Spett.le Comune di Castiglione del Lago

Area Politiche Sociali

Via del Forte n.46

06061 Castiglione del Lago

PEC: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

**OGGETTO: RICHIESTA MOPBILITA’ VOLONTARIA ALLOGGIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE PUBBLICA – ART. 35 L.R. 28 NOVEMBRE 2003 N. 23 E SS.MM.II. E ART. 21 E SS. DEL REGOLAMENTO COMUNALE ATTUATIVO.**

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_ intestatari\_ del contratto di locazione dell’alloggio ERS sito nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_ , per i cittadini dei Paesi Terzi indicare titolo di soggiorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nel quale risiedono i seguenti componenti del nucleo familiare:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| COGNOME NOME | STATO CIVILE | LUOGO E DATA DI NASCITA | CODICE FISCALE | RAPP. DI PARENTELA |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

di proprietà:

* ATER
* COMUNALE

**CHIEDE**

il cambio dell’alloggio occupato per le seguenti motivazioni:

* **Inidoneità dell’alloggio occupato a garantire normali condizioni di vita e di salute per la presenza nel nucleo familiare di persone con disabilità o comunque affetti da gravi problemi e anziane,**

|  |  |
| --- | --- |
| * Disabili con disabilità in condizione di gravità ai sensi dell’art. 3 comma 3 della L. 104/1992 documentata con copia del verbale dell’apposita commissione o persone ultranovantenni. | * PUNTI 5 |
|  |  |
| * Persone affette da gravi problemi di salute di natura prevalentemente motoria documentati da idonea certificazione medica. | * PUNTI 4 |
|  |  |
| * Anziani ultrasessantacinquenni. | * PUNTI 3 |
|  |  |
| * Situazione configurante stato di particolare disagio, rappresentato da apposita relazione dei Servizi Territoriali e Specialistici competenti del Comune della ASL tale da rendere l’alloggio inidoneo al nucleo familiare. | * PUNTI 2 |

* **Sopravvenute variazioni del nucleo familiare che determinino il sottoutilizzo o il sovraffollamento secondo lo standard abitativo previsto dall’art. 12 del Regolamento Comunale**:

|  |  |
| --- | --- |
| * ***SOTTOUTILIZZO :*** |  |
|  |  |
| * N. 4 persone in meno rispetto allo standard abitativo | * PUNTI 4 | |
|  |  | |
| * N. 3 persone in meno rispetto allo standard abitativo | * PUNTI 3 | |
|  |  | |
| * N. 2 persone in meno rispetto allo standard abitativo | * PUNTI 2 | |
|  |  | |
| * N. 1 persona in meno rispetto allo standard abitativo | * PUNTI 1 | |
|  |  | |
| * ***SOVRAFFOLLAMENTO:*** |  | |
|  |  | |
| * N. 4 persone in più rispetto allo standard abitativo | * PUNTI 4 | |
|  |  | |
| * N. 3 persone in più rispetto allo standard abitativo | * PUNTI 3 | |
|  |  | |
| * N. 2 persone in più rispetto allo standard abitativo | * PUNTI 2 | |
|  |  | |
| * N. 1 persona in più rispetto allo standard abitativo | * PUNTI 1 | |

* **Necessità di avvicinamento al luogo di lavoro o di cura e di assistenza**

|  |  |
| --- | --- |
| * Distanza dell’alloggio dal luogo di lavoro di almeno 20 Km | * PUNTI 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| * Alloggio la cui ubicazione comporta particolare disagio nel raggiungere le strutture socio-sanitarie o il luogo di assistenza | * PUNTI 2 |

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso DPR:

**DICHIARA DI**

* Essere in regola con i pagamenti dei canoni di locazione e degli oneri accessori.

(Tale requisito dovrà essere accertato dall’ATER che provvederà a rilasciare opportuna dichiarazione)

* Impegnarsi al trasferimento nell’alloggio assegnatogli in cambio, pena la revoca dell’autorizzazione, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla consegna delle chiavi;
* effettuare a propria cura e spese i lavori di ripristino dell’alloggio assegnatogli in cambio o, qualora quest’ultimo fosse già stato ripristinato da ATER, ad effettuare il ripristino dell’alloggio originariamente assegnatogli;
* restituire, entro e non oltre 30 giorni dalla data della consegna, l’alloggio precedentemente assegnato ed i relativi accessori completamente liberi da persone e cose. Al riguardo, entro i termini prescritti, l’assegnatario si impegna a concordare un sopralluogo con un tecnico dell’ATER in occasione del quale verranno restituite le relative chiavi e verrà redatto verbale di riconsegna;
* rimborsare, entro i termini e con le modalità stabilite dall’ATER, le somme relative ad eventuali addebiti per danni procurati all’immobile ed alle pertinenze rilevati in occasione della riconsegna o al momento del ripristino dell’immobile.
* Il/la sottoscritt\_ attesta che la dichiarazione è resa sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall’art.76 del D.P.R. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.
* Di aver preso visione del Bando e di accettarli integralmente;
* Di voler ricevere le comunicazioni inerenti il procedimento al seguente indirizzo (se diverso da quello di residenza):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA LA SEGUENTE EVENTUALE DOCUMENTAZIONE:**

* certificato della commissione sanitaria competente attestante la qualità di portatore di handicap e/o la relativa percentuale di invalidità riconosciuta;
* dichiarazione del datore di lavoro indicante l’ubicazione dell’attività lavorativa, o in alternativa dichiarazione sostitutiva che consenta al Comune di svolgere i controlli sulla sua veridicità;
* dichiarazione resa dal soggetto che fornisce assistenza in caso di necessità di avvicinamento a luoghi di cura e assistenza per anziani con età superiore a 65 anni ovvero per portatori di handicap con invalidità certificata dalla commissione;
* documentazione comprovante necessità di assistenza in caso di esigenza di avvicinamento a genitori ovvero figli qualora trattasi di anziani con età superiore a 65 anni ovvero per portatori di handicap con invalidità certificata dalla commissione
* autocertificazione della situazione di famiglia;
* autocertificazione sul possesso dei requisiti di partecipazione;
* documentazione medica specialistica attestante la necessità di avvicinamento alle strutture sociosanitarie o al posto di assistenza familiare o di terzi;
* documentazione specifica attestante i motivi di disagio
* Certificazione ISEE

*Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000 e in tal caso il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 del DPR 445/2000).*

Firma per esteso e leggibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Castiglione del Lago, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Allegare fotocopia documento d’identità
* Per i Cittadini di Paesi non appartenenti all’UE allegare copia del permesso di soggiorno

**Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali da Lei forniti. Si tratta di un'informativa sintetica relativa ai bandi di gara che è resa ai sensi dell’art. 13 GDPR.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda all’informativa generale nella sezione Privacy sel sito istituzionale www.comune.castiglione-del-lago.pg.it

1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO:

- ai sensi dell’art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Castiglione del Lago in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Castiglione del Lago in Piazza Gramsci n.1 tel 075/96581 PEC: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

- ai sensi dell’art. 38 del GDPR Responsabile per la protezione dei dati Personali è l’Avv. Emanuele Florindi che potrà essere contattato all’indirizzo e-mail dpo@comune.castiglione-del-lago.pg.it

2. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali indicati in questa pagina sono trattati dal Comune nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell’Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento ovvero per adempiere ad un contratto o altro obbligo legale.

Ai sensi dell’art. 2-ter DLG 196/03 (Base giuridica per il trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri) la base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento sarà costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

3. TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare, nell’ambito della propria attività, tratterà i dati personali da Lei forniti ai fini dell’espletamento delle procedure per il presente bando\concorso.

Tali dati sono necessari allo svolgimento delle procedure di selezione e/o di valutazione e potranno riguardare, a titolo di esempio, dati anagrafici, dati relativi all’ubicazione, alla situazione economica, culturale o sociale.

Potranno essere trattate anche categorie di dati particolari come, ad esempio, l’origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l’iscrizione sindacale, dati biometrici o relativi alla salute.

Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati forniti potranno essere comunicati a destinatari individuati dall’Amministrazione. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici nel caso soecifico ad ATER e alla Regione Umbria;

- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;

- istituti previdenziali e Amministrazione finanziaria, al fine dell’adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;

- soggetti esterni che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell’amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni;

- eventuali soggetti controinteressati che abbiano esercitato il diritto di accesso ex legge 241/90 o il diritto di accesso civico generalizzato ex DLGS 33/2013.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari. L’elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare.

I dati forniti non sono trasferiti all’estero o all’esterno dell’Unione Europea.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati.

Nel rispetto di quanto previsto dall’art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l’identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

7. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi e, in alcuni casi, rappresenta un obbligo di legge.

In caso di mancato conferimento di dati necessari, la Sua domanda non potrà essere accolta\valutata.

In caso di mancato conferimento di dati facoltativi, non potranno essere valutate a Suo favore eventuali Titoli di merito collegati ai dati non forniti.

8. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Lei potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer ex art.38 paragrafo 4.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento Comune di Castiglione del Lago all’indirizzo email dpo@comune.castiglione-del-lago.pg.it, l’accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell’art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all’art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento Le fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell’art. 20 del Reg. UE 2016/679.

Sottoscrizione per presa visione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_