

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità
Qualifica
Amministrazione
Incarico Attuale
Numero Telefono Ufficio
Email istituzionale

ANTONIO ROBERTO MEONI

ITALIANA

Istruttore Direttivo

Comune di Castiglione del Lago

Responsabile Area Cultura e Comunicazione

075 9658221

antonio.meoni@comune.castiglione-del-lago.pg.it

TITOLI DI STUDIO

Diploma di Istituto Tecnico per Geometri;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 aprile 2022 ad oggi.

Comune di Castiglione del Lago

Ente Locale

Istruttore Direttivo Responsabile Area Cultura e Comunicazione

Coordinamento e direzione dell'Area Cultura e Comunicazione che comprende la biblioteca comunale. Sovrintende alla gestione del Percorso Monumentale di Palazzo Della Corgna e Rocca Medievale. Organizzazione di eventi culturali, rapporti con associazioni culturali e sportive, gestione impianti sportivi e coordinamento delle attività di comunicazione del Comune.

Vice responsabile della Protezione Civile comunale e Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 17 settembre 2020 al 31 marzo 2022.

Comune di Castiglione del Lago

Ente Locale

Istruttore Direttivo Responsabile Settore Cultura e Comunicazione

Coordinamento biblioteca comunale. Organizzazione di eventi culturali, rapporti con le associazioni culturali e sportive del territorio, gestione impianti sportivi e coordinamento delle attività di comunicazione del Comune.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 luglio 2006 al 16 settembre 2020.

Comune di Castiglione del Lago

Ente Locale

Istruttore Direttivo Responsabile del Sett. Lavori Pubblici dell'Area Tecnica LL.PP.

Coordinamento e direzione del cantiere Comunale. Progettazione e direzione lavori. Manutenzione strade, acquedotti, fognature, pubblica illuminazione, Verde Pubblico,

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 marzo 2004 al 30 giugno 2006.

Comune di Castiglione del Lago

Ente Locale

Istruttore Direttivo Cat. D1 Area Tecnica LL.PP.

Coordinamento e direzione del cantiere Comunale. Progettazione e direzione lavori. Manutenzione strade, acquedotti, fognature, pubblica illuminazione, Verde Pubblico,

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 gennaio 1993 al 29 febbraio 2004.

Comune di Castiglione del Lago

Ente Locale

Istruttore Tecnico Geometra Area Tecnica LL.PP.

Coordinamento e direzione del cantiere Comunale. Progettazione e direzione lavori. Manutenzione strade, acquedotti, fognature, pubblica illuminazione, Verde Pubblico,

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 1 maggio 1992 al 31 dicembre 1992.

Comune di Castiglione del Lago

Ente Locale

Istruttore Amministrativo Area Servizi Sociali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1/9/89 per mesi sei, dal 1/03/90 per mesi sei e dal 23/09/91 per mesi sei, incaricato di mansioni superiori dalla 3° Qualif. Funzionale Area Servizi Sociali alla 6° Qualif Funzionale Geometra Area Tecnica Lavori Pubblici

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Dal 16 marzo 1986 al 30 aprile 1992 (salvo peridi con incarico mansioni superiori)

Comune di Castiglione del Lago

Ente Locale

Operatore Area Servizi Sociali

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Capacità linguistiche

Francese buono.

Inglese Base.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze tecniche e gestionali in materia di lavori pubblici, realizzazione iniziative culturali, sportive e attività di comunicazione. Gestione risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Coordinamento gruppi di lavoro e gestione eventi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottimo livello di conoscenza informatica in ambiente Windows di programmi come: World, Excel, Autocad, Primus, Editing grafico e Editing Audio-Video.

ALTRO

Convegni e corsi di aggiornamento sulle materie di propria competenza