



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

Deliberazione della Giunta Comunale

Numero 96 del 13/05/2021

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PEG 2021 E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023.

L'anno 2021 il giorno 13 del mese di Maggio alle ore 13:00, in Castiglione del Lago nella Residenza Comunale a seguito di invito diramato dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente/Assente
BURICO MATTEO	Sindaco	presente
SACCO ANDREA	Componente della Giunta	presente
MENCARELLI MARINO	Componente della Giunta	presente
DUCA FABIO	Componente della Giunta	presente
BRUNI ELISA	Componente della Giunta	presente
BACCI ALESSIO	Componente della Giunta	presente

Riconosciuto che il numero dei presenti è legale, il Sindaco, Matteo Burico ha assunto la presidenza ed ha aperto la seduta alla quale assiste il Vice Segretario Tiziano Chionne.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di C.C. n. 10 del 29.04.2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2022-2023 e che con deliberazione di C.C. n. 11 del 29.04.2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 28.01.2021 avente ad oggetto: *“Piano della Performance 2021-2023. Definizione degli obiettivi in vigore dell’esercizio provvisorio”*;

Preso atto della deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 26.09.2019 avente ad oggetto: *“Riconnizione e approvazione della struttura organizzativa e della dotazione organica del personale comunale”*, entrata in vigore in data 01.11.2019;

Considerato che a seguito della suddetta delibera n. 160/2019 ed in base alla deliberazione G.C. n. 78 del 26/05/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative il Sindaco ha conferito gli incarichi di posizione organizzativa per le aree di responsabilità individuate fino alla data del 31/12/2021;

Riscontrato che in data 31.03.2021 ha cessato le proprie funzioni di titolare di P.O. dell’Area Vigilanza il Sig. Botticelli Mauro, per intervenuto collocamento in quiescenza, e che con Decreto Sindacale N. 2 datato 01.04.2021 è stato nominato titolare di Posizione Organizzativa per la stessa Area il Dott. Paolo Pecorella;

Atteso

- che gli obiettivi strategici ed operativi sono definiti in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche ed alle strategie dell’Ente,
- che gli stessi devono essere definiti in modo specifico e misurabili in termini oggettivi e chiari, tenuto conto della qualità e della quantità delle risorse finanziarie assegnate a ciascun titolare di P.O., delle risorse strumentali ed umane disponibili, oltre che essere riferiti ad un arco temporale determinato;

Dato atto che

- fino ad oggi non sono stati formalmente assegnati i capitoli Peg del bilancio definitivamente approvato per l’anno 2021 e che si provvede in tal senso attribuendo a ciascun Responsabile di Area le risorse di ciascun capitolo ad esso assegnato come risultanti alla data odierna;
- come previsto dal comma 3-bis dell’art. 169 del D. Lgs. 267/2000, questa Amministrazione intende adottare il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance unificati organicamente volto a rispettare i principi dettati dal D. Lgs. 150/2009 in materia di programmazione, in particolare rendendo evidenti i collegamenti tra indirizzi politici, di strategia, operatività ed attività gestionale;
- tale documento di dettaglio e declinazione della programmazione operativa assegna alle strutture organizzative dell’Ente gli obiettivi operativi stabiliti nel D.U.P. con la loro articolazione in obiettivi di gestione, unitamente agli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento nell’arco di tutto l’anno 2021;

Visto il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell’articolo 17, comma 1, lettera r) della legge 7 agosto 2015 n. 124.” che rafforza la necessaria coerenza degli obiettivi strategici e operativi con gli obiettivi di bilancio, in

coerenza con i documenti programmatici di cui alla normativa finanziaria ed economica degli enti locali;

Preso atto che con l'introduzione del D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" ed i successivi provvedimenti di proroga e/o integrativi è stato superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni di adottare misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa ed il lavoro agile è divenuto una modalità di lavoro ordinaria per la Pubblica Amministrazione, da tale data ed ancora oggi parzialmente utilizzato anche da questa Amministrazione nelle forme e modalità disposte dai provvedimenti normativi;

Visto l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile dell'Area, ai sensi dell'art.49 del D. lgs. n.267 del 18.8.2000, recante il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto l'allegato parere in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art.49 del D. lgs. n.267 del 18.8.2000, recante il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;

Con voto unanime espresso nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in premessa che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione, incluso il Piano della Performance 2021/2023 con riferimento al Piano dettagliato degli Obiettivi per l'intero anno 2021, relativo ai titolari di Posizione Organizzativa;

2. che il Peg è costituito dai documenti allegati "A" e "B": il Primo relativo alle Risorse Finanziarie ed il Secondo relativo agli obiettivi, che formano parte integrante del presente provvedimento e che sono definiti in conformità agli stanziamenti aggiornati del bilancio di previsione 2021/2023;

3. di affidare la gestione del PEG ai responsabili dei servizi per la realizzazione degli obiettivi affidati nel rispetto del vigente regolamento di contabilità e delle vigenti disposizioni di legge;

4. di dare atto che, relativamente alle risorse strumentali, si fa rinvio all'inventario nel quale sono individuati nel dettaglio i consegnatari dei beni;

8. di provvedere alla pubblicazione del Piano della Performance 2021/2023 sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale;

9. di trasmettere copia della presente deliberazione al Nucleo di Valutazione Associato.

Letto e sottoscritto

Il Sindaco
Matteo Burico
Firmato Digitalmente

Il Vice Segretario
Tiziano Chionne
Firmato Digitalmente