



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

Deliberazione della Giunta Comunale

Numero 187 del 02/09/2021

Oggetto: OBIETTIVO STRATEGICO: MISSIONE 08 – ATTIVITÀ FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DELL'ARCHIVIO DIGITALE 3.0 – DEMATERIALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE CARTACEE E FORMAZIONE DELL'ARCHIVIO DIGITALE 3.0

L'anno 2021 il giorno 02 del mese di Settembre alle ore 13:10, in Castiglione del Lago nella Residenza Comunale a seguito di invito diramato dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente/Assente
BURICO MATTEO	Sindaco	presente
SACCO ANDREA	Componente della Giunta	presente
MENCARELLI MARINO	Componente della Giunta	presente
DUCA FABIO	Componente della Giunta	presente
BRUNI ELISA	Componente della Giunta	presente
BACCI ALESSIO	Componente della Giunta	presente

Riconosciuto che il numero dei presenti è legale, il Sindaco, Matteo Burico ha assunto la presidenza ed ha aperto la seduta alla quale assiste il Segretario Giuseppe Benedetti.

Preso atto delle indicazioni contenute nell' art. 73, comma 1 decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 e successivi provvedimenti collegati all' estensione di efficacia di detta disposizione, l'Ass. Elisa Bruni è intervenuta in modalità videoconferenza, nel rispetto delle modalità stabilite con provvedimento del Sindaco n. prot.7430 del 19/03/2020, così come risulta dal processo verbale della seduta in atti.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati i seguenti atti relativi a “*PEG 2021, DUP 2021, PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023*”:

- D.C.C. n. 10 e 11 del 29.03.2021;
- D.G.C. n. 60 e 61 del 29.03.2021;

con i quali viene identificato come obiettivo strategico, tra gli altri, il miglioramento dei tempi delle procedure, ed una maggiore interazione con conseguente contenimento nell'evasione delle pratiche amministrative attraverso la semplificazione, digitalizzazione e dematerializzazione delle procedure cartacee, anche a seguito dell'attivazione del SUAPE 3.0;

Visto

- che nel corso del 2020/2021 a seguito delle disposizioni del Governo inerenti il cosiddetto SUPERBONUS EDILIZIO di cui alla Legge n. 77 del 17.07.2020, si è riscontrato un numero esorbitante di accessi atti documentali delle pratiche edilizie dal 1959 ad oggi, con conseguente disservizio nei confronti dei richiedenti;

Preso atto dell'art. 4 comma 2 lettera h) del C.C.N.L. 1.4.1999, che rimette alla contrattazione decentrata la definizione dei "criteri delle forme di incentivazione delle specifiche attività e prestazioni correlate alla utilizzazione delle risorse indicate nell'art. 15, comma 1, lettera K", cioè delle "risorse che specifiche disposizioni di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni o di risultati del personale";

Considerato che l'attività di dematerializzazione dell'archivio edilizio cartaceo rientra nell'erogazione di incentivi, in quanto l'articolo 17 del C.C.N.L. sopra richiamato, così dispone: “*Le risorse di cui all'articolo 15 sono finalizzate a promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza e di efficacia degli enti e dei servizi istituzionali mediante la realizzazione di piani di attività anche pluriennali e di progetti strumentali e di risultato basati su sistemi di programmazione e di controllo quali-quantitativo dei risultati*”.

Dato atto che nel bilancio di previsione 2021 è già stato previsto lo stanziamento a titolo di Fondo per l'efficientamento dell'Area Governo del Territorio la somma di €. 8.000,00;

Stabilito che:

- la somma di €. 8.000,00 rappresenterà per l'anno 2021 il limite massimo di spesa per l'incentivo da erogare al personale delle Unità Tecniche dell'Area Governo del Territorio interessate dall'attività disciplinare sopra descritta;
- nel corso dell'anno 2021 il numero minimo di pratiche dematerializzate dovrà essere almeno pari a n. 1400 di cui circa n. 1170 edilizie e circa n. 230 produttive;
- n. 5 registri di archiviazione cartacei relativi alle Autorizzazioni e i registri cartacei di archiviazione delle Concessioni/Permessi dal 2005 al 2015 saranno dematerializzati in forma digitale nel corso dell'anno 2021;

- con il progetto obiettivo In-House denominato: *ARCHIVIO DIGITALE 3.0* il costo per ogni pratica cartacea dematerializzata nel 2021 è di € 5,71;

Tenuto conto che con prot. n. 0034107 del 22.12.2016 da ditta specializzata era stata acquisito il preventivo per la dematerializzazione dell'archivio cartaceo e che il costo di cadauna pratica era di € 12,00 più IVA di Legge;

Riscontrato il notevole risparmio economico del costo di dematerializzazione di ogni singola partica cartacea ottenuto attraverso il progetto obiettivo In-House denominato: *ARCHIVIO DIGITALE 3.0*;

Stabilito che in assenza di specifiche disposizioni regolamentari, di assegnare al Responsabile dell'Area Governo del Territorio la competenza della ripartizione definitiva del 100% del Fondo tra il personale delle Unità Tecniche interessate dall'attività disciplinare sopra descritta e che tale ripartizione dovrà essere definita attraverso motivata determina dirigenziale;

Visto l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile dell'Area, ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. n.267 del 18.8.2000, recante il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto l'allegato parere in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. n.267 del 18.8.2000, recante il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;

Con voto unanime espresso nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

1) Di considerare l'attività di digitalizzazione e dematerializzazione delle procedure cartacee, relativa alle pratiche edilizie cartacee giacenti nell'archivio comunale del progetto obiettivo In-House denominato: *ARCHIVIO DIGITALE 3.0*, fra quelle definite dall'articolo 17 del C.C.N.L. 1.4.1999;

2) Di autorizzare l'utilizzo delle somme stanziare a bilancio a tal fine quale incentivo per l'Area Governo del Territorio, secondo quanto esaurientemente illustrato nella parte narrativa;

Con voto unanime espresso nei modi e forme di legge, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto e sottoscritto

Il Sindaco
Matteo Burico
Firmato Digitalmente

Il Segretario
Giuseppe Benedetti
Firmato Digitalmente