



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

## PROVINCIA DI PERUGIA

### Area Servizi Demografici e Istruzione

#### **Determinazione nr. 597 del 01/09/2021**

Proposta nr. 621 del 01/09/2021

<b>OGGETTO:</b> APERTURA ASILI NIDO COMUNALI ANNO EDUCATIVO 2021/2022. PROVVEDIMENTI.
---

L'anno duemilaventuno il giorno uno del mese di Settembre

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E ISTRUZIONE

Premesso:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n.160 del 26/09/2019 è stata approvata la riorganizzazione della struttura comunale ed individuate le posizioni organizzative di Responsabile di Area;
- che con Decreto Sindacale del 31/10/2019 prot. num. 31245 è stato individuato il Funzionario Responsabile dell'Area fino al 31.12.2021;

Visto:

- la legge n. 178 del 30/12/2020, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023." (Legge di Stabilità 2021);
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 29 aprile 2021 con la quale è stato deliberato l'Esercizio per l'Anno 2021-2022-2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 29 aprile 2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 -2022-2023;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 13/05/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021 e assegnate le risorse umane, finanziarie e gli obiettivi ai funzionari responsabili;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 80 del 3 agosto 2020 contenente il "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa in presenza dei servizi educativi e delle scuole di infanzia";

VISTO il D.L. 6 agosto 2021, n. 111 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti";

VISTO il Piano scuola 2021/2022 "Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione" emanato dal Ministero dell'Istruzione;

CONSIDERATO che sono state adottate tutte le misure previste nei sopra indicati documenti;

VISTO il Regolamento comunale per la gestione del servizio asilo nido, approvato con delibera consiliare n. 14 del 29 marzo 2019, che all'art.6 "Calendario di funzionamento" prevede che il servizio si svolge, di norma, dal 1° settembre al 30 giugno, seguendo le festività del calendario scolastico regionale;

Tutto ciò premesso;

### **D E T E R M I N A**

1. Di iniziare l'anno educativo 2021/2022 all'asilo nido "I Cuccioli" di Castiglione del Lago e all'asilo nido "Il Girasole" di Colonneta con apertura dal 1° settembre 2021 fino al 30 giugno 2022, seguendo il calendario scolastico regionale, come da Regolamento comunale per la gestione del servizio;
2. I bambini iscritti sono n. 24 all'asilo nido "I Cuccioli" e n. 38 all'asilo nido "Il Girasole";
3. Le educatrici, tutte dipendenti della ditta POLIS Società Cooperativa affidataria del servizio educativo come da contratto Rep. 1433, sono le seguenti:

All'asilo nido "I Cuccioli" di Castiglione del Lago:

1. Deboli Nadia,
2. Lonetti Lina,
3. Gorelli Gisella

All'asilo nido "Il Girasole" di Colonneta:

1. Chipi Michela
2. Magrini Catia
3. Manfredini Manuela
4. Fuso Alessandra
5. Tomassoni Manola

4. Sono state nominate Responsabili Covid, come previsto dalle linee guida:  
Deboli Nadia per l'asilo di Castiglione del Lago  
Chipi Michela per l'asilo di Colonneta  
Referente Covid per l'Ufficio Scuola Antonella Antolini
5. Di dare atto che l'organizzazione delle sezioni nei due nidi, predisposta da Polis in accordo con l'Ufficio Istruzione del Comune, è coerente con le linee guida vigenti;
6. Il personale ausiliario, fornito da Isola Cooperativa sociale, come da contratto Rep.1435 è formato dalle signore:  
Galletti Michela a Castiglione del Lago  
Mariottoni Cristina a Colonneta
7. Le aziende fornitrici dei servizi, POLIS ed ISOLA sono responsabili del rispetto delle normative anti-contagio da Covid-19 da parte delle proprie dipendenti, comprese le eventuali sostituzioni in corso d'anno;
8. Di rinviare a successivi atti l'assunzione degli impegni di spesa necessari;
9. Di inviare il presente atto al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

Ai sensi dell'art. 147bis del TUEL si appone:

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E  
CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Capitolo	CC	Beneficiario	Impegno	Importo	CIG

Capitolo	CC	Beneficiario	Accertamento	Importo

Castiglione del Lago, li 01/09/2021

Il Funzionario Responsabile  
BETTOLINI PASQUINA / ArubaPEC S.p.A.