

# AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E ISTRUZIONE

Responsabile P.O.: Dott.ssa **Pasquina BETTOLINI**

## OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021

**Stato Finale al 31.12.2021**

<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>							
<b>Missione 01</b>		Servizi istituzionali, generali e di gestione					
<b>Programma 02</b>		Segreteria generale					
<b>PROGETTO –COM-1</b>		<b>Monitoraggio del grado di applicazione degli adempimenti in materia di Anticorruzione, come da deliberazione con la quale è stato aggiornato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.</b>					
<b>ANNO D'INIZIO 2017</b>		<b>Anno completamento 2022</b>					
		<b>Tempi stica previst a</b>	<b>Stato Attuaz ione</b>	<b>Data Concl usione</b>	<b>Target Atteso</b>	<b>Target Realizza to</b>	<b>Dati Raccolti</b>
<b>Azione 1</b>	Attuazione e monitoraggio degli adempimenti di competenza.	<b>31/12/2021</b>	<b>31/12/2021</b>		Relazi one 1		<b>relazione</b>
<b>Azione 2</b>	Relazione in ordine agli adempimenti assolti, con puntuale riferimento a quanto previsto dal PTPCT per ogni specifica attività di rendicontazione, propedeutica alla redazione di fine anno del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.	<b>07/12/2021</b>			Relazi one 2		
<b>Azione 3</b>	Relazione in ordine agli adempimenti assolti in materia di anticorruzione nell'ambito dell'azione 1, con puntuale riferimento a quanto previsto dal PTPCT.	<b>15/01/2022</b>	<b>15/01/2022</b>		Relazi one 3		<b>relazione</b>
<b>Azione 4</b>	Eventuale redazione di aggiornamento con i dati al 31.12.2021 in ordine agli adempimenti assolti in materia di anticorruzione nell'ambito dell'azione 2.	<b>05/01/2022</b>			Relazi one 4		

Relazione 1:

Relazione 2:

Relazione 3(solo se azione comunque conclusa): **VEDI RELAZIONE**

Relazione 4(solo se azione comunque conclusa):

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>							
<b>Missione 01</b>		Servizi istituzionali, generali e di gestione					
<b>Programma 02</b>		Segreteria generale					
<b>PROGETTO –COM-2</b>		<b>D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni: Monitoraggio del grado di applicazione degli adempimenti in materia di Trasparenza, in particolare come da allegato deliberazione con la quale è stato aggiornato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.</b>					
<b>ANNO D'INIZIO 2017</b>		<b>Anno completamento 2022</b>					
		<b>Tempi stica previst a</b>	<b>Stato Attuaz ione</b>	<b>Data Concl usione</b>	<b>Target Atteso</b>	<b>Target Realizza to</b>	<b>Dati Raccolti</b>
<b>Azione 1</b>	Costante monitoraggio del grado di attuazione degli adempimenti di competenza.	<b>31/12/2021</b>			Relazi one 1		
<b>Azione 2</b>	Relazione in ordine agli adempimenti assolti con puntuale riferimento a quanto previsto dalla sezione del PTPCT dedicata alla trasparenza, anche in ordine al rispetto dell'indicatore temporale individuato per ciascun obbligo.	<b>15/01/2022</b>			Relazi one 2		<b>relazione</b>

Relazione 1:

Relazione 2 (solo se azione comunque conclusa): **VEDI RELAZIONE**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>							
<b>Missione 01</b>		Servizi istituzionali, generali e di gestione					
<b>Programma 02</b>		Segreteria generale					
<b>PROGETTO –COM-3</b>		<b>CUSTOMER SATISFACTION - obiettivo strategico dell'Ente: orientare le proprie politiche ed attività alla soddisfazione degli utenti dei servizi. L'orientamento alla soddisfazione del cliente è utile per trarre indicazioni riguardo a: front office, back office, valutazione per un piano della formazione interna, della struttura che eroga un determinato servizio, dei servizi erogati, della struttura direzionale dei servizi, dei cambiamenti possibili. Nel proposito di trasformare in misura quantitativa il concetto di soddisfazione del cliente, la customer satisfaction risulta inscindibile dal concetto di qualità del prodotto/servizio. Tale qualità è ulteriormente definibile in termini di qualità percepita. Il controllo dell'attività sui servizi erogati è affidato all'area risorse umane, informatica e servizi demografici.</b>					
<b>ANNO D'INIZIO 2017</b>		<b>Anno completamento 2021</b>					
		<b>Tempi stica previst a</b>	<b>Stato Attuaz ione</b>	<b>Data Concl usione</b>	<b>Target Atteso</b>	<b>Target Realizza to</b>	<b>Dati Raccolti</b>
<b>Azione 1</b>	Nell'ambito del/dei servizi da monitorare: individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'attività di customer satisfaction in collaborazione con l'area risorse umane, informatica e servizi demografici	<b>30/10/2021</b>			Relazi one coordi nata con Area Risors e umane		
<b>Azione 2</b>	Realizzazione dell'attività di customer satisfaction, con distribuzione del	<b>31/12/2021</b>			Relazi one		<b>Relazion e</b>

	questionario o altre forme di acquisizione delle opinioni dei cittadini-utenti				redatta in modo coordinato con area risorse umane		
--	--	--	--	--	---	--	--

Relazione 1:

#### Relazione 2:

E' stato individuato il servizio di accompagnamento e vigilanza sugli scuolabus dei bambini della scuola di infanzia, servizio effettuato per obbligo di legge, trattandosi di bambini della fascia di età 3-5 anni. E' stato richiesto alle famiglie il gradimento del servizio effettuato sia dall'accompagnatrice sullo scuolabus, la quale deve vigilare sulla salita, la discesa dal mezzo e sulla sicurezza del bambino durante il percorso, sia dell'autista, rilevando un generale apprezzamento e soddisfazione del servizio.

OBIETTIVO STRATEGICO							
<b>Missione 11</b>			Soccorso Civile				
<b>Programma 01</b>			Sistema di protezione civile				
<b>PROGETTO –COM-4</b>			<b>Gestione provvedimenti Emergenza Sanitaria da Covid-19.</b>				
<b>ANNO D'INIZIO 2020</b>			<b>Anno completamento 2021 e/o comunque secondo la data che sarà stabilita dalle disposizioni governative.</b>				
		Tempi stica previst a	Stato Attuaz ione	Data Concl usione	Target Atteso	Target Realizza to	Dati Raccolti
<b>Azione 1</b>	Con riferimento all'area di competenza studio dei provvedimenti emanati dalle Autorità nazionali, regionali e dell'ente successivamente al 31.01.2020 (data di deliberazione dello stato di emergenza da parte del Consiglio dei Ministri) finalizzati a fronteggiare l'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da coronavirus COVID-19.	31/12/2021			Relazi one 1		<b>Relazioe ne e atti</b>
<b>Azione 2</b>	Gestione servizio di competenza. Coordinamento con gli altri servizi ed eventualmente con il C.O.C. Gestione logistica.	31/12/2021			Relazi one 2		<b>relazione</b>
<b>Azione 3</b>	Monitoraggio azioni poste in atto.	31/12/2021			Relazi one 3		<b>relazione</b>

**Relazione 1:** In considerazione della situazione emergenziale, l'Amministrazione Comunale ha attivato il servizio di accompagnamento e vigilanza su tutte le linee, per gli studenti della scuola primaria e superiore di primo grado.

Inoltre, le entrate e le uscite dalle scuole scaglionate per orari, previste delle normative, per evitare assembramenti hanno richiesto una vigilanza pre e post-scuola aggiuntiva.

L'Ufficio Scuola ha effettuato la gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del "Servizio accompagnamento e vigilanza alunni scuola primaria e superiore di primo grado per applicazione normative anticontagio da Covid-19, a.s. 2021/2022".

Tra gli adempimenti svolti dal personale del servizio accompagnamento, oltre al controllo del distanziamento, l'utilizzo della mascherina, l'igienizzazione delle mani, vi era la rilevazione quotidianamente le presenze su ogni singola linea del trasporto; questo ha consentito di gestire con certezza i tracciamenti in caso di positività di alunni trasportati.

Sono state eseguite le sanificazioni quotidiane sugli scuolabus come da normativa anti-contagio e le igienizzazioni tra una corsa e l'altra.

Gli accorgimenti presi sono stati efficaci come dimostra il fatto che nessun mezzo del trasporto scolastico è stato fermato per contagio da Covid e nessuna corsa sospesa.

#### ALLEGATI:

Delibera Consiglio Comunale n. 25 del 19/07/2021

Determine nn. 549/2021 – 594/2021 – 669/2021

Relativamente al servizio di ristorazione scolastica in presenza dell'epidemia da Sars-Cov.2, è stato necessario adottare una serie di accorgimenti nello sporzionamento e durante il pasto nei refettori, per evitare che, ad esempio, posaterie e brocche dell'acqua siano toccate da varie mani ma solo da un addetto preposto al servizio; tali accorgimenti e servizi aggiuntivi si sono concretizzati in un aumento di personale e/o di tempo di servizio.

Nella gestione dei due asili nido comunali sono state adottate le misure previste per il contenimento della pandemia:

- la suddivisione degli spazi all'interno dei due nidi in modo che ciascun gruppo, formato da otto bambini e una educatrice (sei bambini se lattanti), non entri in contatto con nessun altro gruppo, in modo tale un eventuale caso positivo al covid-19 non si estenda agli altri gruppi di bambini e alle altre insegnanti, secondo il modello organizzativo che è stato definito "a bolla": ogni sezione è una bolla a sé stante;
- la previsione di uno spazio per isolare casi con sintomatologia sospetta, fino all'arrivo dei genitori;
- il coinvolgimento del servizio pediatrico dell'ASL Umbria n.1 affinché, in caso di assenze superiori a tre giorni, ai fini della riammissione al servizio educativo, sia certificata l'assenza di malattie infettive o diffuse;
- l'intera organizzazione e gestione degli spazi è orientata al principio generale della limitazione del contagio e al tracciamento di eventuali casi; la realizzazione di entrate e uscite separate
- lo screening dei bambini all'ingresso;
- incremento del servizio pulizia e igienizzazione.

ALLEGATA Det. 597/2021.

**Relazione 2:** durante l'intero anno 2021 c'è stato costante contatto tra l'Ufficio Scuola e il C.O.C. per il tracciamento dei minori in età scolare risultati positivi al COVID-19 per verificare contatti nelle classi e sugli scuolabus, se fruitori del trasporto scolastico. Identico scambio di informazioni con l'USL territorialmente competente.

**Relazione 3:** Il monitoraggio delle azioni intraprese per contrastare i contagi da Covid-19 è stato continuo durante l'intero anno scolastico, in completa collaborazione con la dirigenza scolastica, con le aziende appaltatrici dei servizi di trasporto scolastico, di mensa e di gestione degli asili nido, con il C.O.C. e con l'USL.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO:</b>							
<b>Missione 04</b>		Istruzione e diritto allo studio					
<b>Programma 06</b>		Servizi ausiliari all'istruzione					
<b>PROGETTO –SDI-1</b>		<b>Riorganizzazione Servizio Trasporto Scolastico</b>					
<b>ANNO D'INIZIO 2020</b>		<b>ANNO DI CONCLUSIONE 2022</b>					
		<b>Tempistica prevista</b>	<b>Stato Attuazione</b>	<b>Data Conclusione</b>	<b>Target Atteso</b>	<b>Target Realizzato</b>	<b>Dati Raccolti</b>
<b>Azione 1</b>	Organizzazione e verifica del servizio come da linee guida nazionali in emergenza COVID-19, fino scadenza stato di emergenza sanitaria	<b>31/01/2021</b>			Relazione		<b>Relazione e atti</b>

Relazione 1:

Si è provveduto alla organizzazione del servizio di trasporto scolastico nel rispetto delle disposizioni nazionali emanate con l'Allegato 16 "Linee guida per il trasporto scolastico dedicato" del D.P.C.M. 8 agosto 2020 che sono rimaste vigenti per gli anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022, permanendo l'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Oltre alle sei linee di trasporto già attive, sono state organizzate tre navette per il trasporto dei 120 alunni delle terze classi della scuola secondaria di primo grado (media) che sono stati trasferiti dal plesso di Via Bruno Buozzi di Castiglione del Lago al plesso di Pozzuolo, sia per ridurre l'affollamento degli alunni nella sede di Castiglione sia per i previsti lavori di ristrutturazione dell'immobile di Via Buozzi.

#### ALLEGATI:

Delibera Giunta Comunale n. 191 del 09/09/2021

Determina n.643 del 15/09/2021

Nota prot.n.26219/2021

OBIETTIVO STRATEGICO:							
<b>Missione 04</b>			Istruzione e diritto allo studio				
<b>Programma 06</b>			Servizi ausiliari all'istruzione				
<b>PROGETTO -SDI-2</b>			<b>Sperimentazione "Zerosei"</b>				
<b>ANNO D'INIZIO 2021</b>			<b>ANNO DI CONCLUSIONE 2022</b>				
		Tempistica prevista	Stato Attuazione	Data Conclusione	Target Atteso	Target Realizzato	Dati Raccolti
<b>Azione 1</b>	Confronti tra le educatrici del nido e le maestre dell'infanzia; organizzazione singole attività; confronti con le famiglie.	<b>30/06/2022</b>			Relazione		<b>relazione</b>

#### Relazione 1:

La sperimentazione nella fascia di età zero/sei anni, prevista dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 ha registrato un notevole progresso tra l'anno scolastico 2020/2021 e 2021/2022.

A maggio e giugno 2021 si sono svolte una serie di iniziative in comune tra la scuola di infanzia di Castiglione del Lago e l'adiacente Asilo nido "I Cuccioli".

Il confronto e la collaborazione tra le maestre delle scuole di infanzia statali e le educatrici dei nidi comunali è proseguito nei mesi successivi ed ha portato ad una serie di scambi che hanno coinvolto i due nidi e tutte le scuole di infanzia (Vaiano, Sanfaticchio, Macchie/Panicaola, Piana, Castiglione del Lago, Pozzuolo).

Il 14 giugno 2022 si è tenuta una riunione on.line tra tutto il personale insegnante coinvolto nel progetto che ha evidenziato la ricchezza e la positività delle esperienze realizzate: ai bambini dell'infanzia è stato possibile ritrovare e riconnettersi con i contesti già frequentati l'anno precedente e ai piccoli è stata data l'opportunità di incontrare i bambini e le maestre della scuola dei "grandi" che a breve frequenteranno.

E' stato definito di elaborare congiuntamente delle Linee Guida Pedagogiche 0-6 comunali, aventi come focus privilegiato il tema dell'Agenda 2030, della tutela dell'ambiente, dell'educazione in natura, della conoscenza e valorizzazione del territorio lacustre e delle sue risorse e patrimonio, come beni da salvaguardare.

OBIETTIVO STRATEGICO:							
<b>Missione 01</b>			Servizi Istituzionali, generali e di gestione				
<b>Programma 07</b>			Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile				
<b>PROGETTO -SDI-3</b>			<b>Monitoraggio e controllo requisiti domande reddito di cittadinanza</b>				
<b>ANNO D'INIZIO 2021</b>			<b>ANNO DI CONCLUSIONE 2022</b>				
		Tempistica prevista	Stato Attuazione	Data Conclusione	Target Atteso	Target Realizzato	Dati Raccolti
<b>Azione 1</b>	Controllo dei requisiti dei richiedenti il Reddito di Cittadinanza,	<b>31/01/2022</b>		<b>31/01/2022</b>	Relazione		<b>125 controlli effettuati</b>

	interscambio dati con INPS, Servizi Sociali e altri Comuni						<b>i</b>
--	--	--	--	--	--	--	----------

**Relazione 1:** l'Ufficio Servizi Demografici ha effettuato, nel corso del 2021, n. 125 controlli sui percettori di reddito di cittadinanza, comunicati dall'INPS sulla piattaforma informatica nazionale dedicata, provvedendo a comunicare alla stessa INPS e all'Ufficio Servizi Sociali le situazioni non regolari. Il controllo richiesto ai servizi demografici dei Comuni riguarda la regolarità dei requisiti relativi a:

- cittadinanza italiana o europea, o titolarità di permesso di soggiorno di lungo periodo UE, del richiedente;
- residenza in Italia del richiedente da almeno 10 anni, di cui gli ultimi due in modo continuativo.

La verifica della residenza, nella quasi totalità dei casi, richiede controlli e scambi di dati con altri Comuni, rendendo il procedimento di controllo lungo e complesso.