    | Gruppo Folkloristico Agilla e Trasimeno     |
| Immobile Badia – parte                                       | Associazione Dilettantistica MTB            |
| Immobile Via del Progresso - parte                           | Associazione ARBIT                          |
| Ex-aeroporto – Porzione edificio lato est ed annesso voliere | Associazione LIPU – Coord.to Regione Umbria |
| Loc. Croce - terreno   | Guardia di Finanza – Scuola Addestramento   |

## IMMOBILI COMUNALI CONCESSI IN AFFITTO

### IMMOBILE

### LOCATARIO

### CANONE ANNUO

|   |                                  |           |
|---|----------------------------------|-----------|
| Museo e Cinema Caporali   | Associazione Temporanea Imprese  | 25.100,00 |
| Campeggio Listro  | G.G.A.S. sas                     | 31.951,80 |
| Area limitrofa campeggio – F. 45, p. 1421   | G.G.A.S. sas                     | 3.000,00  |
| Ex campo sportivo limitrofo campeggio   | G.G.A.S. sas                     | 2.537,60  |
| Area demaniale zona Lido Arezzo   | Motonautica di Carli G. e C. Snc | 5.580,00  |
| Area demaniale zona Lido Arezzo   | Sacco Giampaolo                  | 2.939,98  |
| Pozzuolo - Via Nazionale, 37 – Parte Imm.   | Controvento Snc                  | 5.760,00  |
| Pozzuolo – Via della Torre, 14 – Parte Imm. – PERVENUTA DISDETTA IN DATA 30.12.2021 | Giannetakis Paolo                | 18.000,00 |
| Pozzuolo – Via della Torre, 14 – Parte Imm. – PERVENUTA DISDETTA IN DATA 04.01.2022 | Cazzavacca Antonio               | 2.400,00  |
| Porto – Via dei Lecci   | Giommoni Urbano                  | 600,00    |
| Petignano – Via Cavour  | Nuccioni Stefano                 | 650,00    |
| Vaiano – sub affitto locale Asilo “Gina Fumi”                                       | Danzinelli Rosella               | 500,00    |
| C. Lago – Ex aeroporto  | Casaccia Alessandro              | 8.090,00  |
| Oliveto Poggio Capoluogo - Parte  | Cooperativa Oleificio Pozzuolese | 200,00    |
| Terreni agricoli già proprietà Comunità Agraria Pozzuolo                            | n. 17 contratti                  | 1.157,64  |

|  |                                      |           |
|--|--------------------------------------|-----------|
| Loc. San Felice – terreno                            | Towertel SpA                         | 28.295,10 |
| C. Lago – vicinanza cimitero                         | Ck Hutchison Networks Italia SpA     | 9.500,00  |
| Petrignano – parte locale circolo                    | Tim S.p.A.                           | 2.400,00  |
| Gioiella – terreno concessione diritto di superficie | Cartesio Energia Srl in Liquidazione | 14.335,00 |
| Porzione terreno p.sso magazzini comunali            | T.S.A. Magione                       | 12.000,00 |

## EDIFICI SCOLASTICI: DETTAGLI

|  |        |
|--|--------|
| <b>Scuole Statali primaria e secondaria di 1^ e 2^ grado:</b> Mq.  | 17.168 |
| - Di cui Campus Temporaneo scuola di 2^ grado (per manutenzione straordinaria antisismica di un edificio adibito a scuola media del capoluogo) | 1.491  |
| di cui Palestre: Mq.   | 1.696  |
| di cui Mense: Mq.  | 824    |
| di cui Cucine: Mq.   | 223    |
| di cui superficie per Spazi Esterni Organizzati: Mq.   | 1.500  |
| <b>Asilo Nido a Gestione Diretta:</b> n. unità locali  | 1      |
| Superficie interna complessiva: Mq.  | 548    |
| di cui destinata a cucina per produzione pasti: Mq.  | 30     |
| Superficie spazi esterni organizzati: Mq.  | 300    |
| Posti disponibili:   | 38     |
| <b>Asilo Nido a Gestione Indiretta:</b> n. unità locali  | 1      |
| Superficie interna complessiva: Mq.  | 190    |
| di cui destinata a cucina per produzione pasti: Mq.  | 0,00   |
| Superficie spazi esterni organizzati: Mq.  | 270    |
| Posti disponibili  | 24     |

## I SERVIZI DEL COMUNE

Cerchiamo di “classificare”, per quanto possibile, i servizi/prodotti che gli enti territoriali, con particolare riguardo al Comune di Castiglione del Lago, possono erogare, che successivamente, in base all’organizzazione dell’ente, troveremo suddivisi per area secondo le funzioni attribuite ai titolari di posizione organizzativa, dall’organo politico.

### SERVIZI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO.

- Servizi di anagrafe, stato civile, servizi elettorali, leva e servizio statistico (in generale i c.d. “servizi delegati”);
- Servizi all’utenza: Urp, albo pretorio;
- Servizi di segreteria generale;
- Servizi di gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato;
- Servizi di gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
- Servizi di ufficio tecnico, urbanistica, edilizia privata e catasto, espropriazioni, permessi di costruire, edilizia residenziale;
- Gestione del patrimonio comunale;
- Gestione risorse umane;
- Sistemi informativi;

### SERVIZI NEL CAMPO DELLA VIABILITA’ E DEI TRASPORTI.

- Servizi di viabilità, circolazione stradale ed illuminazione pubblica;
- Trasporto pubblico locale e servizi connessi,

### SERVIZI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE.

- Servizio smaltimento rifiuti;
- Servizio idrico;

- Gestione del territorio, parchi e servizi per la tutela ambientale del verde;
- Difesa del suolo;
- Tutela, valorizzazione e recupero ambientale;
- Servizio di protezione civile;

#### SERVIZI DI POLIZIA LOCALE.

- Ordine pubblico e sicurezza;
- Polizia locale ed amministrativa;

#### SERVIZI DI ISTRUZIONE PUBBLICA.

- Scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di 1^ e 2^ grado;
- Trasporto scolastico;
- Refezione;
- Assistenza/trasporto disabili;

#### SERVIZI NEL CAMPO DEI DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

- Asili nido ed interventi per l'infanzia ed i minori;
- Interventi per la disabilità, per gli anziani, per i soggetti a rischio di esclusione sociale, per le famiglie;
- Cooperazione ed associazionismo;
- Servizio necroscopico e cimiteriale;

#### SERVIZI RELATIVI ALLA GIUSTIZIA.

- Mantenimento dell'Ufficio del Giudice di Pace;

#### SERVIZI RELATIVI ALLA TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI.

- Valorizzazione dei beni di interesse storico;
- Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale;

#### SERVIZI PER LE POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

- Sport e tempo libero;
- Giovani;

#### SERVIZI PER IL TURISMO.

- Interventi per lo sviluppo e la valorizzazione del turismo;

#### SERVIZI PER LO SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA', AGRICOLTURA E POLITICHE AGROALIMENTARI.

- Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori;
- Industria, PMI ed artigianato;
- Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare.

## I DATI QUANTITATIVI DEI SERVIZI DEL COMUNE

In questa sezione si illustrano le principali aree di intervento e gli outcomes di interesse per l'utenza.

(I dati sono stati suddivisi secondo la pianta organica dell'Ente ora vigente, entrata in vigore dall'01.11.2019).

| <b>I DATI DEL COMUNE</b>                 | <b>Anno<br/>2019</b> | <b>Anno<br/>2020</b> | <b>Anno<br/>2021</b> |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>N. ABITANTI AL 31/12/</b>             | 15.404               | 15.365               | 15.370               |
| <b>N. FAMIGLIE AL 31/12/</b>             | 6.738                | 6.739                | 6.794                |
| <b>N. ABITANTI AL 31/12 - DATI ISTAT</b> | 14.771               | 15.160               | 15.186               |

| <b>TIPO ATTO</b>   | <b>Anno<br/>2019</b> | <b>Anno<br/>2020</b> | <b>Anno<br/>2021</b> |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>AREA AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E INFORMATICA</b>                       |                      |                      |                      |
| n. contratti manutenzione hardware/software gestiti                            | 15                   | 14                   | 14                   |
| n. Bandi di concorso e avvisi di mobilità                                      | 4                    | 5                    | 6                    |
| n. Denunce per infortunio del personale dipendente                             | 9                    | 1                    | 5                    |
| n. Contratti individuali di lavoro dipendente e assimilati stipulati nell'anno | 6                    | 7                    | 8                    |
| n. Dipendenti in servizio a tempo indeterminato al 31.12.                      | 81                   | 74                   | 79                   |
| n. Dipendenti in servizio a tempo determinato                                  | 3                    | 3                    | 2                    |
| n. Dipendenti sottoposti a visita medica a supporto medico                     | 23                   | 15                   | 15                   |
| n. Dipendenti che hanno partecipato nell'anno a corsi di formazione            | 51                   | 57                   | 62                   |
| n. Assessori   | 5                    | 5                    | 5                    |
| n. Delibere di Giunta  | 216                  | 236                  | 282                  |
| n. Consiglieri Comunali  | 16                   | 16                   | 16                   |
| n. Delibere di Consiglio   | 52                   | 42                   | 51                   |
| n. Sedute di Giunta  | 57                   | 60                   | 58                   |
| n. Sedute di Consiglio   | 13                   | 7                    | 9                    |
| n. Interrogazioni  | 1                    | 24                   | 11                   |
| n. Interpellanze   | 0                    | 4                    | 5                    |
| n. Gare supportate   | 16                   | 7                    | 10                   |
| n. Convenzioni supportate  | 0                    | 1                    | 1                    |
| n. Contratti rogati dal Segretario generale                                    | 15                   | 6                    | 9                    |
| n. Contratti repertati   | 7                    | 8                    | 21                   |
| n. Pratiche contenziosi avviate nell'anno                                      | 3                    | 3                    | 3                    |
| n. Totale di Pubblicazioni all'Albo  | 1550                 | 1541                 | 1805                 |
| n. Complessivo Protocollo Generale in Uscita                                   | 12004                | 11069                | 13652                |
| n. Complessivo Protocollo Generale in Entrata                                  | 23762                | 21768                | 24066                |
|  |                      |                      |                      |
| <b>AREA CULTURA E COMUNICAZIONE</b>  |                      |                      |                      |
| <b>TIPO ATTO</b>   | <b>Anno<br/>2019</b> | <b>Anno<br/>2020</b> | <b>Anno<br/>2021</b> |
| CULTURA: n. Eventi culturali organizzati                                       | 123                  | 30                   | 6                    |
| n. Eventi culturali patrocinati dall'Ente                                      | 23                   | 23                   | 20                   |
| SPORT: n. Impianti sportivi  | 26                   | 26                   | 26                   |
| n. Utenti  | 2.150                | 2.180                | 2160                 |
| n. Manifestazioni sportive patrocinate dall'Ente                               | 18                   | 11                   | 15                   |
| BIBLIOTECA: n. Volumi disponibili presso Biblioteca Comunale                   | 18.000               | 18.000               | 18120                |
| n. Posti disponibili per consultazioni   | 25                   | 25                   | 25                   |
| n. Prestiti realizzati dalla Biblioteca Comunale                               | 1.580                | 1.037                | 812                  |
| n. Momenti culturali di vario genere organizzati                               | 10                   | 39                   | 17                   |
| PERCORSO MUSEALE: Superficie espositiva mq.                                    | 688                  | 688                  | 688                  |
| n. Visitatori  | 34.375               | 19.132               | 22.088               |

|   |                      |                      |                      |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| n. Giornate di apertura annuale   | 362                  | 203                  | 245                  |
| n. Mostre temporanee organizzate  | 4                    | 1                    | 2                    |
| n. Eventi realizzati nell'ambito della promozione economica del territorio                                      | 7                    | -                    | -                    |
| n. Eventi patrocinati nell'ambito della promozione economica del territorio                                     | 21                   | -                    | 1                    |
|   |                      |                      |                      |
| <b>AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E ISTRUZIONE</b>  |                      |                      |                      |
| <b>TIPO ATTO</b>  | <b>Anno<br/>2019</b> | <b>Anno<br/>2020</b> | <b>Anno<br/>2021</b> |
| Trasporto pubblico locale: Km. di rete  | 61408                | 61408                | 61408                |
| n. Linee  | 2                    | 2                    | 2                    |
| SERVIZIO Asilo Nido – Gestione diretta: n. domande al servizio presentate                                       | 36                   | 38                   | 51                   |
| - di cui soddisfatte  | 36                   | 38                   | 38                   |
| Educatori della struttura: n.   | 5                    | 5                    | 5                    |
| SERVIZIO Asilo Nido a Tempo PIENO – Giornate medie annue di apertura  | 208                  | 206                  | 207                  |
| n. medio di ore di permanenza giornaliera   | 8                    | 8                    | 8                    |
| n. bambini frequentanti   | 10                   | 20                   | 38                   |
| - di cui lattanti   | 4                    | 4                    | 6                    |
| - di cui fruitori del servizio di refezione   | 10                   | 20                   | 38                   |
| SERVIZIO Asilo Nido a Tempo PARZIALE – Giornate medie annue di apertura   | 208                  | 206                  | 207                  |
| n. medio di ore di permanenza giornaliera   | 5                    | 5                    | 5                    |
| n. bambini frequentanti   | 24                   | 18                   | 24                   |
| - di cui lattanti   | -                    | 2                    | 0                    |
| - di cui fruitori del servizio di refezione   | 24                   | 18                   | 24                   |
| Bambini Beneficiari di contributi e/o voucher per pagamento rette   | 4                    | -                    | -                    |
| SERVIZIO Asilo Nido – Gestione Indiretta: n. domande al servizio presentate                                     | 24                   | 27                   | 39                   |
| - di cui soddisfatte  | 24                   | 24                   | 24                   |
| Educatori della struttura: n.   | 3                    | 3                    | 3                    |
| SERVIZIO Asilo Nido a Tempo PARZIALE – Giornate medie annue di apertura   | 208                  | 206                  | 207                  |
| n. medio di ore di permanenza giornaliera   | 6                    | 8                    | 6                    |
| n. bambini frequentanti   | 24                   | 24                   | 24                   |
| - di cui lattanti   | -                    | -                    | 0                    |
| - di cui fruitori del servizio di refezione   | 24                   | 24                   | 24                   |
| Bambini Beneficiari di contributi e/o voucher per pagamento rette   | -                    | -                    | -                    |
| n. Pratiche relative a richiesta esenzione e/o riduzione delle tariffe per pagamento rette                      | 11                   | 1                    | 1                    |
| REFEZIONE SCOLASTICA: n. di Strutture   | 10                   | 10                   | 10                   |
| Superficie delle strutture in Mq.   | 1.462                | 1462                 | 1.462                |
| n. di Posti a sedere disponibili  | 1.038                | 1.038                | 1.038                |
| n. Domande presentate   | 1.023                | 1011                 | 1004                 |
| n. Utenti iscritti alle mense scolastiche   | 1.023                | 1011                 | 1004                 |
| n. Pasti forniti Asilo Nido   | 10.995               | 5272                 | 10145                |
| n. Pasti forniti Scuola dell'Infanzia   | 56.980               | 23967                | 35008                |
| n. Pasti forniti (altri ordini di scuola – primaria e secondaria di 1^e 2^ grado)                               | 79.200               | 36843                | 47183                |
| TRASPORTO SCOLASTICO: n. Itinerari di corsa   | 36                   | 36                   | 36                   |
| n. Utenti iscritti al trasporto scolastico  | 473                  | 357                  | 390                  |
| - di cui utenti scuola dell'infanzia  | 67                   | 34                   | 27                   |
| - di cui utenti scuola primaria e secondaria di 1^ e 2^ grado   | 406                  | 323                  | 363                  |
| n. Pratiche relative a richiesta esenzione e/o riduzione delle tariffe trasporto scolastico                     | 59                   | 81                   | 68                   |
| ASSISTENZA SCOLASTICA: n. pratiche relative a richiesta fornitura gratuita libri di testo della Scuole Primarie | 725                  | 708                  | 705                  |
| n. pratiche erogazione contributi L. 448/1998 per fornitura libri di testo                                      | 74                   | 92                   | 146                  |
| n. Contributi alle scuole primarie e secondarie per progetti finalizzati  | 2                    | 2                    |                      |
| - n. utenti disabili scuola dell'infanzia assistiti per trasporto scolastico                                    | 1                    |                      | 0                    |
| n. Certificazioni anagrafiche e attestati rilasciati immediatamente allo  | 2.529                | 1.800                | 1.535                |

|   |                      |                      |                      |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| sportello   |                      |                      |                      |
| n. Carta identità   | 82                   | 24                   | 32                   |
| n. Carta identità elettronica   | 1.624                | 1.138                | 1.925                |
| n. Attestazioni regolarità soggiorno cittadini comunitari                                       | 184                  | 157                  | 68                   |
| n. Cancellazioni anagrafe   | 302                  | 255                  | 222                  |
| n. Cambi di abitazioni all'interno del comune   | 341                  | 270                  | 355                  |
| n. Istanze iscrizioni anagrafiche   | 317                  | 300                  | 298                  |
| n. Certificazioni di Stato Civile (certificati, estratti, copie integrali)                      | 1.810                | 1871                 | 1.604                |
| n. Atti di nascita  | 135                  | 130                  | 117                  |
| n. Atti di morte  | 244                  | 246                  | 231                  |
| n. Atti di matrimonio iscrizione/trascrizione (estero, altro comune, autorità religiosa)        | 92                   | 42                   | 73                   |
| n. Pubblicazione matrimoni, fissazione data matrimonio civile e caratteristiche delle cerimonie | 43                   | 31                   | 41                   |
| n. Celebrazioni matrimoni civili fuori della sede comunale                                      | 5                    | 1                    | 6                    |
| n. Variazioni e annotazioni agli atti di Stato Civile   | 215                  | 305                  | 424                  |
| n. Separazioni, Divorzi, Unioni Civili e Convivenze Nuovi Atti di stato civile                  | 9                    | 12                   | 12                   |
| n. Riconoscimento cittadinanza italiana   | 78                   | 77                   | 39                   |
| n. Iscrizioni lista di leva   | 47                   | 71                   | 73                   |
| n. Indagini e rilevazioni   | 1                    | 3                    | 26                   |
| di cui per conto dell'ISTAT   | 1                    | 3                    | 3                    |
| n. Richieste accesso atti ricevute da parte dei cittadini                                       |                      | 21                   | 2                    |
| n. Richieste allacci lampade votive/variazioni  | 115                  | 97                   | 93                   |
| Pratiche autorizzazioni sepolture   |                      |                      | 153                  |
| Pratiche autorizzazioni trasporto salma   |                      |                      | 162                  |
| Pratiche autorizzazioni cremazioni  |                      |                      | 20                   |
| Reddito cittadinanza: controllo pratiche  |                      |                      | 170                  |
|   |                      |                      |                      |
| <b>AREA POLITICHE SOCIALI</b>   |                      |                      |                      |
| <b>TIPO ATTO</b>  | <b>Anno<br/>2019</b> | <b>Anno<br/>2020</b> | <b>Anno<br/>2021</b> |
| FAMIGLIA E MINORI: Utenti serviti   | 115                  | 137                  | 127                  |
| Totale annuo delle ore di assistenza  | 924                  | 1.101                | 1.021                |
| DISABILI: n. Utenti serviti   | 31                   | 36                   | 41                   |
| Totale annuo delle ore di assistenza  | 138                  | 160                  | 183                  |
| ANZIANI: n. Utenti serviti  | 140                  | 148                  | 80                   |
| Totale annuo delle ore di assistenza  | 399                  | 422                  | 228                  |
| ASSISTENZA/TRASPORTO DISABILI   |                      |                      |                      |
| Utenti disabili (scuola dell'infanzia)  | -                    | -                    | -                    |
| Di cui disabili trasportati (scuola dell'infanzia)  | -                    | -                    | -                    |
| Utenti disabili (altri ordini di scuola – primaria e secondaria di 1^ e 2^ grado)               | 3                    | 3                    | 3                    |
| Di cui disabili trasportati (altri ordini di scuola – primaria e secondaria di 1^ e 2^ grado)   | 3                    | 3                    | 3                    |
| IMMIGRATI E NOMADI: n. Utenti serviti   | 1                    | 1                    | 1                    |
| Totale annuo delle ore di assistenza  | 8                    | 8                    | 8                    |
| POVERTA', DISAGIO ADULTI E SENZA DIMORA: n. Utenti serviti                                      | 146                  | 173                  | 210                  |
| Totale annuo delle ore di assistenza  | 625                  | 741                  | 899                  |
| CONTRIBUTI ECONOMICI:   |                      |                      |                      |
| Famiglia e minori   | 9                    | 13                   | 23                   |
| Disabili  | 1                    | 1                    | 2                    |
| Dipendenze, salute mentale  | -                    | -                    | 2                    |
| Anziani   | 8                    | 2                    | 3                    |
| Immigrati e nomadi  | 2                    | 1                    | -                    |
| Povertà, disagio adulti e senza dimora  | 26                   | 29                   | 38                   |
| n. Studenti diversamente abili assistiti per fornitura ausili didattici speciali                | 1                    | 1                    | -                    |
| n. Istruttorie pratiche per assistenza fanciulli riconosciuti dalla sola madre                  | 0                    | -                    | -                    |
| n. Istruttorie pratiche per assegnazione indennità di maternità alle madri                      | 20                   | 17                   | 22                   |

|  |                      |                      |                      |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| casalinghe   |                      |                      |                      |
| n. Istruttorie pratiche assegnazione assegno ai nuclei familiari con più di tre figli a carico | 52                   | 49                   | 53                   |
| n. Istruttorie accolte per Fondo Nazionale per la Locazione L. 431/98                          | -                    | 102                  | 100                  |
| n. Istruttorie accolte per Bonus a sostegno del pagamento bollette                             | -                    | -                    | 203                  |
| Progetto "SPESA SOSPESA" con Confraternita di Misericordia                                     | -                    | -                    | 75                   |
| n. Istruttorie domande per assegnazione Alloggi di Edilizia Popolare                           | 46                   | 45                   | 44                   |
| n. Alloggi di Edilizia popolare assegnati nell'anno  | -                    | 1                    | 1                    |
| n. Unità familiari in attesa di assegnazione di un alloggio popolare                           | 65                   | 27                   | 26                   |
|  |                      |                      |                      |
| <b>AREA GOVERNO DEL TERRITORIO</b>   |                      |                      |                      |
| <b>TIPO ATTO</b>   | <b>Anno<br/>2019</b> | <b>Anno<br/>2020</b> | <b>Anno<br/>2021</b> |
| n. Piani di bonifica e piani attuativi verificati per opere a scomputo                         | -                    | -                    | -                    |
| n. Adozioni strumenti e varianti di pianificazione urbanistica generali, parz. e attuativi     | -                    | -                    | 1                    |
| n. Approvazioni strumenti e varianti di pianificazione urbanistica generali, parz. E attuativi | -                    | -                    | -                    |
| n. Istruttorie: DIA, SCIA, CDU, condoni, etc.  | 436                  | 754                  | 419                  |
| n. Istanze permessi a costruire presentate   | 87                   | 78                   | 140                  |
| n. Permessi a costruire rilasciati   | 80                   | 57                   | 137                  |
| n. Verifiche e sopralluoghi vigilanza e controllo  | 23                   | 19                   | 11                   |
| n. Comunicazioni e depositi presentati allo Sportello Unico Edilizia                           | 3.190                | 3250                 | 3430                 |
| n. Sanatorie concesse per abuso edilizio   | 5                    | 33                   | 99                   |
| n. Certificazioni di Agibilità   | 99                   | 98                   | 123                  |
| n. Accettazioni e aggiornamenti dati catastali   | 31                   | 42                   | 34                   |
| n. Visure catastali  | -                    | -                    | -                    |
| n. Frazionamenti   | 92                   | 85                   | 63                   |
| n. Pareri di compatibilità ambientale: A.U.A.  | 9                    | 4                    | 12                   |
| n. Esposti trattati in materia ambientale  | 3                    | 2                    | 6                    |
| n. Ordinanze ambientali  | 5                    | 4                    | 3                    |
| n. Sedute Commissione Edilizia   | 12                   | 7                    | 16                   |
| n. Conferenze di servizi   | 2                    | 12                   | 12                   |
| n. Comunicazioni e depositi SUAPE Attività Produttive  | 277                  | 277                  | 274                  |
| n. Autorizzazioni attività di estetista ed acconciatore trattate                               | 5                    | 5                    | 10                   |
| n. Autorizzazioni palestre trattate  | 1                    | -                    | 1                    |
| n. Autorizzazioni distributori carburanti ad uso pubblico e/o verifiche e collaudi trattati    | 8                    | 4                    | 6                    |
| n. Autorizzazioni sale giochi trattate   | 3                    | -                    | -                    |
| n. Autorizzazioni stabilimenti balneari trattate   | 3                    | 3                    | 2                    |
| n. Autorizzazioni pubblici spettacoli trattate   | 37                   | 16                   | 25                   |
| n. Autorizzazioni temporanee per sagre e feste trattate  | 25                   | 1                    | 1                    |
| n. Comunicazioni installazione ascensori trattate  | 4                    | 5                    | 7                    |
| n. Autorizzazioni sale da ballo, teatri, cinema trattate                                       | 7                    | 2                    | -                    |
| n. Autorizzazioni noleggio con e senza conducente autoveicoli e natanti trattate               | 5                    | 2                    | 1                    |
| n. Progetti approvati  | 9                    | 28                   | 35                   |
| DI CUI per: Viabilità, Circolazione stradale ed Illuminazione pubblica                         | 1                    | 1                    | 6                    |
| DI CUI per: Gestione Territorio e Ambiente   | 2                    | 2                    | 4                    |
| n. Direzione lavori  | 1                    | -                    | 10                   |
| DI CUI per: Viabilità, Circolazione stradale ed Illuminazione pubblica                         | 1                    | 1                    | 6                    |
| n. Stati avanzamento e stati finali  | 1                    | 1                    | 1                    |
| DI CUI per: Viabilità, Circolazione stradale ed Illuminazione pubblica                         | 1                    | 1                    | 1                    |
| n. Collaudi eseguiti   | -                    | 2                    | -                    |
| DI CUI per: Viabilità, Circolazione stradale ed Illuminazione pubblica                         | -                    | 1                    | -                    |
| n. Affidamenti diretti lavori  | 15                   | 48                   | 57                   |
| DI CUI per: Viabilità, Circolazione stradale ed Illuminazione pubblica                         | 1                    | 9                    | 16                   |
| DI CUI per: Gestione Territorio e Ambiente   | 1                    | 6                    | -                    |
| n. Gare  | 3                    | 6                    | 10                   |

|   |                      |                      |                      |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| DI CUI per: Viabilità, Circolazione stradale ed Illuminazione pubblica                                  | -                    | 2                    | 5                    |
| DI CUI per: Gestione Territorio e Ambiente  | -                    | -                    | 5                    |
| n. Aste   | -                    | 1                    | -                    |
| n. Procedimenti esproprio avviati nell'anno   | -                    | -                    | -                    |
| n. Procedimenti esproprio conclusi nell'anno  | 18                   | 11                   | -                    |
| n. Acquisizioni da privati dell'aree adibite ad uso pubblico  | 1                    | 4                    | 1                    |
| Tonnellate di rifiuti raccolti  | 7.960,00             | 7.968,06             | 8.021,09             |
| DI CUI : Differenziata  | 4.763,00             | 4.657,87             | 5.401,45             |
| DI CUI.: Indifferenziata  | 3.197,00             | 3.310,19             | 2.619,64             |
| Percentuale di raccolta differenziata di rifiuti  | 59,84                | 58,48                | 67.34%               |
| n. Interventi per prevenire calamità naturali   | -                    | -                    | -                    |
| n. Interventi effettuati a seguito di calamità naturali   | -                    | -                    | -                    |
| n. Punti luce mantenuti complessivamente  | 3.893                | 4.071                | 3995                 |
| Superficie aree verdi mantenute in mq.  | 20.000               | 20.000               | 20.000               |
| - di cui Parchi soggetti a vincolo paesaggistico mq.  | 50                   | 17.000               | 17.000               |
| - di cui Aree gioco mq.   | 3.000                | 3.000                | 3.000                |
| n. Concessioni suolo pubblico per apertura cantieri e scavi   | 64                   | 60                   | 59                   |
| n. Concessioni suolo pubblico diverse da quelle sopra   | 45                   | 5                    | 31                   |
| n. Contratti concessione loculi   | 49                   | 65                   | -                    |
| n. Contratti concessione aree cimiteriali   | 1                    | -                    | -                    |
| Opere pubbliche realizzate con e senza collaudo effettuato  | 1                    | -                    | -                    |
| <b>AREA VIGILANZA</b>   |                      |                      |                      |
| <b>TIPO ATTO</b>  | <b>Anno<br/>2019</b> | <b>Anno<br/>2020</b> | <b>Anno<br/>2021</b> |
| n. Giornate retribuite di servizio notturno (dopo le ore 22)  | -                    | -                    | -                    |
| % Personale che svolge il servizio di polizia armato  | 100                  | 100                  | 80                   |
| n. Ore totale annuo di ore di servizio esterno dei dipendenti con qualifica agente                      | 2.974                | 2800                 | 3549                 |
| n. Sanzioni elevate per violazioni del Cds NON rilevate con mezzi strumentali                           | 259                  | 264                  | 1.019                |
| n. Sanzioni elevate per violazioni del Cds rilevate con mezzi strumentali                               | -                    | -                    | -                    |
| n. Sanzioni elevate per attività annonaria e commerciale  | -                    | -                    | -                    |
| n. Sanzioni elevate per attività di altra natura  | -                    | -                    | 56                   |
| n. Posti di controllo Cds con fermo veicoli   | 22                   | 63                   | 311                  |
| n. Fermi e sequestri amministrativi   | 15                   | 1                    | 43                   |
| n. Rimozioni veicoli  | 6                    | 1                    | 2                    |
| n. Incidenti Stradali rilevati  | 40                   | 26                   | 53                   |
| n. Arresti  | -                    | 2                    | -                    |
| n. Comunicazioni notizie di reato   | 9                    | 6                    | 4                    |
| n. Sequestri Penali   | 6                    | -                    | 2                    |
| n. Querele e denunce ricevute   | 18                   | -                    | 6                    |
| n. Nulla-osta al rilascio di autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico                           | -                    | -                    | 2                    |
| n. Informazioni ed investigazioni per attività comunali o di altri enti                                 | 341                  | 98                   | 137                  |
| n. Ricorsi in opposizione alla Autorità Giudiziaria   | -                    | 1                    | 5                    |
| n. Trattamenti Sanitari Obbligatori eseguiti  | 3                    | 7                    | 3                    |
| n. Giornate di Mercati  | 65                   | 45                   | 51                   |
| n. Permessi per accesso ZTL rilasciati/rinnovati nell'anno  | 98                   | -                    | -                    |
| n. Permessi sosta disabili rilasciati/rinnovati nell'anno   | 175                  | 66                   | 172                  |
| n. Denunce Infortunio sul lavoro ricevute   | 39                   | 13                   | 24                   |
| n. Comunicazioni Cessioni di Fabbicato  | 220                  | 148                  | 134                  |
| n. Attività di controllo refertate sett. attività commerciali, somministrazione di alimenti e ricettive | 98                   | 10                   | 57                   |
| n. Attività di controllo refertate settore ambientale   | 30                   | 30                   | 64                   |
| n. Giornate di servizio in occasione di pubbliche manifestazioni  | 130                  | 10                   | 72                   |
| n. Km. Percorsi dai veicoli di polizia locale   | 50.000               | 48.000               | 43.000               |
| n. Notifiche  | 1.454                | 1.613                | 915                  |

|  |                      |                      |                      |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>AREA FINANZIARIA</b>  |                      |                      |                      |
| <b>TIPO ATTO</b>   | <b>Anno<br/>2019</b> | <b>Anno<br/>2020</b> | <b>Anno<br/>2021</b> |
| n. Impegni contabili   | 2166                 | 1.961                | 1969                 |
| n. Accertamenti contabili  | 631                  | 507                  | 601                  |
| n. Pareri di regolarità contabile apposti ed attestazioni di copertura finanziaria | 1.159                | 1.235                | 1432                 |
| n. Variazioni di Bilancio  | 4                    | 3                    | 6                    |
| n. Variazioni PEG e prelevamenti dal fondo di riserva                              | 2                    | 3                    | 2                    |
| n. Verifiche di cassa  | 5                    | 3                    | 3                    |
| n. Report stato di attuazione piano dettagliato obiettivi Performance              | 2                    | 2                    | 2                    |
| n. Trasmissioni informatiche bilanci alla BDAP                                     | 4                    | 4                    | 4                    |
| n. Trasmissioni informatiche alla Corte dei Conti                                  | 4                    | 2                    | 6                    |
| n. Determinazioni adottate dai Responsabili  | 891                  | 961                  | 1069                 |
| N. Liquidazioni adottate dai Responsabili  | 1.257                | 1.157                | 1292                 |
| n. Mandati di Pagamento  | 5.076                | 4.974                | 5.040                |
| n. Reversali (ordinativi di incasso)   | 5.862                | 6.051                | 9.654                |
| n. Utenze telefonia gestite  | 51                   | 51                   | 37                   |
| n. Polizze Assicurative gestite  | 11                   | 11                   | 11                   |
| n. Sinistri pervenuti  | 42                   | 31                   | 24                   |
| n. Affidamenti per forniture e rinnovo del vestiario al personale                  | 3                    | 2                    | 3                    |
| TARI: n. contribuenti gestiti  | 8.519                | 8.560                | 8.833                |
| n. Bollette e/o avvisi preventivi inviati  | 19.367               | 16.676               | 17.181               |
| n. Avvisi di accertamento per morosità e recupero evasione emessi                  | 853                  | -                    | 915                  |
| - di cui rettificati o annullati   | -                    | -                    | 1                    |
| - di cui impugnati dal contribuente  | -                    | -                    | -                    |
| n. Cartelle di pagamento, ingiunzioni o altri titoli esecutivi emessi              | 902                  | 740                  | 717                  |
| n. Rimborsi e scarichi   | 118                  | 105                  | 169                  |
| IMU: adesioni volontarie rilasciate  | 156                  | 2                    | 3                    |
| IMU: avvisi di accertamento emessi   | 2.518                | 1.684                | 1.717                |
| - di cui rettificati o annullati   | 74                   | 65                   | 51                   |
| - di cui impugnati (istanze reclamo mediazione presentate dal contribuente)        | 5                    | 7                    | 2                    |
| IMU: rimborsi  | 31                   | 30                   | 14                   |
| IMU: cartelle di pagamento   | 53                   | 1.403                | 713                  |
| IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA': contribuenti gestiti                           | 383                  | 340                  | 86                   |
| n. Bollette e/o avvisi preventivi inviati  | 311                  | 307                  | -                    |
| n. Avvisi di accertamento per morosità e recupero evasione emessi                  | 19                   | 31                   | -                    |
| n. Cartelle di pagamento   | 19                   | -                    | -                    |
| n. solleciti   | 36                   | 40                   | 86                   |
| TOSAP: n. contribuenti gestiti   | 163                  | 150                  | -                    |
| n. Bollette e/o avvisi preventivi inviati  | 114                  | 103                  | -                    |
| TASI: n. avvisi di accertamento per morosità e recupero evasione emessi            | 1.288                | 1.419                | 965                  |
| - di cui rettificati o annullati   | 48                   | 42                   | 22                   |
| - di cui impugnati (istanze reclamo mediazione presentate dal contribuente)        | 1                    | 1                    | 1                    |
| TASI: n. adesioni volontarie rilasciate  | 99                   | 3                    | 2                    |
| TASI: n. avvisi di rimborso emessi   | 16                   | 7                    | 8                    |
| IMPOSTA DI SOGGIORNO: n. strutture ricettive                                       | 198                  | 159                  | 182                  |
| n. Ospiti  | 50.755               | 22.433               | 51.164               |
| n. Pernottamenti   | 171.504              | 77.518               | 135.285              |

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 26.09.2019 è stata rideterminata la dotazione organica del Comune di Castiglione del Lago, che alla data del 31.12.2021 risulta la seguente:

| CATEGORIA                           | D3 | D  | C** | B3 | B** | TOTALE |
|-------------------------------------|----|----|-----|----|-----|--------|
| DIPENDENTI                          | 3  | 24 | 34  | 15 | 5   | 81     |
| dei posti coperti n. 2 C e n. 1 B a |    |    |     |    |     |        |
| ** Tempo parziale                   |    |    |     |    |     |        |

L'Ente, privo di dirigenza, è articolato nelle seguenti Aree:

- Area Governo del Territorio;
- Area Finanziaria;
- Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica;
- Area Servizi Demografici e Istruzione;
- Area Cultura e Comunicazione;
- Area Politiche Sociali;
- Area Vigilanza;

A ciascuna Area è affidata una Posizione Organizzativa.

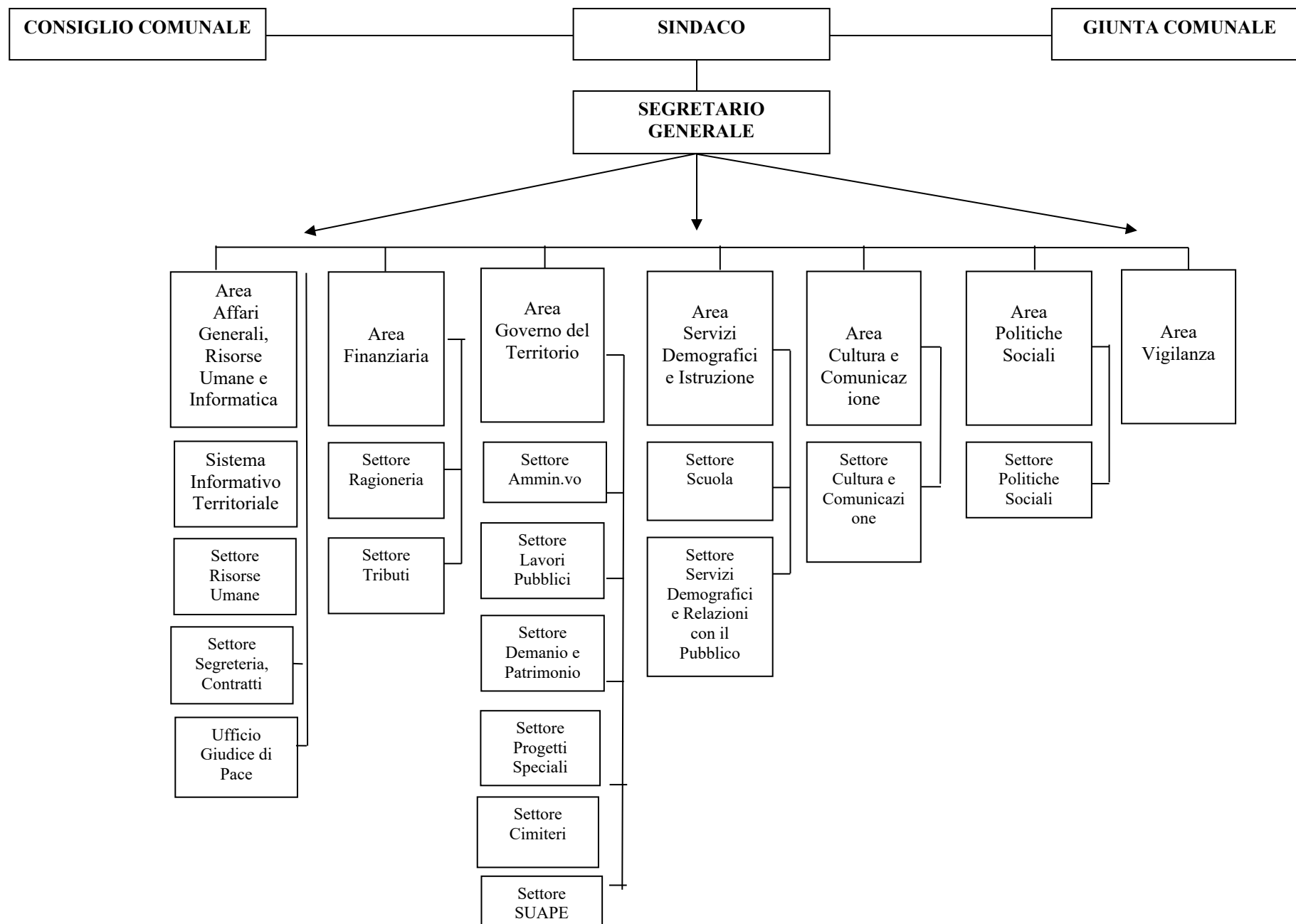
La spesa per il personale sostenuta negli ultimi due anni ha rispettato i vincoli, gli obblighi ed i limiti di spesa previsti dalle vigenti disposizioni e, nello specifico:

|  | Media 2011/2013     | Rendiconto 2020     |
|--|---------------------|---------------------|
| Spese macroaggregato 101                                   | 3.557.273,30        | 2.998.066,32        |
| Spese macroaggregato 103                                   | 36.106,44           | 38.997,80           |
| Spese macroaggregato 102                                   | 200.217,34          | 193.232,41          |
| Altre spese: reiscrizioni imputate anno successivo         |                     |                     |
| Altre spese: da specificare quota canile                   |                     |                     |
| Altre spese: da specificare quota spese personale Unione   |                     | 39.398,28           |
| Altre spese: da specificare pers. Soc. partecipata         | 27.075,27           |                     |
| <b>Totale Spese di Personale (A)</b>                       | <b>3.820.672,36</b> | <b>3.269.694,81</b> |
| (-) Componenti escluse (B)                                 |                     |                     |
| (-) Altre componenti escluse:                              | 723.108,41          | 779.396,88          |
| di cui rinnovi contrattuali                                | 414.678,27          | 509.208,00          |
| <b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b>  | <b>3.097.563,94</b> | <b>2.490.297,93</b> |
| <b>Ex art. 1, comma 557, legge n. 296/2006 o comma 562</b> |                     |                     |

L'Organo di Revisione ha certificato la costituzione del fondo per il salario accessorio.

L'Organo di Revisione ha rilasciato il parere sull'accordo decentrato integrativo tenendo conto delle indicazioni della Relazione illustrativa e Tecnico-Finanziaria.

## L'ORGANIGRAMMA DEL COMUNE



**PIANO DETTAGLIATO DEGLI  
OBIETTIVI  
ANNO 2022**

**Risorse umane necessarie:**  
**Tutte le aree**

## OBIETTIVI COMUNI ANNO 2022

| OBIETTIVO STRATEGICO      |   |
|---------------------------|---|
| <b>Missione 01</b>        | Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma 02</b>       | Segreteria generale   |
| <b>PROGETTO –COM-1</b>    | <b>Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell'utenza l'uso dell'informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza.</b> |
| <b>ANNO D'INIZIO 2022</b> | <b>Anno completamento 2022</b>  |

|                     |
|---------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO |
|---------------------|

| Numero          | Descrizione   | Tempistica        |
|-----------------|---|-------------------|
| <b>Azione 1</b> | Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.                                | <b>15/12/2022</b> |
| <b>Azione 2</b> | Relazione illustrativa in ordine all'attività svolta al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione. | <b>31/12/2022</b> |

### INDICATORI OBIETTIVO

| Numero          | Descrizione   | Indicatore         |         |                     |
|-----------------|---|--------------------|---------|---------------------|
|                 |   | Tipo di indicatore | formula | Dati da raccogliere |
| <b>Azione 1</b> | Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.                                | Attività           |         | Relazione           |
| <b>Azione 2</b> | Relazione illustrativa in ordine all'attività svolta al Responsabile per la prevenzione della corruzione. | Attività           |         | Relazione           |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> |  |
| <b>Missione 01</b>          | Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma 02</b>         | Segreteria generale  |
| <b>PROGETTO –COM-2</b>      | <b>Customer Satisfaction - nell'ambito dei servizi dell'Area individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell'utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell'utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell'Area del Trasimeno.</b> |
| <b>ANNO D'INIZIO 2022</b>   | <b>Anno completamento 2022</b>   |

|                     |
|---------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO |
|---------------------|

| Numero          | Descrizione  | Tempistica        |
|-----------------|--|-------------------|
| <b>Azione 1</b> | Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.   | <b>31.08.2022</b> |
| <b>Azione 2</b> | Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto. | <b>15/12/2022</b> |

#### INDICATORI OBIETTIVO

| Numero          | Descrizione  | Indicatore         |         |                     |
|-----------------|--|--------------------|---------|---------------------|
|                 |  | Tipo di indicatore | formula | Dati da raccogliere |
| <b>Azione 1</b> | Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.   | Attività           |         | Determina           |
| <b>Azione 2</b> | Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto. | Attività           |         | Determina           |

# AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E ISTRUZIONE

Responsabile P.O.: Dott.ssa **Pasquina BETTOLINI**

## OBIETTIVI COMUNI ANNO 2022

| <u>OBIETTIVO STRATEGICO</u> |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Missione 01</b>          | Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma 02</b>         | Segreteria generale   |
| <b>PROGETTO –COM-1</b>      | <b>Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell'utenza l'uso dell'informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza.</b> |
| <b>ANNO D'INIZIO 2022</b>   | <b>Anno completamento 2022</b>  |

|                     |
|---------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO |
|---------------------|

| Numero          | Descrizione   | Tempistica        |
|-----------------|---|-------------------|
| <b>Azione 1</b> | Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.                                | <b>15/12/2022</b> |
| <b>Azione 2</b> | Relazione illustrativa in ordine all'attività svolta al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione. | <b>31/12/2022</b> |

## INDICATORI OBIETTIVO

| Numero          | Descrizione   | Indicatore         |         |                     |
|-----------------|---|--------------------|---------|---------------------|
|                 |   | Tipo di indicatore | formula | Dati da raccogliere |
| <b>Azione 1</b> | Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.                                | Attività           |         | Relazione           |
| <b>Azione 2</b> | Relazione illustrativa in ordine all'attività svolta al Responsabile per la prevenzione della corruzione. | Attività           |         | Relazione           |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> |  |
| <b>Missione 01</b>          | Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma 02</b>         | Segreteria generale  |
| <b>PROGETTO –COM-2</b>      | <b>Customer Satisfaction - nell'ambito dei servizi dell'Area individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell'utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell'utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell'Area del Trasimeno.</b> |
| <b>ANNO D'INIZIO 2022</b>   | <b>Anno completamento 2022</b>   |

|                     |
|---------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO |
|---------------------|

| Numero          | Descrizione  | Tempistica        |
|-----------------|--|-------------------|
| <b>Azione 1</b> | Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.   | <b>31.08.2022</b> |
| <b>Azione 2</b> | Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto. | <b>15/12/2022</b> |

#### INDICATORI OBIETTIVO

| Numero          | Descrizione  | Indicatore         |         |                     |
|-----------------|--|--------------------|---------|---------------------|
|                 |  | Tipo di indicatore | formula | Dati da raccogliere |
| <b>Azione 1</b> | Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.   | Attività           |         | Determina           |
| <b>Azione 2</b> | Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto. | Attività           |         | Determina           |

## OBIETTIVI AREA ANNO 2022

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> |  |
| <b>Missione 12</b>          | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                    |
| <b>Programma 01</b>         | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido            |
| <b>PROGETTO -SDI-1</b>      | <b>Funzionamento asili nido: revisione regolamento comunale.</b> |
| <b>ANNO D'INIZIO 2022</b>   | <b>Anno completamento 2022</b>                                   |

|                     |
|---------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO |
|---------------------|

| Numero          | Descrizione   | Tempistica        |
|-----------------|---|-------------------|
| <b>Azione 1</b> | Stesura nuovo regolamento di gestione degli asili nido che tenga conto delle nuove linee pedagogiche e delle sperimentazioni in corso (continuità zero/sei anni e Outdoor Education). | <b>30/11/2022</b> |

### INDICATORI OBIETTIVO

| Numero          | Descrizione   | Indicatore         |         |                     |
|-----------------|---|--------------------|---------|---------------------|
|                 |   | Tipo di indicatore | formula | Dati da raccogliere |
| <b>Azione 1</b> | Stesura nuovo regolamento di gestione degli asili nido che tenga conto delle nuove linee pedagogiche e delle sperimentazioni in corso (continuità zero/sei anni e Outdoor Education). | Attività           |         | Delibera            |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO:</b> |   |
| <b>Missione 01</b>           | Servizi istituzionali, generali e di gestione               |
| <b>Programma 07</b>          | Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile |
| <b>PROGETTO –SDI-2</b>       | <b>Sistemazione archivio cartaceo dello stato civile.</b>   |
| <b>ANNO D'INIZIO 2022</b>    | <b>Anno completamento 2022</b>                              |

|                     |
|---------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO |
|---------------------|

| Numero          | Descrizione   | Tempistica        |
|-----------------|---|-------------------|
| <b>Azione 1</b> | Garantire la corretta e integra conservazione degli archivi cartacei dello stato civile, ordinati e catalogati. | <b>31/12/2022</b> |

# INDICATORI OBIETTIVO

| Numero          | Descrizione  | Indicatore         |         |                     |
|-----------------|--|--------------------|---------|---------------------|
|                 |  | Tipo di indicatore | formula | Dati da raccogliere |
| <b>Azione 1</b> | Sistemazione e archiviazione registri e atti dello stato civile. | Attività           |         | Relazione           |

| Obiettivi 2022 – Area Servizi Demografici e Istruzione |   |        |
|--|---|--------|
| n.   |   | Peso % |
| COM-1  | Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell'utenza l'uso dell'informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza.  | 25     |
| COM-2  | Customer Satisfaction - nell'ambito dei servizi dell'Area individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell'utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell'utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell'Area del Trasimeno. | 5      |
| SDI-1  | Funzionamento asili nido: revisione regolamento comunale.   | 35     |
| SDI-2  | Sistemazione archivio cartaceo dello stato civile.  | 35     |
| TOTALE   |   | 100    |

# AREA POLITICHE SOCIALI

Responsabile P.O.: Dott.ssa **Emanuela BISOGNO**

## OBIETTIVI COMUNI ANNO 2022

| <u>OBIETTIVO STRATEGICO</u> |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Missione 01</b>          | Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma 02</b>         | Segreteria generale   |
| <b>PROGETTO –COM-1</b>      | <b>Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell'utenza l'uso dell'informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza.</b> |
| <b>ANNO D'INIZIO 2022</b>   | <b>Anno completamento 2022</b>  |

|                     |
|---------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO |
|---------------------|

| Numero          | Descrizione   | Tempistica        |
|-----------------|---|-------------------|
| <b>Azione 1</b> | Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.                                | <b>15/12/2022</b> |
| <b>Azione 2</b> | Relazione illustrativa in ordine all'attività svolta al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione. | <b>31/12/2022</b> |

### INDICATORI OBIETTIVO

| Numero          | Descrizione   | Indicatore         |         |                     |
|-----------------|---|--------------------|---------|---------------------|
|                 |   | Tipo di indicatore | formula | Dati da raccogliere |
| <b>Azione 1</b> | Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.                                | Attività           |         | Relazione           |
| <b>Azione 2</b> | Relazione illustrativa in ordine all'attività svolta al Responsabile per la prevenzione della corruzione. | Attività           |         | Relazione           |

| <u>OBIETTIVO STRATEGICO</u> |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Missione 01</b>          | Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma 02</b>         | Segreteria generale  |
| <b>PROGETTO –COM-2</b>      | <b>Customer Satisfaction - nell'ambito dei servizi dell'Area individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell'utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell'utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell'Area del Trasimeno.</b> |
| <b>ANNO D'INIZIO 2022</b>   | <b>Anno completamento 2022</b>   |

|                     |
|---------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO |
|---------------------|

| Numero          | Descrizione  | Tempistica        |
|-----------------|--|-------------------|
| <b>Azione 1</b> | Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.   | <b>31.08.2022</b> |
| <b>Azione 2</b> | Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto. | <b>15/12/2022</b> |

#### INDICATORI OBIETTIVO

| Numero          | Descrizione  | Indicatore         |         |                     |
|-----------------|--|--------------------|---------|---------------------|
|                 |  | Tipo di indicatore | formula | Dati da raccogliere |
| <b>Azione 1</b> | Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.   | Attività           |         | Determina           |
| <b>Azione 2</b> | Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto. | Attività           |         | Determina           |

## OBIETTIVI AREA ANNO 2022

| OBIETTIVO STRATEGICO      |   |
|---------------------------|---|
| <b>Missione 12</b>        | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia   |
| <b>Programma 4</b>        | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale   |
| <b>OBIETTIVO – APS-1</b>  | <b>Progetto Empowered – Erasmus Plus. Sperimentazione della modalità di lavoro di gruppo in favore delle donne in condizione di svantaggio sociale.</b> |
| <b>ANNO D'INIZIO 2022</b> | <b>Anno completamento 2024</b>  |

| OBIETTIVO OPERATIVO |
|---------------------|
|---------------------|

| Numero          | Descrizione   | Tempistica        |
|-----------------|---|-------------------|
| <b>Azione 1</b> | Realizzazione, distribuzione e raccolta di questionari in favore delle donne beneficiarie del progetto. | <b>15.06.2022</b> |
| <b>Azione 2</b> | Analisi, studio dei questionari raccolti e realizzazione Report   | <b>30.06.2022</b> |
| <b>Azione 3</b> | Sviluppo del corso di formazione rivolto alle donne beneficiarie del progetto – primo modulo.           | <b>31.12.2022</b> |
| <b>Azione 4</b> | Sviluppo del corso di formazione rivolto alle donne beneficiarie – secondo modulo.                      | <b>30.09.2023</b> |
| <b>Azione 5</b> | Prototipazione della buona prassi e realizzazione di un manuale operativo.                              | <b>31.10.2023</b> |
| <b>Azione 6</b> | Realizzazione di eventi di disseminazione.  | <b>09.01.2024</b> |

### INDICATORI OBIETTIVO

| Numero          | Descrizione   | Indicatore         |         |                       |
|-----------------|---|--------------------|---------|-----------------------|
|                 |   | Tipo di indicatore | formula | Dati da raccogliere   |
| <b>Azione 1</b> | Realizzazione di questionari in favore delle donne beneficiarie del progetto, distribuzione e raccolta di almeno 20 questionari.  | Quantitativo       |         | Almeno 20 questionari |
| <b>Azione 2</b> | Analisi, studio dei questionari raccolti e realizzazione Report.  | Attività           |         | Report                |
| <b>Azione 3</b> | Sviluppo del corso di formazione rivolto alle donne beneficiarie del progetto – primo modulo, prevedendo il coinvolgimento alle attività formative di almeno n. 15 donne. | Quantitativo       |         | Almeno n. 15 donne    |

|                 |   |              |  |   |
|-----------------|---|--------------|--|---|
| <b>Azione 4</b> | Sviluppo del corso di formazione rivolto alle donne beneficiarie del progetto – secondo modulo, prevedendo il coinvolgimento alle attività formative di almeno n. 18 donne. | Quantitativo |  | Almeno n. 18 donne                          |
| <b>Azione 5</b> | Prototipazione della buona prassi e realizzazione di un manuale operativo.  | Attività     |  | Determina di approvazione manuale operativo |
| <b>Azione 6</b> | Realizzazione di almeno 2 eventi di disseminazione.   | Quantitativo |  | Almeno n. 2 eventi                          |

| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Missione 12</b>          | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  |
| <b>Programma</b>            | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale  |
| <b>OBIETTIVO – APS-2</b>    | <b>Sperimentare nuove pratiche professionali in favore delle persone che si rivolgono all’Ufficio della Cittadinanza per un disagio socio economico, secondo le nuove evidenze scientifiche.</b> |
| <b>ANNO D’INIZIO 2022</b>   | <b>Anno completamento 2023</b>   |

| <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> |
|----------------------------|
|----------------------------|

| <b>Numero</b>   | <b>Descrizione</b>   | <b>Tempistica</b> |
|-----------------|--|-------------------|
| <b>Azione 1</b> | Redazione del protocollo di sperimentazione delle nuove pratiche professionali.                | <b>15.07.2022</b> |
| <b>Azione 2</b> | Predisposizione ed approvazione della relativa modulistica.                                    | <b>30.08.2022</b> |
| <b>Azione 3</b> | Sperimentazione delle nuove pratiche professionali con le persone che afferiscono al Servizio. | <b>28.02.2023</b> |
| <b>Azione 4</b> | Monitoraggio delle attività svolte con le persone che afferiscono al servizio.                 | <b>30.06.2023</b> |
| <b>Azione 5</b> | Valutazione dei risultati.   | <b>30.09.2023</b> |

#### INDICATORI OBIETTIVO

| Numero          | Descrizione   | Indicatore         |         |   |
|-----------------|---|--------------------|---------|---|
|                 |   | Tipo di indicatore | formula | Dati da raccogliere   |
| <b>Azione 1</b> | Redazione del protocollo di sperimentazione delle nuove pratiche professionali. | Attività           |         | Determina di approvazione del protocollo di sperimentazione |

|                 |   |              |  |   |
|-----------------|---|--------------|--|---|
| <b>Azione 2</b> | Predisposizione ed approvazione della relativa modulistica.   | Attività     |  | Determina di approvazione della modulistica |
| <b>Azione 3</b> | Sperimentazione delle nuove pratiche professionali con le persone che afferiscono al Servizio, coinvolgendo almeno 20 singoli/nuclei familiari. | Quantitativo |  | Almeno N. 20 singoli/nuclei familiari       |
| <b>Azione 4</b> | Monitoraggio delle attività svolte con le persone che afferiscono al servizio, prevedendo la realizzazione di almeno n. 40 colloqui.            | Quantitativo |  | Almeno N. 40 colloqui di monitoraggio       |
| <b>Azione 5</b> | Analisi, studio della attività svolta e e realizzazione Report.   | Attività     |  | Report                                      |

| <b>Obiettivi 2022 – Area Politiche Sociali</b> |  |               |
|--|--|---------------|
| <b>n.</b>                                      |  | <b>Peso %</b> |
| COM-1  | <b>Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell’utenza l’uso dell’informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza.</b>  | <b>25</b>     |
| COM-2  | <b>Customer Satisfaction - nell’ambito dei servizi dell’Area individuazione di almeno un’attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell’utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell’utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell’Area del Trasimeno.</b> | <b>5</b>      |
| APS-1  | <b>Progetto Empowered – Erasmus Plus. Sperimentazione della modalità di lavoro di gruppo in favore delle donne in condizione di svantaggio sociale.</b>  | <b>35</b>     |
| APS-2  | <b>Sperimentare nuove pratiche professionali in favore delle persone che si rivolgono all’Ufficio della Cittadinanza per un disagio socio economico, secondo le nuove evidenze scientifiche.</b>   | <b>35</b>     |
| <b>TOTALE</b>                                  |  | <b>100</b>    |

# AREA AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E INFORMATICA

Responsabile P.O.: Dott.ssa **Sonia BONDI**

## OBIETTIVI COMUNI ANNO 2022

| OBIETTIVO STRATEGICO      |   |
|---------------------------|---|
| <b>Missione 01</b>        | Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma 02</b>       | Segreteria generale   |
| <b>PROGETTO –COM-1</b>    | <b>Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell'utenza l'uso dell'informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza.</b> |
| <b>ANNO D'INIZIO 2022</b> | <b>Anno completamento 2022</b>  |

|                     |
|---------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO |
|---------------------|

| Numero          | Descrizione   | Tempistica        |
|-----------------|---|-------------------|
| <b>Azione 1</b> | Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.                                | <b>15/12/2022</b> |
| <b>Azione 2</b> | Relazione illustrativa in ordine all'attività svolta al Responsabile per la prevenzione della corruzione. | <b>31/12/2022</b> |

## INDICATORI OBIETTIVO

| Numero          | Descrizione  | Indicatore         |         |                     |
|-----------------|--|--------------------|---------|---------------------|
|                 |  | Tipo di indicatore | formula | Dati da raccogliere |
| <b>Azione 1</b> | Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.                               | Attività           |         | Relazione           |
| <b>Azione 2</b> | Relazione illustrativa in ordine all'attività svolta al Responsabile per la prevenzione della corruzione | Attività           |         | Relazione           |

| <u>OBIETTIVO STRATEGICO</u> |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Missione 01</b>          | Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma 02</b>         | Segreteria generale  |
| <b>PROGETTO –COM-2</b>      | <b>Customer Satisfaction - nell'ambito dei servizi dell'Area individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell'utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell'utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell'Area del Trasimeno.</b> |
| <b>ANNO D'INIZIO 2022</b>   | <b>Anno completamento 2022</b>   |

|                     |
|---------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO |
|---------------------|

| Numero          | Descrizione  | Tempistica        |
|-----------------|--|-------------------|
| <b>Azione 1</b> | Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.   | <b>31.08.2022</b> |
| <b>Azione 2</b> | Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto. | <b>15/12/2022</b> |

#### INDICATORI OBIETTIVO

| Numero          | Descrizione  | Indicatore         |         |                     |
|-----------------|--|--------------------|---------|---------------------|
|                 |  | Tipo di indicatore | formula | Dati da raccogliere |
| <b>Azione 1</b> | Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.   | Attività           |         | Determina           |
| <b>Azione 2</b> | Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto. | Attività           |         | Determina           |

## OBIETTIVI AREA ANNO 2022

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> |  |
| <b>Missione 01</b>          | Servizi istituzionali, generali e di gestione                    |
| <b>Programma 08</b>         | Statistica e sistemi informativi                                 |
| <b>PROGETTO –INF-1</b>      | <b>Rifacimento del sito comunale secondo le specifiche AGID.</b> |
| <b>ANNO D’INIZIO 202</b>    | <b>Anno completamento 2022</b>                                   |

|                     |
|---------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO |
|---------------------|

| Numero          | Descrizione                           | Tempistica        |
|-----------------|---------------------------------------|-------------------|
| <b>Azione 1</b> | Rilascio nuovo sito.                  | <b>31/07/2022</b> |
| <b>Azione 2</b> | Pubblicazione on line del nuovo sito. | <b>31/10/2022</b> |

### INDICATORI OBIETTIVO

| Numero          | Descrizione  | Indicatore         |         |                     |
|-----------------|--|--------------------|---------|---------------------|
|                 |  | Tipo di indicatore | formula | Dati da raccogliere |
| <b>Azione 1</b> | Implementazione del nuovo sito comunale secondo le direttive Agid. | Attività           |         | relazione           |
| <b>Azione 2</b> | Caricamento dei contenuti e pubblicazione on line del nuovo sito.  | Attività           |         | relazione           |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO:</b> |   |
| <b>Missione 01</b>           | Servizi istituzionali, generali e di gestione     |
| <b>Programma 10</b>          | Risorse Umane                                     |
| <b>PROGETTO –INF-2</b>       | <b>Attività relativa al Personale Dipendente.</b> |
| <b>ANNO D'INIZIO 2022</b>    | <b>Anno completamento 2022</b>                    |

|                     |
|---------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO |
|---------------------|

| Numero          | Descrizione   | Tempistica        |
|-----------------|---|-------------------|
| <b>Azione 1</b> | Regolamento Progressioni Verticali.   | <b>31/08/2022</b> |
| <b>Azione 2</b> | Regolamento Part-time.  | <b>31/10/2022</b> |
| <b>Azione 3</b> | Attivazione portale del dipendente per l'informatizzazione delle comunicazioni tra l'Ente ed i dipendenti e viceversa (ferie, permessi, cedolini, certificazioni.....). | <b>31/12/2022</b> |

#### INDICATORI OBIETTIVO

| Numero          | Descrizione   | Indicatore         |         |                     |
|-----------------|---|--------------------|---------|---------------------|
|                 |   | Tipo di indicatore | formula | Dati da raccogliere |
| <b>Azione 1</b> | Approvazione in Giunta del Regolamento Progressioni Verticali.  | Attività           |         | Delibera di Giunta  |
| <b>Azione 2</b> | Approvazione in Giunta del Regolamento Part-time.   | Attività           |         | Delibera di Giunta  |
| <b>Azione 3</b> | Passaggio alla procedura Maggioli per la gestione delle presenze del personale – informatizzazione della comunicazione ufficio personale - dipendente e dipendente – ufficio personale attraverso l'attivazione del portale del dipendente. | Attività           |         | relazione           |

| Obiettivi 2022 – Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica |  |        |
|--|--|--------|
| n.   |  | Peso % |
| COM-1  | Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell'utenza l'uso dell'informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza. | 25     |
| COM-2  | Customer Satisfaction - nell'ambito dei servizi dell'Area individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell'utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell'utente                        | 5      |

|        |  |            |
|--------|--|------------|
|        | <b>stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell'Area del Trasimeno.</b> |            |
| INF-1  | <b>Rifacimento del sito comunale secondo le specifiche AGID.</b>   | <b>35</b>  |
| INF-2  | <b>Attività relativa al Personale Dipendente.</b>  | <b>35</b>  |
| TOTALE |  | <b>100</b> |

## AREA FINANZIARIA

Responsabile P.O.: **Dott. Tiziano CHIONNE**

### OBIETTIVI COMUNI ANNO 2022

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <u>OBIETTIVO STRATEGICO</u> |   |
| <b>Missione 01</b>          | Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma 02</b>         | Segreteria generale   |
| <b>PROGETTO –COM-1</b>      | <b>Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell'utenza l'uso dell'informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza.</b> |
| <b>ANNO D'INIZIO 2022</b>   | <b>Anno completamento 2022</b>  |

|                     |
|---------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO |
|---------------------|

| Numero          | Descrizione   | Tempistica        |
|-----------------|---|-------------------|
| <b>Azione 1</b> | Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.                                | <b>15/12/2022</b> |
| <b>Azione 2</b> | Relazione illustrativa in ordine all'attività svolta al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione. | <b>31/12/2022</b> |

### INDICATORI OBIETTIVO

| Numero          | Descrizione   | Indicatore         |         |                     |
|-----------------|---|--------------------|---------|---------------------|
|                 |   | Tipo di indicatore | formula | Dati da raccogliere |
| <b>Azione 1</b> | Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.                                | Attività           |         | Relazione           |
| <b>Azione 2</b> | Relazione illustrativa in ordine all'attività svolta al Responsabile per la prevenzione della corruzione. | Attività           |         | Relazione           |

| <u>OBIETTIVO STRATEGICO</u> |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Missione 01</b>          | Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma 02</b>         | Segreteria generale  |
| <b>PROGETTO –COM-2</b>      | <b>Customer Satisfaction - nell'ambito dei servizi dell'Area individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell'utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell'utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell'Area del Trasimeno.</b> |
| <b>ANNO D'INIZIO 2022</b>   | <b>Anno completamento 2022</b>   |

|                     |
|---------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO |
|---------------------|

| Numero          | Descrizione  | Tempistica        |
|-----------------|--|-------------------|
| <b>Azione 1</b> | Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.   | <b>31.08.2022</b> |
| <b>Azione 2</b> | Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto. | <b>15/12/2022</b> |

#### INDICATORI OBIETTIVO

| Numero          | Descrizione  | Indicatore         |         |                     |
|-----------------|--|--------------------|---------|---------------------|
|                 |  | Tipo di indicatore | formula | Dati da raccogliere |
| <b>Azione 1</b> | Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.   | Attività           |         | Determina           |
| <b>Azione 2</b> | Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto. | Attività           |         | Determina           |

## OBIETTIVI AREA ANNO 2022

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> |  |
| <b>Missione 01</b>          | Servizi istituzionali, generali e di gestione                    |
| <b>Programma 03</b>         | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |
| <b>PROGETTO –AF-1</b>       | <b>Nuovo Regolamento di Contabilità</b>                          |
| <b>ANNO D’INIZIO 2022</b>   | <b>Anno completamento 2022.</b>                                  |

|                     |
|---------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO |
|---------------------|

| Numero          | Descrizione  | Tempistica        |
|-----------------|--|-------------------|
| <b>Azione 1</b> | Studio e predisposizione della bozza del nuovo regolamento che disciplini la procedura contabile e finanziaria dell’Ente in ottemperanza al D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni. | <b>31/10/2022</b> |
| <b>Azione 2</b> | Coinvolgimento di tutte le aree dell’Ente della bozza del nuovo regolamento per la dovuta condivisione e/o integrazione, con attività di supporto al Responsabile interessato.                         | <b>30/11/2022</b> |
| <b>Azione 3</b> | Approvazione del nuovo regolamento in Consiglio Comunale.  | <b>15/12/2022</b> |

### INDICATORI OBIETTIVO

| Numero          | Descrizione  | Indicatore         |         |                     |
|-----------------|--|--------------------|---------|---------------------|
|                 |  | Tipo di indicatore | formula | Dati da raccogliere |
| <b>Azione 1</b> | Studio e predisposizione della bozza del nuovo regolamento che disciplini la procedura contabile e finanziaria dell’Ente in ottemperanza al D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni. | Attività           |         | Bozza Regolamento   |
| <b>Azione 2</b> | Coinvolgimento di tutte le aree dell’Ente della bozza del nuovo regolamento per la dovuta condivisione e/o integrazione.   | Attività           |         | Relazione           |
| <b>Azione 3</b> | Approvazione del nuovo regolamento in Consiglio Comunale.  | Attività           |         | D.C.C.              |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> |  |
| <b>Missione 01</b>          | Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma 04</b>         | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali  |
| <b>PROGETTO –AF-2</b>       | <b>Transizione informatica verso la nuova entrata Canone Unico Patrimoniale, unificando le gestioni separate dei due tributi minori Icp e Tosap.</b> |
| <b>ANNO D’INIZIO 2022</b>   | <b>Anno completamento 2023</b>   |

|                            |
|----------------------------|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> |
|----------------------------|

| Numero          | Descrizione  | Tempistica        |
|-----------------|--|-------------------|
| <b>Azione 1</b> | Creazione banca dati unificata dei tributi minori (Icp e Tosap) acquisendo i dati già gestiti dal Comune, inserendo e bonificando i soggetti passivi intestatari, assicurandone l’univocità tramite interazioni con l’anagrafe comunale e con l’anagrafe nazionale (Siatel) e verificando gli oggetti di imposta rilevati, con eventuale messa a ruolo di posizioni evase/eluse. | <b>31/03/2022</b> |
| <b>Azione 2</b> | Elaborazione Avvisi di Pagamento Cup anno 2021 al fine del recupero entrate anno 2021, con stampa e consegna massiva e/o postalizzazione elettronica.  | <b>30/04/2022</b> |
| <b>Azione 3</b> | Procedura recupero coattivo.   | <b>30/09/2023</b> |

#### INDICATORI OBIETTIVO

| Numero          | Descrizione  | Indicatore         |   |                     |
|-----------------|--|--------------------|---|---------------------|
|                 |  | Tipo di indicatore | formula   | Dati da raccogliere |
| <b>Azione 1</b> | Creazione banca dati unificata dei tributi minori (Icp e Tosap) acquisendo i dati già gestiti dal Comune, inserendo e bonificando i soggetti passivi intestatari, assicurandone l’univocità tramite interazioni con l’anagrafe comunale e con l’anagrafe nazionale (Siatel) e verificando gli oggetti di imposta rilevati, con eventuale messa a ruolo di posizioni evase/eluse. | Quantitativo       | Posizioni informatizzate su banca dati<br>-----<br>Posizioni cartacee esistenti | 100%                |
| <b>Azione 2</b> | Elaborazione Avvisi di Pagamento Cup anno 2021 al fine del recupero entrate anno 2021, con stampa e consegna massiva e/o postalizzazione elettronica.  | Quantitativo       | Bollette Emesse<br>-----<br>Rispetto banca dati creata                          | 100%                |
| <b>Azione 3</b> | Procedura recupero coattivo; valutazione delle posizioni insolute ed emissione lettere di sollecito.   | Quantitativo       | Rispetto agli insoluti  | 100%                |

| <b>Obiettivi 2022 – Area Finanziaria</b> |  |               |
|--|--|---------------|
| <b>n.</b>                                |  | <b>Peso %</b> |
| COM-1                                    | <b>Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell'utenza l'uso dell'informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza.</b>  | <b>25</b>     |
| COM-2                                    | <b>Customer Satisfaction - nell'ambito dei servizi dell'Area individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell'utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell'utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell'Area del Trasimeno.</b> | <b>5</b>      |
| AF-1                                     | <b>Nuovo Regolamento di Contabilità.</b>   | <b>35</b>     |
| AF-2                                     | <b>Transizione informatica verso la nuova entrata Canone Unico Patrimoniale, unificando le gestioni separate dei due tributi minori Icp e Tosap.</b>   | <b>35</b>     |
| <b>TOTALE</b>                            |  | <b>100</b>    |

# AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

Responsabile P.O.: **Arch. Mauro MARINELLI**

## OBIETTIVI COMUNI ANNO 2022

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <u>OBIETTIVO STRATEGICO</u> |   |
| <b>Missione 01</b>          | Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma 02</b>         | Segreteria generale   |
| <b>PROGETTO –COM-1</b>      | <b>Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell'utenza l'uso dell'informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza.</b> |
| <b>ANNO D'INIZIO 2022</b>   | <b>Anno completamento 2022</b>  |

|                     |
|---------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO |
|---------------------|

| Numero          | Descrizione   | Tempistica        |
|-----------------|---|-------------------|
| <b>Azione 1</b> | Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.                                | <b>15/12/2022</b> |
| <b>Azione 2</b> | Relazione illustrativa in ordine all'attività svolta al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione. | <b>31/12/2022</b> |

## INDICATORI OBIETTIVO

| Numero          | Descrizione   | Indicatore         |         |                     |
|-----------------|---|--------------------|---------|---------------------|
|                 |   | Tipo di indicatore | formula | Dati da raccogliere |
| <b>Azione 1</b> | Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.                                | Attività           |         | Relazione           |
| <b>Azione 2</b> | Relazione illustrativa in ordine all'attività svolta al Responsabile per la prevenzione della corruzione. | Attività           |         | Relazione           |

| <u>OBIETTIVO STRATEGICO</u> |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Missione 01</b>          | Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma 02</b>         | Segreteria generale  |
| <b>PROGETTO –COM-2</b>      | <b>Customer Satisfaction - nell'ambito dei servizi dell'Area individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell'utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell'utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell'Area del Trasimeno.</b> |
| <b>ANNO D'INIZIO 2022</b>   | <b>Anno completamento 2022</b>   |

|                     |
|---------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO |
|---------------------|

| Numero          | Descrizione  | Tempistica        |
|-----------------|--|-------------------|
| <b>Azione 1</b> | Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.   | <b>31.08.2022</b> |
| <b>Azione 2</b> | Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto. | <b>15/12/2022</b> |

#### INDICATORI OBIETTIVO

| Numero          | Descrizione  | Indicatore         |         |                     |
|-----------------|--|--------------------|---------|---------------------|
|                 |  | Tipo di indicatore | formula | Dati da raccogliere |
| <b>Azione 1</b> | Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.   | Attività           |         | Determina           |
| <b>Azione 2</b> | Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto. | Attività           |         | Determina           |

## OBIETTIVI AREA ANNO 2022

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> |  |
| <b>Missione 01</b>          | Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma 05</b>         | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali   |
| <b>PROGETTO -AGT-1</b>      | <b>Redazione e approvazione del Nuovo Regolamento Comunale per la concessione e affitto degli immobili di proprietà da parte del competente organo politico fornendo attività di supporto ai Responsabili di Area interessati.</b> |
| <b>ANNO D'INIZIO 2022</b>   | <b>Anno completamento 2022</b>   |

|                     |
|---------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO |
|---------------------|

| Numero          | Descrizione   | Tempistica        |
|-----------------|---|-------------------|
| <b>Azione 1</b> | Stesura bozza regolamento.                                | <b>31/05/2022</b> |
| <b>Azione 2</b> | Correzione partecipata della bozza.                       | <b>30/06/2022</b> |
| <b>Azione 3</b> | Approvazione Regolamento da parte del Consiglio Comunale. | <b>30/09/2022</b> |

### INDICATORI OBIETTIVO

| Numero          | Descrizione   | Indicatore         |         |                     |
|-----------------|---|--------------------|---------|---------------------|
|                 |   | Tipo di indicatore | formula | Dati da raccogliere |
| <b>Azione 1</b> | Stesura bozza regolamento.  | Attività           |         | Bozza regolamento   |
| <b>Azione 2</b> | Correzione partecipata della bozza, con attività di supporto al Responsabile interessato. | Attività           |         | Relazione           |
| <b>Azione 3</b> | Approvazione Regolamento da parte del Consiglio Comunale.                                 | Attività           |         | D.C.C.              |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO:</b> |  |
| <b>Missione 10</b>           | Trasporti e diritto alla mobilità  |
| <b>Programma 05</b>          | Viabilità e infrastrutture stradali  |
| <b>PROGETTO –AGT-2</b>       | <b>Realizzazione della riqualificazione del Lungo Lago di Castiglione del Lago – Accordo Tevere Trasimeno 2022 – DGR n. 1318 del 22.12.2021.</b> |
| <b>ANNO D'INIZIO 2022</b>    | <b>Anno completamento 2022</b>   |

OBIETTIVO OPERATIVO

| Numero          | Descrizione   | Tempistica        |
|-----------------|---|-------------------|
| <b>Azione 1</b> | Approvazione del Progetto di fattibilità tecnico economica. | <b>31/03/2022</b> |
| <b>Azione 2</b> | Approvazione del Progetto definitivo/esecutivo.             | <b>30/05/2022</b> |
| <b>Azione 3</b> | Affidamento dei lavori.                                     | <b>30/07/2022</b> |
| <b>Azione 4</b> | Conclusione dei lavori.                                     | <b>30/11/2022</b> |
| <b>Azione 5</b> | Rendicontazione conclusiva alla Regione Umbria.             | <b>30/12/2022</b> |

INDICATORI OBIETTIVO

| Numero          | Descrizione  | Indicatore         |         |                                |
|-----------------|--|--------------------|---------|--------------------------------|
|                 |  | Tipo di indicatore | formula | Dati da raccogliere            |
| <b>Azione 1</b> | Approvazione del Progetto di fattibilità tecnico economica | Attività           |         | D.G.C.                         |
| <b>Azione 2</b> | Approvazione del Progetto definitivo/esecutivo             | Attività           |         | D.G.C.                         |
| <b>Azione 3</b> | Affidamento dei lavori                                     | Attività           |         | Determina Dirigenziale         |
| <b>Azione 4</b> | Conclusione dei lavori                                     | Attività           |         | Determina Dirigenziale         |
| <b>Azione 5</b> | Rendicontazione conclusiva alla Regione Umbria             | Attività           |         | Rendiconto alla Regione Umbria |

| <b>Obiettivi 2022 – Area Governo del Territorio</b> |  |               |
|---|--|---------------|
| <b>n.</b>   |  | <b>Peso %</b> |
| COM-1   | <b>Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell'utenza l'uso dell'informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza.</b>  | <b>25</b>     |
| COM-2   | <b>Customer Satisfaction - nell'ambito dei servizi dell'Area individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell'utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell'utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell'Area del Trasimeno.</b> | <b>5</b>      |
| AGT-1   | <b>Redazione e approvazione del Nuovo Regolamento Comunale per la concessione e affitto degli immobili di proprietà da parte del competente organo politico fornendo attività di supporto ai Responsabili di Area interessati.</b>   | <b>30</b>     |
| AGT-2   | <b>Realizzazione della riqualificazione del Lungo Lago di Castiglione del Lago – Accordo Tevere Trasimeno 2022 – DGR n. 1318 del 22.12.2021.</b>   | <b>40</b>     |
| <b>TOTALE</b>                                       |  | <b>100</b>    |

# AREA CULTURA E COMUNICAZIONE

Responsabile P.O.: **Antonio Roberto MEONI**

## OBIETTIVI COMUNI ANNO 2022

| <u>OBIETTIVO STRATEGICO</u> |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Missione 01</b>          | Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma 02</b>         | Segreteria generale   |
| <b>PROGETTO –COM-1</b>      | <b>Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell'utenza l'uso dell'informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza.</b> |
| <b>ANNO D'INIZIO 2022</b>   | <b>Anno completamento 2022</b>  |

|                     |
|---------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO |
|---------------------|

| Numero          | Descrizione   | Tempistica        |
|-----------------|---|-------------------|
| <b>Azione 1</b> | Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.                                | <b>15/12/2022</b> |
| <b>Azione 2</b> | Relazione illustrativa in ordine all'attività svolta al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione. | <b>31/12/2022</b> |

## INDICATORI OBIETTIVO

| Numero          | Descrizione   | Indicatore         |         |                     |
|-----------------|---|--------------------|---------|---------------------|
|                 |   | Tipo di indicatore | formula | Dati da raccogliere |
| <b>Azione 1</b> | Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.                                | Attività           |         | Relazione           |
| <b>Azione 2</b> | Relazione illustrativa in ordine all'attività svolta al Responsabile per la prevenzione della corruzione. | Attività           |         | Relazione           |

| <u>OBIETTIVO STRATEGICO</u> |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Missione 01</b>          | Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma 02</b>         | Segreteria generale  |
| <b>PROGETTO –COM-2</b>      | <b>Customer Satisfaction - nell'ambito dei servizi dell'Area individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell'utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell'utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell'Area del Trasimeno.</b> |
| <b>ANNO D'INIZIO 2022</b>   | <b>Anno completamento 2022</b>   |

|                     |
|---------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO |
|---------------------|

| Numero          | Descrizione  | Tempistica        |
|-----------------|--|-------------------|
| <b>Azione 1</b> | Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.   | <b>31.08.2022</b> |
| <b>Azione 2</b> | Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto. | <b>15/12/2022</b> |

#### INDICATORI OBIETTIVO

| Numero          | Descrizione  | Indicatore         |         |                     |
|-----------------|--|--------------------|---------|---------------------|
|                 |  | Tipo di indicatore | formula | Dati da raccogliere |
| <b>Azione 1</b> | Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.   | Attività           |         | Determina           |
| <b>Azione 2</b> | Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto. | Attività           |         | Determina           |

## OBIETTIVI AREA ANNO 2022

| <u>OBIETTIVO STRATEGICO</u> |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Missione 06</b>          | Politiche giovanili, Sport e tempo libero             |
| <b>Programma 01</b>         | Sport e tempo libero                                  |
| <b>OBIETTIVO – CULT- 1</b>  | Castiglione del Lago Comune Europeo dello Sport 2022. |
| <b>ANNO D'INIZIO 2020</b>   | <b>Anno completamento 2022</b>                        |

| Numero          | Descrizione   | Tempistica        |
|-----------------|---|-------------------|
| <b>Azione 1</b> | Promozione delle iniziative sportive.   | <b>31/12/2022</b> |
| <b>Azione 2</b> | Realizzazione e sostegno agli eventi sportivi e rendicontazione attività verso gli enti promotori ACES Italia ed ACES Europa. | <b>31/12/2022</b> |

### INDICATORI OBIETTIVO

| Numero          | Descrizione   | Indicatore         |         |                     |
|-----------------|---|--------------------|---------|---------------------|
|                 |   | Tipo di indicatore | formula | Dati da raccogliere |
| <b>Azione 1</b> | Promozione delle iniziative sportive.   | Attività           |         | Relazione           |
| <b>Azione 2</b> | Realizzazione e sostegno agli eventi sportivi e rendicontazione attività verso gli enti promotori ACES Italia ed ACES Europa. | Attività           |         | Relazione           |

| <u>OBIETTIVO STRATEGICO</u> |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Missione 06</b>          | Politiche giovanili, Sport e tempo libero   |
| <b>Programma 01</b>         | Sport e tempo libero  |
| <b>OBIETTIVO – CULT- 2</b>  | Realizzazione calendario eventi estivi anno 2022 ed analisi delle iniziative culturali. |
| <b>ANNO D'INIZIO 2022</b>   | <b>Anno completamento 2023</b>  |

| Numero          | Descrizione   | Tempistica        |
|-----------------|---|-------------------|
| <b>Azione 1</b> | Realizzazione Calendario Eventi Estivi anno 2022.   | <b>15/07/2022</b> |
| <b>Azione 2</b> | Monitoraggio e verifica costante, con l'inserimento di eventuali azioni correttive e/o integrativa ove necessarie, del Calendario Eventi. | <b>31/12/2022</b> |
| <b>Azione 3</b> | Analisi dei flussi e della risposta di pubblica e di visitatori.  | <b>28/02/2023</b> |

## INDICATORI OBIETTIVO

| Numero          | Descrizione   | Indicatore         |         |                     |
|-----------------|---|--------------------|---------|---------------------|
|                 |   | Tipo di indicatore | formula | Dati da raccogliere |
| <b>Azione 1</b> | Realizzazione Calendario Eventi Estivi anno 2022 .  | Attività           |         | Determina           |
| <b>Azione 2</b> | Monitoraggio e verifica costante, con l'inserimento di eventuali azioni correttive e/o integrativa ove necessarie, del Calendario Eventi. | Attività           |         | Relazione           |
| <b>Azione 3</b> | Analisi dei flussi e della risposta di pubblica e di visitatori in funzione della realizzazione del Calendario Eventi 2023.               | Attività           |         | Relazione           |

| Obiettivi 2022 – Area Cultura e Comunicazione |   |        |
|---|---|--------|
| n.  |   | Peso % |
| COM-1   | Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell'utenza l'uso dell'informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza   | 25     |
| COM-2   | Customer Satisfaction - nell'ambito dei servizi dell'Area individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell'utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell'utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell'Area del Trasimeno. | 5      |
| CULT-1  | Castiglione del Lago Comune Europeo dello Sport 2022  | 35     |
| CULT-2  | Realizzazione calendario eventi estivi anno 2022 ed analisi delle iniziative culturali.   | 35     |
| TOTALE  |   | 100    |

# AREA VIGILANZA

Responsabile P.O.: **Dott. Paolo PECORELLA**

## OBIETTIVI COMUNI ANNO 2022

| <u>OBIETTIVO STRATEGICO</u> |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Missione 01</b>          | Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma 02</b>         | Segreteria generale   |
| <b>PROGETTO –COM-1</b>      | <b>Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell'utenza l'uso dell'informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza.</b> |
| <b>ANNO D'INIZIO 2022</b>   | <b>Anno completamento 2022</b>  |

|                     |
|---------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO |
|---------------------|

| Numero          | Descrizione   | Tempistica        |
|-----------------|---|-------------------|
| <b>Azione 1</b> | Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.                                | <b>15/12/2022</b> |
| <b>Azione 2</b> | Relazione illustrativa in ordine all'attività svolta al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione. | <b>31/12/2022</b> |

## INDICATORI OBIETTIVO

| Numero          | Descrizione   | Indicatore         |         |                     |
|-----------------|---|--------------------|---------|---------------------|
|                 |   | Tipo di indicatore | formula | Dati da raccogliere |
| <b>Azione 1</b> | Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.                                | Attività           |         | Relazione           |
| <b>Azione 2</b> | Relazione illustrativa in ordine all'attività svolta al Responsabile per la prevenzione della corruzione. | Attività           |         | Relazione           |

| <u>OBIETTIVO STRATEGICO</u> |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Missione 01</b>          | Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma 02</b>         | Segreteria generale  |
| <b>PROGETTO –COM-2</b>      | <b>Customer Satisfaction - nell'ambito dei servizi dell'Area individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell'utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell'utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell'Area del Trasimeno.</b> |
| <b>ANNO D'INIZIO 2022</b>   | <b>Anno completamento 2022</b>   |

|                     |
|---------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO |
|---------------------|

| Numero          | Descrizione  | Tempistica        |
|-----------------|--|-------------------|
| <b>Azione 1</b> | Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.   | <b>31.08.2022</b> |
| <b>Azione 2</b> | Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto. | <b>15/12/2022</b> |

#### INDICATORI OBIETTIVO

| Numero          | Descrizione  | Indicatore         |         |                     |
|-----------------|--|--------------------|---------|---------------------|
|                 |  | Tipo di indicatore | formula | Dati da raccogliere |
| <b>Azione 1</b> | Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.   | Attività           |         | Determina           |
| <b>Azione 2</b> | Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto. | Attività           |         | Determina           |

## OBIETTIVI AREA ANNO 2022

| OBIETTIVO STRATEGICO      |   |
|---------------------------|---|
| <b>Missione 03</b>        | Ordine pubblico e sicurezza   |
| <b>Programma 02</b>       | Sistema integrato di sicurezza urbana   |
| <b>PROGETTO –AV-1</b>     | <b>SICUREZZA DEL TERRITORIO</b> Controllo del territorio finalizzato alla mappatura e al censimento delle preinsegne pubblicitarie presenti sulla viabilità PRINCIPALE con verifica delle rispondenze alle caratteristiche tecniche imposte dal Decreto Legislativo 285/1992 e dal D.P.R: 495 del 16.12.1992-verifica corretta installazione – eliminazione dei manufatti non rispondenti alla norma e eliminazioni dei manufatti riferibili ad attività cessate o trasferite.<br>Costruzione anagrafe delle preinsegne da trasmettere ai competenti uffici per verifica autorizzazione e pagamento canone. |
| <b>ANNO D’INIZIO 2022</b> | <b>Anno completamento 2022</b>  |

|                     |
|---------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO |
|---------------------|

| Numero          | Descrizione   | Tempistica        |
|-----------------|---|-------------------|
| <b>Azione 1</b> | Censimento e mappatura di tutte le preinsegne pubblicitarie presenti sulla viabilità principale.  | <b>31/12/2022</b> |
| <b>Azione 2</b> | Creazione di un archivio / anagrafe di tutte le preinsegne consultabile dal SUAPE e dall’Ufficio Tributi per la verifica delle autorizzazioni e il pagamento dei prescritti canoni. | <b>31/12/2022</b> |

### INDICATORI OBIETTIVO

| Numero          | Descrizione   | Indicatore         |         |   |
|-----------------|---|--------------------|---------|---|
|                 |   | Tipo di indicatore | formula | Dati da raccogliere   |
| <b>Azione 1</b> | Censimento e mappatura di tutte le preinsegne pubblicitarie presenti sulla viabilità principale.  | Attività           |         | Esatta ubicazione tutti i manufatti utilizzati per le preinsegne                        |
| <b>Azione 2</b> | Creazione di un archivio / anagrafe di tutte le preinsegne consultabile dal SUAPE e dall’Ufficio Tributi per la verifica delle autorizzazioni e il pagamento dei prescritti canoni. | Attività           |         | Trasformare i dati raccolti in un database consultabile completo di tutti i riferimenti |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO:</b> |  |
| <b>Missione 03</b>           | Ordine pubblico e sicurezza  |
| <b>Programma 01</b>          | Polizia Locale e Amministrativa  |
| <b>PROGETTO –AV-2</b>        | <b>Censimento per la verifica della corretta applicazione del numero civico su tutti gli edifici del Comune – I° stralcio centro storico</b><br><b>I dati raccolti saranno trasferiti in un database a disposizione dell'ufficio toponomastica per il riscontro diretto ed eventuali operazioni di correzione.</b> |
| <b>ANNO D'INIZIO 2022</b>    | <b>Anno completamento 2023</b>   |

|                     |
|---------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO |
|---------------------|

| Numero          | Descrizione   | Tempistica        |
|-----------------|---|-------------------|
| <b>Azione 1</b> | Attività di controllo del territorio per verifica della corretta applicazione del numero civico su tutti gli edifici. | <b>31/12/2022</b> |
| <b>Azione 2</b> | Creazione di file per comparazione dati con ufficio toponomastica.  | <b>31/12/2022</b> |

#### INDICATORI OBIETTIVO

| Numero          | Descrizione   | Indicatore         |   |   |
|-----------------|---|--------------------|---|---|
|                 |   | Tipo di indicatore | formula   | Dati da raccogliere   |
| <b>Azione 1</b> | Attività di controllo del territorio per verifica della corretta applicazione del numero civico su tutti gli edifici. | Attività           |   | Verifica oggettiva di ciascun edificio con annessa documentazione fotografica entro il 31.12.2022 |
| <b>Azione 2</b> | Creazione di file per comparazione dati con ufficio toponomastica.  | Attività           | Inizio anno 2023 verifica per la riproposizione anno successivo | Creazione di file per comparazione dati con ufficio toponomastica                                 |

| Obiettivi 2022 – Vigilanza |  |           |
|----------------------------|--|-----------|
| n.                         |  | Peso %    |
| COM-1                      | <b>Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell'utenza l'uso dell'informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza.</b>  | <b>25</b> |
| COM-2                      | <b>Customer Satisfaction - nell'ambito dei servizi dell'Area individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell'utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell'utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell'Area del Trasimeno.</b> | <b>5</b>  |

|        |   |     |
|--------|---|-----|
| AV-1   | <b>SICUREZZA DEL TERRITORIO</b> Controllo del territorio finalizzato alla mappatura e al censimento delle preinsegne pubblicitarie presenti sulla viabilità PRINCIPALE con verifica delle rispondenze alle caratteristiche tecniche imposte dal Decreto Legislativo 285/1992 e dal D.P.R: 495 del 16.12.1992-verifica corretta installazione – eliminazione dei manufatti non rispondenti alla norma e eliminazioni dei manufatti riferibili ad attività cessate o trasferite. Costruzione anagrafe delle preinsegne da trasmettere ai competenti uffici per verifica autorizzazione e pagamento. | 35  |
| AV-2   | Censimento per la verifica della corretta applicazione del numero civico su tutti gli edifici del Comune – I° stralcio centro storico. I dati raccolti saranno trasferiti in un database a disposizione dell'ufficio toponomastica per il riscontro diretto ed eventuali operazioni di correzione   | 35  |
| TOTALE |   | 100 |