



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



AREA AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E INFORMATICA

Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG) PEC: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it
Tel. 075 9658246 fax 075 9658200 P.IVA 00366960540

«RELAZIONI PERIODICHE DEI REFERENTI PER L'ATTUAZIONE DELLE PREVISIONI DEL PIANO»

La sottoscritta: SONIA BONDI In qualità di RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E INFORMATICA, in attuazione alle previsioni previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2022/2024 PRESENTA la relazione relativa al periodo luglio – novembre 2022;

Relazione

1) Monitoraggio sul rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti di propria competenza

I procedimenti sono stati tutti conclusi nei tempi previsti dal regolamento e/o dalle normative.

2) Specificazione di eventuali esigenze formative

Il personale dell'area ha seguito i corsi di formazione specifici nelle materie di competenza.

3) Esigenze di rotazione del personale

Non si sono manifestate esigenze di rotazione del personale assegnato a seguito di situazioni di "non giustificato rispetto dei tempi procedurali".

4) Risultati controllo a campione delle dichiarazioni

Le dichiarazioni vengono tutte controllate.

5) Segnalazioni whistleblowing pervenute

Non si sono registrate segnalazioni.

6) Rispetto della clausola del pantouflage

In merito al rispetto del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto (pantouflage - revolving doors) la clausola è inserita nei contratti di lavoro.

7) Eventuali richieste incarichi extra istituzionali

Nel mese di agosto 2022 è stato autorizzato un incarico ad un dipendente assegnato al settore Risorse Umane, relativo alla redazione di un documento conclusivo (*firma sul progetto "as built" relativo alle modifiche dell'impianto fotovoltaico*), di una pratica iniziata prima dell'assunzione in servizio del dipendente presso il Comune di Castiglione del Lago avvenuta il data 15.06.2022.

8) Rispetto della disciplina sul conflitto di interessi (secondo la modulistica allegata)

Si è verificato nella determinazione dei compensi alla commissione di due concorsi banditi nel 2021 in cui la sottoscritta in una era membro esterno e nell'altra segretario. Le determinazioni n. 681/2022 e n. 684/2022 con



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



AREA AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E INFORMATICA

*Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG) PEC: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it
Tel. 075 9658246 fax 075 9658200 P.IVA 00366960540*

le quali sono stati determinati e liquidati i compensi sono state adottate dal sostituto della sottoscritta, individuato con Decreto Sindacale del 31/12/2021 num. 6 e num. 1 del 03/02/2022 .

9) Richieste di accesso agli atti (secondo la modulistica allegata)

Non vi sono state richieste di accesso agli atti.

10) Richieste di attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia (secondo la modulistica allegata)

Non vi sono state richieste di attivazione del potere sostitutivo.

11) Segnalazioni di rinvio a giudizio (secondo la modulistica allegata)

Nessuna segnalazione di rinvio a giudizio.

12) Monitoraggio su obblighi di pubblicità atti sul sito web istituzionale (secondo la tabella del Piano)

Obblighi di pubblicità degli atti sul sito web istituzionale assolti.

13) Ulteriori aree di rischio da indicare nel presente Piano

Nessuna ulteriore area di rischio da indicare.

14) Migliorie.

Nulla da segnalare.

Relativamente alla relazione relativa al mese di dicembre 2022, questa sarà presentata entro la prima settimana di Gennaio 2023.

Castiglione del Lago, 15/12/2022

RESPONSABILE DELL'AREA
Dott.ssa Sonia Bondi