

ISTANZA PER IL RILASCIO DEL TESSERINO DI HOBBISTA

(ai sensi deliberazione Giunta Regionale n. 454 del 20.05.2013 “Art. 8 ter della l.r. 6/2000, introdotto dall’art. 26 della l.r. n. 10/2013 - Definizione caratteristiche tesserino hobbista e modalità di rilascio e di restituzione”)

SPAZIO PROTOCOLLO	AL COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO SETTORE SVILUPPO ECONOMICO PIAZZA GRAMSCI, 1 06061 CASTIGLIONE DEL LAGO
-------------------	--

L SOTTOSCRITT_											
NAT_ A									IL		
RESIDENTE IN											
CODICE FISCALE											
EMAIL	@										
TELEFONO MOBILE											

AVENDO preso visione dell'allegato "A" della deliberazione di Giunta Regionale n. 454 del 20/05/2013 di seguito riportato in copia:

<<<

Allegato A

Definizione caratteristiche tesserino hobbista e modalità di rilascio e di restituzione.

1. Sono considerati hobbisti ai sensi dell'art. 8 ter della l.r. 6/2000, introdotto dall'art. 26 della l.r. n. 10/2013, gli operatori non professionali, anche provenienti dagli altri Stati membri dell'Unione europea, che vendono, barattano, propongono o espongono, in modo del tutto sporadico e occasionale, merci di modico valore, ivi comprese le opere del proprio ingegno e creatività, che non superano il prezzo unitario di euro 250,00.

2. Gli hobbisti possono operare sia nei mercati o fiere allo scopo istituiti dal Comune oppure nei mercatini dell'usato, dell'antiquariato e del collezionismo. Il Comune, nel regolamento di cui all'art. 13 della l.r. 6/2000, può riservare posteggi agli hobbisti in altre fiere o mercati.

3. Per esercitare l'attività di hobbista l'operatore non professionale deve essere munito di un tesserino di riconoscimento. Il tesserino ha validità annuale, previa vidimazione del Comune che lo ha rilasciato, per un massimo di cinque anni.

4. Il tesserino deve contenere il logo della Regione, la generalità e la fotografia dell'operatore, gli spazi per la vidimazione annuale del Comune che lo ha rilasciato e per la vidimazione delle partecipazioni annuali, la firma del responsabile del Comune e la data di rilascio.

5. Per ottenere il rilascio del tesserino l'operatore fa istanza al Comune dove intende avviare l'attività. L'istanza deve contenere:

- a) dati anagrafici, residenza, recapito telefonico e codice fiscale o partita IVA del richiedente;
- b) dichiarazione della qualità di operatore non professionale;
- c) indicazione della merceologia trattata in conformità alla specializzazione merceologica;
- d) fotografia;
- e) dichiarazione del possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 comma 1 del d.lgs. n. 59/2010.

6. Il Comune rilascia il tesserino entro trenta giorni dalla presentazione dell'istanza.

7. Al termine dei cinque anni di validità del tesserino, l'operatore lo deve restituire al Comune che lo ha rilasciato e per poterne ottenere il rinnovo si applica quanto previsto dal presente articolato e dalle disposizioni normative richiamate.

8. In caso di perdita dei requisiti morali o di perdita della qualifica di non professionale, il Comune che ha rilasciato il tesserino di riconoscimento provvede alla revoca nel rispetto delle modalità previste per gli operatori del commercio su aree pubbliche e lo comunica ai Comuni che hanno apposto le vidimazioni di competenza.

9. In caso di smarrimento del tesserino l'operatore fa istanza di duplicato al Comune che lo ha rilasciato, allegando una dichiarazione contenente l'indicazione delle manifestazioni cui ha partecipato e la denuncia di smarrimento.

>>>

D I C H I A R A

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 489 Codice Penale:

- Di rientrare nelle caratteristiche citate di "**operatore non professionale**" come definito al punto 1) dell'allegato "A";
- Di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 comma 1 del d.lgs. n. 59/2010;
- Di trattare esclusivamente beni rientranti nei seguenti settori merceologici:

ALLEGA:

- fotocopia documento di riconoscimento valido
- estremi o copia di permesso di soggiorno (per cittadini extracomunitari)
- foto in formato tessera;
- attestato di pagamento dei diritti S.U.A.P.E ammontanti ad € 30,00 da versare per tramite:

PAGAMENTO CON BOLLETTINO POSTALE: C.C. N° 10594067 CAUSALE: diritti di segreteria ufficio commercio INTESTATO A: servizio tesoreria del Comune di Castiglione del Lago

PAGAMENTO CON BONIFICO BANCARIO : C/O UNICREDIT SPA IBAN: IT52P0200838353000103423113 CAUSALE: diritti di segreteria ufficio commercio INTESTATO A: Comune di Castiglione del Lago

Data _____

Firma _____

Informativa ai sensi della Art. 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 (Codice in materia dei dati personali):
i dati sopra richiesti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.