



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO  
*Corpo Polizia Municipale*



Settore Polizia Stradale

06061 (Perugia) – P.zza Mazzini, 9 – Uff. Infortunistica / Verbalì - Tel. 075 9658236 – fax. 075 9658256

ORDINANZA N. 65  
PROT. 6819 del 03.03.2011

**DISCIPLINA PER IL TRANSITO E LA SOSTA IN ZONA A TRAFFICO LIMITATO  
DISPOSIZIONI PER IL RILASCIO DEI PERMESSI ED USO DEL TELECOMANDO**

IL COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Premesso che:

Con deliberazione della Giunta Comunale n.305 del 14.05.1997 è stata istituita e delimitata la Zona a Traffico Limitato (Z.T.L.) di questo Capoluogo;

Con successive disposizioni sono stati dettati i criteri di rilascio delle autorizzazioni per il transito e la sosta dei veicoli nella ZTL mediante pagamento delle relative spese di istruttoria, nell'ottica dell'azione di contenimento del traffico motorizzato entro limiti compatibili con le caratteristiche urbanistiche ed ambientali dell'area in oggetto, nonché con le esigenze funzionali dei servizi ed attività presenti;

Che è stato dato l'incarico al sottoscritto di recepire e sviluppare il suddetto provvedimento in apposita ordinanza, disciplinando nel dettaglio le modalità e le condizioni di attuazione della Z.T.L. nonché le modalità di rilascio dei permessi di circolazione e sosta in deroga ad alcune categorie di veicoli e di utenza;

Ciò premesso,

Ritenuto di dare attuazione ai citati provvedimenti, con l'intento di disciplinare le modalità e le condizioni di attuazione della Z.T.L., nonché le modalità di rilascio dei permessi di circolazione e sosta in deroga ad alcune categorie di veicoli e di utenza;

Visti gli artt.: 3; 5 c.3°; 7 e 37 del Codice della Strada, approvato con D.Lgs 30.4.92 n. 285 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 16.12.1992 n. 495 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 107 del D.lgs n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

Richiamato il provvedimento del Sindaco prot. 3324 del 31.01.2011 con il quale ha conferito al sottoscritto la posizione organizzativa di Responsabile Settore Vigilanza;

**ORDINA**

L'organizzazione della circolazione e della sosta dei veicoli a motore nella Zona a Traffico Limitato, a far data dal **01.04.2011**, è regolata con le modalità di seguito indicate:

## A. PERIODI ED ORARI

La ZTL è in vigore:

1. nel periodo “*estivo*”, dal 1 aprile fino al 30 settembre;
2. nel periodo “*invernale*” dal 1 ottobre al 31 marzo.

In tali periodi, salvo deroghe previste ai successivi punti dell’ordinanza, il transito e la sosta non sono consentiti:

1. periodo estivo: nell’arco di tutte le 24 ore e per l’intero periodo;
2. periodo invernale: dalle ore 14 del giorno prefestivo fino alle ore 19,00 del giorno festivo.

## B. ZONA A TRAFFICO LIMITATO

Comprensiva delle seguenti vie e/o piazze, come disciplinata da apposita segnaletica stradale:

*Via Rondò*

*Via C.Battisti*

*Via dell’Asilo Reattelli*

*Via V.Emanuele*

*Via Fiorentina*

*Via del Forte*

*P.zza C.Caporali*

*P.zza delle Erbe*

*P.zzetta S.Domenico*

All’interno delle quali è vietata la circolazione, ad eccezione delle seguenti categorie di veicoli che potranno circolare senza autorizzazione:

- a) Velocipedi;
- b) veicoli al servizio di persone con ridotta capacità di deambulazione, muniti di contrassegno;
- c) veicoli di tutte le Forze di Polizia, ambulanze e veicoli di soccorso, mezzi dei VV.FF. e di pronto intervento, veicoli della Protezione Civile in servizio di emergenza;
- d) Veicoli adibiti al trasporto funebre;
- e) Veicoli destinati al trasporto degli sposi in occasione di matrimoni;
- f) Veicoli adibiti alla raccolta rifiuti della TSA;
- g) Veicoli degli esercenti il commercio ambulante, solo nei giorni di mercato settimanale o straordinario e/o programmato, in occasione di mercatini antiquariato/feste/sagre ecc. Agli stessi è consentita la sosta in deroga alla segnaletica esistente, fino al termine del mercato.
- h) Ciclomotori e Motoveicoli dei cittadini residenti e/o domiciliati;

Le seguenti categorie di veicoli, non rientranti nelle categorie di cui sopra:

- i) Autoveicoli;
- j) autocarri e motocarri con massa non superiore a 35 q.li adibiti alle operazioni di carico e scarico;

potranno invece circolare, ed eventualmente sostare secondo le modalità stabilite dall’Ordinanza, solo se muniti di apposita autorizzazione rilasciata dal Comando Polizia Municipale.

## C. AREE DI SOSTA

Le aree di sosta autorizzata, destinate ai veicoli dei soli cittadini residenti, sono individuate con apposita segnaletica verticale ed orizzontale, in Via Rondò, in Via C.Battisti ed in Via dell’Asilo Reattelli.

Non è considerata area di sosta, l’area antistante le ex. Scuole elementari in Via del Forte.

## D. TIPOLOGIE DI AUTORIZZAZIONI

Le autorizzazioni sono:

### ANNUALI

- Autorizzazione tipo 1) - **TRANSITO E SOSTA**

Consente ai titolari di circolare nelle vie e piazze poste all'interno della ZTL nel rispetto delle disposizioni indicate nell'Ordinanza e nel permesso stesso.

Consente altresì di sostare negli appositi spazi posti in Via Rondò, Via C. Battisti ed in Via dell'Asilo Reattelli senza limiti di tempo, fermo restando il divieto assoluto, per ogni nucleo familiare, di sostarvi con più di un veicolo.

- Autorizzazione tipo 2) - **SOLO TRANSITO**

Consente ai titolari di circolare nelle vie e piazze della ZTL nel rispetto delle disposizioni indicate nell'Ordinanza e nel permesso stesso.

Consente solo il transito, finalizzato al raggiungimento del luogo in cui hanno il domicilio per effettuare le operazioni di carico/scarico necessarie, ed eventualmente, sostare in garage o area privata di sosta, di cui hanno disponibilità.

Non consente in alcun modo la sosta nelle vie e piazze della ZTL.

- Autorizzazione tipo 3) – **CARICO/ SCARICO**

Consente ai titolari di circolare nelle vie e piazze della ZTL nel rispetto delle disposizioni indicate nell'Ordinanza e nel permesso stesso.

Consente l'accesso nella ZTL e la sosta del veicolo, solo ed esclusivamente per il tempo necessario ad effettuare le operazioni di carico/scarico merci ed in condizioni tali da non arrecare intralcio alla circolazione.

### PROVVISORIE

- giornaliera
- temporanee

consente il transito ed eventualmente la sosta nella ZTL per il tempo strettamente necessario ad esplicare l'attività per la quale il permesso è stato richiesto, nel rispetto di quanto prescritto nel permesso stesso.

## E. VALIDITA' DELLE AUTORIZZAZIONI

Le autorizzazioni **annuali** hanno la loro naturale scadenza il 31 marzo di ogni anno.

Le autorizzazioni **provvisorie** hanno validità solo per il periodo indicato nel permesso stesso.

## F. CATEGORIE DI UTENTI AVENTI DIRITTO AL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE PER IL TRANSITO E LA SOSTA IN ZTL:

### Autorizzazione tipo 1) - TRANSITO E SOSTA

Viene rilasciato solo ai cittadini residenti con dimora abituale in civile abitazione posta all'interno della ZTL, purchè:

- a. titolari di patente di guida e proprietari di veicoli dalla cui carta di circolazione risulti la residenza nell'ambito della ZTL stessa;
- b. titolari di patente di guida, anche non proprietari di veicoli, ma che comunque dispongono di veicoli in comodato Leasing (sul libretto di circolazione devono risultare locatari) o di ditte presso le quali lavorano previa dichiarazione d'uso della ditta interessata, o di veicoli intestati ad un componente del nucleo familiare;

## **Autorizzazione tipo 2) - SOLO TRANSITO**

Viene rilasciato:

- a. Una sola autorizzazione per nucleo familiare anagrafico del cittadino domiciliato con dimora temporanea in civile abitazione posta nella ZTL e residente fuori Comune, titolare di un diritto reale sull'immobile, previa presentazione di idonea documentazione comprovante il domicilio stesso (es. titolo di proprietà, contratto di locazione dell'abitazione e/o utenze energia elettrica/acqua/gas), purchè:
  - sia titolare di patente di guida e proprietario del veicolo;
  - anche non titolare di patente di guida, e/o non proprietario di veicolo, ma che comunque dispone di veicolo in comodato Leasing (sul libretto di circolazione deve risultare locatario) o di ditte presso le quali lavora, (previa dichiarazione d'uso della ditta interessata), o di altri veicolo/i, purchè intestati ad un componente del **suo nucleo familiare**;
- b. ai cittadini residenti, anche non titolari di patente di guida e/o non proprietari di auto, i cui componenti il proprio nucleo familiare non siano già titolari di permesso e/o assegnatari di telecomando;

### **MODALITA' DI RILASCIO DEL PERMESSO E DEL TELECOMANDO**

#### **AUTORIZZAZIONE TIPO 1) TRANSITO E SOSTA**

L'autorizzazione tipo 1), viene rilasciata secondo il seguente criterio, riferito al nucleo familiare anagrafico:

NUCLEO FAMILIARE con:

1 auto ed 1 patentato = n. 1 permesso tipo 1) con numero di targa dell'auto ed **un telecomando**;

1 auto e 2 patentati = n. 1 permesso tipo 1) con numero di targa dell'auto ed **un telecomando**;

2 auto ed 1 patentato = n. 1 permesso tipo 1) con i numeri delle targhe delle due auto ed **un telecomando**;

2 auto e 2 patentati = n. 1 permesso tipo 1) e n. 1 permesso tipo 2) ciascuno con il numero di targa di entrambi i veicoli e **due telecomandi**;

3 auto e 2 patentati = n. 1 permesso tipo 1) con tre targhe e n. 1 permesso tipo 2) con tre targhe e **due telecomandi**;

3 auto e 3 patentati = n. 1 permesso tipo 1) con tre targhe e n. 2 permessi tipo 2) con tre targhe e **tre telecomandi**;

In caso di sostituzione definitiva di uno o più veicoli, è necessario provvedere a richiedere un nuovo permesso previo versamento della somma di Euro 5,00.

In caso di sostituzione temporanea di un veicolo, dovrà essere data comunicazione all'Ufficio Polizia Municipale.

E' consentito inserire nel permesso fino a tre numeri di targa.

I residenti con disponibilità di autorimessa o di area privata all'interno della ZTL della quale ne dichiarano l'utilizzo ai fini del rilascio del permesso, non potranno sostare negli spazi in Via Rondò, Via C.Battisti ed in Via dell'Asilo Reattelli.

#### **AUTORIZZAZIONE TIPO 2) – SOLO TRANSITO.**

L'autorizzazione tipo 2) viene rilasciata secondo il seguente criterio, riferito al nucleo familiare anagrafico:

Un solo permesso ed un solo telecomando per ogni nucleo familiare.

E' consentito inserire nel permesso fino a tre numeri di targa.

## **AUTORIZZAZIONE TIPO 3) – CARICO/SCARICO.**

Viene rilasciato:

- a. ai titolari di uffici, attività commerciali, pubblici esercizi, attività di ristorazione, posti all'interno della ZTL.
- b. ai titolari delle strutture ricettive ubicate nella ZTL, al solo scopo di consentire ai veicoli dei clienti di raggiungere la struttura e di effettuare il carico e lo scarico dei bagagli.

Ai titolari di cui ai punti a. e b., verrà rilasciato un solo permesso, intestato all'ufficio/attività.

Il permesso potrà contenere non più di tre targhe, dovrà essere sempre esposto e consente di circolare e sostare per il tempo strettamente necessario alle operazioni di carico/scarico.

Questa tipologia di permesso consente l'accesso nella ZTL:

- dalle ore 5,00 alle ore 10,30 e dalle 14,30 alle 17,00 nei giorni feriali;
- dalle ore 5,00 alle ore 10,30 nei giorni festivi.

In tali orari i dissuasori "pilomat" si abbasseranno automaticamente, consentendo l'accesso nella ZTL.

Non è previsto il rilascio di telecomando.

In deroga a quanto sopra, ai titolari di esercizi commerciali di preziosi, è consentito richiedere autorizzazione per transito e sosta dei relativi rappresentanti di commercio, i quali potranno sostare nelle immediate adiacenze del negozio, purchè non creino intralcio alla circolazione, per il tempo massimo di 120 minuti. A richiesta verrà fornito un telecomando.

## **AUTORIZZAZIONE PROVVISORIA**

Per la ZTL il Comando Polizia Municipale, potrà rilasciare le seguenti autorizzazioni provvisorie nei casi e con le modalità seguenti:

### **GIORNALIERA:**

Viene rilasciata nei casi di comprovata ed effettiva necessità dell'uso del veicolo, con modalità e validità stabilite caso per caso dall'Ufficio Polizia Municipale.

### **TEMPORANEA:**

consente il transito ed eventualmente la sosta nella ZTL per il tempo strettamente necessario ad esplicare l'attività per la quale il permesso è stato richiesto, nel rispetto di quanto prescritto nel permesso.

Viene rilasciata per lavori edili o di manutenzione, purchè documentabili, che si protrarranno nel tempo, limitatamente alla durata dei lavori ed a condizione che i veicoli siano intestati alla Ditta esecutrice dei lavori medesimi, previa esibizione della relativa autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico rilasciata dall'Ufficio Tecnico Comunale competente.

Viene rilasciata altresì ai cittadini che non possiedono i requisiti di cui alla tipologia di permesso "Tipo 2) solo transito" ma che per motivi turistici e per un periodo limitato di tempo, hanno la disponibilità di una abitazione nella ZTL.

Tali autorizzazioni potranno avere limitazioni temporali di circolazione e di sosta da valutare caso per caso. In entrambi i casi, a discrezione del Comando di P.M., potrà essere rilasciato un telecomando che però dovrà essere restituito alla scadenza dell'autorizzazione.

## **G. COSTI PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE**

Il costo del permesso di tipo 1) è di 50 euro. Euro 40,00 per poter sostare nella ZTL (esclusi i possessori di autorimessa o utilizzatori di area privata di sosta) + 5,00 costo permesso + 5,00 uso telecomando);

Il costo del permesso di tipo 2) è di euro 5,00 + euro 5,00 per l'uso del telecomando.

Il costo del permesso di tipo 3) è di euro 5,00 + euro 5,00 per l'uso del telecomando (eventuale).

Il costo del permesso provvisorio temporaneo è di euro 5,00 + euro 5,00 per l'uso del telecomando (eventuale)

Nessun costo per il permesso provvisorio giornaliero.

5

## H. DISPOSIZIONI PER LA RICHIESTA, RILASCIO E RINNOVO DELLE AUTORIZZAZIONI E DEL TELECOMANDO

Le **autorizzazioni annuali** possono essere richieste in ogni periodo dell'anno ma, come previsto dal precedente punto E), avranno la loro naturale scadenza il 31 marzo di ogni anno.

Alla domanda, da compilare su modelli predisposti dall'Ufficio, dovrà essere allegata la prevista documentazione.

La richiesta di **rinnovo delle autorizzazioni annuali**, dovrà essere presentata nel periodo dal 15 al 30 marzo.

Il rilascio avverrà, di norma, entro 6 giorni lavorativi dalla data di protocollo della richiesta.

Le **autorizzazioni provvisorie giornaliere e temporanee** saranno rilasciate dall'Ufficio Polizia Municipale direttamente all'interessato all'atto della presentazione della richiesta quando possibile, altrimenti entro tre giorni lavorativi dalla data della richiesta.

E' fatto obbligo al titolare di autorizzazione di esporre l'originale della stessa, sul **vetro anteriore del veicolo** in modo tale che tutti i dati **siano ben visibili**.

Nei casi previsti al precedente punto F., insieme all'autorizzazione, verrà fornito un telecomando per l'apertura automatica dei dissuasori "*pilomat*".

Il telecomando viene concesso in comodato d'uso, pertanto, in caso di mancata restituzione, di smarrimento, di furto, di danneggiamento o mal funzionamento dello stesso dovuto a negligenza da parte dell'assegnatario, previa denuncia da presentare all'Ufficio Polizia Municipale, verrà addebitata la somma di Euro 40,00. A richiesta verrà fornito un nuovo telecomando.

In caso di variazione di residenza ed in tutti i casi in cui vengano meno i requisiti per il diritto di accesso alla ZTL, il titolare dell'autorizzazione dovrà provvedere alla restituzione della stessa ed alla riconsegna del telecomando.

## I. SANZIONI

Le autorizzazioni di cui al presente provvedimento, sono rilasciate sotto la stretta responsabilità del richiedente.

L'utilizzo delle stesse da parte di persone diverse e/o non titolate, o in modo abusivo, comporterà pertanto la revoca dell'autorizzazione e l'applicazione delle sanzioni amministrative di legge.

L'uso improprio o difforme dalle disposizioni previste nell'ordinanza e nel permesso stesso, comporterà l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dal vigente CDS.

L'obbligo di esposizione nella parte anteriore del veicolo delle autorizzazioni (annuali o provvisorie) per la sosta nella ZTL, costituisce modalità di regolamentazione della sosta ai sensi dell'art. 7 c.15 CDS, ed è soggetto alle relative sanzioni.

L'utilizzo di autorizzazioni che presentassero cancellazioni, abrasioni o altre scritte diverse, ovvero l'uso di fotocopie delle stesse, oltre all'applicazione delle sanzioni amministrative previste dal CDS e, nei casi previsti di quelle penali, comporterà il sequestro dell'autorizzazione ex. art. 13 L.689/81, di cui sarà fatta menzione nel verbale di accertamento della violazione.

## DISPONE

che la presente Ordinanza sia resa nota mediante:

- pubblicazione all'albo pretorio;
- pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione Comunale;
- apposizione di idonea segnaletica secondo le norme del C.d.S.

Ai sensi della L.241/1990 si informa che:

Avverso il presente provvedimento, chiunque ne abbia interesse, può presentare ricorso **entro sessanta giorni dalla pubblicazione del provvedimento:**

-al TAR della Regione Umbria;

-al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti in merito all'apposizione della segnaletica;

**entro centoventi giorni dalla pubblicazione del provvedimento:**

al Presidente della Repubblica, nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199.

Il Responsabile del Procedimento è il Comandante del Corpo Polizia Municipale Ten. Botticelli Mauro;

La presente ordinanza sostituisce integralmente le precedenti ordinanze in materia.

L'inosservanza delle prescrizioni di cui alla presente ordinanza è punita con le sanzioni previste dal vigente C.d.S.

Sono incaricati della vigilanza sulla esecuzione della presente ordinanza, il personale addetto all'espletamento dei servizi di Polizia Stradale di cui all'art. 12 del codice della strada, e chiunque sia tenuto ad osservarla e farla osservare.

Istr:

M.llo C. Boccacci Giancarlo

Ten. Pauselli Cristiana

Il Comandante  
Ten. Botticelli Mauro