

# AREA AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E INFORMATICA

Responsabile P.O.: Dott.ssa **Sonia BONDI**

## OBIETTIVI COMUNI ANNO 2022

<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	
<b>Missione 01</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma 02</b>	Segreteria generale
<b>PROGETTO –COM-1</b>	<b>Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell'utenza l'uso dell'informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza.</b>
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>	<b>Anno completamento 2022</b>

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.	<b>15/12/2022</b>
<b>Azione 2</b>	Relazione illustrativa in ordine all'attività svolta al Responsabile per la prevenzione della corruzione.	<b>31/12/2022</b>

## INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.	Attività		Relazione
<b>Azione 2</b>	Relazione illustrativa in ordine all'attività svolta al Responsabile per la prevenzione della corruzione	Attività		Relazione

<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	
<b>Missione 01</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma 02</b>	Segreteria generale
<b>PROGETTO –COM-2</b>	<b>Customer Satisfaction - nell'ambito dei servizi dell'Area individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell'utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell'utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell'Area del Trasimeno.</b>
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>	<b>Anno completamento 2022</b>

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.	<b>31.08.2022</b>
<b>Azione 2</b>	Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto.	<b>15/12/2022</b>

#### INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.	Attività		Determina
<b>Azione 2</b>	Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto.	Attività		Determina

## OBIETTIVI AREA ANNO 2022

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	
<b>Missione 01</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma 08</b>	Statistica e sistemi informativi
<b>PROGETTO –INF-1</b>	<b>Rifacimento del sito comunale secondo le specifiche AGID.</b>
<b>ANNO D’INIZIO 2022</b>	<b>Anno completamento 2023</b>

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Rilascio nuovo sito.	<b>31/10/2023</b>
<b>Azione 2</b>	Pubblicazione on line del nuovo sito.	<b>31/12/2023</b>

### INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Implementazione del nuovo sito comunale secondo le direttive Agid.	Attività		relazione
<b>Azione 2</b>	Caricamento dei contenuti e pubblicazione on line del nuovo sito.	Attività		relazione

<b>OBIETTIVO STRATEGICO:</b>	
<b>Missione 01</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma 10</b>	Risorse Umane
<b>PROGETTO –INF-2</b>	<b>Attività relativa al Personale Dipendente.</b>
<b>ANNO D’INIZIO 2022</b>	<b>Anno completamento 2022</b>

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Regolamento Progressioni Verticali.	<b>31/08/2022</b>
<b>Azione 2</b>	Regolamento Part-time.	<b>31/10/2022</b>
<b>Azione 3</b>	Attivazione portale del dipendente per l'informatizzazione delle comunicazioni tra l'Ente ed i dipendenti e viceversa (ferie, permessi, cedolini, certificazioni.....).	<b>31/12/2022</b>

#### INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Approvazione in Giunta del Regolamento Progressioni Verticali.	Attività		Delibera di Giunta
<b>Azione 2</b>	Approvazione in Giunta del Regolamento Part-time.	Attività		Delibera di Giunta
<b>Azione 3</b>	Passaggio alla procedura Maggioli per la gestione delle presenze del personale – informatizzazione della comunicazione ufficio personale - dipendente e dipendente – ufficio personale attraverso l'attivazione del portale del dipendente.	Attività		relazione

Obiettivi 2022 – Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica		
n.		Peso %
COM-1	Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell'utenza l'uso dell'informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza.	25
COM-2	Customer Satisfaction - nell'ambito dei servizi dell'Area individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell'utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell'utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell'Area del Trasimeno.	5
INF-1	Rifacimento del sito comunale secondo le specifiche AGID.	35
INF-2	Attività relativa al Personale Dipendente.	35
TOTALE		100

## AREA FINANZIARIA

Responsabile P.O.: **Dott. Tiziano CHIONNE**

### OBIETTIVI COMUNI ANNO 2022

<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	
<b>Missione 01</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma 02</b>	Segreteria generale
<b>PROGETTO –COM-1</b>	<b>Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell'utenza l'uso dell'informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza.</b>
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>	<b>Anno completamento 2022</b>

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.	<b>15/12/2022</b>
<b>Azione 2</b>	Relazione illustrativa in ordine all'attività svolta al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione.	<b>31/12/2022</b>

### INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.	Attività		Relazione
<b>Azione 2</b>	Relazione illustrativa in ordine all'attività svolta al Responsabile per la prevenzione della corruzione.	Attività		Relazione

<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	
<b>Missione 01</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma 02</b>	Segreteria generale
<b>PROGETTO –COM-2</b>	<b>Customer Satisfaction - nell'ambito dei servizi dell'Area individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell'utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell'utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell'Area del Trasimeno.</b>
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>	<b>Anno completamento 2022</b>

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.	<b>31.08.2022</b>
<b>Azione 2</b>	Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto.	<b>15/12/2022</b>

#### INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.	Attività		Determina
<b>Azione 2</b>	Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto.	Attività		Determina

## OBIETTIVI AREA ANNO 2022

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	
<b>Missione 01</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma 03</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>PROGETTO –AF-1</b>	<b>Nuovo Regolamento di Contabilità</b>
<b>ANNO D’INIZIO 2022</b>	<b>Anno completamento 2022.</b>

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Studio e predisposizione della bozza del nuovo regolamento che disciplini la procedura contabile e finanziaria dell’Ente in ottemperanza al D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni.	<b>31/10/2022</b>
<b>Azione 2</b>	Coinvolgimento di tutte le aree dell’Ente della bozza del nuovo regolamento per la dovuta condivisione e/o integrazione, con attività di supporto al Responsabile interessato.	<b>23/12/2022</b>
<b>Azione 3</b>	Presentazione bozza del nuovo regolamento in Giunta Comunale.	<b>29/12/2022</b>
<b>Azione 4</b>	Approvazione del nuovo regolamento in Consiglio Comunale.	<b>Primo Consiglio successivo ad azione 3</b>

### INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Studio e predisposizione della bozza del nuovo regolamento che disciplini la procedura contabile e finanziaria dell’Ente in ottemperanza al D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni.	Attività		Bozza Regolamento
<b>Azione 2</b>	Coinvolgimento di tutte le aree dell’Ente della bozza del nuovo regolamento per la dovuta condivisione e/o integrazione.	Attività		Relazione
<b>Azione 3</b>	Presentazione bozza del nuovo regolamento in Giunta Comunale.	Attività		D. G.C.
<b>Azione 4</b>	Approvazione del nuovo regolamento in Consiglio Comunale.	Attività		D.C.C.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	
<b>Missione 01</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma 04</b>	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>PROGETTO –AF-2</b>	<b>Transizione informatica verso la nuova entrata Canone Unico Patrimoniale, unificando le gestioni separate dei due tributi minori Icp e Tosap.</b>
<b>ANNO D’INIZIO 2022</b>	<b>Anno completamento 2023</b>

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>
----------------------------

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Creazione banca dati unificata dei tributi minori (Icp e Tosap) acquisendo i dati già gestiti dal Comune, inserendo e bonificando i soggetti passivi intestatari, assicurandone l’univocità tramite interazioni con l’anagrafe comunale e con l’anagrafe nazionale (Siatel) e verificando gli oggetti di imposta rilevati, con eventuale messa a ruolo di posizioni evase/eluse.	<b>31/03/2022</b>
<b>Azione 2</b>	Elaborazione Avvisi di Pagamento Cup anno 2021 al fine del recupero entrate anno 2021, con stampa e consegna massiva e/o postalizzazione elettronica.	<b>30/04/2022</b>
<b>Azione 3</b>	Procedura recupero coattivo.	<b>30/09/2023</b>

#### INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Creazione banca dati unificata dei tributi minori (Icp e Tosap) acquisendo i dati già gestiti dal Comune, inserendo e bonificando i soggetti passivi intestatari, assicurandone l’univocità tramite interazioni con l’anagrafe comunale e con l’anagrafe nazionale (Siatel) e verificando gli oggetti di imposta rilevati, con eventuale messa a ruolo di posizioni evase/eluse.	Quantitativo	$\frac{\text{Posizioni informatizzate su banca dati}}{\text{Posizioni cartacee esistenti}}$	100%
<b>Azione 2</b>	Elaborazione Avvisi di Pagamento Cup anno 2021 al fine del recupero entrate anno 2021, con stampa e consegna massiva e/o postalizzazione elettronica.	Quantitativo	$\frac{\text{Bollette Emesse}}{\text{Rispetto banca dati creata}}$	100%
<b>Azione 3</b>	Procedura recupero coattivo; valutazione delle posizioni insolute ed emissione lettere di sollecito.	Quantitativo	Rispetto agli insoluti	100%

<b>OBIETTIVO STRATEGICO:</b>	
<b>Missione 01</b>	Servizi Istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma 04</b>	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>PROGETTO –AF-3</b>	<b>Progetto Equità Fiscale: Recupero evasione. Completamento IMU 2017 ed avvio IMU 2018. Riallineamento Banca dati TARI a partire da anno imposta 2017. L’obiettivo ha valenza anche per gli anni 2022/2023 con progressività annualità accertamento</b>
<b>ANNO D’INIZIO 2022</b>	<b>ANNO DI CONCLUSIONE 2023</b>

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Completamento recupero evasione IMU e TASI anno 2017 ed avvio recupero anno 2018 2017 rispetto al tax gap stimato	<b>31/12/2022</b>
<b>Azione 2</b>	Riallineamento e implementazione base dati TARI e recupero minore Tassa pagata anno 2017	<b>27/03/2023</b>

#### INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Previsione di accertamento per imposta da recuperare IMU e TASI rispetto alla previsione assestata nel bilancio 2022 ed emissione avvisi di accertamento per recupero IMU e TASI	Attività / Qualità	% Accertamento effettuato/ Previsione accertamento finale assestato	Determina di Approvazione
<b>Azione 2</b>	Notificazione avvisi di pagamento e successivi avvisi esecutivi di accertamento	Qualità	n. avvisi inviati / N. Contribuenti con morosità	100

<b>Obiettivi 2022 – Area Finanziaria</b>		
<b>n.</b>		<b>Peso %</b>
COM-1	<b>Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell'utenza l'uso dell'informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza.</b>	<b>25</b>
COM-2	<b>Customer Satisfaction - nell'ambito dei servizi dell'Area individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell'utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell'utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell'Area del Trasimeno.</b>	<b>5</b>
AF-1	<b>Nuovo Regolamento di Contabilità.</b>	<b>30</b>
AF-2	<b>Transizione informatica verso la nuova entrata Canone Unico Patrimoniale, unificando le gestioni separate dei due tributi minori Icp e Tosap.</b>	<b>30</b>
AF-3	<b>Progetto Equità Fiscale: Recupero evasione. Completamento IMU 2017 ed avvio IMU 2018. Riallineamento Banca dati TARI a partire da anno imposta 2017. L'obiettivo ha valenza anche per gli anni 2022/2023 con progressività annualità accertamento</b>	<b>10</b>
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

# AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

Responsabile P.O.: **Arch. Mauro MARINELLI**

## OBIETTIVI COMUNI ANNO 2022

<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	
<b>Missione 01</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma 02</b>	Segreteria generale
<b>PROGETTO –COM-1</b>	<b>Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell'utenza l'uso dell'informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza.</b>
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>	<b>Anno completamento 2022</b>

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.	<b>15/12/2022</b>
<b>Azione 2</b>	Relazione illustrativa in ordine all'attività svolta al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione.	<b>31/12/2022</b>

## INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.	Attività		Relazione
<b>Azione 2</b>	Relazione illustrativa in ordine all'attività svolta al Responsabile per la prevenzione della corruzione.	Attività		Relazione

<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	
<b>Missione 01</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma 02</b>	Segreteria generale
<b>PROGETTO –COM-2</b>	<b>Customer Satisfaction - nell'ambito dei servizi dell'Area individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell'utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell'utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell'Area del Trasimeno.</b>
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>	<b>Anno completamento 2022</b>

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.	<b>31.08.2022</b>
<b>Azione 2</b>	Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto.	<b>15/12/2022</b>

#### INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.	Attività		Determina
<b>Azione 2</b>	Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto.	Attività		Determina

## OBIETTIVI AREA ANNO 2022

<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	
<b>Missione 01</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma 05</b>	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>PROGETTO -AGT-1</b>	<b>Redazione e approvazione del Nuovo Regolamento Comunale per la concessione e affitto degli immobili di proprietà da parte del competente organo politico fornendo attività di supporto ai Responsabili di Area interessati.</b>
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>	<b>Anno completamento 2022</b>

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Stesura bozza regolamento.	<b>31/05/2022</b>
<b>Azione 2</b>	Correzione partecipata della bozza.	<b>30/06/2022</b>
<b>Azione 3</b>	Approvazione Regolamento da parte del Consiglio Comunale.	<b>30/09/2022</b>

### INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Stesura bozza regolamento.	Attività		Bozza regolamento
<b>Azione 2</b>	Correzione partecipata della bozza, con attività di supporto al Responsabile interessato.	Attività		Relazione
<b>Azione 3</b>	Approvazione Regolamento da parte del Consiglio Comunale.	Attività		D.C.C.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO:</b>	
<b>Missione 10</b>	Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Programma 05</b>	Viabilità e infrastrutture stradali
<b>PROGETTO –AGT-2</b>	<b>Realizzazione della riqualificazione del Lungo Lago di Castiglione del Lago – Accordo Tevere Trasimeno 2022 – DGR n. 1318 del 22.12.2021.</b>
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>	<b>Anno completamento 2022</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Approvazione del Progetto di fattibilità tecnico economica.	<b>31/03/2022</b>
<b>Azione 2</b>	Approvazione del Progetto definitivo/esecutivo.	<b>30/05/2022</b>
<b>Azione 3</b>	Affidamento dei lavori.	<b>30/07/2022</b>
<b>Azione 4</b>	Conclusione dei lavori.	<b>30/11/2022</b>
<b>Azione 5</b>	Rendicontazione conclusiva alla Regione Umbria.	<b>30/12/2022</b>

**INDICATORI OBIETTIVO**

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Approvazione del Progetto di fattibilità tecnico economica	Attività		D.G.C.
<b>Azione 2</b>	Approvazione del Progetto definitivo/esecutivo	Attività		D.G.C.
<b>Azione 3</b>	Affidamento dei lavori	Attività		Determina Dirigenziale
<b>Azione 4</b>	Conclusione dei lavori	Attività		Determina Dirigenziale
<b>Azione 5</b>	Rendicontazione conclusiva alla Regione Umbria	Attività		Rendiconto alla Regione Umbria

**OBIETTIVO STRATEGICO:**

<b>Missione 08</b>	Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa
<b>Programma 01</b>	Urbanistica ed Assetto del Territorio
<b>PROGETTO –AGT-3</b>	<b>Attività finalizzata alla formazione dell'Archivio Digitale 3.0 – Dematerializzazione delle pratiche edilizie cartacee e formazione dell'Archivio Digitale 3.0.</b>
<b>ANNO D'INIZIO 2021</b>	<b>Anno completamento 2022</b>

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Dematerializzazione dell'archivio cartaceo - Archivio digitale 3.0 di cui alla D.G.C. N. 203 del 25.08.2022	<b>31/12/2022</b>

#### INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Ricomposizione archivistica in forma di archivio digitale dei registri cartacei e delle pratiche edilizie giacenti presso l'Archivio Comunale	Attività		Relazione

Obiettivi 2022 – Area Governo del Territorio		
n.		Peso %
COM-1	Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell'utenza l'uso dell'informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza.	25
COM-2	Customer Satisfaction - nell'ambito dei servizi dell'Area individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell'utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell'utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell'Area del Trasimeno.	5
AGT-1	Redazione e approvazione del Nuovo Regolamento Comunale per la concessione e affitto degli immobili di proprietà da parte del competente organo politico fornendo attività di supporto ai Responsabili di Area interessati.	30
AGT-2	Realizzazione della riqualificazione del Lungo Lago di Castiglione del Lago – Accordo Tevere Trasimeno 2022 – DGR n. 1318 del 22.12.2021.	30
AGT-2	Attività finalizzata alla formazione dell'Archivio Digitale 3.0 – Dematerializzazione delle pratiche edilizie cartacee e formazione dell'Archivio Digitale 3.0.	10
TOTALE		100

