

AREA AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E INFORMATICA

Responsabile P.O.: Dott.ssa **Bondi Sonia**

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022

Stato Finale al 31.12.2022

(Stato Attuazione: 0 = Non attivato, 1 = Iniziato, 2 = In corso, 3 = Concluso, 4 = Non concluso)

OBIETTIVO STRATEGICO								
Missione 01			Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 02			Segreteria generale					
PROGETTO –COM-1			Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell’utenza l’uso dell’informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza.					
ANNO D’INIZIO 2022			Anno completamento 2022					
			Tempi stica previst a	Stato Attuaz ione	Data Concl usione	Target Atteso	Target Realizza to	Dati Raccolti
Azione 1	Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.		15/12/2022	3		Relazi one 1		
Azione 2	Relazione illustrativa in ordine all’attività svolta al Responsabile per la prevenzione della corruzione.		15/12/2022	3		Relazi one 2		

- Relazione 1:** Il Piano Nazionale di Ripresa E Resilienza - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 “Servizi e Cittadinanza Digitale” con l’avviso MISURA 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI” ha come obiettivo la realizzazione degli interventi di miglioramento dei siti web delle PA e di eventuali servizi digitali per il cittadino secondo modelli e sistemi progettuali comuni.

In data 06/06/2022, l’Ente ha presentato Domanda di partecipazione all’Avviso Pubblico “Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici - Comuni (Aprile 2022)” - M1C1 PNRR Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU;

In data 30/06/2022 è stata comunicata l’accettazione della candidatura che è stata finanziata con Decreto n. 32 - 2 / 2022 – PNRR, finanziamento comunicato con Protocollo N.0028611/2022 del 20/09/2022

L’avviso ha come obiettivo la realizzazione degli interventi di miglioramento dei siti web delle PA e di eventuali servizi digitali per il cittadino secondo modelli e sistemi progettuali comuni all’interno del quale l’Ente ha previsto l’implementazione e attivazione dello *Sportello telematico polifunzionale*, con il quale ci si prefigge di aumentare l’efficienza e l’efficacia della gestione delle pratiche da parte dell’ente e nel contempo di consentire ai cittadini, ai professionisti e alle imprese di presentare le istanze in modalità completamente digitale, assolvendo ogni adempimento richiesto dalla legislazione vigente.

Per conseguire questo obiettivo, la soluzione scelta è basata su uno sportello telematico polifunzionale per presentare digitalmente e con piena valenza giuridica tutte le istanze di competenza dell’ente.

Nel corso dell’anno 2023 è stato effettuato l’affidamento alla ditta esecutrice.
- Relazione 2:** Gli uffici hanno effettuato il monitoraggio degli impegni legati al presente obiettivo e redatte le dovute relazioni, trasmesse al Responsabile della prevenzione della corruzione (ALLEGATO 1, 2 e 3).

E’ stato inoltre approvato in base a quanto stabilito nel PTPCT, con delibera di Giunta n. 309 del 29/12/2022, il “Regolamento per lo svolgimento di incarichi, non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, del personale dipendente”. (all.8). Il Regolamento è pubblicato nella sezione “Regolamenti” del sito comunale.

OBIETTIVO STRATEGICO	
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 02		Segreteria generale					
PROGETTO –COM-2		Customer Satisfaction - nell’ambito dei servizi dell’Area individuazione di almeno un’attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell’utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell’utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell’Area del Trasimeno.					
ANNO D’INIZIO 2022		Anno completamento 2022					
		Tempi stica previst a	Stato Attuaz ione	Data Concl usione	Target Atteso	Target Realizza to	Dati Raccolti
Azione 1	Individuazione di un’attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l’azione	31/08/2022	3		determ ina		
Azione 2	Realizzazione dell’attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell’Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto.	15/12/2022	3		determ ina		

- Con determina n. 765 del 19/09/2022 sono stati approvati i questionari e stabilito di effettuare un’indagine di customer satisfaction sul grado di soddisfazione del personale dell’ente, in qualità di utenti, relativamente al settore Segreteria e Contratti e al Settore Risorse Umane, quali servizi interni di supporto al funzionamento complessivo della macchina comunale. E’ stato inoltre disposto di provvedere alla somministrazione del questionario sul settore Segreteria e Contratti dal 01 novembre al 30 novembre 2022, rimandando al 2023 la somministrazione del questionario sul settore Risorse Umane; (All. 4)
- Con determina n. 1166 del 23/12/2022 è stata approvata la “Relazione Customer Satisfaction anno 2022.SETTORE SEGRETERIA E CONTRATTI; (All. 5)

OBIETTIVO STRATEGICO:							
Missione 01		Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 08		Statistica e sistemi informativi					
PROGETTO –INF-1		Rifacimento del sito comunale secondo le specifiche AGID.					
ANNO D’INIZIO 2022		Anno completamento 2023					
		Tempistica prevista	Stato Attuazione	Data Conclusione	Target Atteso	Target Realizzato	Dati Raccolti
Azione 1	Implementazione del nuovo sito comunale secondo le direttive Agid.	31/10/2023	2		Relazione		
Azione 2	Caricamento dei contenuti e pubblicazione on line del nuovo sito.	31/12/2023	2		Relazione		

- Il Piano Nazionale di Ripresa E Resilienza - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 “Servizi e Cittadinanza Digitale” con l’avviso MISURA 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI” .
In data 06/06/2022, l’Ente ha presentato Domanda di partecipazione all’Avviso Pubblico “Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici - Comuni (Aprile 2022)” - M1C1 PNRR Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU;
In data 30/06/2022 è stata comunicata l’accettazione della candidatura che è stata finanziata con Decreto n. 32 - 2 / 2022 – PNRR, finanziamento comunicato con Protocollo N.0028611/2022 del 20/09/2022.

L'avviso ha come obiettivo la realizzazione degli interventi di miglioramento dei siti web delle PA e di eventuali servizi digitali per il cittadino secondo modelli e sistemi progettuali comuni. L'Ente ha previsto il completo rifacimento del sito comunale su piattaforma integrata con i gestionali dell'Ente. Nel corso dell'anno 2023 è stato effettuato l'affidamento alla ditta esecutrice.

OBIETTIVO STRATEGICO:							
Missione 01		Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 10		Risorse Umane					
PROGETTO –INF-2		Attività relativa al Personale Dipendente.					
ANNO D'INIZIO 2022		Anno completamento 2022					
		Tempistica prevista	Stato Attuazione	Data Conclusione	Target Atteso	Target Realizzato	Dati Raccolti
Azione 1	Approvazione in del Regolamento Progressioni Verticali.	31/08/2022	3		Delibera di Giunta		
Azione 2	Approvazione in del Regolamento Part-time.	31/10/2022	3		Delibera di Giunta		
Azione 3	Passaggio alla procedura Maggioli per la gestione delle presenze del personale – informatizzazione della comunicazione ufficio personale - dipendente e dipendente – ufficio personale attraverso l'attivazione del portale del dipendente.	31/12/2022	3		relazione		

- Con delibera di Giunta n. 214 del 08/09/2022, all. 6), è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle Progressioni Verticali (Art. 52, C. 1-Bis, D.Lgs. N. 165/2000 e del D.L. 80/2021). Il Regolamento è pubblicato nella sezione “Regolamenti” del sito comunale.
- Con delibera di Giunta n. 307 del 22/12/2022, all. 7), è stato approvato il Regolamento per la gestione del Part-time che disciplina le procedure per la trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale dei dipendenti del Comune di Castiglione del Lago. Il Regolamento è pubblicato nella sezione “Regolamenti” del sito comunale.
- **Relazione:** Nel mese di ottobre 2022 è stato messo in funzione la nuova piattaforma Maggioli per la gestione delle presenze del personale; il nuovo applicativo permette la gestione digitale, mediante strumenti digitali (pc, telefono, ipad...), di tutte le richieste e autorizzazioni di assenze, permessi e in generali di tutti gli istituti di presenza/assenza dei dipendenti. La piattaforma, permette inoltre, la visione in tempo reale, a ciascun dipendente e a ciascun responsabile per i dipendenti assegnati, la presenza/assenza dal servizio, il cartellino con tutte le timbrature e i totali dei vari istituti contrattuali usufruiti/autorizzati.

Obiettivi 2022 – Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica		
n.		Peso %
COM-1	Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell'utenza l'uso dell'informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza.	25
COM-2	Customer Satisfaction - nell'ambito dei servizi dell'Area individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell'utente, nella prospettiva	5

	di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell'utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell'Area del Trasimeno.	
INF-1	Rifacimento del sito comunale secondo le specifiche AGID.	35
INF-2	Attività relativa al Personale Dipendente.	35
TOTALE		100

Il Responsabile dell'Area Affari Generali,
Risorse Umane e Informatica
Dott. Sonia Bondi