

# AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E ISTRUZIONE

Titolare di Posizione Organizzativa: **Dott.ssa Pasquina BETTOLINI**

## STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2022 AL 15.10.2022

(Stato Attuazione: 0 = Non attivato, 1 = Iniziato, 2 = In corso, 3 = Concluso, 4 = Non concluso)

OBIETTIVO STRATEGICO				
<b>Missione 01</b>		Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma 02</b>		Segreteria generale		
<b>PROGETTO –COM-1</b>		<b>Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell'utenza l'uso dell'informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza.</b>		
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>		<b>Anno completamento 2022</b>		
		Tempistica prevista	Stato Attuazione	Eventuale data conclusione Azione
<b>Azione 1</b>	Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.	15/12/2022	2	

OBIETTIVO STRATEGICO				
<b>Missione 01</b>		Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma 02</b>		Segreteria generale		
<b>PROGETTO –COM-2</b>		<b>Customer Satisfaction - nell'ambito dei servizi dell'Area individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell'utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell'utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell'Area del Trasimeno.</b>		
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>		<b>Anno completamento 2022</b>		
		Tempistica prevista	Stato Attuazione	Eventuale data conclusione Azione
<b>Azione 1</b>	Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.	31.08.2022 (prorogata al 20.09.2022)	3	Det. N. 755 del 17.09.2022
<b>Azione 2</b>	Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto.	15/12/2022	2	

OBIETTIVO STRATEGICO	
<b>Missione 12</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma 01</b>	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
<b>PROGETTO -SDI-1</b>	<b>Funzionamento asili nido: revisione regolamento comunale.</b>

ANNO D'INIZIO 2022		Anno completamento 2022		
		Tempistica prevista	Stato Attuazione	Eventuale data conclusione Azione
<b>Azione 1</b>	Stesura nuovo regolamento di gestione degli asili nido che tenga conto delle nuove linee pedagogiche e delle sperimentazioni in corso (continuità zero/sei anni e Outdoor Education).	<b>30/11/2022</b>	<b>2</b>	

<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>				
<b>Missione 01</b>		Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma 07</b>		Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile		
<b>PROGETTO –SDI-2</b>		<b>Sistemazione archivio cartaceo dello stato civile.</b>		
ANNO D'INIZIO 2022		Anno completamento 2022		
		Tempistica prevista	Stato Attuazione	Eventuale data conclusione Azione
<b>Azione 1</b>	Garantire la corretta e integrale conservazione degli archivi cartacei dello stato civile, ordinati e catalogati.	<b>31/12/2022</b>	<b>2</b>	

# AREA POLITICHE SOCIALI

Titolare di Posizione Organizzativa: Dott.ssa **Emanuela BISOGNO**

## STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2022 AL 15.10.2022

(Stato Attuazione: 0 = Non attivato, 1 = Iniziato, 2 = In corso, 3 = Concluso, 4 = Non concluso)

OBIETTIVO STRATEGICO				
<b>Missione 01</b>		Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma 02</b>		Segreteria generale		
<b>PROGETTO -COM-1</b>		<b>Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell'utenza l'uso dell'informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza.</b>		
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>		<b>Anno completamento 2022</b>		
		Tempistica prevista	Stato Attuazione	Eventuale data conclusione Azione
<b>Azione 1</b>	Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.	<b>15/12/2022</b>	<b>2</b>	

OBIETTIVO STRATEGICO				
<b>Missione 01</b>		Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma 02</b>		Segreteria generale		
<b>PROGETTO -COM-2</b>		<b>Customer Satisfaction - nell'ambito dei servizi dell'Area individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell'utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell'utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell'Area del Trasimeno.</b>		
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>		<b>Anno completamento 2022</b>		
		Tempistica prevista	Stato Attuazione	Eventuale data conclusione Azione
<b>Azione 1</b>	Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.	<b>31.08.2022</b> (prorogata al 20.09.2022)	<b>3</b>	<b>31.08.2022</b>
<b>Azione 2</b>	Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto.	<b>15/12/2022</b>	<b>2</b>	

<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>				
<b>Missione 12</b>		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma 4</b>		Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		
<b>OBIETTIVO – APS-1</b>		<b>Progetto Empowered – Erasmus Plus. Sperimentazione della modalità di lavoro di gruppo in favore delle donne in condizione di svantaggio sociale.</b>		
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>		<b>Anno completamento 2024</b>		
		<b>Tempistica prevista</b>	<b>Stato Attuazione</b>	<b>Eventuale data conclusione Azione</b>
<b>Azione 1</b>	Realizzazione, distribuzione e raccolta di questionari in favore delle donne beneficiarie del progetto.	<b>15.06.2022</b>	<b>3</b>	<b>15.06.2022</b>
<b>Azione 2</b>	Analisi, studio dei questionari raccolti e realizzazione Report	<b>30.06.2022</b>	<b>3</b>	<b>30.06.2022</b>
<b>Azione 3</b>	Sviluppo del corso di formazione rivolto alle donne beneficiarie del progetto – primo modulo.	<b>31.12.2022</b>	<b>2</b>	<b>20.12.2022</b>

<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>				
<b>Missione 12</b>		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Programma</b>		Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		
<b>OBIETTIVO – APS-2</b>		<b>Sperimentare nuove pratiche professionali in favore delle persone che si rivolgono all'Ufficio della Cittadinanza per un disagio socio economico, secondo le nuove evidenze scientifiche.</b>		
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>		<b>Anno completamento 2023</b>		
		<b>Tempistica prevista</b>	<b>Stato Attuazione</b>	<b>Eventuale data conclusione Azione</b>
<b>Azione 1</b>	Redazione del protocollo di sperimentazione delle nuove pratiche professionali.	<b>15.07.2022</b>	<b>3</b>	<b>13.07.2022</b>
<b>Azione 2</b>	Predisposizione ed approvazione della relativa modulistica.	<b>30.08.2022</b>	<b>3</b>	<b>13.07.2022</b>
<b>Azione 3</b>	Sperimentazione delle nuove pratiche professionali con le persone che afferiscono al Servizio.	<b>28.02.2023</b>	<b>2</b>	

# AREA AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E INFORMATICA

Titolare di Posizione Organizzativa: **Dott.ssa Sonia BONDI**

## STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2022 AL 15.10.2022

(Stato Attuazione: 0 = Non attivato, 1 = Iniziato, 2 = In corso, 3 = Concluso, 4 = Non concluso)

OBIETTIVO STRATEGICO				
<b>Missione 01</b>		Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma 02</b>		Segreteria generale		
<b>PROGETTO –COM-1</b>		<b>Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell'utenza l'uso dell'informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza.</b>		
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>		<b>Anno completamento 2022</b>		
		Tempistica prevista	Stato Attuazione	Eventuale data conclusione Azione
<b>Azione 1</b>	Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.	15/12/2022	2	

OBIETTIVO STRATEGICO				
<b>Missione 01</b>		Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma 02</b>		Segreteria generale		
<b>PROGETTO –COM-2</b>		<b>Customer Satisfaction - nell'ambito dei servizi dell'Area individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell'utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell'utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell'Area del Trasimeno.</b>		
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>		<b>Anno completamento 2022</b>		
		Tempistica prevista	Stato Attuazione	Eventuale data conclusione Azione
<b>Azione 1</b>	Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.	31.08.2022 (prorogata al 20.09.2022)	3	
<b>Azione 2</b>	Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto.	15/12/2022	2	

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<b>Missione 01</b>		Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma 08</b>		Statistica e sistemi informativi		
<b>PROGETTO –INF-1</b>		<b>Rifacimento del sito comunale secondo le specifiche AGID.</b>		
<b>ANNO D’INIZIO 2022</b>		<b>Anno completamento 2022</b>		
		<b>Tempistica prevista</b>	<b>Stato Attuazione</b>	<b>Eventuale data conclusione Azione</b>
<b>Azione 1</b>	Rilascio nuovo sito.	<b>31/07/2022</b>	<b>2</b>	
<b>Azione 2</b>	Pubblicazione on line del nuovo sito.	<b>31/10/2022</b>	<b>2</b>	

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<b>Missione 01</b>		Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma 10</b>		Risorse Umane		
<b>PROGETTO –INF-2</b>		<b>Attività relativa al Personale Dipendente.</b>		
<b>ANNO D’INIZIO 2022</b>		<b>Anno completamento 2022</b>		
		<b>Tempistica prevista</b>	<b>Stato Attuazione</b>	<b>Eventuale data conclusione Azione</b>
<b>Azione 1</b>	Regolamento Progressioni Verticali.	<b>31/08/2022</b>	<b>3</b>	
<b>Azione 2</b>	Regolamento Part-time.	<b>31/10/2022</b>	<b>2</b>	
<b>Azione 3</b>	Attivazione portale del dipendente per l’informatizzazione delle comunicazioni tra l’Ente ed i dipendenti e viceversa (ferie, permessi, cedolini, certificazioni.....).	<b>31/12/2022</b>	<b>2</b>	

# AREA FINANZIARIA

Titolare di Posizione Organizzativa: **Dott. Tiziano CHIONNE**

## STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2022 AL 15.10.2022

(Stato Attuazione: 0 = Non attivato, 1 = Iniziato, 2 = In corso, 3 = Concluso, 4 = Non concluso)

<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>				
<b>Missione 01</b>		Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma 02</b>		Segreteria generale		
<b>PROGETTO –COM-1</b>		<b>Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell'utenza l'uso dell'informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza.</b>		
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>		<b>Anno completamento 2022</b>		
		<b>Tempistica prevista</b>	<b>Stato Attuazione</b>	<b>Eventuale data conclusione Azione</b>
<b>Azione 1</b>	Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.	<b>15/12/2022</b>	<b>2</b>	

<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>				
<b>Missione 01</b>		Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma 02</b>		Segreteria generale		
<b>PROGETTO –COM-2</b>		<b>Customer Satisfaction - nell'ambito dei servizi dell'Area individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell'utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell'utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell'Area del Trasimeno.</b>		
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>		<b>Anno completamento 2022</b>		
		<b>Tempistica prevista</b>	<b>Stato Attuazione</b>	<b>Eventuale data conclusione Azione</b>
<b>Azione 1</b>	Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.	<b>31.08.2022</b> (prorogata al 20.09.2022)	<b>3</b>	<b>Det. N. 756 del 17.09.2022</b>
<b>Azione 2</b>	Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto.	<b>15/12/2022</b>	<b>2</b>	

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<b>Missione 01</b>		Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma 03</b>		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>PROGETTO –AF-1</b>		<b>Nuovo Regolamento di Contabilità</b>		
<b>ANNO D’INIZIO 2022</b>		<b>Anno completamento 2022.</b>		
		<b>Tempistica prevista</b>	<b>Stato Attuazione</b>	<b>Eventuale data conclusione Azione</b>
<b>Azione 1</b>	Studio e predisposizione della bozza del nuovo regolamento che disciplini la procedura contabile e finanziaria dell’Ente in ottemperanza al D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni.	<b>31/10/2022</b>	<b>2</b>	

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<b>Missione 01</b>		Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma 04</b>		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
<b>PROGETTO –AF-2</b>		<b>Transizione informatica verso la nuova entrata Canone Unico Patrimoniale, unificando le gestioni separate dei due tributi minori Icp e Tosap.</b>		
<b>ANNO D’INIZIO 2022</b>		<b>Anno completamento 2023</b>		
		<b>Tempistica prevista</b>	<b>Stato Attuazione</b>	<b>Eventuale data conclusione Azione</b>
<b>Azione 1</b>	Creazione banca dati unificata dei tributi minori (Icp e Tosap) acquisendo i dati già gestiti dal Comune, inserendo e bonificando i soggetti passivi intestatari, assicurandone l’univocità tramite interazioni con l’anagrafe comunale e con l’anagrafe nazionale (Siatel) e verificando gli oggetti di imposta rilevati, con eventuale messa a ruolo di posizioni evase/eluse.	<b>31/03/2022</b>	<b>3</b>	<b>Relazione</b>
<b>Azione 2</b>	Elaborazione Avvisi di Pagamento Cup anno 2021 al fine del recupero entrate anno 2021, con stampa e consegna massiva e/o postalizzazione elettronica.	<b>30/04/2022</b>	<b>3</b>	<b>Proposta Det. N. 906 del 21.10.2022</b>
<b>Azione 3</b>	Procedura recupero coattivo.	<b>30/09/2023</b>	<b>0</b>	

# AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

Titolare di Posizione Organizzativa: Arch. **Mauro MARINELLI**

## STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2022 AL 15.10.2022

(Stato Attuazione: 0 = Non attivato, 1 = Iniziato, 2 = In corso, 3 = Concluso, 4 = Non concluso)

<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>				
<b>Missione 01</b>		Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma 02</b>		Segreteria generale		
<b>PROGETTO –COM-1</b>		Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell'utenza l'uso dell'informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza.		
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>		<b>Anno completamento 2022</b>		
		Tempistica prevista	Stato Attuazione	Eventuale data conclusione Azione
<b>Azione 1</b>	Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.	15/12/2022	2	

<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>				
<b>Missione 01</b>		Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma 02</b>		Segreteria generale		
<b>PROGETTO –COM-2</b>		Customer Satisfaction - nell'ambito dei servizi dell'Area individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell'utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell'utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell'Area del Trasimeno.		
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>		<b>Anno completamento 2022</b>		
		Tempistica prevista	Stato Attuazione	Eventuale data conclusione Azione
<b>Azione 1</b>	Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.	31.08.2022 (prorogata al 20.09.2022)	3	20.02.2022
<b>Azione 2</b>	Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto.	15/12/2022	3	

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<b>Missione 01</b>		Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma 05</b>		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
<b>PROGETTO -AGT-1</b>		<b>Redazione e approvazione del Nuovo Regolamento Comunale per la concessione e affitto degli immobili di proprietà da parte del competente organo politico fornendo attività di supporto ai Responsabili di Area interessati.</b>		
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>		<b>Anno completamento 2022</b>		
		<b>Tempistica prevista</b>	<b>Stato Attuazione</b>	<b>Eventuale data conclusione Azione</b>
<b>Azione 1</b>	Stesura bozza regolamento.	<b>31/05/2022</b>	<b>3</b>	<b>31.05.2022</b>
<b>Azione 2</b>	Correzione partecipata della bozza.	<b>30/06/2022</b>	<b>3</b>	<b>30.06.2022</b>
<b>Azione 3</b>	Approvazione Regolamento da parte del Consiglio Comunale.	<b>30/09/2022</b>	<b>3</b>	<b>DCC n. 20 del 28.07.2022</b>

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<b>Missione 10</b>		Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma 05</b>		Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>PROGETTO -AGT-2</b>		<b>Realizzazione della riqualificazione del Lungo Lago di Castiglione del Lago – Accordo Tevere Trasimeno 2022 – DGR n. 1318 del 22.12.2021.</b>		
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>		<b>Anno completamento 2022</b>		
		<b>Tempistica prevista</b>	<b>Stato Attuazione</b>	<b>Eventuale data conclusione Azione</b>
<b>Azione 1</b>	Approvazione del Progetto di fattibilità tecnico economica.	<b>31/03/2022</b>	<b>3</b>	<b>DD n. 35 del 08.03.2022</b>
<b>Azione 2</b>	Approvazione del Progetto definitivo/esecutivo.	<b>30/05/2022</b>	<b>3</b>	<b>DD n. 523 del 01.07.2022</b>
<b>Azione 2</b>	Affidamento dei lavori.	<b>30/07/2022</b>	<b>3</b>	<b>12.09.2022</b>

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<b>Missione 08</b>		<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		
<b>Programma 01</b>		Urbanistica ed assetto del territorio		
<b>OBIETTIVO – AGT-3</b>		<b>Attività finalizzata alla formazione dell'archivio digitale 3.0 – Dematerializzazione delle pratiche edilizie cartacee e formazione dell'archivio digitale 3.0 - (Obiettivo aggiunto al Piano dettagliato degli obiettivi anno 2022 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 25.08.2022)</b>		
<b>ANNO D'INIZIO 2021</b>		<b>ANNO DI CONCLUSIONE 2022</b>		
		<b>Tempistica prevista</b>	<b>Stato Attuazione</b>	<b>Eventuale data conclusione Azione</b>
<b>Azione 1</b>	Costituzione dei fascicoli digitali definiti per singole annualità a partire dal 1959 fino al 2015, iniziando la loro vestizione con le pratiche di riferimento temporale dematerializzate nel 2021 e nel corso del 2022.	<b>31/12/2022</b>	<b>2</b>	

# AREA CULTURA E COMUNICAZIONE

Titolare di Posizione Organizzativa: Antonio Roberto MEONI

## STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2022 AL 15.10.2022

(Stato Attuazione: 0 = Non attivato, 1 = Iniziato, 2 = In corso, 3 = Concluso, 4 = Non concluso)

<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>				
<b>Missione 01</b>		Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma 02</b>		Segreteria generale		
<b>PROGETTO –COM-1</b>		<b>Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell'utenza l'uso dell'informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza.</b>		
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>		<b>Anno completamento 2022</b>		
		<b>Tempistica prevista</b>	<b>Stato Attuazione</b>	<b>Eventuale data conclusione Azione</b>
<b>Azione 1</b>	Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.	<b>15/12/2022</b>	<b>2</b>	

<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>				
<b>Missione 01</b>		Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma 02</b>		Segreteria generale		
<b>PROGETTO –COM-2</b>		<b>Customer Satisfaction - nell'ambito dei servizi dell'Area individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell'utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell'utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell'Area del Trasimeno.</b>		
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>		<b>Anno completamento 2022</b>		
		<b>Tempistica prevista</b>	<b>Stato Attuazione</b>	<b>Eventuale data conclusione Azione</b>
<b>Azione 1</b>	Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.	<b>31.08.2022</b> (prorogata al 20.09.2022)	<b>3</b>	<b>02.09.2022</b>
<b>Azione 2</b>	Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto.	<b>15/12/2022</b>	<b>2</b>	

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<b>Missione 06</b>		Politiche giovanili, Sport e tempo libero		
<b>Programma 01</b>		Sport e tempo libero		
<b>OBIETTIVO – CULT- 1</b>		<b>Castiglione del Lago Comune Europeo dello Sport 2022.</b>		
<b>ANNO D'INIZIO 2020</b>		<b>Anno completamento 2022</b>		
		<b>Tempistica prevista</b>	<b>Stato Attuazione</b>	<b>Eventuale data conclusione Azione</b>
<b>Azione 1</b>	Promozione delle iniziative sportive.	<b>31/12/2022</b>	<b>2</b>	
<b>Azione 2</b>	Realizzazione e sostegno agli eventi sportivi e rendicontazione attività verso gli enti promotori ACES Italia ed ACES Europa.	<b>31/12/2022</b>	<b>2</b>	

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<b>Missione 06</b>		Politiche giovanili, Sport e tempo libero		
<b>Programma 01</b>		Sport e tempo libero		
<b>OBIETTIVO – CULT- 2</b>		<b>Realizzazione calendario eventi estivi anno 2022 ed analisi delle iniziative culturali.</b>		
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>		<b>Anno completamento 2023</b>		
		<b>Tempistica prevista</b>	<b>Stato Attuazione</b>	<b>Eventuale data conclusione Azione</b>
<b>Azione 1</b>	Realizzazione Calendario Eventi Estivi anno 2022.	<b>15/07/2022</b>	<b>3</b>	<b>07.07.2022</b>
<b>Azione 2</b>	Monitoraggio e verifica costante, con l'inserimento di eventuali azioni correttive e/o integrativa ove necessarie, del Calendario Eventi.	<b>31/12/2022</b>	<b>2</b>	

# AREA VIGILANZA

Titolare di Posizione Organizzativa: **Dott. Paolo PECORELLA**

## STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2022 AL 15.10.2022

(Stato Attuazione: 0 = Non attivato, 1 = Iniziato, 2 = In corso, 3 = Concluso, 4 = Non concluso)

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<b>Missione 01</b>		Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma 02</b>		Segreteria generale		
<b>PROGETTO –COM-1</b>		<b>Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell'utenza l'uso dell'informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza.</b>		
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>		<b>Anno completamento 2022</b>		
		<b>Tempistica prevista</b>	<b>Stato Attuazione</b>	<b>Eventuale data conclusione Azione</b>
<b>Azione 1</b>	Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.	<b>15/12/2022</b>	<b>2</b>	

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<b>Missione 01</b>		Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma 02</b>		Segreteria generale		
<b>PROGETTO –COM-2</b>		<b>Customer Satisfaction - nell'ambito dei servizi dell'Area individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell'utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell'utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell'Area del Trasimeno.</b>		
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>		<b>Anno completamento 2022</b>		
		<b>Tempistica prevista</b>	<b>Stato Attuazione</b>	<b>Eventuale data conclusione Azione</b>
<b>Azione 1</b>	Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.	<b>31.08.2022</b> (prorogata al 20.09.2022)	<b>3</b>	
<b>Azione 2</b>	Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto.	<b>15/12/2022</b>	<b>2</b>	

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<b>Missione 03</b>		Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma 02</b>		Sistema integrato di sicurezza urbana		
<b>PROGETTO –AV-1</b>		<b>SICUREZZA DEL TERRITORIO</b> Controllo del territorio finalizzato alla mappatura e al censimento delle preinsegne pubblicitarie presenti sulla viabilità PRINCIPALE con verifica delle rispondenze alle caratteristiche tecniche imposte dal Decreto Legislativo 285/1992 e dal D.P.R: 495 del 16.12.1992-verifica corretta installazione – eliminazione dei manufatti non rispondenti alla norma e eliminazioni dei manufatti riferibili ad attività cessate o trasferite. Costruzione anagrafe delle preinsegne da trasmettere ai competenti uffici per verifica autorizzazione e pagamento canone.		
<b>ANNO D’INIZIO 2022</b>		<b>Anno completamento 2022</b>		
		<b>Tempistica prevista</b>	<b>Stato Attuazione</b>	<b>Eventuale data conclusione Azione</b>
<b>Azione 1</b>	Censimento e mappatura di tutte le preinsegne pubblicitarie presenti sulla viabilità principale.	<b>31/12/2022</b>	<b>1</b>	
<b>Azione 2</b>	Creazione di un archivio / anagrafe di tutte le preinsegne consultabile dal SUAPE e dall’Ufficio Tributi per la verifica delle autorizzazioni e il pagamento dei prescritti canoni.	<b>31/12/2022</b>	<b>1</b>	

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<b>Missione 03</b>		Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma 01</b>		Polizia Locale e Amministrativa		
<b>PROGETTO –AV-2</b>		<b>Censimento per la verifica della corretta applicazione del numero civico su tutti gli edifici del Comune – I° stralcio centro storico</b> <b>I dati raccolti saranno trasferiti in un database a disposizione dell’ufficio toponomastica per il riscontro diretto ed eventuali operazioni di correzione.</b>		
<b>ANNO D’INIZIO 2022</b>		<b>Anno completamento 2023</b>		
		<b>Tempistica prevista</b>	<b>Stato Attuazione</b>	<b>Eventuale data conclusione Azione</b>
<b>Azione 1</b>	Attività di controllo del territorio per verifica della corretta applicazione del numero civico su tutti gli edifici.	<b>31/12/2022</b>	<b>1</b>	
<b>Azione 2</b>	Creazione di file per comparazione dati con ufficio toponomastica.	<b>31/12/2022</b>	<b>1</b>	

