



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



AREA AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E INFORMATICA

*Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG) PEC: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it  
Tel. 075 9658246 fax 075 9658200 P.IVA 00366960540*

## ALLEGATO 21 –

### «RELAZIONI PERIODICHE DEI REFERENTI PER L'ATTUAZIONE DELLE PREVISIONI DEL PIANO»

(Rivolto ai Referenti del RPCT)

La sottoscritta: SONIA BONDI

In qualità di RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E INFORMATICA

PRESENTA

Secondo la tempistica seguente: **15 luglio (I° semestre);**

Contenuto della singola «Relazione»

**1) Monitoraggio sul rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti di propria competenza**

I procedimenti sono stati tutti conclusi nei tempi previsti dal regolamento e/o dalle normative.

**2) Specificazione di eventuali esigenze formative**

Il personale dell'area ha seguito i corsi di formazione specifici nelle materie di competenza.

**3) Esigenze di rotazione del personale**

Non si sono manifestate esigenze di rotazione del personale assegnato.

**4) Risultati controllo a campione delle dichiarazioni**

Le dichiarazioni vengono tutte controllate.

**5) Segnalazioni whistleblowing pervenute**

Non si sono registrate segnalazioni.

**6) Rispetto della clausola del pantouflage**

Non si è verificata la fattispecie.

**7) Eventuali richieste incarichi extra istituzionali**

Non sono pervenute richieste di incarichi extra istituzionali.

**8) Rispetto della disciplina sul conflitto di interessi (secondo la modulistica allegata)**

Non sono emerse situazioni di conflitto di interessi



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



AREA AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E INFORMATICA

*Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG) PEC: [comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it](mailto:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it)  
Tel. 075 9658246 fax 075 9658200 P.IVA 00366960540*

**9) Richieste di accesso agli atti (secondo la modulistica allegata)**

Non vi sono state richieste di accesso agli atti.

**10) Richieste di attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia (secondo la modulistica allegata)**

Non vi sono state richieste di attivazione del potere sostitutivo.

**11) Segnalazioni di rinvio a giudizio (secondo la modulistica allegata)**

Nessuna segnalazione di rinvio a giudizio.

**12) Monitoraggio su obblighi di pubblicità atti sul sito web istituzionale (secondo la tabella del Piano)**

Obblighi di pubblicità degli atti sul sito web istituzionale assolti.

**13) Ulteriori aree di rischio da indicare nel presente Piano**

Nessuna ulteriore area di rischio da indicare.

**14) Migliorie.**

Nulla da segnalare.

Castiglione del Lago, 14/07/2022

RESPONSABILE DELL'AREA  
Dott.ssa Sonia Bondi

