

# AREA CULTURA E COMUNICAZIONE

Responsabile P.O.: Dott.ssa Anna Rita FERRARESE

## OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021

Stato Finale al 31.12.2021

OBIETTIVO STRATEGICO							
Missione 01		Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 02		Segreteria generale					
PROGETTO –COM-1		Monitoraggio del grado di applicazione degli adempimenti in materia di Anticorruzione, come da deliberazione con la quale è stato aggiornato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.					
ANNO D'INIZIO 2017		Anno completamento 2022					
		Tempi stici previsti	Stato Attua- zione	Data Concl- usione	Target Atteso	Target Realizza- to	Dati Raccolti
Azione 1	Attuazione e monitoraggio degli adempimenti di competenza.	31/12/2021			Relazione 1		
Azione 2	Relazione in ordine agli adempimenti assolti, con puntuale riferimento a quanto previsto dal PTPCT per ogni specifica attività di rendicontazione, propedeutica alla redazione di fine anno del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. La relazione conterrà i dati al 30.11.2018.	07/12/2021			Relazione 2		
Azione 3	Relazione in ordine agli adempimenti assolti in materia di anticorruzione nell'ambito dell'azione 1, con puntuale riferimento a quanto previsto dal PTPCT.	15/01/2022			Relazione 3		
Azione 4	Eventuale redazione di aggiornamento con i dati al 31.12.2017 in ordine agli adempimenti assolti in materia di anticorruzione nell'ambito dell'azione 2.	05/01/2022			Relazione 4		

Relazione 1: Gli uffici hanno effettuato il monitoraggio degli impegni legati al presente obiettivo e redatte le dovute relazioni, trasmesse al Responsabile della prevenzione e della corruzione. Si allegano le relazioni.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>							
<b>Missione 01</b>		Servizi istituzionali, generali e di gestione					
<b>Programma 02</b>		Segreteria generale					
<b>PROGETTO –COM-2</b>		D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni: Monitoraggio del grado di applicazione degli adempimenti in materia di Trasparenza, in particolare come da allegato deliberazione con la quale è stato aggiornato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.					
<b>ANNO D'INIZIO 2017</b>		<b>Anno completamento 2022</b>					
		<b>Tempi stica previst a</b>	<b>Stato Attuaz ione</b>	<b>Data Concl usione</b>	<b>Target Atteso</b>	<b>Target Realizza to</b>	<b>Dati Raccolti</b>
<b>Azione 1</b>	Costante monitoraggio del grado di attuazione degli adempimenti di competenza.	<b>31/12/ 2021</b>			Relazi one 1		
<b>Azione 2</b>	Relazione in ordine agli adempimenti assolti con puntuale riferimento a quanto previsto dalla sezione del PTPCT dedicata alla trasparenza, anche in ordine al rispetto dell'indicatore temporale individuato per ciascun obbligo.	<b>15/01/ 2022</b>			Relazi one 2		

Relazione 1: Gli uffici hanno effettuato il monitoraggio degli impegni legati al presente obiettivo.  
Di norma sono stati rispettati gli indicatori temporali individuati per ciascun obbligo di competenza dell'area.

Relazione 2: entro i termini temporali individuati, sono state aggiornate sul sito le sezioni di "Amministrazione Trasparente" relative ai bandi di gara e ai consulenti e collaboratori.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>							
<b>Missione 01</b>		Servizi istituzionali, generali e di gestione					
<b>Programma 02</b>		Segreteria generale					
<b>PROGETTO –COM-3</b>		<b>CUSTOMER SATISFACTION</b> - obiettivo strategico dell'Ente: orientare le proprie politiche ed attività alla soddisfazione degli utenti dei servizi. L'orientamento alla soddisfazione del cliente è utile per trarre indicazioni riguardo a: front office, back office, valutazione per un piano della formazione interna, della struttura che eroga un determinato servizio, dei servizi erogati, della struttura direzionale dei servizi, dei cambiamenti possibili. Nel proposito di trasformare in misura quantitativa il concetto di soddisfazione del cliente, la customer satisfaction risulta inscindibile dal concetto di qualità del prodotto/servizio. Tale qualità è ulteriormente definibile in termini di qualità percepita. Il controllo dell'attività sui servizi erogati è affidato all'area risorse umane, informatica e servizi demografici.					
<b>ANNO D'INIZIO 2017</b>		<b>Anno completamento 2021</b>					
		<b>Tempi stica previst a</b>	<b>Stato Attuaz ione</b>	<b>Data Concl usione</b>	<b>Target Atteso</b>	<b>Target Realizza to</b>	<b>Dati Raccolti</b>
<b>Azione 1</b>	Nell'ambito del/dei servizi da monitorare: individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'attività di customer satisfaction in collaborazione con l'area risorse umane, informatica e servizi demografici	<b>30/10/ 2021</b>			Relazi one coordi nata con Area Risors e		

<b>Azione 2</b>	Realizzazione dell'attività di customer satisfaction, con distribuzione del questionario o altre forme di acquisizione delle opinioni dei cittadini-utenti	31/12/2021			umane Relazione redatta in modo coordinato con area risorse umane		
-----------------	--	------------	--	--	--	--	--

Relazione 1: La Biblioteca Comunale ha effettuato solo prestito e restituzione libri su appuntamento.

Relazione 2: La Biblioteca Comunale ha effettuato solo prestito e restituzione libri su appuntamento.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>							
<b>Missione 11</b>			Soccorso Civile				
<b>Programma 01</b>			Sistema di protezione civile				
<b>PROGETTO –COM-4</b>			<b>Gestione provvedimenti Emergenza Sanitaria da Covid-19.</b>				
<b>ANNO D'INIZIO 2020</b>			<b>Anno completamento 2021 e/o comunque secondo la data che sarà stabilita dalle disposizioni governative.</b>				
		Tempi stica previst a	Stato Attuaz ione	Data Concl usione	Target Atteso	Target Realizza to	Dati Raccolti
<b>Azione 1</b>	Con riferimento all'area di competenza studio dei provvedimenti emanati dalle Autorità nazionali, regionali e dell'ente successivamente al 31.01.2020 (data di deliberazione dello stato di emergenza da parte del Consiglio dei Ministri) finalizzati a fronteggiare l'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da coronavirus COVID-19.	31/12/2021			Relazione 1		
<b>Azione 2</b>	Gestione servizio di competenza. Coordinamento con gli altri servizi ed eventualmente con il C.O.C. Gestione logistica.	31/12/2021			Relazione 2		
<b>Azione 3</b>	Monitoraggio azioni poste in atto.	31/12/2021			Relazione 3		

Relazione 1: Dopo un attento esame dei provvedimenti emanati dalle autorità nazionali, sono stati adottati una serie di disposizioni tese al contenimento dell'emergenza sanitaria. In particolare si è provveduto a normare l'utilizzo delle strutture sportive e degli immobili comunali da parte delle associazioni, mediante l'adozione di specifici protocolli destinati a regolamentare puntualmente l'uso degli stessi, redatti in collaborazione con l'Area Governo del Territorio. I protocolli, relativi alle palestre scolastiche utilizzate in orario extrascolastico, sono stati opportunamente condivisi con i responsabili della sicurezza e prevenzione delle strutture scolastiche alle quali afferiscono le stesse. In relazione a questo l'utenza ha dovuto produrre un piano di sicurezza specifico relativo all'emergenza pandemica. Sulla scorta del lavoro fatto per le palestre scolastiche è stato adottato anche un disciplinare COVID-19 per gli immobili comunali che ospitano a vario titolo le associazioni, queste ultime in analogia con le associazioni sportive hanno prodotto un piano di sicurezza specifico per la gestione dell'emergenza. Tutte le misure adottate sono state costantemente monitorate ed aggiornate sulla base dei successivi provvedimenti nazionali emanati.

Per quanto riguarda l'Area:

- la biblioteca Comunale ha mantenuto il servizio di prestito e di restituzione dei libri per appuntamento ed ha aperto le sale studio in osservanza ai protocolli di sicurezza Covid-19, monitorando costantemente le presenze all'interno della struttura. Sono stati mantenuti la sanificazione quotidiana degli ambienti e la protezione del personale con schermatura in plexiglass e dispositivi di protezione individuale.

- il resto del personale, ha continuato il lavoro in presenza ed in sicurezza. E' stata mantenuta la modalità di accesso al pubblico su appuntamento ed esclusivamente nel luogo sicuro individuato all'interno del palazzo comunale, dove vengono adottate le misure straordinarie già precedentemente indicate.

Relazione 2: Sono state mantenute le procedure di sicurezza in merito all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, ai comportamenti da adottare e più in generale per quanto concerne lo svolgimento dell'attività lavorativa in sicurezza, già individuate e applicate in accordo con il Centro Operativo Comunale e con il resto della struttura tecnica.

Relazione 3: è stato effettuato un continuo monitoraggio delle attività sopra esposte.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO:</b>							
<b>Missione 05</b>		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
<b>Programma 02</b>		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
<b>OBIETTIVO – CULT-1</b>		Riorganizzazione comunicazione					
<b>ANNO D'INIZIO 2019</b>		<b>Anno completamento 2021</b>					
		<b>Tempistica prevista</b>	<b>Stato Attuazione</b>	<b>Data Conclusione</b>	<b>Target Atteso</b>	<b>Target Realizzato</b>	<b>Dati Raccolti</b>
<b>Azione 1</b>	Revisione Sito Bibliocastiglione	<b>30/06/2021</b>			Relazione		
<b>Azione 2</b>	Revisione periodico d'informazione comunale	<b>31/12/2021</b>			Relazione		

Relazione 1: Nell'ambito della riorganizzazione della comunicazione si è provveduto alla revisione e all'ammodernamento del sito della Biblioteca Comunale che risultava essere non più funzionale alle necessità. L'emergenza pandemica ha reso quanto mai necessario un maggior utilizzo del digitale, richiedendo una maggiore facilità di accesso alle procedure. La Biblioteca Comunale ha mantenuto attivo il servizio di prestito e di restituzione dei libri su appuntamento, attraverso mail e telefono e con la possibilità di scelta accedendo ai cataloghi online di tutte le biblioteche che fanno parte, come la nostra, del Polo Regionale anche all'interno della struttura. Il sito della Biblioteca Comunale è stato completamente revisionato, recuperando tutto il materiale presente, con una nuova ideazione grafica ed un nuovo layout delle pagine, sono stati inseriti nuovi contenuti e link utili. E' stato mantenuto il dominio e predisposto un hosting, è stata aperta una pagina facebook dedicata e inserito l'accesso alla stessa dalla home. La pagina è stata molto attiva presentando video di lettura legati alla poesia ed alla prosa, anche di autori locali, presentazioni di libri anche legati a ricorrenze e/o anniversari particolari, e viene utilizzato per la promozione di attività legate al libro ed alla lettura che si svolgono in luoghi diversi dalla biblioteca. Viene costantemente monitorato ed aggiornato.

Relazione 2: L'Amministrazione Comunale è proprietaria dal 1989 di una testata giornalistica a carattere divulgativo utile ad informare la popolazione su tutto quanto avviene nel territorio, ospitando anche interventi di movimenti, associazioni locali, gruppi consiliari, sempre nel rigoroso rispetto della pluralità delle opinioni.

La nuova amministrazione, insediatasi nel 2019, ha inteso rivedere complessivamente la parte comunicativa istituzionale, avviando un'accurata ed approfondita fase di riflessione per trovare soluzioni idonee.

E' stato deciso di aggiornare ed ammodernare il periodico istituzionale con l'intento di renderlo una vera e propria rivista più moderna ed accattivante, mantenendo l'affidamento della sua realizzazione all'esterno, in considerazione della peculiarità dell'attività.

Si è svolto un approfondito lavoro per la definizione delle linee guida, con l'indicazione di una serie di innovazioni nel formato, nel numero delle uscite, nella modalità di distribuzione, nel layout, nel disegno grafico e nell'organizzazione delle pagine.

In considerazione delle numerose modifiche e delle novità introdotte, a partire dal nome del periodico, è stato deciso un periodo di sperimentazione stabilito in due anni, tempo nel quale si potrà verificare la validità e funzionalità dello strumento, in relazione alla condivisione e approfondimento all'interno della comunità di tutto ciò che essa stessa esprime, ma anche come supporto alla promozione territoriale, con la predisposizione di copia online sfogliabile e utile alle aziende per farsi conoscere e rilanciare la propria attività, apportando le eventuali e necessarie modifiche.

Il progetto editoriale, dal punto di vista economico, vuole partecipare al sostegno dell'economia del territorio, soprattutto in questa grave crisi dovuta all'emergenza sanitaria, prevedendo il coinvolgimento di aziende locali con

esperienza professionale nei settori della comunicazione, dell'editoria, della grafica, del web, della stampa e della pubblicità con l'ambizione di ampliarsi ad altri partners, favorendo l'impiego delle risorse disponibili all'interno del territorio stesso così da non disperdere ricchezza.

Il progetto si sta sviluppando e sta approfondendo le collaborazioni.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO:</b>							
<b>Missione 06</b>			Politiche giovanili, Sport e tempo libero				
<b>Programma 01</b>			Sport e tempo libero				
<b>OBIETTIVO – CULT- 2</b>			European Town of Sport 2022				
<b>ANNO D'INIZIO 2020</b>			<b>Anno completamento 2022</b>				
		Tempistica prevista	Stato Attuazione	Data Conclusione	Target Atteso	Target Realizzato	Dati Raccolti
<b>Azione 1</b>	Promozione delle attività sportive	31/12/2022			Relazione		

Relazione: Sono in corso contatti con le associazioni sportive locali per definire un programma di attività 2022, che possa esprimere al meglio il potenziale sportivo del territorio mettendo a frutto la qualifica ottenuta di Comune Europeo dello Sport 2022.

In collaborazione con le associazioni sportive locali e regionali sono stati verificati gli impianti a disposizione.

E' stata fatta un'attenta valutazione degli eventi e manifestazioni che possono essere ospitati e organizzati.

E' stata sottolineata l'importanza dal punto di vista mediatico e d'immagine della qualifica di Comune Europeo dello Sport e della necessità di rendere visibile questa qualifica attraverso la migliore qualità delle manifestazioni sportive proposte e l'utilizzo di tutti i loghi relativi all'interno delle attività di promozione, sia cartacea, come locandine, manifesti, brochures, sia video e social.

Sono state, quindi, svolte tutte le attività propedeutiche a rendere l'anno 2022 un importante anno sportivo con eventi grandi e piccoli che possano accontentare diversi target di pubblico e siano utili ad avvicinare quanti più possibile allo sport, quale efficace metodo aggregativo per rimanere in salute e divertirsi.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>							
<b>Missione 06</b>			Politiche giovanili, Sport e tempo libero				
<b>Programma 01</b>			Sport e tempo libero				
<b>OBIETTIVO – CULT- 3</b>			<b>Riorganizzazione gestione impianti sportivi</b>				
<b>ANNO D'INIZIO 2021</b>			<b>Anno completamento 2022</b>				
		Tempistica prevista	Stato Attuazione	Data Conclusione	Target Atteso	Target Realizzato	Dati Raccolti
<b>Azione 1</b>	Ricognizione dello stato delle gestioni degli impianti sportivi	31/12/2021			Relazione 1		
<b>Azione 2</b>	Definizione delle modalità di gestione	31/12/2022			Relazione 2		
<b>Azione 3</b>	Avvio delle procedure di affidamento	31/12/2022			Relazione 3		

Relazione 1:

Nel corso del 2021 si è provveduto ad una ricognizione degli impianti sportivi in relazione alla loro gestione.

In particolare sono state prese in considerazione le gestioni di alcuni impianti sportivi:

- Impianto di Tennis del Capoluogo
- Piscina Comunale Ninfea "Liberti" del Capoluogo
- Palestra Piola di Sanfatuocchio
- Crossdromo di Gioiella
- Campo Sportivo di Macchie.



#### Relazione 2:

L'Amministrazione Comunale ha espresso la volontà di continuare a gestire gli impianti sportivi attraverso il coinvolgimento delle Associazioni sportive operanti nel territorio sia per contribuire alla promozione e al potenziamento della pratica sportiva che per un più attento utilizzo ed un migliore controllo delle strutture.

L'affidamento della gestione deve avvenire, di norma previa pubblicazione di un avviso, in favore di associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e Federazioni sportive del C.O.N.I. e, nel caso, risulti nel territorio una sola associazione sportiva con attività predominante quella relativa alla disciplina sportiva praticabile nell'impianto di che trattasi, l'affidamento è diretto.

#### Relazione 3:

Per quanto riguarda l'impianto di tennis del Capoluogo, con atto n. 301 del 24.05.2021 è stato predisposto l'avviso di manifestazione d'interesse per la concessione della gestione con scadenza 07.06.2021.

Hanno presentato la manifestazione d'interesse tre associazioni, con i requisiti richiesti dall'avviso, chiamate poi a partecipare ad una procedura negoziata per addivenire alla concessione della gestione dell'impianto di tennis comunale.

La concessione era finalizzata alla promozione e sviluppo delle attività motorie, sportive e ricreative e a consentire un miglioramento strutturale dell'impianto da porre a carico del concessionario, senza alcun onere a carico del Comune.

A questo fine insieme ai tecnici comunali è stata predisposta una relazione con l'indicazione dei possibili interventi da realizzare, il valore della concessione, il canone a base di gara e disposto il capitolato speciale d'appalto e la lettera d'invito per la presentazione dell'offerta da parte dei soggetti che avevano presentato la manifestazione d'interesse.

Gli atti per la procedura negoziata sono stati approvati con determinazione n. 898 del 29.11.2021.

La procedura di gara è stata espletata utilizzando la piattaforma Net4market ed il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è stato fissato al 20 dicembre 2021.

Entro il termine di scadenza stabilito è pervenuta una sola offerta che sarà successivamente valutata dalla Commissione giudicatrice nominata.

La gestione del parco piscine comunali Ninfea M. Liberti di Castiglione del Lago era stata affidata con determina 25 del 23.01.2019 alla Virtus Buonconvento SSD fino al 30.06.2020. L'emergenza pandemica che ha investito il paese nel corso del 2020 e per buona parte del 2021, ha reso necessario attivare le possibilità offerte dalle norme, anche predisposte proprio in relazione alle urgenze emergenti, per permettere al soggetto gestore di recuperare il forte squilibrio finanziario causato dalla situazione sanitaria generale.

Attraverso una serie di contatti con la Virtus Buonconvento, resasi disponibile a continuare l'esperienza, sono state definite le procedure e la documentazione necessarie per addivenire con atto n. 85 del 25.06.2020 alla proroga dell'affidamento della gestione del parco piscine fino al 30 giugno 2021.

In considerazione del protrarsi della situazione sanitaria difficile anche per l'anno 2021, che non ha reso possibile produrre risultati positivi in termini di recupero dell'equilibrio economico-finanziario, come previsto dalle norme, si è provveduto con atto n. 117 del 08.06.2021 alla proroga dell'affidamento della gestione del parco piscine comunale fino al 30.06.2023.

L'Amministrazione Comunale è proprietaria della palestra Piola sita in località Colonna della frazione Sanfatucchio, gestita da soggetto esterno.

La concessione di gestione è in scadenza e pertanto con atto n. 1056 del 28.12.2021 si è provveduto ad approvare l'avviso esplorativo per la manifestazione di interesse relativa all'affidamento della gestione, con scadenza 16.01.2022.

Il Crossdromo della frazione Gioiella è gestito dalla sua realizzazione da soggetto esterno.

Nel territorio comunale è presente, con un'esperienza ultraventennale e unica associazione iscritta alla FMI con attività predominante motocross, il Moto Club Trasimeno "G. Capecchi", da anni impegnato nella diffusione di questa particolare attività sportiva. Verificata la disponibilità del Moto Club Trasimeno alla gestione dell'impianto sportivo di motocross della frazione Gioiella, attraverso una serie di contatti e scritti, si è provveduto con atto n. 269 del 11.05.2021, all'affidamento della gestione e all'approvazione dello schema relativo.

Il campo di calcio della frazione Macchie è stato oggetto di una verifica più approfondita a partire dalla sua situazione strutturale per poter poi definire una gestione appropriata.

In collaborazione con l'ufficio tecnico è stata fatta, quindi, una ricognizione della struttura e degli impianti che ha evidenziato la necessità di alcuni lavori di sistemazione e ammodernamento effettuati nel corso dell'anno.

Al termine dei lavori dovrà essere fatta una nuova valutazione per procedere, poi, alla definizione della gestione dell'impianto sportivo.

La Responsabile  
Area Cultura e Comunicazione  
D.ssa Anna Rita Ferrarese