

# AREA VIGILANZA

Responsabile P.O.: Dott. **Paolo PECORELLA**

**TITOLARE DI P.O. dall' 01.04.2021**

## **OBIETTIVI COMUNI ANNO 2021**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	
<b>Missione 01</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma 02</b>	Segreteria generale
<b>PROGETTO –COM-1</b>	<b>Monitoraggio del grado di applicazione degli adempimenti in materia di Anticorruzione, come da deliberazione con la quale è stato aggiornato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.</b>
<b>ANNO D'INIZIO 2017</b>	<b>Anno completamento 2022</b>

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>
----------------------------

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Attuazione e monitoraggio degli adempimenti di competenza	<b>31/12/2021</b>
<b>Azione 2</b>	Relazione in ordine agli adempimenti assolti, con puntuale riferimento a quanto previsto dal PTPCT per ogni specifica attività di rendicontazione, propedeutica alla redazione di fine anno del Responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza. La relazione conterrà i dati al 30.11.2021. in materia di anticorruzione nell'ambito dell'azione 1, con puntuale riferimento a quanto previsto dal PTPCT.	<b>07/12/2022</b>
<b>Azione 3</b>	Relazione in ordine agli adempimenti assolti in materia di anticorruzione nell'ambito dell'azione 1, con puntuale riferimento a quanto previsto dal PTPCT.	<b>15/01/2022</b>
<b>Azione 4</b>	Eventuale redazione di aggiornamento con i dati al 31.12.2021 in ordine agli adempimenti assolti in materia di anticorruzione nell'ambito dell'azione 2,	<b>05/01/2022</b>

## **INDICATORI OBIETTIVO**

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Attuazione e monitoraggio degli adempimenti di competenza	Attività		Relazione

<i>Azione 2</i>	Relazione in ordine agli adempimenti assolti, con puntuale riferimento a quanto previsto dal PTPCT per ogni specifica attività di rendicontazione, propedeutica alla redazione di fine anno del Responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza. La relazione conterrà i dati al 30.11.2021.	Attività		Relazione
<i>Azione 3</i>	Relazione in ordine agli adempimenti assolti in materia di anticorruzione nell'ambito dell'azione 1, con puntuale riferimento a quanto previsto dal PTPCT.	Attività		Relazione
<i>Azione 4</i>	Eventuale redazione di aggiornamento con i dati al 31.12.2021 in ordine agli adempimenti assolti in materia di anticorruzione nell'ambito dell'azione 2.	Attività		Relazione

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	
<b>Missione 01</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma 02</b>	Segreteria generale
<b>PROGETTO –COM-2</b>	<b>D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni: Monitoraggio del grado di applicazione degli adempimenti in materia di Trasparenza, in particolare come da allegato deliberazione con la quale è stato aggiornato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.</b>
<b>ANNO D'INIZIO 2017</b>	<b>Anno completamento 2022</b>

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>
----------------------------

Numero	Descrizione	Tempistica
<i>Azione 1</i>	Costante monitoraggio del grado di attuazione degli adempimenti di competenza.	<b>31/12/2021</b>
<i>Azione 2</i>	Relazione in ordine agli adempimenti assolti con puntuale riferimento a quanto previsto dalla sezione del PTPCT dedicata alla trasparenza, anche in ordine al rispetto dell'indicatore temporale individuato per ciascun obbligo.	<b>15/01/2022</b>

#### INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Costante monitoraggio del grado di attuazione degli adempimenti di competenza.	<b>Attività</b>		Relazione
<b>Azione 2</b>	Relazione in ordine agli adempimenti assolti con puntuale riferimento a quanto previsto dalla sezione del PTPCT dedicata alla trasparenza, anche in ordine al rispetto dell'indicatore temporale individuato per ciascun obbligo.	Attività		Relazione

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	
<b>Missione 01</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma 02</b>	Segreteria generale
<b>PROGETTO –COM-3</b>	<b>CUSTOMER SATISFACTION - obiettivo strategico dell'Ente: orientare le proprie politiche ed attività alla soddisfazione degli utenti dei servizi. L'orientamento alla soddisfazione del cliente è utile per trarre indicazioni riguardo a: front office, back office, valutazione per un piano della formazione interna, della struttura che eroga un determinato servizio, dei servizi erogati, della struttura direzionale dei servizi, dei cambiamenti possibili. Nel proposito di trasformare in misura quantitativa il concetto di soddisfazione del cliente, la customer satisfaction risulta inscindibile dal concetto di qualità del prodotto/servizio. Tale qualità è ulteriormente definibile in termini di qualità percepita. Il controllo dell'attività sui servizi erogati è affidato all'area risorse umane, informatica e servizi demografici.</b>
<b>ANNO D'INIZIO 2017</b>	<b>Anno completamento 2022</b>

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>
----------------------------

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Nell'ambito del/dei servizi da monitorare: individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'attività di customer satisfaction in collaborazione con l'area risorse umane, informatica e servizi demografici.	<b>30/10/2021</b>
<b>Azione 2</b>	Realizzazione dell'attività di customer satisfaction, con distribuzione del questionario o altre forme di acquisizione delle opinioni dei cittadini-utenti.	<b>31/12/2021</b>

## INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Nell'ambito del/dei servizi da monitorare: individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'attività di customer satisfaction in collaborazione con l'area risorse umane, informatica e servizi demografici.	Attività		Scheda per rilevazione Customer Satisfaction
<b>Azione 2</b>	Realizzazione dell'attività di customer satisfaction, con distribuzione del questionario o altre forme di acquisizione delle opinioni dei cittadini-utenti.	Attività		Relazione redatta in modo coordinato con area risorse umane

<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	
<b>Missione 11</b>	Soccorso Civile
<b>Programma 01</b>	Sistema di protezione civile
<b>PROGETTO –COM-4</b>	<b>Gestione provvedimenti Emergenza Sanitaria da Covid-19.</b>
<b>ANNO D'INIZIO 2020</b>	<b>Anno completamento: 2021 e/o comunque secondo la data che sarà stabilita dalle disposizioni governative.</b>

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Con riferimento all'area di competenza studio dei provvedimenti emanati dalle Autorità nazionali, regionali e dell'ente successivamente al 31.01.2020 (data di deliberazione dello stato di emergenza da parte del Consiglio dei Ministri) finalizzati a fronteggiare l'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da coronavirus COVID-19.	<b>31/10/2021</b>
<b>Azione 2</b>	Gestione servizio di competenza. Coordinamento con gli altri servizi ed eventualmente con il C.O.C. Gestione logistica.	<b>30/11/2021</b>
<b>Azione 3</b>	Monitoraggio azioni poste in atto.	<b>31/12/2021</b>

## INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Con riferimento all'area di competenza studio dei provvedimenti emanati dalle Autorità nazionali, regionali e dell'ente successivamente al 31.01.2020 (data di deliberazione dello stato di emergenza da parte del Consiglio dei Ministri) finalizzati a fronteggiare l'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da coronavirus COVID-19.	Attività		Relazione
<b>Azione 2</b>	Gestione servizio di competenza. Coordinamento con gli altri servizi ed eventualmente con il C.O.C. Gestione logistica.	Attività		Relazione
<b>Azione 3</b>	Monitoraggio azioni poste in atto.	Attività		Relazione

## OBIETTIVI AREA

<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	
<b>Missione 03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
<b>Programma 02</b>	Sistema integrato di sicurezza urbana
<b>PROGETTO –AV-1</b>	<b>Controllo del territorio e miglioramento della sicurezza reale.</b>
<b>ANNO D'INIZIO 2019</b>	<b>ANNO DI CONCLUSIONE 2021</b>

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Vigilare sulla sicurezza dei cittadini, garantendo almeno 1200 veicoli controllati.	<b>31/12/2021</b>
<b>Azione 2</b>	Controllo finalizzato al rispetto delle normative sociali del lavoro e della prevenzione degli infortuni sul trasporto pesante. Almeno 80 veicoli commerciali.	<b>31/12/2021</b>

## INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Vigilare sulla sicurezza dei cittadini, garantendo almeno 1200 veicoli controllati.	Qualità		n. 1200 veicoli controllati
<b>Azione 2</b>	Controllo finalizzato al rispetto delle normative sociali del lavoro e della prevenzione degli infortuni sul trasporto pesante. Almeno 80 veicoli commerciali.	Qualità		n. 80 veicoli commerciali controllati

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	
<b>Missione 03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
<b>Programma 01</b>	Polizia Locale e Amministrativa
<b>PROGETTO –AV-2</b>	<b>Predisposizione di servizi atti al rispetto del Testo Unico Regolamentare</b>
<b>ANNO D’INIZIO 2019</b>	<b>ANNO DI CONCLUSIONE 2023</b>

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>
----------------------------

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Controlli di polizia amministrativa su almeno 30 attività.	<b>31/12/2021</b>
<b>Azione 2</b>	Controllo per il rispetto del Testo Unico Regolamentare del Governo del Territorio. Almeno 30 verifiche	<b>31/12/2021</b>

#### INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Controlli di polizia amministrativa su almeno 30 attività.	Qualità		N. 30 attività controllate
<b>Azione 2</b>	Controllo per il rispetto del Testo Unico Regolamentare del Governo del Territorio. Almeno 30 verifiche	Qualità		N. 80 verifiche sul TURGT

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	
<b>Missione 03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
<b>Programma 01</b>	Polizia Locale e Amministrativa
<b>PROGETTO –AV-3</b>	<b>Predisposizione di servizi atti al rispetto delle Testo Unico Ambientale</b>
<b>ANNO D’INIZIO 2019</b>	<b>ANNO DI CONCLUSIONE 2023</b>

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Attività di controllo del territorio per evitare il trasporto abusivo di rifiuti e il successivo abbandono. Almeno 30 verifiche.	<b>31/12/2021</b>

#### INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Attività di controllo del territorio per evitare il trasporto abusivo di rifiuti e il successivo abbandono. Almeno 30 verifiche.	Qualità		N. 30 verifiche

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	
<b>Missione 03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
<b>Programma 01</b>	Polizia Locale e Amministrativa
<b>PROGETTO –AV-4</b>	<b>Servizi di recupero oneri derivanti da eventuali abusi in ambito edilizio</b>
<b>ANNO D’INIZIO 2019</b>	<b>ANNO DI CONCLUSIONE 2023</b>

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Attività di controllo presso i cantieri presenti sul territorio comunale in stretta collaborazione con l’area governo del territorio.	<b>31/12/2021</b>

# INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Attività di controllo presso i cantieri presenti sul territorio comunale in stretta collaborazione con l'area governo del territorio.	Qualità		N. 30 verifiche

Obiettivi 2021 – Area Vigilanza		
n.		Peso %
COM-1	Monitoraggio del grado di applicazione degli adempimenti in materia di Anticorruzione, come da deliberazione G.C. n. 12 del 30.01.2020 con la quale è stato aggiornato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.	10
COM-2	D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni: Monitoraggio del grado di applicazione degli adempimenti in materia di Trasparenza, in particolare come da allegato deliberazione G.C. n. 12 del 30.01.2020 con la quale è stato aggiornato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.	10
COM-3	CUSTOMER SATISFACTION – obiettivo strategico dell'Ente: orientare le proprie politiche ed attività alla soddisfazione degli utenti dei servizi. L'orientamento alla soddisfazione del cliente è utile per trarre indicazioni riguardo a: front office, back office, valutazione per un piano della formazione interna, della struttura che eroga un determinato servizio, dei servizi erogati, della struttura direzionale dei servizi, dei cambiamenti possibili. Nel proposito di trasformare in misura quantitativa il concetto di soddisfazione del cliente, la customer satisfaction risulta inscindibile dal concetto di qualità del prodotto/servizio. Tale qualità è ulteriormente definibile in termini di qualità percepita. Il controllo dell'attività sui servizi erogati è affidato all'area risorse umane, informatica e servizi demografici.	5
COM-4	Gestione provvedimenti Emergenza Sanitaria da Covid-19.	15
AV-1	Controllo del territorio e miglioramento della sicurezza reale.	45
AV-2	Predisposizione di servizi atti al rispetto delle Testo Unico Regolamentare	5
AV-3	Predisposizione di servizi atti al rispetto delle Testo Unico Ambientale	5
AV-4	Servizi di recupero oneri derivanti da eventuali abusi in ambito edilizio	5
TOTALE		100



