



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO
PROVINCIA DI PERUGIA

α

Area Urbanistica

Determinazione nr. 866 Del 29/12/2016

Proposta nr. 12 Del 29/12/2016

OGGETTO: Atto ricognitivo relativo al riordino selettivo della sezione urbanistica dell'archivio comunale e conseguente costituzione di n. 3 registri telematici.

L'anno duemila sedici il giorno ventinove del mese di dicembre.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso:

- che con deliberazione della Giunta Comunale del 30 dicembre 2004, n. 302, e successive modifiche, è stata approvata la riorganizzazione della struttura comunale ed individuate le posizioni organizzative di Responsabile di Area, ai sensi degli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. in data 31/3/1999;
- che con Decreto Sindacale del 01.02.2016 prot. num 0029214 è stato individuato il Funzionario Responsabile dell' Area Urbanistica fino alla fine del mandato;

Visto:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 30 maggio 2016 con la quale è stato deliberato l'Esercizio per l'Anno 2016;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 30 maggio 2016 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016 -2017 -2018;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 16 giugno 2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016 e assegnate le risorse umane, finanziarie e gli obiettivi ai funzionari responsabili

Premesso che con nata n. 0025495 del 22.09.2016 la Regione Umbria – Sezione Urbanistica comunicava che è in corso la redazione ed emanazione del Testo Unico Regionale di igiene e sanità pubblica in edilizia e urbanistica e che nella stessa nota si auspicava: “.. che i comuni attendano l'emanazione del regolamento in parola prima di procedere autonomamente alla redazione di normative locali sugli aspetti igienico-sanitari ricordando la prevalenza delle normative regionali...”

Visto anche il medesimo contenuto della nota ULSUMBRIA1 n. 0025521 del 22.09.2016 è risultato impossibile perseguire il previsto e programmato obiettivo strategico AU-2 2016, ovvero: la redazione del Testo Unico dei regolamenti comunali in materia di edilizia e urbanistica. Pertanto si è subito ritenuto necessario cambiare obiettivo, riprendendo la continuità esecutiva con l'obiettivo 2015, ovvero addivenire al completamento del riordino degli archivi comunali della sezione edilizia urbanistica al fine di garantire una sicura classificazione e una facile ricerca e consultazione dei fascicoli urbanistici.

Tenuto conto di quanto sopra si è proceduto al completo riordino della sezione d'archivio sopra menzionata, attraverso una prima attività di ricognizione, selezione e cernita della documentazione suddividendola nelle seguenti tre categorie:

- Urbanistica attuativa;
- Procedure e autorizzazioni ambientali;
- Urbanistica generale.

La seconda attività è stata quella di costruire i relativi tre registri telematici in formato Excel, suddivisi per le categorie sopra indicate.

La terza attività è consistita nella fascicolazione delle pratiche e nella loro definita locazione tripartita nell'archivio posto al terzo piano del Palazzo Comunale di Piazza Gramsci n.1, nella stanza della cosiddetta "porta a vetri". Quest'ultima straordinaria attività dell'Ufficio ha comportato la chiusura al pubblico nelle giornate del 06.12.2016 e 07.12.2016.

Vista la relazione relativa al cambiamento di obiettivo strategico operativo Au-2 2016 del 07.12.2016 trasmessa al Dott. Tiziano Chionne.

Tenuto conto anche della relazione n. 0034066 del 21.12.2016 nella quale si descrive anche la tipologia, la consistenza quantitativa delle tre sezioni e i campi che costituiscono i registri telematici.

D E T E R M I N A

1. La costituzione dei seguenti tre registri telematici:

- Urbanistica attuativa;
- Procedure e autorizzazioni ambientali;
- Urbanistica generale.

2. di attribuire esclusivamente alla Dott. ssa Rossana Vinerba la mansione di aggiornamento, integrazione dei registri telematici in formato Excel e conseguente fascicolazione delle nuove pratiche.

3. di dare, altresì, mandato alla stessa Dott.ssa Rossana Vinerba di procedere e alla pubblicazione dei tre registri nella sezione dell'amministrazione trasparente del sito telematico ufficiale del Comune di Castiglione del Lago.



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO
PROVINCIA DI PERUGIA

_____ ✎ _____

4. Di inviare il presente atto al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

Comune di Castiglione del Lago, li 29/12/2016

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Arch. Mauro Marinelli

(firmato digitalmente)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARINELLI MAURO

CODICE FISCALE: IT:MRNMRA63L23G478R

DATA FIRMA: 29/12/2016 11:11:46

IMPRONTA: 32616133383666356561333634656362333964663263616135613033616230326435393137643062