



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



AREA RISORSE UMANE, INFORMATICA E SERVIZI DEMOGRAFICI

Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG) PEC:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Tel. 075 9658246 fax 075 9658200 e-mail informatica@comune.castiglione-del-lago.pg.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per titoli, prova a quiz e colloquio per la formazione di una graduatoria triennale per l'eventuale assunzione a tempo determinato o stagionale di Agenti di Vigilanza cat.giur. "C"- Area Vigilanza

Visti:

- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 33 del 28.02.2013 ;
- la determina del responsabile dell'Area Risorse Umane, Informatica e Servizi Demografici n. 124 del 15 marzo 2013
- Vista la normativa vigente in materia;

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria triennale da utilizzare per l'eventuale assunzione a tempo determinato o stagionale di Agenti di Vigilanza, categoria giuridica "C" posizione economica "C1"- Area Vigilanza, in base alle esigenze del servizio e secondo le disponibilità finanziarie e la compatibilità con la normativa tempo per tempo vigente in materia di spesa del personale nel periodo di validità della graduatoria stessa (tre anni).

che l'assunzione è riferita al personale di entrambi i sessi ai sensi della legge 903/1977;

che l'Amministrazione garantisce, inoltre, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro, legge 125/1991;

A) Trattamento economico

Il trattamento economico è quello stabilito, per la categoria C- posizione economica C1, dal CCNL del comparto Autonomie Locali, nel tempo vigenti, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste per legge, compreso il salario accessorio e gli assegni per il nucleo familiare, ove spettanti.

Agli assunti saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente CCNL, dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

B) Requisiti per l'ammissione alla selezione

Ai sensi dall'art. 30 del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale, alla data di scadenza del termine ultimo, per la presentazione delle domande di ammissione, gli aspiranti dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza Italiana o in uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n.174/1994. I cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - Godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - Essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata all'atto del colloquio;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo
4. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



AREA RISORSE UMANE, INFORMATICA E SERVIZI DEMOGRAFICI

Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG) PEC: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Tel. 075 9658246 fax 075 9658200 e-mail informatica@comune.castiglione-del-lago.pg.it

5. Di non essere stato interdetto, o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
6. Di essere in possesso del titolo di studio di: Diploma di istruzione secondaria di 2° grado (durata quinquennale) rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato;
7. Conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese o tedesco.
8. Di essere in possesso della patente di guida categoria "B" o superiore in corso di validità;
9. Di essere in possesso di una sana e robusta costituzione fisica e dell'idoneità psicofisica allo svolgimento dei servizi di Polizia Municipale ed in particolare:
 - a) Di avere una statura non inferiore a m.1,65 per gli uomini e a m. 1,60 per le donne. Il rapporto altezza-peso, il tono e l'efficienza delle masse muscolari, la distribuzione del pannicolo adiposo e il trofismo devono rispecchiare un'armonia atta a configurare la robusta costituzione e la necessaria agibilità indispensabile per l'espletamento dei servizi di polizia.
 - b) Di avere un visus naturale non inferiore a 12/10 complessivi quale somma del visus dei due occhi, con un meno di 5 decimi nell'occhio che vede meno, ed un visus corretto a 10/10 per ciascun occhio con correzione massima complessiva di una diottria quale somma dei singoli vizi di rifrazione.
10. Per i cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985:
 - a) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
 - b) Di non essere riconosciuti obiettori di coscienza ovvero, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, essere in congedo da almeno cinque anni e aver avanzato richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda al presente avviso . attraverso presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, D.Lgs. 66/2010;
11. Di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
12. Di non essere stato espulso dalle Forze Militari o dai corpi militarmente organizzati;

I requisiti di cui sopra, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'esclusione verrà disposta, con provvedimento motivato, in difetto dei requisiti di ammissione e/o per vizi insanabili della domanda.

L'amministrazione, al momento dell'assunzione in servizio, ha facoltà di sottoporre ad accertamenti sanitari, in base alla vigente normativa.

C) Presentazione della domanda

Gli aspiranti dovranno presentare domanda in carta semplice e debitamente firmata, indirizzata al Settore Risorse Umane del Comune di Castiglione del Lago, P.zza Antonio Gramsci, 1 06061 Castiglione del Lago (PG). La domanda deve essere presentata o inviata - a pena esclusione - entro e non oltre il ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on-line del Comune (**8 aprile 2013**), con una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



AREA RISORSE UMANE, INFORMATICA E SERVIZI DEMOGRAFICI

Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG) PEC: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Tel. 075 9658246 fax 075 9658200 e-mail informatica@comune.castiglione-del-lago.pg.it

- 1) Consegna diretta all'Ufficio URP (orario di apertura: antimeridiano dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00, il Sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00; pomeridiano il Martedì e il Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,45)
- 2) Spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (fa fede il timbro postale a data dell'Ufficio Postale accettante);
- 3) Spedizione tramite Posta elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it. In questo caso i documenti devono essere sottoscritti dal candidato con propria firma digitale, oppure inviati in formato non modificabile (es. PDF), debitamente sottoscritti e accompagnati dalla scansione del documento d'identità del candidato.

Si considerano prodotte in tempo utile, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, anche le domande di partecipazione che, spedite a mezzo raccomandata a/r entro il termine di cui al precedente comma, perverranno in Comune entro il terzo giorno dalla data di scadenza del presente bando.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande di partecipazione che, spedite a mezzo PEC saranno ricevute dal sistema entro le ore 23.59 del giorno di scadenza di presentazione delle stesse.

Tutta la documentazione dovrà essere contenuta in una busta chiusa a tergo della quale, oltre al proprio nome ed indirizzo, il candidato dovrà apporre la dicitura **“Selezione pubblica per graduatoria Vigili Stagionali”**

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi delle domande e/o dei documenti spediti a mezzo posta o tramite PEC (file danneggiati).

L'elenco degli ammessi e dei non ammessi a sostenere la prova a quiz ed il luogo ove la stessa verrà effettuata sarà reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line del Comune e nel sito istituzionale www.comune.castiglione-del-lago.pg.it. La pubblicazione sul sito sostituisce, ad ogni effetto di legge, la convocazione personale dei candidati ed ha valore di notifica.

D) Contenuto della domanda

Nella domanda (fac-simile Allegato B) l'aspirante oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- 1) luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica ed il preciso recapito presso il quale deve essere trasmessa qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- 3) il possesso del titolo di studio richiesto, con relativo punteggio finale ed istituto scolastico presso cui è stato conseguito. I cittadini stranieri appartenenti agli altri stati dell'Unione Europea dovranno dichiarare di essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente o assorbente, in base ad accordo internazionale o disposizione di legge;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stato membri dell'Unione Europea



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



AREA RISORSE UMANE, INFORMATICA E SERVIZI DEMOGRAFICI

Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG) PEC: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Tel. 075 9658246 fax 075 9658200 e-mail informatica@comune.castiglione-del-lago.pg.it

- 5) Il comune o lo stato membro dell'Unione europea nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di essere titolare di patente di guida cat. B o superiore con l'indicazione degli estremi e precisazione che il documento è valido. I cittadini stranieri appartenenti ad uno stato facente parte dell'U.E. dovranno dichiarare di essere in possesso di corrispondente patente di guida o permesso internazionale, secondo le vigenti disposizioni di legge. Autorità del rilascio, data e scadenza;
- 7) di essere in possesso di una sana e robusta costituzione fisica e dell'idoneità psicofisica allo svolgimento dei servizi di Polizia Municipale;
- 8) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di non essere stati ammessi a prestare servizio civile nazionale quali obiettori di coscienza;
- 9) la lingua scelta fra inglese, francese o tedesco;
- 10) non essere stato interdetto, o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- 11) non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti pendenti a proprio carico (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti in giudizio)
- 12) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, licenziato a seguito di procedimento disciplinare o dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e con mezzi fraudolenti;
- 13) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- 14) di non essere stato espulso dalle Forze Militari o dai corpi militarmente organizzati;
- 15) Di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, qualsiasi variazione dell' indirizzo sopra indicato, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del sottoscritto.
- 16) Il possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza o preferenza a parità di punteggio;
- 17) Altri titoli di studio di livello pari o superiore a quello di ammissione alla selezione;
- 18) Eventuali titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni o privati ritenuti rilevanti agli effetti della presente selezione, con l'esatta indicazione dei periodi di servizio prestati , della qualifica, profilo professionale e/o mansioni svolte (non saranno presi in considerazione periodi di servizio indicati in modo approssimativo)
- 19) Eventuali titoli vari ritenuti rilevanti agli effetti della presente selezione, non ricadenti nelle tipologie dei punti 17) e 18);
- 20) di accettare le condizioni previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune al momento della nomina e delle successive variazioni e del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale;
- 21) di aver preso visione dell'avviso pubblico relativo alla presente domanda e di essere a completa conoscenza del suo contenuto e di accettarlo
- 22) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento delle procedure concorsuali;



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



AREA RISORSE UMANE, INFORMATICA E SERVIZI DEMOGRAFICI

Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG) PEC: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Tel. 075 9658246 fax 075 9658200 e-mail informatica@comune.castiglione-del-lago.pg.it

Non sarà ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti.

L'aspirante dovrà, infine, apporre, in calce alla domanda, la propria firma, non soggetta ad autenticazione, allegando copia di un documento di riconoscimento valido.

E) Cause di esclusione

Comportano l'inammissibilità del candidato alla partecipazione alla selezione:

- le domande non sottoscritte;
- la mancanza dei requisiti previsti dal bando;
- le domande prive della copia fotostatica di un valido documento di identità, qualora non sottoscritte con firma digitale.

Il candidato che durante le prove selettive non sia in grado di esibire un valido documento di identità non potrà essere ammesso a sostenere la prova, con conseguente esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione alle prove selettive, ancorché dipendente da caso fortuito forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

F) Valutazione dei titoli:

La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli aspiranti e secondo le tabelle di valutazione qui di seguito riportate, per un massimo di 10 punti:

1^ Categoria	Titoli di studio	punti	3
2^ Categoria	Titoli di servizio	punti	5
3^ Categoria	Titoli vari	punti	1,5
4^ Categoria	Curriculum formativo e professionale	punti	0,5
			totale punti 10

All'interno delle singole categorie il punteggio attribuito seguirà i criteri disposti dagli articoli 68, 69, 70 e 71 del "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" vigente.

G) Prove d'esame

Prova a quiz

La prova selettiva consisterà nella soluzione in 30 minuti di 30 quiz a risposta multipla. Per la valutazione della prova la Commissione dispone di 30 punti. La prova si intende superata se il candidato riporta un punteggio valutativo non inferiore a 21/30

Per la valutazione dei quiz il punteggio sarà: di punti 1 (uno) per le risposte esatte, punti 0 (zero) per le risposte errate e punti -0,25 (meno zero virgola venticinque) per le risposte omesse o marcatura multipla.

Le materie su cui verterà la prova sono:

- Legislazione statale e della Regione Umbria, inerente tutti i servizi di competenza della Polizia Municipale, quali ad esempio la circolazione stradale, il commercio, il demanio, l'edilizia, l'urbanistica, l'ambiente, la polizia giudiziaria e la pubblica sicurezza nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali.
- responsabilità, diritti e doveri dei dipendenti comunali.
- regolamenti ed ordinanze sindacali



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



AREA RISORSE UMANE, INFORMATICA E SERVIZI DEMOGRAFICI

Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG) PEC: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Tel. 075 9658246 fax 075 9658200 e-mail informatica@comune.castiglione-del-lago.pg.it

- il nuovo codice della strada e relativo regolamento di attuazione con riguardo alle competenze del Comuni e della Polizia Municipale,

Prova orale

La prova orale verterà sulle materie previste per la prova a quiz. Nel corso dello stesso sarà anche accertata la conoscenza (elementi) della lingua straniera scelta dal candidato (tra inglese, francese e tedesco)

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di 30 punti.

H) Procedimento delle selezioni

Le operazioni di selezione saranno svolte da apposita commissione nominata ai sensi dell'art. 62 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La prova a quiz senza altro preavviso avrà luogo, per i candidati ammessi, il giorno 16 aprile 2013 alle ore 10:00

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova ed il luogo di svolgimento della stessa verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito del comune (www.comune.castiglione-del-lago.pg.it) entro giorni cinque dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

La prova orale, senza altro preavviso avrà luogo il giorno 20 aprile 2013 alle ore 9,30 presso la Residenza Municipale- Sala Conferenze- ubicata in Piazza Gramsci, 1.

I candidati dovranno presentarsi con un valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza equivarrà a rinuncia del reclutamento, anche se dovuta a causa di forza maggiore.

I) Graduatoria immissione in servizio

La graduatoria di merito è formulata sommando al punteggio relativo al possesso dei titoli di ammissione, la votazione conseguita nella prova a quiz e nella prova orale.

A parità di punteggio si terrà conto delle preferenze indicate nell'art. 82 dello specifico Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castiglione del Lago, oltre a quanto specificatamente previsto dalle norme in materia; nel caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane, giusta legge 191/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito, approvata dal responsabile dell'area Risorse Umane, Informatica e Servizi Demografici, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castiglione del Lago e rimarrà vigente per tre anni, decorrenti dalla data della suddetta pubblicazione. La graduatoria sarà utilizzata secondo l'ordine di merito.

L'Amministrazione si riserva di stabilire al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro la durata del rapporto di lavoro nonché la durata oraria settimanale, in relazione alle esigenze del comando di Polizia Municipale, alle risorse economiche disponibili e alla normativa al tempo vigente sul personale.

La graduatoria sarà utilizzata unicamente per l'assunzione di vigili stagionali da impiegarsi per esigenze straordinarie presso il Comando di Polizia Municipale.

L) Tutela dati personali



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



AREA RISORSE UMANE, INFORMATICA E SERVIZI DEMOGRAFICI

Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG) PEC: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Tel. 075 9658246 fax 075 9658200 e-mail informatica@comune.castiglione-del-lago.pg.it

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge i dati personali dei candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso.

Ai fini della Legge 675/1996, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; i dati forniti verranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrino un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990 n. 241.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castiglione del Lago.

M) Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Castiglione del Lago www.comune.castiglione-del-lago.pg.it. Qualunque comunicazione relativa al presente bando sarà tempestivamente pubblicata nel sito e avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

La graduatoria finale sarà sul sito dell'Ente e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

N) Normativa

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

Il Responsabile del procedimento, ai fini della procedura di cui al presente bando, è il responsabile dell'Area Risorse Umane, Informatica e Servizi Demografici, Dott. Sonia Bondi.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi, nelle ore di apertura al pubblico, all'Ufficio Risorse Umane (tel. 075-9658245).

Castiglione del Lago, 18 marzo 2013

**Il Responsabile dell'Area
Risorse Umane, Informatica
e Servizi Demografici**

F.to: Dott Sonia Bondi