



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica

Determinazione nr. 765 del 19/09/2022

Proposta nr. 800 del 19/09/2022

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024. APPROVAZIONE DEL QUESTIONARIO CUSTOMER SATISFACTION – SETTORE SEGRETERIA E CONTRATTI 2022 E SETTORE RISORSE UMANE ANNO 2023

L'anno duemilaventidue il giorno diciannove del mese di Settembre

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE
E INFORMATICA

Premesso:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n.160 del 26/09/2019 è stata approvata la riorganizzazione della struttura comunale ed individuate le posizioni organizzative di Responsabile di Area;
- che con Decreto Sindacale del 31/12/2021 num. 7 è stato individuato il Funzionario Responsabile dell'Area fino al 31.12.2023;

Visto:

- la legge n. 234 del 30/12/2021, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024." (Legge di Stabilità 2022);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 19 maggio 2022 con la quale è stato deliberato l'Esercizio per l'Anno 2022-2023-2024;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 19 maggio 2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2023-2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 31/05/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022 e assegnate le risorse umane, finanziarie e gli obiettivi ai funzionari responsabili;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;

Considerato:

- che l'attività di customer satisfaction rientra nell'ambito dei controlli interni, come previsto dal Piano della Performance 2022-2024 approvato con la citata Deliberazione della Giunta Comunale n. 133/2022;
- che il D.Lgs 150/2009 annovera, nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa, anche l'attività di customer satisfaction;

- che questa modalità interattiva risponde alle seguenti finalità:
 - rilevare il grado di soddisfazione degli utenti rispetto ai servizi offerti;
 - rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifiche dei diversi utenti;
 - favorire l'emersione di bisogni latenti;
 - promuovere la partecipazione;
 - verificare l'efficacia delle politiche pubbliche;
 - rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini rispetto alla pubblica amministrazione;
 - orientare le scelte organizzative ai fini del miglioramento ed efficientamento dei servizi;

Atteso che s'intende monitorare la percezione e la soddisfazione degli utenti interni rispetto al Settore Segreteria e Contratti e al Settore Risorse Umane, quali servizi interni di supporto al funzionamento complessivo della macchina comunale, attraverso un questionario di gradimento;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa, quali parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. Di approvare i questionari, allegati al presente atto e parte integrante, ed effettuare un'indagine di customer satisfaction sul grado di soddisfazione del personale dell'ente, in qualità di utenti, relativamente al settore Segreteria e Contratti e al Settore Risorse Umane, quali servizi interni di supporto al funzionamento complessivo della macchina comunale;
2. Di provvedere alla somministrazione del questionario sul settore Segreteria e Contratti dal 01 novembre al 30 novembre 2022;
3. Di provvedere alla somministrazione del questionario sul settore Risorse Umane dal 01 marzo al 31 marzo 2023;
4. Di inviare il presente atto al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

Ai sensi dell'art. 147bis del TUEL si appone:

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Capitolo	CC	Beneficiario	Impegno	Importo	CIG

Capitolo	CC	Beneficiario	Accertamento	Importo

Castiglione del Lago, li 19/09/2022

Il Funzionario Responsabile
Sonia Bondi / INFOCERT SPA

