

SCHEDA 2 – VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

ANNO DI VALUTAZIONE: 2021 VALUTATO: P.O. Area Vigilanza – Paolo Pecorella								
OBIETTIVO	INDICATORI FASI	RISULTATO ATTESO	RISULTATO CONSEGUITO	PROPOSTA DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE N.V.P.	PESO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO FINALE
Monitoraggio del grado di applicazione degli adempimenti in materia di Anticorruzione, come da deliberazione G.C. n. 17 del 26.1.2017 con la quale è stato aggiornato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	-Attuazione e monitoraggio degli adempimenti di competenza - Relazione in ordine agli adempimenti assolti, con puntuale riferimento a quanto previsto dal PTPCT per ogni specifica attività di rendicontazione, propedeutica alla redazione di fine anno del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. La relazione conterrà i dati al 30.11.2017 - Relazione in ordine agli adempimenti assolti in materia di anticorruzione nell'ambito dell'azione 1, con puntuale riferimento a quanto previsto dal PTPCT - Eventuale redazione di aggiornamento con i dati al 31.12.2017 in	Relazione	Relazione	5		10		

	ordine agli adempimenti assolti in materia di anticorruzione nell'ambito dell'azione 2								
D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni: Monitoraggio del grado di applicazione degli adempimenti in materia di Trasparenza, in particolare come da allegato deliberazione G.C. n. 17 del 26.1.2017 con la quale è stato aggiornato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	-Costante monitoraggio del grado di attuazione degli adempimenti di competenza - Relazione in ordine agli adempimenti assolti con puntuale riferimento a quanto previsto dalla sezione del PTPCT dedicata alla trasparenza, anche in ordine al rispetto dell'indicatore temporale individuato per ciascun obbligo	Relazione	5				10		
CUSTOMER SATISFACTION - obiettivo strategico dell'Ente: orientare le proprie politiche ed attività alla soddisfazione degli utenti dei servizi. L'orientamento alla soddisfazione del cliente è utile per trarre indicazioni riguardo a: front office, back office, valutazione per un piano della formazione interna, della struttura che eroga un determinato servizio, dei servizi erogati, della struttura direzionale dei servizi, dei cambiamenti	- Nell'ambito dei/dei servizi da monitorare: individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'attività di customer satisfaction - Realizzazione dell'attività di customer satisfaction, con distribuzione del questionario o altre forme di acquisizione delle opinioni dei	Relazione	5				5		

<p>possibili. Nel proposito di trasformare in misura quantitativa il concetto di soddisfazione del cliente, la customer satisfaction risulta inscindibile dal concetto di qualità del prodotto/servizio. Tale qualità è ulteriormente definibile in termini di qualità percepita. Il controllo dell'attività sui servizi erogati è affidato all'area risorse umane, informatica e servizi demografici</p>	cittadini-utenti					
Gestione provvedimenti Emergenza Sanitaria da Covid-19	<p>-Con riferimento all'area di competenza, studio dei provvedimenti emanati dalle autorità nazionali, regionali e dell'ente successivamente al 01.04.2021 con i rinnovi relativi allo stato di emergenza da parte del Consiglio dei Ministri) finalizzati a fronteggiare l'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da Covid-19 -Gestione servizio di competenza. Coordinamento con gli altri servizi ed eventualmente con il C.O.C. : Gestione logistica. -Monitoraggio azioni poste in atto</p>	Relazione	5	Relazione	15	

Controllo del territorio e miglioramento della sicurezza reale	- Vigilare sul regolare svolgimento della sicurezza dei cittadini, garantendo un controllo del territorio capillare procedendo alla verifica di almeno 1200 veicoli su strada - controllo finalizzato al rispetto delle normative sociali del lavoro e della prevenzione degli infortuni sul trasporto pesante con almeno 80 controlli	Relazione	Relazione	5		45	
Predisposizione di servizi atti al rispetto del Testo Unico Regolamentare del Comune	- controlli di polizia amministrativa su almeno 30 attività - Controllo per il rispetto del Testo Unico regolamentare del Governo del territorio almeno 30 verifiche	Relazione	Relazione	5		5	
Predisposizione di servizi atti al rispetto del Testo Unico Ambientale	Attività di controllo del territorio per evitare il trasporto abusivo di rifiuti e il successivo abbandono con almeno 30 verifiche	Relazione	Relazione	5		5	
Servizi di recupero oneri derivanti da eventuali abusi in ambito edilizio	Attività di controllo presso i cantieri presenti sul territorio	Relazione	Relazione	5		5	

	comunale in stretta collaborazione con l'area governo del territorio									
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Firma del Valutatore

Firma del Valutato per accettazione

Eventuali osservazioni del Valutato: