



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

## PROVINCIA DI PERUGIA

Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica

Decreto numero 7 del 31/12/2021

Oggetto: CONFERIMENTO ALLA DIPENDENTE SONIA BONDI,  
INQUADRATA IN CAT. D, DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI  
RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E  
INFORMATICA

### IL SINDACO

**Visto** il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 26.01.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 2/05/2019, con la quale è stato approvato il Regolamento per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 26/09/2019, con la quale è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'Ente, ridefinendo le aree e le relative competenze;

**Dato atto** che questo Comune non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e, pertanto, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109 del D. Lgs. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali

**Visto** che in detta organizzazione della struttura comunale è prevista l'Area con al vertice la posizione organizzativa di Responsabile;

**Premesso** che l'articolo 60, comma 8, del Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge, dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

**Ritenuto** di conferire, sentita la Giunta Comunale anche in merito all'individuazione dei responsabili, l'incarico della posizione organizzativa di Responsabile Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica alla dipendente D.ssa Sonia Bondi, inquadrata in cat. D e di assegnare alla stessa, per detto incarico, una retribuzione di posizione pari all'importo contrattuale di € € 14.258,82 lorde, su base annua per tredici mensilità, stabilita con la deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 24/10/2019, in esecuzione del regolamento comunale per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 2/05/2019;

**Preso atto** delle dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, rese dal suddetto dipendente ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 08.04.2013, n. 39, che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, costituiscono condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico

**Visti** gli artt. 13-14-15 del C.C.N.L. 21/05/2018;

**Visto** il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Visto** il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165

## **DECRETA**

**Di rinnovare sino al 31 dicembre 2023**, gli incarichi, in essere conferiti, alle Posizioni Organizzative, giusto il proprio decreto n 31244 del 31 ottobre 2019 e quindi, per l'effetto, di stabilire quanto segue:

**1** - Alla dipendente D.ssa **SONIA BONDI** inquadrata in Cat. D, è conferito l'incarico della posizione organizzativa di Responsabile **AREA AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E INFORMATICA** con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, nonché della sostituzione del Responsabile dell'Area Servizi Demografici e Istruzione nei casi di assenza del titolare;

**2** - L'incarico di sostituzione, in caso di assenza, del Responsabile della posizione organizzativa Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica disposta con il presente decreto, è conferito al Responsabile dell'Area Servizi Demografici e Istruzione;

**3** - Ai sensi dell'art.14, del C.C.N.L. in data 21/05/2019, l'incarico viene conferito dal **1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2023**

**3.1** L'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall'art. 14, del C.C.N.L. in data 21/05/2018 e dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative definiti nel Regolamento per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative;

**4** - Il conferimento dell'incarico di cui al presente decreto comporta l'assegnazione, di una retribuzione di posizione pari all'importo contrattuale di € 14.258,82 lorde, su base annua per tredici mensilità, stabilita con la deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 24/10/2019, in esecuzione del regolamento comunale per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 2/05/2019, rapportata alla durata effettiva dell'incarico, oltre ad una retribuzione di risultato nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 15, del C.C.N.L. in data 21/05/2018 e dall'art. 3 e 5 del medesimo regolamento per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative (DGC 78/2019);

**4.1** Tale trattamento assorbe le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per lavoro straordinario, salvo le eccezioni previste dalla legge e dal contratto medesimo;

**5**- L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito sulla base della normativa vigente ed in funzione delle esigenze richieste per l'ottimale e tempestivo conseguimento degli obiettivi prefissati; in relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare ulteriori prestazioni orarie e straordinarie qualora necessarie per l'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario;

**6** - Per le modalità inerenti la valutazione del dipendente e l'eventuale revoca prima della scadenza del termine prefissato dal decreto di incarico, si fa riferimento a quanto prevede l'art. 15 del C.C.N.L. del 21/05/2018, nonché l'art.6 del regolamento per conferimento e la revoca delle posizioni organizzative (DGC 78/2019);

**6.1** La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato; il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. del 21/05/2019;

**7** – Di conferire, inoltre, al Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica Dott.ssa Sonia Bondi in ragione delle competenze professionali e nei limiti dei poteri gerarchici e

funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, l'attribuzione e le competenze del ruolo di Preposto, ai sensi dell'art.19 del D.Lgs. n.81/2008, dal 1° novembre 2019 al 31 dicembre 2021;

**8** -Per tutto quanto non previsto nel presente decreto di incarico, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni, nel codice civile (Capo I, Titolo II, Libro V), nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del comparto regione autonomie locali, nel codice di comportamento (D.P.R. n.62/2013) e nel codice di comportamento integrativo (D.G.C. n.16/2014);

Copia del presente decreto è trasmesso alla Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica, demandandole l'adozione di tutti gli adempimenti conseguenti ed è nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" Art. 14, comma 1-quinquies, D. Lgs. n. 33/2014, come modificato  
dal D.Lgs. 97/2016

**IL SINDACO**

Dott. Matteo Burico

Castiglione del Lago, li 31/12/2021

Sindaco  
Matteo Burico / INFOCERT SPA