

**CURRICULUM VITÆ****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Giuseppe Benedetti
<b>Data di nascita</b>	10/10/1964
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale – fascia A
<b>Amministrazione</b>	Ministero dell'Interno (Ex Agenzia Autonoma Gestione Albo Segretari comunali)
<b>Incarico attuale</b>	Segretario comunale della sede convenzionata fra i Comuni di Castiglione del Lago e di Cannara (classe II)
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0759658204 (Castiglione del Lago) 0742731806 (Cannara)
<b>Fax dell'ufficio</b>	0759658200 (Castiglione del Lago) 0742731824 (Cannara)
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:segretario@comune.castiglione-del-lago.pg.it">segretario@comune.castiglione-del-lago.pg.it</a> <a href="mailto:segretario@comune.cannara.pg.it">segretario@comune.cannara.pg.it</a>

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in giurisprudenza
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Idoneità a ricoprire sedi con oltre 65.000 abitanti, conseguita al termine del corso SEFA 2009.</li><li>- Idoneità a ricoprire sedi da 10.000 a 65.000 abitanti, conseguita al termine del corso SPES nell'anno 2000.</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Servizio come Segretario titolare nei seguenti comuni:<ul style="list-style-type: none"><li>a) Comune di Castiglione del Lago, classe II, dal 01/07/2013 al 15/01/2014;</li><li>b) convenzione Trevi – Bevagna, classe II, dal 10/12/2009 al 30/06/2013;</li><li>c) convenzione Trevi – Cannara, classe II, dal 29/10/2007 al 09/12/2009;</li><li>d) convenzione Trevi – Cascia, classe II, dal 24/11/2006 al 28/10/2007;</li><li>e) Comune di Trevi, classe III, dal 01/03/2003 al 23/11/2006;</li><li>f) convenzione Cascia – Vallo di Nera, classe III, dal 15/03/2000 al 28/02/2003;</li><li>g) Comune di Cascia (PG), classe III, dal 02/07/1999 al 14/03/2000;</li><li>h) convenzione Cascia – Vallo di Nera (PG), classe III, dal 15/02/1999 al 01/07/1999;</li><li>i) convenzione Monteleone di Spoleto – Poggiodomo (PG), classe IV, dal 19/10/1998 al 14/02/1999;</li><li>j) Comune di Montorso Vicentino (VI), classe IV, dal 01/04/1993 al 18/10/1998.</li></ul></li><li>- Durante il servizio come titolare ha svolto numerosi incarichi di supplenza e reggenza in vari comuni, di classe IV, III e II.</li><li>- Presidente della Fondazione “Villa Fabri”, costituita da Regione Umbria e comune di Trevi, nel periodo luglio 2012 – luglio 2013.</li><li>- Componente del Nucleo tecnico di valutazione in forma associata fra i Comuni di Bastia Umbra, Bettona, Cannara, Torgiano (novembre 2007 – novembre 2009).</li><li>- Commissario straordinario, nominato dalla Regione Umbria, per la ricostituzione o la liquidazione della Comunità agraria di Bovara di Trevi e dell'A.S.B.U.C. di Santa Maria in Valle di Trevi, nel periodo settembre 2004 – febbraio 2005.</li><li>- Nel periodo novembre 2000 – giugno 2001 ha collaborato con l'Ufficio tecnico dell'Arcidiocesi di Spoleto-Norcia per consulenze in materia di predisposizione ed espletamento delle procedure di gara per l'affidamento di lavori (beni culturali danneggiati dal sisma che nel 1997 ha colpito Umbria e Marche).</li></ul>

	- Fra il novembre 2002 e il marzo 2003 ha collaborato con l'Area Lavori pubblici del Comune di Foligno per consulenze relative a pratiche tecnico-amministrative trattate dalla stessa area.						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello parlato	Livello scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Buona conoscenza dei principali programmi informatici inerenti la propria attività.						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale, incontri e giornate di approfondimento su vari temi di interesse dell'attività degli enti locali.</li> <li>- Negli anni 1993, 1994, 1995 e 1996, nelle note di qualifica del proprio stato matricolare, sopresse a partire dal 1997, ha riportato sempre il giudizio complessivo di "ottimo".</li> </ul>						