

AREA VIGILANZA

Responsabile P.O.: **Mauro BOTTICELLI**

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021

Stato Finale al 31.03.2021
(per cessazione rapporto di lavoro per quiescenza)

OBIETTIVO STRATEGICO								
Missione 01			Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 02			Segreteria generale					
PROGETTO –COM-1			Monitoraggio del grado di applicazione degli adempimenti in materia di Anticorruzione, come da deliberazione con la quale è stato aggiornato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.					
ANNO D’INIZIO 2017			Anno completamento 2022					
			Tempi stica previst a	Stato Attuaz ione	Data Concl usione	Target Atteso	Target Realizza to	Dati Raccolti
Azione 1	Attuazione e monitoraggio degli adempimenti di competenza.		31/12/ 2021			Relazi one 1		

Relazione : Si allega a parte relazione.

OBIETTIVO STRATEGICO								
Missione 01		Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 02		Segreteria generale						
PROGETTO –COM-2		D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni: Monitoraggio del grado di applicazione degli adempimenti in materia di Trasparenza, in particolare come da allegato deliberazione con la quale è stato aggiornato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.						
ANNO D’INIZIO 2017		Anno completamento 2022						
		Tempi stica previst a	Stato Attuaz ione	Data Concl usione	Target Atteso	Target Realizza to	Dati Raccolti	
Azione 1	Costante monitoraggio del grado di attuazione degli adempimenti di competenza.	31/12/2021			Relazi one 1			

Relazione 1: L'Area ha intrapreso il monitoraggio degli indicatori temporali individuati per ciascun obbligo di competenza per verificare la necessità di eventuali necessari aggiornamenti nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente":

OBIETTIVO STRATEGICO							
Missione 01		Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 02		Segreteria generale					
PROGETTO –COM-3		CUSTOMER SATISFACTION - obiettivo strategico dell’Ente: orientare le proprie politiche ed attività alla soddisfazione degli utenti dei servizi. L’orientamento alla soddisfazione del cliente è utile per trarre indicazioni riguardo a: front office, back office, valutazione per un piano della formazione interna, della struttura che eroga un determinato servizio, dei servizi erogati, della struttura direzionale dei servizi, dei cambiamenti possibili. Nel proposito di trasformare in misura quantitativa il concetto di soddisfazione del cliente, la customer satisfaction risulta inscindibile dal concetto di qualità del prodotto/servizio. Tale qualità è ulteriormente definibile in termini di qualità percepita. Il controllo dell’attività sui servizi erogati è affidato all’area risorse umane, informatica e servizi demografici.					
ANNO D’INIZIO 2017		Anno completamento 2021					
		Tempi stica previst a	Stato Attuaz ione	Data Concl usione	Target Atteso	Target Realizza to	Dati Raccolti
Azione 1	Nell’ambito del/dei servizi da monitorare: individuazione di almeno un’attività di customer satisfaction e creazione della scheda attraverso cui realizzare l’attività di customer satisfaction in collaborazione con l’area risorse umane, informatica e servizi demografici	30/10/ 2021			Relazi one coordi nata con Area Risors e umane		

Relazione 1: Considerata la brevità dell'incarico residuo previsto ho ritenuto corretto non intraprendere il progetto, che inevitabilmente avrebbe interessato l'attività dell'intero anno, per lasciare la determinazione dell'intervento al mio futuro successore.

OBIETTIVO STRATEGICO							
Missione 11		Soccorso Civile					
Programma 01		Sistema di protezione civile					
PROGETTO –COM-4		Gestione provvedimenti Emergenza Sanitaria da Covid-19.					
ANNO D'INIZIO 2020		Anno completamento 2021 e/o comunque secondo la data che sarà stabilita dalle disposizioni governative.					
		Tempi stica previst a	Stato Attuaz ione	Data Concl usione	Target Atteso	Target Realizza to	Dati Raccolti
Azione 1	Con riferimento all'area di competenza studio dei provvedimenti emanati dalle Autorità nazionali, regionali e dell'ente successivamente al 31.01.2020 (data di deliberazione dello stato di emergenza da parte del Consiglio dei Ministri) finalizzati a fronteggiare l'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da coronavirus COVID-19.	31/12/ 2021			Relazi one		
Azione 2	Gestione servizio di competenza. Coordinamento con gli altri servizi ed	31/12/ 2021			Relazi one		

	eventualmente con il C.O.C. Gestione logistica.						
Azione 3	Monitoraggio azioni poste in atto.	31/12/2021			Relazione		

Relazione: Il prorogarsi della grave pandemia da Covid-19 ha indotto il servizio a continuare a mantenere stretto contatto con il Centro Operativo Comunale per garantire, ove sul territorio si riscontrassero carenze, la continuità delle informazioni per le disposizioni dallo stesso impartito in materia di igiene e sanità pubblica per la prevenzione e la gestione dell'emergenza epidemiologica.

Il servizio inoltre ha interagito con l'Area Politiche Sociali, sia per segnalare eventuali situazioni di particolare disagio, sia ponendosi da supporto quando richiesto.

Nell'ambito del servizio si è mirato a continuare a garantire le disposizioni di sicurezza per i dipendenti, quale per esempio mantenere sempre la stessa composizione della pattuglia di ogni vettura, garantire la dotazione di sicurezza degli operatori etc..

OBIETTIVO STRATEGICO:							
Missione 03		Ordine pubblico e sicurezza					
Programma 02		Sistema integrato di sicurezza urbana					
PROGETTO –AV-1		Controllo del territorio e miglioramento della sicurezza reale.					
ANNO D'INIZIO 2019		ANNO DI CONCLUSIONE 2021					
		Tempistica prevista	Stato Attuazione	Data Conclusione	Target Atteso	Target Realizzato	Dati Raccolti
Azione 1	Vigilare sul regolare svolgimento della sicurezza dei cittadini, specialmente in presenza di manifestazioni ed eventi programmati e/o straordinari	31/12/2021			Relazione		
Azione 2	Concorrere con le altre forze dell'ordine che operano sul territorio per l'osservanza delle leggi.	31/12/2021			Relazione		
Azione 3	Attività di presidio del territorio finalizzata alla raccolta di informazioni, accertamento dei fatti, indagini e prevenzione dei reati	31/12/2021			Relazione		

Nel primo trimestre del 2021, causa Covid-19, non si sono tenute manifestazioni in presenza.

L'Area comunque ha effettuato servizi di polizia stradale ed amministrativa in collaborazione con le Forze dell'Ordine che operano sul territorio.

L'attività che in maggior parte è stata svolta risulta quella dei controlli presso le attività commerciali per la verifica ed il controllo rispetto all'uso delle mascherine. Questa, si ritiene sia stata fondamentale per il rispetto delle norme sanitarie in vigore ed ha obiettivamente dato buoni risultati. Non sono state elevate specifiche sanzioni, proprio perché la presenza ha significato prevenzione ed un corretto comportamento dei cittadini e degli operatori.



Castiglione del Lago, 31 Marzo 2021