



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

## PROVINCIA DI PERUGIA

### Deliberazione della Giunta Comunale

**Numero 245 del 27/10/2022**

Oggetto: PEG 2022 E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024. VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AL 15.10.2022.

*L'anno 2022 il giorno 27 del mese di Ottobre alle ore 12:30, in Castiglione del Lago nella Residenza Comunale a seguito di invito diramato dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:*

		Presente/Assente
BURICO MATTEO	Sindaco	presente
SACCO ANDREA	Componente della Giunta	presente
MENCARELLI MARINO	Componente della Giunta	presente
DUCA FABIO	Componente della Giunta	presente
BRUNI ELISA	Componente della Giunta	assente
BACCI ALESSIO	Componente della Giunta	presente

Riconosciuto che il numero dei presenti è legale, il Sindaco, Matteo Burico ha assunto la presidenza ed ha aperto la seduta alla quale assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Pia Sommovigo.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che con deliberazione di C.C. n. 7 del 19.05.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2023-2024 e che con deliberazione di C.C. n. 8 del 19.05.2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 31.05.2022 avente ad oggetto “Approvazione del PEG 2022 e Piano della Performance 2022/2024;

### **Preso Atto:**

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 26.09.2019 avente ad oggetto: *“Ricognizione e approvazione della struttura organizzativa e della dotazione organica del personale comunale”*, entrata in vigore in data 01.11.2019;
- dell’attuale assegnazione del personale nell’assetto organizzativo dell’Ente.

**Richiamato** l’art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che negli Enti privi di dirigenza le funzioni di cui all’art. 107, comma 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

**Considerato** che a seguito della suddetta delibera di G.C. n. 160/2019 ed in base alla deliberazione G.C. n. 78 del 26/05/2019, con la quale è stato approvato il Regolamento per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative, il Sindaco, con propri specifici Decreti, ha conferito gli incarichi di posizione organizzativa per le aree di responsabilità già individuate, fino alla data del 31/12/2023, che nello specifico risultano essere i seguenti:

DECRETO SINDACALE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
5 del 30.12.2021	Area Politiche Sociali	Bisogno Emanuela
6 del 30.12.2021	Area Servizi Demografici ed Istruzione	Bettolini Pasquina
7 del 30.12.2021	Area Affari Generali, Risorse Umane ed Informatica	Bondi Sonia
8 del 30.12.2021	Area Finanziaria	Chionne Tiziano
9 del 30.12.2021	Area Governo del Territorio	Marinelli Mauro
5 del 30.04.2022	Area Cultura e Comunicazione	Meoni Antonio Roberto
11 del 30.12.2021	Area Vigilanza	Pecorella Paolo

**Richiamati** l’art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l’art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001, i quali in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, ed attuazione e gestione dall’altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell’attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**Atteso**

- che gli obiettivi strategici ed operativi sono definiti in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Ente,
- che gli stessi sono stati definiti in modo specifico e misurabili in termini oggettivi e chiari, tenuto conto della qualità e della quantità delle risorse finanziarie assegnate a ciascun titolare di P.O., delle risorse strumentali ed umane disponibili, oltre che essere riferiti ad un arco temporale determinato;

**Considerato che** il Segretario Comunale ha tenuto specifiche riunioni con i Responsabili di P.O. dalle quali non sono emerse necessità di modifica o integrazione agli obiettivi operativi anno 2022 assegnati con la citata Delibera di Giunta Comunale n. 133/22, se non lievi eventuali modifiche nei tempi di realizzazione;

**Ritenuto, pertanto, prendere atto** della verifica dello stato di attuazione delle linee programmatiche attraverso l'esame dello stato di attuazione degli obiettivi strategici ed operativi declinati nel P.E.G. alla data del 15.10.2022, come risulta dall'allegato – parte integrante del presente atto – denominato: “I^ Report Obiettivi 2022”;

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art.49 del D. lgs. n.267 del 18.8.2000, recante il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D. lgs. n.267 del 18.8.2000, recante il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;

**Con** voto unanime espresso nei modi e forme di legge;

## **D E L I B E R A**

Per le motivazioni di cui in premessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1) **Di prendere** atto della verifica effettuata dai responsabili di P.O., sullo stato di attuazione degli obiettivi operativi anno 2022, declinati nel P.E.G., alla data del 15.10.2022, così come risulta dall'allegato – parte integrante del presente atto – denominato: “I^ Report Obiettivi 2022”;

2) **Di prendere, altresì, atto** che non si ravvisa la condizione di realizzare azioni correttive di modifica o integrazione agli obiettivi operativi anno 2022 in corso di realizzazione e che eventuali oscillazioni di tempo, comunque contenute entro il 31.12.2022, rispetto ai termini previsti, non inficia la realizzazione stessa dell'obiettivo, permanendo la garanzia di efficienza, efficacia e di economicità dell'azione amministrativa intrapresa;

3) **Di dare atto** che la presente verifica costituisce elemento essenziale e fondamentale del sistema dei controlli interni del Comune di Castiglione del Lago, ai sensi dell'art. 147, comma 4, del Tuel e del Regolamento sui Controlli Interni approvato con deliberazione di C.C. n. 7 del 12.03.2013 e modificato con delibera di C.C. N. 24 dell'11.05.2017;

4) **Di trasmettere** copia della presente deliberazione al Nucleo di Valutazione Associato.

Successivamente con separata unanime votazione favorevole espressa nei termini e forme di legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, considerata la data della verifica effettuata ed al fine di garantire il corretto funzionamento dei controlli interni.

Letto e sottoscritto

Il Sindaco  
Matteo Burico  
Firmato Digitalmente

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Maria Pia Sommovigo  
Firmato Digitalmente