

## PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il Piano della Performance, redatto ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 169 del Testo Unico Enti Locali, è un documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale titolare di posizioni organizzative ed i relativi indicatori per la misurazione e la valutazione della performance individuale.

Secondo quanto previsto dal comma 3bis dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.), introdotto dalla L. 213/2012, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi è unificato organicamente con il Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

Alla luce delle modifiche apportate dal D. Lgs. N. 74 del 25 maggio 2017 al D.Lgs. 150/2009, è stato ulteriormente rafforzato il legame tra il Piano della Performance e la struttura gerarchica degli strumenti di programmazione e finanziari (DUP, Bilancio di Previsione, PEG).



In particolare il piano della performance deve reinterpretare in chiave di performance gli obiettivi strategici, operativi ed esecutivi, i primi contenuti nella sezione strategica del DUP, i secondi nella sezione operativa, ed i terzi nel PEG. L'integrazione della programmazione finanziaria e di bilancio con il ciclo di gestione della performance deve avvenire nei seguenti momenti fondamentali:

- per identificare le risorse finanziarie funzionali al raggiungimento degli obiettivi operativi, tenendo presente che non tutti gli obiettivi necessitano di specifiche risorse finanziarie;
- per supportare la costruzione degli indicatori per la misurazione degli obiettivi laddove sia necessario utilizzare grandezze di natura economico-finanziaria. Tale tipologia di interazione deve riguardare sia la fase di definizione degli obiettivi (definizione della struttura degli indicatori ed individuazione dei target) che la fase della misurazione degli obiettivi (utilizzo dei dati per la rendicontazione);
- per misurare la salute finanziaria dell'ente, uno degli ambiti sui quali deve svilupparsi la performance generale dell'ente.

Il Piano della Performance fornisce una visione d'insieme degli ambiti attraverso i quali il Comune misura e valuta la propria performance, in grado di rendere concrete ed operative le scelte e le azioni delineate a livello di pianificazione strategica dell'Ente.

Esso è l'insieme dei risultati attesi, che deve considerare il funzionamento, le politiche di settore, nonché i progetti strategici o di miglioramento organizzativo dell'amministrazione, tenere conto dello stato delle risorse effettivamente a disposizione o realisticamente acquisibili, essere misurabile in modo chiaro, avere come punto di riferimento ultimo gli impatti indotti sulla collettività al fine di garantire e/o migliorare lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti ed i destinatari dei servizi.

Il Piano della Performance si collega inoltre, a doppio filo, con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPCT), così come rimarcato da ANAC nel Piano Nazionale Anticorruzione, a significare la pregnanza delle azioni correttive fissate all'interno del piano comunale quali obiettivi di performance posti in capo alla struttura, al fine di attribuire maggiori e più spinti elementi di vincolatività delle suddette azioni correttive, strutturando nel contempo elementi oggettivi di misurazione e di valutazione del raggiungimento degli obiettivi posti.

## L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E LE PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Il Comune di Castiglione del Lago è un ente territoriale locale, che deriva le proprie funzioni dall'art. 117 della Costituzione.

Ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e finanziaria nell'ambito del proprio Statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite con leggi dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà.

Può gestire i propri servizi in forma diretta e/o associata, in gestione diretta esternalizzata, in concessione.

Il Comune di Castiglione del Lago fa parte dell'Unione dei Comuni del Trasimeno, operativa dal 1° ottobre 2016.

## IL TERRITORIO, ASPETTI DEMOGRAFICI, LE STRUTTURE

Per la valenza naturalistica e la forte caratterizzazione ambientale delle aree limitrofe al Lago Trasimeno, il Comune di Castiglione del Lago è collocato all'interno del "Parco Regionale del Lago Trasimeno".

L'attività amministrativa dell'Ente è volta a soddisfare le aspettative della collettività, che si realizza tramite la modernizzazione ed il miglioramento qualitativo dell'organizzazione, la capacità di attuazione di piani e programmi, la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

Il territorio e l'aspetto demografico condizionano le scelte e la programmazione, vediamo nello specifico:

Superficie comunale	Km.	205,54
Laghi	N.	1
Fiumi e torrenti	N.	4

Strade Statali	Km.	38,00	Strade Provinciali	Km.	85,00
Strade Comunali asfaltate	Km.	103,98	Strade Comunali Imbrecciate	Km.	50,75

Popolazione Residente al:	N. Abitanti
Popolazione legale al Censimento (anno 2011)	15.422
Al 31.12.2015	15.541
Al 31.12.2016	15.527
Al 31.12.2017	15.479
Al 31.12.2018	14.841
Al 31.12.2019	14.771
Al 31.12.2020	15.160
Al 31.12.2021	15.186
n. FAMIGLIE al 31.12.2018	6.715
n. FAMIGLIE al 31.12.2019	6.738
n. FAMIGLIE al 31.12.2020	6.739
n. FAMIGLIE al 31.12.2021	6.794

## Le Strutture dell'Ente

IMMOBILE	N.
Castello – Rocca – Mura Urbiche	1
Torre Civica	1
Palazzo della Corgna (Municipio-Biblioteca-Museo)	1
Asilo Nido di Colonna	1
Asilo Nido di Castiglione del Lago	1
Scuole Materne	6
Scuole Primarie	3
Scuole Secondarie di Primo Grado (di cui 1 interessata da intervento di manutenzione straordinaria antisismica in corso)	2
Ex Asilo Reattelli (Sede Scuola Specializzazione)	1
Edificio Via Buozi - Scuola di Musica del Trasimeno	1
Ex Scuola Elementare Via del Forte – Sede distaccata Uffici comune	1
Ex Sede Polizia Munic. – Az. Prom. Turistica (in ristrutturazione)	1
Uffici ex Pretura e Giudice di Pace – Via del Progresso	1
Archivio Comunale Via della Stazione	1
Cantiere Comunale (Ex Mattatoio)	1
Magazzini Comunali	1
Ospedale di Castiglione del Lago	1
Acquario del Trasimeno (in costruzione)	1
Porzione Ex-aeroporto Aviosuperficie	1
Ex-aeroporto Centro Anziani	1
Ex-aeroporto immobili ristrutturati	4
Ex-aeroporto porzione area residua	1
Cinema Caporali	1
Oliveto Poggio Capoluogo	1
Piscina Coperta Ninfea	1
Scuola professionale (Ipsia) – capoluogo	1
Crossodromo Internazionale Gioiella	1
Impianto per il Tiro a Volo di Pozzuolo	1
Immobile Centro Vita Associativa/Bar Pozzuolo	1
Immobile Via degli Eroi n. 10 – Vaiano - Immobile e terreno area verde/sportiva	1
Struttura Polivalente di Pozzuolo – Campo della Fiera	1
Struttura Polivalente Area Verde a Macchie	1
Struttura Polivalente Panicarola	1
Pista Polivalente a Gioiella	1
Pista Polivalente a Badia	1
Campeggio Listro	1
Casa Albergo – Ambulatori e struttura polifunzionale Pozzuolo	1
Immobile ex Potabilizzatore comunale	1
Ex appartamento segretario comunale – Via XXV aprile	1
Locale Filarmonica di Panicarola	1
Appartamenti ex scuola di Pucciarelli	2
Ex scuola di Gioiella	1
Circolo di Frattavecchia	1
Circolo di Vaiano	1
Circolo di Badia	1
Circolo di Casamaggiore	1
Circolo di Petrignano	1
Circolo di Porto	1
Ambulatorio medico di Petrignano	1
Ambulatorio medico di Porto	1
Palestra Colonna	1
Campi da Tennis capoluogo e calcio a 5	2
Campi sportivi capoluogo	1

Campo sportivo Colonna	1
Campo sportivo Macchie	1
Campo sportivo Pozzuolo	1
Campo sportivo Panicarola	1
Cimiteri	13
Fognature comunali	4
Impianti Depuratori Idrici	1
Acquedotto Comunale	1
Illuminazione Pubblica	1
Isole Ecologiche	2
Fontane	4
Fonte pubblica e lavatoi	2
Bagni pubblici	3
Ponti /Passaggi pedonali	3
Appartamenti ex Case Popolari gestiti (ATER)	53

### STRUTTURA MOBILE

Tendostruttura per Campus Scolastico temporaneo	1
---	---

### Le Reti

Rete Idrica	Km.	270,00
Rete Fognaria	Km.	50,00
Strade illuminate in	Km.	126,50
Rete Pubblica Illuminazione	Punti Luce n.	4.071

### Aree Pubbliche

Parcheggi Pubblici a Pagamento	n. 4	Mq.	4.350,00
Parcheggi Pubblici	n. 19		
Stalli sosta disabili	n. 58		
Area Sosta per Camper	n. 1		
Impianti Semaforici	n. 4		
Stalli Sosta Ricarica Auto Elettriche	n. 2		
Piste Ciclabili		Km.	19,00
Aree Verdi e Parchi Pubblici		Mq.	20.000,00
- di cui Soggette a Vincolo Paesaggistico		Mq.	50,00
- di cui Aree Gioco		Mq.	3.000,00

### Piani e Strumenti Urbanistici vigenti

Con delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 09 giugno 2016 è stato approvato il nuovo PRG Parte Strutturale.  
 Con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 09.08.2018 è stato approvato il PRG Parte Operativa ed è stato pubblicato nel BUR n. 45 del 18.09.2018.

## **ORGANISMI GESTIONALI E GESTIONI ASSOCIATE**

### **AURI – Autorità Umbria Rifiuti e Idrico**

L'istituzione dell'Auri ha superato la cosiddetta "riforma endoregionale" di cui alla L. Regionale 23/2007 che aveva introdotto gli Ambiti Territoriali Integrati (A.T.I.) in capo ai quali venivano unificate le funzioni di più enti, consorzi ed associazioni, conferenze e/o organismi comunque denominati, composti da comuni e/o partecipate, ora soppressi dall'art. 1, L.R. 11/2013.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge Regionale n. 11 del 17.05.2013, la Regione Umbria con decreto presidenziale, ha istituito l'Autorità Umbra per Rifiuti e Idrico, con forma speciale di cooperazione tra i Comuni, con funzioni in materia di servizio idrico integrato e di servizio di gestione integrata dei rifiuti che esercita le proprie funzioni sull'intero territorio regionale, come ambito territoriale ottimale.

Per queste due funzioni l'AURI quindi rappresenta tutti i 92 Comuni della Regione Umbria.

### **Associazione G.A.L. Trasimeno – Orvieto**

L'Associazione fu costituita con atto rogito notarile il 13.09.1994 con la denominazione "Gruppo di Azione Locale del Trasimeno".

In seguito all'ultimo adeguamento dello statuto sociale dell'associazione, realizzato con atto notarile il 06.12.2016, la Regione Umbria, con determinazione dirigenziale n. 1787 del 27.02.2017 ha riconosciuto la personalità giuridica di diritto privato all'Associazione G.A.L. Trasimeno – Orvieto, con sede in Città della Pieve (Pg) – Piazza Gramsci n. 1. L'Associazione riveste il ruolo di soggetto responsabile dell'attuazione del Piano di Azione Locale nonché delle sottomisure, interventi, azioni, progetti in esso inseriti al fine di contribuire tra l'altro, all'incremento del reddito nelle zone rurali, al progresso tecnico, allo sviluppo razionale della produzione, all'impiego ottimale dei fattori produttivi, allo sviluppo delle risorse turistiche, con particolare riferimento al turismo rurale e culturale, all'agriturismo, alla valorizzazione dei prodotti agricoli, silvicoli e della pesca nonché artigianali ed industriali del territorio del Trasimeno – Orvieto.

Insieme al Comune di Castiglione del Lago, sono presenti nell'Associazione, altri ventidue soci di parte pubblica e cinquantasei soci di parte privata.

### **Il Parco Regionale del Lago Trasimeno**

Nell'area ITI Trasimeno è ricompreso il Parco regionale del Lago Trasimeno la cui istituzione risale alla legge regionale n. 9 del 03.03.1995 ed alla legge regionale n. 24 del 23.07.2007.

La superficie interessata dal Parco è di 13.200 ha. e si colloca all'interno dei seguenti Comuni: Castiglione del Lago, Magione, Panicale, Passignano sul Trasimeno, Tuoro sul Trasimeno.

L'area è caratterizzata da una rilevante incidenza di aree classificate SIC ("Siti di interesse comunitario": sul 100% della superficie del Parco) ed "Habitat N2000".

Esaminate le principali criticità dell'area destinata a Parco, per garantire azioni per la tutela e la conservazione degli ecosistemi lacustri, i sindaci dei Comuni di Castiglione del Lago, Passignano sul Trasimeno e Tuoro sul Trasimeno con il concorso delle popolazioni locali e dei portatori di interesse, nell'anno 2013, promossero presso la Regione Umbria l'opportunità di attivare un Contratto di Paesaggio sull'Area.

La richiesta è stata accolta l'anno successivo e la Regione ha istituito un Tavolo di lavoro inter istituzionale, integrato con tutti gli otto Comuni dell'Area del Trasimeno, con il compito di definire il "Contratto di Paesaggio del Trasimeno" e quindi un programma di sviluppo paesaggistico sostenibile per tutti i territori che gravitano intorno al bacino del Lago Trasimeno, con il concorso attivo delle popolazioni locali e dei portatori di interesse.

Nell'ambito di Progetti integrati d'area (QSR 2014-2020 e POR FESR 2014-2020), al fine di garantire raccordo e l'opportuna integrazione in relazione alle iniziative in corso per il Contratto di Paesaggio del Trasimeno, quest'ultime, nell'anno 2015, sono confluite nell'ambito più generale del Progetto Integrato d'Area per il Trasimeno.

### **Servizio di trasporto pubblico locale su gomma nel bacino di traffico 1.**

La L.R. Umbria n. 8/2013 ha dettato ulteriori disposizioni transitorie per la gestione del servizio di Trasporto Pubblico Locale su gomma, prevedendo l'adozione di uno schema di convenzione tipo per la prosecuzione del servizio da sottoscrivere con gli enti locali.

Con deliberazione di C.C. N. 79 DEL 20.06.2013 il Comune di Castiglione del Lago ha approvato lo schema di convenzione predisposto dalla Regione Umbria, nella quale sono ricompresi oltre i due citati enti e la Provincia di Perugia, i seguenti comuni: Assisi, Città di Castello, Corciano, Deruta, Gualdo Tadino, Gubbio, Magione, Marsciano, Passignano sul Trasimeno, Perugia, Todi ed Umbertide.

Come previsto dalle disposizioni regionali, con determina dirigenziale n. 345 del 21.06.2013 è stato formalizzato l'obbligo di continuità del servizio nei confronti dell'operatore economico Ishtar Società Consortile a r.l. con sede in Perugia. Ultimo provvedimento in materia è stato adottato con atto n. 311 del 17.06.2016 che ha stabilito l'obbligo di continuità allo stesso operatore economico fino alla conclusione dell'iter aggiudicativo dei servizi assegnati con gara ad evidenza pubblica da parte della regione.

Il corrispettivo complessivo annuo impegnato per l'anno 2020 è stato pari ad euro 106.030,00 di cui una parte è a carico del Fondo Regionale Trasporti, relativo alla gestione di due linee per un totale di 61.408 Km annui.

#### **Gestione Associata dei Servizi Socio-Assistenziali dell'Ambito Territoriale n. 5**

La progettazione e la gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini del Comune con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 27.03.2017, a decorrere dall'01.04.2017, è stata conferita all'Unione dei Comuni del Trasimeno che ha sede legale presso il Comune di Paciano.

La sede operativa per lo svolgimento della funzione è presso il Comune di Panicale, che ne cura l'organizzazione logistica.

La quota di partecipazione è stabilita in base al numero degli abitanti.

#### **Convenzione con l'Unione dei Comuni del Trasimeno.**

Il Comune fa parte dell'Unione dei Comuni del Trasimeno, operativa dal 1° ottobre 2016.

Fanno parte dell'Unione i seguenti Comuni: Castiglione del Lago, Città della Pieve, Magione, Passignano sul Trasimeno, Paciano, Panicale, Piegara e Tuoro sul Trasimeno.

Attualmente sono confluite in Unione dei Comuni le gestioni in forma associata dei Servizi Sociali, del Turismo e la Gestione delle Funzioni amministrative relative al Lago Trasimeno ed al bacino imbrifero di appartenenza all'Unione dei Comuni del Trasimeno (queste ultime dall'01.07.2019).

Il Comune di Castiglione del Lago ha comandato all'Unione il personale dipendente che prestava servizio nell'area "Servizio turistico territoriale" derivante dallo ex I.A.T.

Le spese relative alle attività dei servizi sono gestite dall'Unione e sono coperte finanziariamente da fondi comunitari, statali, regionali e fondi derivanti da quote di partecipazione dei singoli comuni aderenti.

La quota a carico dei comuni aderenti è ripartita tra di essi con criterio proporzionale, in base alla popolazione residente al 31 dicembre dell'anno precedente a quello del bilancio di previsione di riferimento.

#### **Convenzione con l'Unione dei Comuni Trasimeno per Gestione in forma associata delle funzioni di Centrale Unica di Committenza (CUC).**

Con deliberazione di C.C. n. 51 del 21.12.2017 è stato approvato lo schema di convenzione per la costituzione in forma associata di una Centrale Unica di Committenza tra i l'Unione dei Comuni del Trasimeno e i comuni di Castiglione del Lago, Città della Pieve, Magione, Paciano, Panicale e Passignano sul Trasimeno con decorrenza dal 1° gennaio 2018 con sede operativa presso il Comune di Magione.

Gli Enti Associati, individuano al proprio interno, assegnano alla CUC il personale necessario, secondo la dotazione di risorse umane necessarie per profili professionali e monte ore.

Gli oneri relativi al trattamento retributivo complessivo del personale, assegnato funzionalmente, rimangono a carico dei rispettivi comuni di appartenenza. I rimanenti costi sono ripartiti tra gli enti associati.

#### **Gestione Associata Segreteria Comunale (Segretario Comunale).**

Con deliberazione di C.C. n. 43 del 29.11.2021 è stata approvata la convenzione con il Comune di Città della Pieve (Pg) per lo svolgimento in modo coordinato dell'ufficio di Segretario Comunale, con decorrenza 01.01.2022.

La convenzione disciplina la gestione in forma coordinata dell'Ufficio di Segretario Comunale, al fine di avvalersi dell'opera di un unico segretario, in conformità a quanto previsto dall'art. 98, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 e dall'art. 10 del D.P.R. 465/1997, per l'espletamento di funzioni e compiti che, per disposizione di legge, di statuto, di regolamento o per effetto di provvedimenti dei sindaci, o in base ad altri atti equivalenti, sono attribuiti al segretario medesimo.

Il Comune di Castiglione del Lago risulta capo-convenzione.

#### **Gestione Associata Controllo di Gestione e Valutazione posizioni organizzative.**

Con deliberazione di C.C. N. 21 del 09.04.2019 è stata approvata convenzione per la gestione in forma associata del nucleo di valutazione della performance tra i precedenti Comuni del Trasimeno ed anche l'Unione dei Comuni del Trasimeno, valida fino al 31.12.2022, ove il Comune di Magione mantiene il ruolo di Comune Capofila per la gestione amministrativa e finanziaria del servizio associato.

**Unione dei Comuni del Trasimeno: convenzione tra i comuni di: Castiglione del Lago, Città della Pieve, Magione, Paciano, Panicale, Passignano sul Trasimeno, Piegaro e Tuoro sul Trasimeno per la progettazione ITI Trasimeno.**

Gli Obiettivi Tematici che si intendono raggiungere, in assoluta armonia con le linee di cui alla delibera di Giunta Regionale n. 93 dell'08.02.2016 sono i seguenti:

1. Promuovere e tutelare l'ambiente e promuovere l'uso efficiente delle risorse;
2. Promuovere la competitività delle PMI del settore agricolo, del settore della pesca e dell'agricoltura, inclusi gli interventi per imprese turistiche e tecnologiche;
3. Promuovere l'inclusione sociale e combattere la povertà e ogni discriminazione;
4. Migliorare l'accesso alle TIC, nonché l'impiego e la qualità delle stesse;
5. Rafforzare la capacità istituzionale delle autorità pubbliche e delle parti interessate e un'amministrazione pubblica efficiente.
6. Riqualificazione del Lungolago: Alzair Bike.

La perimetrazione dell'ITI Trasimeno corrisponde al territorio degli otto Comuni del Trasimeno, già coinvolti nei procedimenti per il Contratto di Paesaggio, popolazione residente al censimento 2011: 57.701 abitanti, pari al 6,53% della popolazione regionale.

L'entità complessiva delle risorse della programmazione SIE 2014-2020 da destinare all'ITI Trasimeno che, tenuto conto anche del rilievo del territorio regionale interessato, in termini di superficie, popolazione ed attività economiche, può essere stimata in un importo pari a euro 15 milioni, di cui 5,5 provenienti dal POR-FESR, 2 milioni POR FSE e 7,5 milioni dal PSR FEASR.

**SOCIETA' PARTECIPATE**

**Elenco società Partecipate:**

DENOMINAZIONE	CAPITALE SOCIALE	% QUOTA PARTECIPAZIONE
Trasimeno Servizi Ambientali S.p.A.	E. 1.500.000,00	9,60
Conap S.r.l. – Consorzio Acquedotti Perugia	E. 12.000.000,00	1,10690
Patto 2000 Soc. Cons. a r.l. in liquidazione	E. 55.584,34	2,28
Umbra Acque S.p.A.	E. 15.549,889,00	0,606
PuntoZero S.c.a.r.l	E. 4.000.000,00	0,000158
SI(e)NERGIA S.p.A. in liquidazione	E. 132.000,00	0,4348

**Trasimeno Servizi Ambientali S.p.A.**

Società per azioni con capitale sociale di E. 1.500.000, formato da n. 3.000 azioni che ha per oggetto la gestione dei servizi di nettezza urbana e complementari.

Il 37,92% del capitale sociale è detenuto da GESENU S.p.A. ed il 10,08 da Vetreria Coop., il 52% è detenuto dagli enti locali: Comuni del Trasimeno e Corciano.

Il Comune di Castiglione del Lago detiene 28.800 azioni per un valore di E. 144.000, con una percentuale di partecipazione al capitale pari al 9,60%.

La partecipazione risulta strategica per svolgere l'attività relativa ad un servizio pubblico essenziale.

**Conap S.r.l. – Consorzio Acquedotti Perugia**

L'Amministrazione comunale ha inteso (in sede di ricognizione effettuata con deliberazione di C.C. n. 129 del 29.12.2010) conservare partecipazione in CONAP in quanto è stata valutata strumentale per lo sviluppo delle politiche di investimento della rete acquedottistica, che sostanziano finalità istituzionali espressamente contemplate e valorizzate dal vigente statuto comunale.

La Società, a totale partecipazione pubblica, ha per oggetto la costruzione e titolarità di infrastrutture acquedottistiche, da affidare per la conduzione a soggetti gestori di Servizi Idrici Integrati. La società può provvedere all'esercizio di attività in settori complementari od affini a quello sopra indicato.

Il Comune di Castiglione del Lago detiene 132.828 azioni per un valore di E. 132.828,00, con una percentuale di partecipazione al capitale pari all'1,11%.

### **Patto 2000 Soc. Cons. a r.l. in liquidazione**

La Società ha per obiettivo la realizzazione del Patto Territoriale per lo sviluppo dell'Area Valdichiana-Amiata-Trasimeno-Orvietano ai sensi dell'art. 22, comma e) della L. n. 142/1990, come integrata dalla L. n. 127/1997 ed ai sensi delle comunicazioni della Commissione Europea del 05.06.1996, della Delibera CIPE 25.02.1994, della L. n. 341/1995, della L. n. 662/1996 e della Delibera CIPE 21.03.1997.

Il Comune di Castiglione del Lago detiene azioni per un valore di E. 1.267,48, con una percentuale di partecipazione al capitale pari al 2,28%.

Per la società nel mese di Aprile 2019 è stata intrapresa la procedura di liquidazione volontaria.

Il Comune di Castiglione del Lago aveva determinato l'uscita dalla stessa ad avvenuta erogazione del saldo del contributo previsto per la realizzazione delle opere che sono state finanziate presso l'ex aeroporto di Castiglione del Lago.

Il 25 gennaio 2021 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il Decreto congiunto MiSE/MEF del 30 novembre 2020 che prevede la possibilità di ripartizione e trasferimento di nuove risorse da utilizzare per il finanziamento di progetti volti allo sviluppo del tessuto imprenditoriale territoriale, valorizzando modelli gestionali efficienti e pregresse esperienze positive dei soggetti responsabili che hanno dimostrato capacità operativa di carattere continuativo nell'ambito della gestione dei Patti Territoriali.

Alla luce di tale provvedimento ministeriale con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 29.04.2021 il Comune di Castiglione del Lago ha rivalutato l'uscita dell'Ente dalla società e la revoca della messa in liquidazione della società al fine di partecipare ai futuri bandi. La volontà già espressa sarà portata in discussione in specifica Assemblea della Società Patto 2000 Scarl, che determinerà l'esito.

Il Comune si riserva comunque, in qualsiasi momento, la facoltà di uscire dalla Società, qualora i costi benefici della permanenza nella stessa si rivelassero negativi per l'Ente.

### **Umbra Acque S.p.A.**

L'Amministrazione comunale conserva la partecipazione in Umbra Acque in quanto è stata valutata strumentale per lo sviluppo delle politiche di investimento della rete acquedottistica, che sostanziano finalità espressamente contemplate e valorizzate dal vigente statuto comunale.

Il Comune di Castiglione del Lago detiene 94.281 azioni per un valore di E. 94.281,00, con una percentuale di partecipazione al capitale pari al 0,61%.

### **PuntoZero S.c.a r.l.**

In seguito alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 13.10.2016 avente ad oggetto: "Riordino del sistema ICT (Information and Communication Technology) regionale. Adesione ed altri adempimenti finalizzati alla assunzione della qualità di socio consorziato di Umbria Digitale S.c.a.r.l." il Comune di Castiglione del Lago aderì alla società con una quota dello 0,000169%, pari al valore di una partecipazione di Euro 6,78.

Nella società, a totale capitale pubblico che svolgeva (ed oggi con diversa ragione sociale) continua a svolgere attività di interesse generale per la gestione e lo sviluppo del settore ICT regionale e attività strumentale nei confronti dei soggetti pubblici soci, secondo il modello in house providing), la Regione dell'Umbria deteneva una quota di partecipazione del 76,92%.

Con D.G.R. n. 1325 del 31.12.2020, al fine di razionalizzare le partecipazioni societarie possedute e di conseguire maggiori livelli di efficienza, operare l'evoluzione tecnologica dei sistemi e raggiungere economie di scala, la Regione Umbria ha autorizzato la fusione per incorporazione di Umbria Digitale S.c.a.r.l. in Umbria Salute e Servizi S.c.a.r.l. ed il relativo atto di fusione per incorporazione è stato realizzato in data 14.12.2021.

In attuazione della Legge Regionale n. 13 del 02.08.2021 avente ad oggetto: "Disposizioni per la fusione per incorporazione di società regionali. Nuova denominazione della società incorporante: "PuntoZero S.c.a.r.l." a decorrere dall'01.01.2022 quest'ultima è subentrata in tutto il patrimonio attivo e passivo, nonché in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi, ivi compresi i rapporti di lavoro, azioni, diritti, licenze, autorizzazioni così come in tutti gli obblighi ed impegni di qualsiasi natura della società incorporata.

Considerato che la partecipazione nell'originaria società Umbria Digitale S.c.a.r.l. ha consentito al Comune di Castiglione del Lago di garantire l'interesse generale di sviluppo di questo ente all'interno della gestione della rete pubblica del territorio regionale e dei servizi infrastrutturali e la community network, nell'ottica della più ampia prospettiva di digitalizzazione della pubblica amministrazione e dei servizi ai cittadini che l'ente ha sempre inteso perseguire, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 19.11.2021 è stato preso atto ed approvato il progetto di fusione per incorporazione e sono state adottate le operazioni connesse e conseguenti.

In base al rapporto di cambio, che ha tenuto a riferimento i patrimoni netti contabili delle due società, eventualmente rettificati, sulla base di un metodo di valutazione patrimoniale semplice, il Comune di Castiglione del Lago detiene nella società PuntoZero S.c.a.r.l. una quota di partecipazione del valore nominale di euro 6,32 per una partecipazione complessiva corrispondente al 0,000158% del capitale sociale.

**Si(e)nergia S.p.A. in liquidazione.**

Trattasi di società per azioni a partecipazione mista di enti locali e di altri soggetti pubblici o privati, avente come scopo sociale quello della progettazione, costruzione, manutenzione, gestione, riordino ed esercizi di opere di conduzione e trasporto di prodotti energetici (gasdotti, elettrodotti, oleodotti, ecc.), l'assunzione di servizi pubblici e privati del gas combustibile, dell'energia elettrica e dell'energia in genere, della depurazione dell'aria, con particolare ma non esclusivo riguardo alle fonti energetiche rinnovabili o assimilabili o innovative e al risparmio energetico e dei servizi complementari.

Il Comune di Castiglione del Lago detiene 574 azioni per un valore di E. 574,00, con una percentuale di partecipazione al capitale pari al 0,004348% e continua a sollecitare la liquidazione totale della società.

**ASSOCIAZIONI SENZA LUCRO DI CUI IL COMUNE E' SOCIO**

NOME ASSOCIAZIONE	Quota Annuale d'Adesione
Club "I Borghi più belli d'Italia"	Euro 3.200,00
Associazione Strada del Vino Colli del Trasimeno	Euro 516,00
Associazione Strada dell'Olio Extravergine di Oliva DOP Umbria	Euro 516,00
Gruppo Azione Locale del Trasimeno-Orvietano	Euro 3.000,00
Ass. "I Borghi più belli d'Italia in Umbria"	Euro 275,00
Ass. Via Romea Germanica	Euro 500,00

**SERVIZI GESTITI IN AFFIDAMENTO**

SERVIZIO	SOCIETA' DI GESTIONE
Servizio Riscossione Coattiva delle Entrate	Agenzia delle Entrate – Riscossione
Servizio di Tesoreria Comunale	Unicredit Banca S.p.A.
Concessione di valorizzazione Campeggio Listro Fino al 25.03.2040	G.G.A.S. di Bacioccola Giorgio & C. s.a.s
Percorso Museale Palazzo della Corgna, Fortezza Medioevale e Cinema Cesare Caporali	Raggruppamento Temporaneo Imprese tra: Lagodarte Soc. Coop.- Sistema Museo Soc. Coop.-Aurora Soc Coop
Piscine Comunali Ninfea	Soc. Virus Buonconvento S.S.D. a r.l.
Servizio Refezione Scolastica	Cir Food S.c.
Servizio Trasporto Scolastico	Turismo Fratarcangeli di Cocco Vincenzina & C. Sas

**IMMOBILI COMUNALI GESTITI IN CONVENZIONE**

IMMOBILE	CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE:
Porzione ex-aeroporto circolo anziani	Centro Sociale "L'Incontro"
Porzione ex- aeroporto aviosuperficie	Aero Club Trasimeno
Immobile centro vita associativa e Campo della Fiera Pozzuolo	C.V.A. di Pozzuolo
Circolo di Vaiano	Ass. Circolo Sportivo Vaiano Umbro S.D.
Circolo e Pista Polivalente Badia	Circolo C.S.A.IN. di Badia
Circolo Casamaggiore	Circolo Arci Casamaggiore
Circolo di Frattavecchia	Associazione Frattavecchia
Impianto Tiro a Volo	Asd Tiro a Volo Trasimeno
Crossodromo Internazionale Gioiella	Moto Club Trasimeno

Campi da tennis	Polisportiva Castiglione
Palestra Colonna	Promosport Soc. Coop.
Campi sportivi Capoluogo	Asd Trasimeno Calcio
Campo sportivo Macchie	Asd Castiglione Macchie
Campo sportivo Colonna	SF Castiglione del Lago ASD
Struttura Polivalente ed area verde Macchie	Associazione Pro Loco
Struttura polivalente Panicarola	Mutuo Soccorso Panicarola
Oliveto Poggio/Parte – Area verde antistante scuola elementare capoluogo	Cooperativa Oleificio Pozzuolese

### IMMOBILI COMUNALI CONCESSI IN COMODATO D'USO

#### IMMOBILE

#### COMODATARIO

Ex Asilo Reattelli - Sede Scuola Specializzazione	Università degli Studi di Perugia
Immobilie Via Buozzi, 78 – Scuola di Musica	A.P.S. Amici della Musica del Trasimeno
Immobilie Via del Progresso n. 7 – Locale	A.Di.C.
Circolo di Porto	Circolo Arci Nova Porto
Circolo di Petrignano	Circolo Enals
Torre Civica: Piano Terra	Gruppo Folkloristico Agilla e Trasimeno
Immobilie Badia – parte	Associazione Dilettantistica MTB
Immobilie Via del Progresso - parte	Associazione ARBIT
Ex-aeroporto – Porzione edificio lato est ed annesso voliere	Associazione LIPU – Coord. Regione Umbria
Loc. Croce - terreno	Guardia di Finanza – Scuola Addestramento

### IMMOBILI COMUNALI CONCESSI IN AFFITTO

#### IMMOBILE

#### LOCATARIO

#### CANONE ANNUO

Museo e Cinema Caporali	Associazione Temporanea Imprese	25.100,00
Campeggio Listro	G.G.A.S. sas	31.951,80
Area limitrofa campeggio – F. 45, p. 1421	G.G.A.S. sas	3.000,00
Ex campo sportivo limitrofo campeggio	G.G.A.S. sas	2.537,60
Area demaniale zona Lido Arezzo	Motonautica di Carli G. e C. Snc	5.580,00
Area demaniale zona Lido Arezzo	Sacco Giampaolo	2.939,98
Pozzuolo - Via Nazionale, 37 – Parte Imm.	Controvento Snc	5.760,00
Pozzuolo – Via della Torre, 14 – Parte Imm. – PERVENUTA DISDETTA IN DATA 30.12.2021	Giannetakis Paolo	18.000,00
Pozzuolo – Via della Torre, 14 – Parte Imm. – PERVENUTA DISDETTA IN DATA 04.01.2022	Cazzavacca Antonio	2.400,00
Porto – Via dei Lecci	Giommoni Urbano	600,00
Petrignano – Via Cavour	Nuccioni Stefano	650,00
Vaiano – sub affitto locale Asilo “Gina Fumi”	Danzinelli Rosella	500,00
C. Lago – Ex aeroporto	Casaccia Alessandro	8.090,00
Oliveto Poggio Capoluogo - Parte	Cooperativa Oleificio Pozzuolese	200,00
Terreni agricoli già proprietà Comunità Agraria Pozzuolo	n. 17 contratti	1.157,64

Loc. San Felice – terreno	Towertel SpA	28.295,10
C. Lago – vicinanza cimitero	Ck Hutchison Networks Italia SpA	9.500,00
Petrignano – parte locale circolo	Tim S.p.A.	2.400,00
Gioiella – terreno concessione diritto di superficie	Cartesio Energia Srl in Liquidazione	14.335,00
Porzione terreno p.sso magazzini comunali	T.S.A. Magione	12.000,00

## EDIFICI SCOLASTICI: DETTAGLI

<b>Scuole Statali primaria e secondaria di 1^ e 2^ grado: Mq.</b>	17.168
- Di cui Campus Temporaneo scuola di 2^ grado (per manutenzione straordinaria antisismica di un edificio adibito a scuola media del capoluogo)	1.491
di cui Palestre: Mq.	1.696
di cui Mense: Mq.	824
di cui Cucine: Mq.	223
di cui superficie per Spazi Esterni Organizzati: Mq.	1.500
<b>Asilo Nido a Gestione Diretta: n. unità locali</b>	1
Superficie interna complessiva: Mq.	548
di cui destinata a cucina per produzione pasti: Mq.	30
Superficie spazi esterni organizzati: Mq.	300
Posti disponibili:	38
<b>Asilo Nido a Gestione Indiretta: n. unità locali</b>	1
Superficie interna complessiva: Mq.	190
di cui destinata a cucina per produzione pasti: Mq.	0,00
Superficie spazi esterni organizzati: Mq.	270
Posti disponibili	24

## I SERVIZI DEL COMUNE

Cerchiamo di “classificare”, per quanto possibile, i servizi/prodotti che gli enti territoriali, con particolare riguardo al Comune di Castiglione del Lago, possono erogare, che successivamente, in base all’organizzazione dell’ente, troveremo suddivisi per area secondo le funzioni attribuite ai titolari di posizione organizzativa, dall’organo politico.

### SERVIZI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO.

- Servizi di anagrafe, stato civile, servizi elettorali, leva e servizio statistico (in generale i c.d. “servizi delegati”);
- Servizi all’utenza: Urp, albo pretorio;
- Servizi di segreteria generale;
- Servizi di gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato;
- Servizi di gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
- Servizi di ufficio tecnico, urbanistica, edilizia privata e catasto, espropriazioni, permessi di costruire, edilizia residenziale;
- Gestione del patrimonio comunale;
- Gestione risorse umane;
- Sistemi informativi;

### SERVIZI NEL CAMPO DELLA VIABILITA’ E DEI TRASPORTI.

- Servizi di viabilità, circolazione stradale ed illuminazione pubblica;
- Trasporto pubblico locale e servizi connessi,

### SERVIZI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE.

- Servizio smaltimento rifiuti;
- Servizio idrico;

- Gestione del territorio, parchi e servizi per la tutela ambientale del verde;
- Difesa del suolo;
- Tutela, valorizzazione e recupero ambientale;
- Servizio di protezione civile;

#### SERVIZI DI POLIZIA LOCALE.

- Ordine pubblico e sicurezza;
- Polizia locale ed amministrativa;

#### SERVIZI DI ISTRUZIONE PUBBLICA.

- Scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> grado;
- Trasporto scolastico;
- Refezione;
- Assistenza/trasporto disabili;

#### SERVIZI NEL CAMPO DEI DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

- Asili nido ed interventi per l'infanzia ed i minori;
- Interventi per la disabilità, per gli anziani, per i soggetti a rischio di esclusione sociale, per le famiglie;
- Cooperazione ed associazionismo;
- Servizio necroscopico e cimiteriale;

#### SERVIZI RELATIVI ALLA GIUSTIZIA.

- Mantenimento dell'Ufficio del Giudice di Pace;

#### SERVIZI RELATIVI ALLA TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI.

- Valorizzazione dei beni di interesse storico;
- Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale;

#### SERVIZI PER LE POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

- Sport e tempo libero;
- Giovani;

#### SERVIZI PER IL TURISMO.

- Interventi per lo sviluppo e la valorizzazione del turismo;

#### SERVIZI PER LO SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA', AGRICOLTURA E POLITICHE AGROALIMENTARI.

- Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori;
- Industria, PMI ed artigianato;
- Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare.

## I DATI QUANTITATIVI DEI SERVIZI DEL COMUNE

In questa sezione si illustrano le principali aree di intervento e gli outcomes di interesse per l'utenza.

(I dati sono stati suddivisi secondo la pianta organica dell'Ente ora vigente, entrata in vigore dall'01.11.2019).

<b>I DATI DEL COMUNE</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<b>N. ABITANTI AL 31/12/</b>	15.404	15.365	15.370
<b>N. FAMIGLIE AL 31/12/</b>	6.738	6.739	6.794
<b>N. ABITANTI AL 31/12 - DATI ISTAT</b>	14.771	15.160	15.186

<b>TIPO ATTO</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<b>AREA AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E INFORMATICA</b>			
n. contratti manutenzione hardware/software gestiti	15	14	14
n. Bandi di concorso e avvisi di mobilità	4	5	6
n. Denunce per infortunio del personale dipendente	9	1	5
n. Contratti individuali di lavoro dipendente e assimilati stipulati nell'anno	6	7	8
n. Dipendenti in servizio a tempo indeterminato al 31.12.	81	74	79
n. Dipendenti in servizio a tempo determinato	3	3	2
n. Dipendenti sottoposti a visita medica a supporto medico	23	15	15
n. Dipendenti che hanno partecipato nell'anno a corsi di formazione	51	57	62
n. Assessori	5	5	5
n. Delibere di Giunta	216	236	282
n. Consiglieri Comunali	16	16	16
n. Delibere di Consiglio	52	42	51
n. Sedute di Giunta	57	60	58
n. Sedute di Consiglio	13	7	9
n. Interrogazioni	1	24	11
n. Interpellanze	0	4	5
n. Gare supportate	16	7	10
n. Convenzioni supportate	0	1	1
n. Contratti rogati dal Segretario generale	15	6	9
n. Contratti repertati	7	8	21
n. Pratiche contenziosi avviate nell'anno	3	3	3
n. Totale di Pubblicazioni all'Albo	1550	1541	1805
n. Complessivo Protocollo Generale in Uscita	12004	11069	13652
n. Complessivo Protocollo Generale in Entrata	23762	21768	24066
<b>AREA CULTURA E COMUNICAZIONE</b>			
<b>TIPO ATTO</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
CULTURA: n. Eventi culturali organizzati	123	30	6
n. Eventi culturali patrocinati dall'Ente	23	23	20
SPORT: n. Impianti sportivi	26	26	26
n. Utenti	2.150	2.180	2160
n. Manifestazioni sportive patrocinate dall'Ente	18	11	15
BIBLIOTECA: n. Volumi disponibili presso Biblioteca Comunale	18.000	18.000	18120
n. Posti disponibili per consultazioni	25	25	25
n. Prestiti realizzati dalla Biblioteca Comunale	1.580	1.037	812
n. Momenti culturali di vario genere organizzati	10	39	17
PERCORSO MUSEALE: Superficie espositiva mq.	688	688	688
n. Visitatori	34.375	19.132	22.088

n. Giornate di apertura annuale	362	203	245
n. Mostre temporanee organizzate	4	1	2
n. Eventi realizzati nell'ambito della promozione economica del territorio	7	-	-
n. Eventi patrocinati nell'ambito della promozione economica del territorio	21	-	1
<b>AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E ISTRUZIONE</b>			
<b>TIPO ATTO</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
Trasporto pubblico locale: Km. di rete	61408	61408	61408
n. Linee	2	2	2
SERVIZIO Asilo Nido – Gestione diretta: n. domande al servizio presentate	36	38	51
- di cui soddisfatte	36	38	38
Educatori della struttura: n.	5	5	5
SERVIZIO Asilo Nido a Tempo PIENO – Giornate medie annue di apertura	208	206	207
n. medio di ore di permanenza giornaliera	8	8	8
n. bambini frequentanti	10	20	38
- di cui lattanti	4	4	6
- di cui fruitori del servizio di refezione	10	20	38
SERVIZIO Asilo Nido a Tempo PARZIALE – Giornate medie annue di apertura	208	206	207
n. medio di ore di permanenza giornaliera	5	5	5
n. bambini frequentanti	24	18	24
- di cui lattanti	-	2	0
- di cui fruitori del servizio di refezione	24	18	24
Bambini Beneficiari di contributi e/o voucher per pagamento rette	4	-	-
SERVIZIO Asilo Nido – Gestione Indiretta: n. domande al servizio presentate	24	27	39
- di cui soddisfatte	24	24	24
Educatori della struttura: n.	3	3	3
SERVIZIO Asilo Nido a Tempo PARZIALE – Giornate medie annue di apertura	208	206	207
n. medio di ore di permanenza giornaliera	6	8	6
n. bambini frequentanti	24	24	24
- di cui lattanti	-	-	0
- di cui fruitori del servizio di refezione	24	24	24
Bambini Beneficiari di contributi e/o voucher per pagamento rette	-	-	-
n. Pratiche relative a richiesta esenzione e/o riduzione delle tariffe per pagamento rette	11	1	1
REFEZIONE SCOLASTICA: n. di Strutture	10	10	10
Superficie delle strutture in Mq.	1.462	1462	1.462
n. di Posti a sedere disponibili	1.038	1.038	1.038
n. Domande presentate	1.023	1011	1004
n. Utenti iscritti alle mense scolastiche	1.023	1011	1004
n. Pasti forniti Asilo Nido	10.995	5272	10145
n. Pasti forniti Scuola dell'Infanzia	56.980	23967	35008
n. Pasti forniti (altri ordini di scuola – primaria e secondaria di 1^e 2^ grado)	79.200	36843	47183
TRASPORTO SCOLASTICO: n. Itinerari di corsa	36	36	36
n. Utenti iscritti al trasporto scolastico	473	357	390
- di cui utenti scuola dell'infanzia	67	34	27
- di cui utenti scuola primaria e secondaria di 1^ e 2^ grado	406	323	363
n. Pratiche relative a richiesta esenzione e/o riduzione delle tariffe trasporto scolastico	59	81	68
ASSISTENZA SCOLASTICA: n. pratiche relative a richiesta fornitura gratuita libri di testo della Scuole Primarie	725	708	705
n. pratiche erogazione contributi L. 448/1998 per fornitura libri di testo	74	92	146
n. Contributi alle scuole primarie e secondarie per progetti finalizzati	2	2	
- n. utenti disabili scuola dell'infanzia assistiti per trasporto scolastico	1		0
n. Certificazioni anagrafiche e attestati rilasciati immediatamente allo	2.529	1.800	1.535

sportello			
n. Carta identità	82	24	32
n. Carta identità elettronica	1.624	1.138	1.925
n. Attestazioni regolarità soggiorno cittadini comunitari	184	157	68
n. Cancellazioni anagrafe	302	255	222
n. Cambi di abitazioni all'interno del comune	341	270	355
n. Istanze iscrizioni anagrafiche	317	300	298
n. Certificazioni di Stato Civile (certificati, estratti, copie integrali)	1.810	1871	1.604
n. Atti di nascita	135	130	117
n. Atti di morte	244	246	231
n. Atti di matrimonio iscrizione/trascrizione (estero, altro comune, autorità religiosa)	92	42	73
n. Pubblicazione matrimoni, fissazione data matrimonio civile e caratteristiche delle cerimonie	43	31	41
n. Celebrazioni matrimoni civili fuori della sede comunale	5	1	6
n. Variazioni e annotazioni agli atti di Stato Civile	215	305	424
n. Separazioni, Divorzi, Unioni Civili e Convivenze Nuovi Atti di stato civile	9	12	12
n. Riconoscimento cittadinanza italiana	78	77	39
n. Iscrizioni lista di leva	47	71	73
n. Indagini e rilevazioni	1	3	26
di cui per conto dell'ISTAT	1	3	3
n. Richieste accesso atti ricevute da parte dei cittadini		21	2
n. Richieste allacci lampade votive/variazioni	115	97	93
Pratiche autorizzazioni sepolture			153
Pratiche autorizzazioni trasporto salma			162
Pratiche autorizzazioni cremazioni			20
Reddito cittadinanza: controllo pratiche			170
<b>AREA POLITICHE SOCIALI</b>			
<b>TIPO ATTO</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
FAMIGLIA E MINORI: Utenti serviti	115	137	127
Totale annuo delle ore di assistenza	924	1.101	1.021
DISABILI: n. Utenti serviti	31	36	41
Totale annuo delle ore di assistenza	138	160	183
ANZIANI: n. Utenti serviti	140	148	80
Totale annuo delle ore di assistenza	399	422	228
ASSISTENZA/TRASPORTO DISABILI			
Utenti disabili (scuola dell'infanzia)	-	-	-
Di cui disabili trasportati (scuola dell'infanzia)	-	-	-
Utenti disabili (altri ordini di scuola – primaria e secondaria di 1^ e 2^ grado)	3	3	3
Di cui disabili trasportati (altri ordini di scuola – primaria e secondaria di 1^ e 2^ grado)	3	3	3
IMMIGRATI E NOMADI: n. Utenti serviti	1	1	1
Totale annuo delle ore di assistenza	8	8	8
POVERTA', DISAGIO ADULTI E SENZA DIMORA: n. Utenti serviti	146	173	210
Totale annuo delle ore di assistenza	625	741	899
CONTRIBUTI ECONOMICI:			
Famiglia e minori	9	13	23
Disabili	1	1	2
Dipendenze, salute mentale	-	-	2
Anziani	8	2	3
Immigrati e nomadi	2	1	-
Povertà, disagio adulti e senza dimora	26	29	38
n. Studenti diversamente abili assistiti per fornitura ausili didattici speciali	1	1	-
n. Istruttorie pratiche per assistenza fanciulli riconosciuti dalla sola madre	0	-	-
n. Istruttorie pratiche per assegnazione indennità di maternità alle madri	20	17	22

casalinghe			
n. Istruttorie pratiche assegnazione assegno ai nuclei familiari con più di tre figli a carico	52	49	53
n. Istruttorie accolte per Fondo Nazionale per la Locazione L. 431/98	-	102	100
n. Istruttorie accolte per Bonus a sostegno del pagamento bollette	-	-	203
Progetto "SPESA SOSPESA" con Confraternita di Misericordia	-	-	75
n. Istruttorie domande per assegnazione Alloggi di Edilizia Popolare	46	45	44
n. Alloggi di Edilizia popolare assegnati nell'anno	-	1	1
n. Unità familiari in attesa di assegnazione di un alloggio popolare	65	27	26
<b>AREA GOVERNO DEL TERRITORIO</b>			
<b>TIPO ATTO</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
n. Piani di bonifica e piani attuativi verificati per opere a scomuto	-	-	-
n. Adozioni strumenti e varianti di pianificazione urbanistica generali, parz. e attuativi	-	-	1
n. Approvazioni strumenti e varianti di pianificazione urbanistica generali, parz. E attuativi	-	-	-
n. Istruttorie: DIA, SCIA, CDU, condoni, etc.	436	754	419
n. Istanze permessi a costruire presentate	87	78	140
n. Permessi a costruire rilasciati	80	57	137
n. Verifiche e sopralluoghi vigilanza e controllo	23	19	11
n. Comunicazioni e depositi presentati allo Sportello Unico Edilizia	3.190	3250	3430
n. Sanatorie concesse per abuso edilizio	5	33	99
n. Certificazioni di Agibilità	99	98	123
n. Accettazioni e aggiornamenti dati catastali	31	42	34
n. Visure catastali	-	-	-
n. Frazionamenti	92	85	63
n. Pareri di compatibilità ambientale: A.U.A.	9	4	12
n. Esposti trattati in materia ambientale	3	2	6
n. Ordinanze ambientali	5	4	3
n. Sedute Commissione Edilizia	12	7	16
n. Conferenze di servizi	2	12	12
n. Comunicazioni e depositi SUAPE Attività Produttive	277	277	274
n. Autorizzazioni attività di estetista ed acconciatore trattate	5	5	10
n. Autorizzazioni palestre trattate	1	-	1
n. Autorizzazioni distributori carburanti ad uso pubblico e/o verifiche e collaudi trattati	8	4	6
n. Autorizzazioni sale giochi trattate	3	-	-
n. Autorizzazioni stabilimenti balneari trattate	3	3	2
n. Autorizzazioni pubblici spettacoli trattate	37	16	25
n. Autorizzazioni temporanee per sagre e feste trattate	25	1	1
n. Comunicazioni installazione ascensori trattate	4	5	7
n. Autorizzazioni sale da ballo, teatri, cinema trattate	7	2	-
n. Autorizzazioni noleggio con e senza conducente autoveicoli e natanti trattate	5	2	1
n. Progetti approvati	9	28	35
DI CUI per: Viabilità, Circolazione stradale ed Illuminazione pubblica	1	1	6
DI CUI per: Gestione Territorio e Ambiente	2	2	4
n. Direzione lavori	1	-	10
DI CUI per: Viabilità, Circolazione stradale ed Illuminazione pubblica	1	1	6
n. Stati avanzamento e stati finali	1	1	1
DI CUI per: Viabilità, Circolazione stradale ed Illuminazione pubblica	1	1	1
n. Collaudi eseguiti	-	2	-
DI CUI per: Viabilità, Circolazione stradale ed Illuminazione pubblica	-	1	-
n. Affidamenti diretti lavori	15	48	57
DI CUI per: Viabilità, Circolazione stradale ed Illuminazione pubblica	1	9	16
DI CUI per: Gestione Territorio e Ambiente	1	6	-
n. Gare	3	6	10

DI CUI per: Viabilità, Circolazione stradale ed Illuminazione pubblica	-	2	5
DI CUI per: Gestione Territorio e Ambiente	-	-	5
n. Aste	-	1	-
n. Procedimenti esproprio avviati nell'anno	-	-	-
n. Procedimenti esproprio conclusi nell'anno	18	11	-
n. Acquisizioni da privati dell'aree adibite ad uso pubblico	1	4	1
Tonnellate di rifiuti raccolti	7.960,00	7.968,06	8.021,09
DI CUI : Differenziata	4.763,00	4.657,87	5.401,45
DI CUI.: Indifferenziata	3.197,00	3.310,19	2.619,64
Percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	59,84	58,48	67.34%
n. Interventi per prevenire calamità naturali	-	-	-
n. Interventi effettuati a seguito di calamità naturali	-	-	-
n. Punti luce mantenuti complessivamente	3.893	4.071	3995
Superficie aree verdi mantenute in mq.	20.000	20.000	20.000
- di cui Parchi soggetti a vincolo paesaggistico mq.	50	17.000	17.000
- di cui Aree gioco mq.	3.000	3.000	3.000
n. Concessioni suolo pubblico per apertura cantieri e scavi	64	60	59
n. Concessioni suolo pubblico diverse da quelle sopra	45	5	31
n. Contratti concessione loculi	49	65	-
n. Contratti concessione aree cimiteriali	1	-	-
Opere pubbliche realizzate con e senza collaudo effettuato	1	-	-
<b>AREA VIGILANZA</b>			
<b>TIPO ATTO</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
n. Giornate retribuite di servizio notturno (dopo le ore 22)	-	-	-
% Personale che svolge il servizio di polizia armato	100	100	80
n. Ore totale annuo di ore di servizio esterno dei dipendenti con qualifica agente	2.974	2800	3549
n. Sanzioni elevate per violazioni del Cds NON rilevate con mezzi strumentali	259	264	1.019
n. Sanzioni elevate per violazioni del Cds rilevate con mezzi strumentali	-	-	-
n. Sanzioni elevate per attività annonaria e commerciale	-	-	-
n. Sanzioni elevate per attività di altra natura	-	-	56
n. Posti di controllo Cds con fermo veicoli	22	63	311
n. Fermi e sequestri amministrativi	15	1	43
n. Rimozioni veicoli	6	1	2
n. Incidenti Stradali rilevati	40	26	53
n. Arresti	-	2	-
n. Comunicazioni notizie di reato	9	6	4
n. Sequestri Penali	6	-	2
n. Querele e denunce ricevute	18	-	6
n. Nulla-osta al rilascio di autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico	-	-	2
n. Informazioni ed investigazioni per attività comunali o di altri enti	341	98	137
n. Ricorsi in opposizione alla Autorità Giudiziaria	-	1	5
n. Trattamenti Sanitari Obbligatoriosi eseguiti	3	7	3
n. Giornate di Mercati	65	45	51
n. Permessi per accesso ZTL rilasciati/rinnovati nell'anno	98	-	-
n. Permessi sosta disabili rilasciati/rinnovati nell'anno	175	66	172
n. Denunce Infortunio sul lavoro ricevute	39	13	24
n. Comunicazioni Cessioni di Fabbriato	220	148	134
n. Attività di controllo refertate sett. attività commerciali, somministrazione di alimenti e ricettive	98	10	57
n. Attività di controllo refertate settore ambientale	30	30	64
n. Giornate di servizio in occasione di pubbliche manifestazioni	130	10	72
n. Km. Percorsi dai veicoli di polizia locale	50.000	48.000	43.000
n. Notifiche	1.454	1.613	915

<b>AREA FINANZIARIA</b>			
<b>TIPO ATTO</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
n. Impegni contabili	2166	1.961	1969
n. Accertamenti contabili	631	507	601
n. Pareri di regolarità contabile apposti ed attestazioni di copertura finanziaria	1.159	1.235	1432
n. Variazioni di Bilancio	4	3	6
n. Variazioni PEG e prelevamenti dal fondo di riserva	2	3	2
n. Verifiche di cassa	5	3	3
n. Report stato di attuazione piano dettagliato obiettivi Performance	2	2	2
n. Trasmissioni informatiche bilanci alla BDAP	4	4	4
n. Trasmissioni informatiche alla Corte dei Conti	4	2	6
n. Determinazioni adottate dai Responsabili	891	961	1069
N. Liquidazioni adottate dai Responsabili	1.257	1.157	1292
n. Mandati di Pagamento	5.076	4.974	5.040
n. Reversali (ordinativi di incasso)	5.862	6.051	9.654
n. Utenze telefonia gestite	51	51	37
n. Polizze Assicurative gestite	11	11	11
n. Sinistri pervenuti	42	31	24
n. Affidamenti per forniture e rinnovo del vestiario al personale	3	2	3
TARI: n. contribuenti gestiti	8.519	8.560	8.833
n. Bollette e/o avvisi preventivi inviati	19.367	16.676	17.181
n. Avvisi di accertamento per morosità e recupero evasione emessi	853	-	915
- di cui rettificati o annullati	-	-	1
- di cui impugnati dal contribuente	-	-	-
n. Cartelle di pagamento, ingiunzioni o altri titoli esecutivi emessi	902	740	717
n. Rimborsi e scarichi	118	105	169
IMU: adesioni volontarie rilasciate	156	2	3
IMU: avvisi di accertamento emessi	2.518	1.684	1.717
- di cui rettificati o annullati	74	65	51
- di cui impugnati (istanze reclamo mediazione presentate dal contribuente)	5	7	2
IMU: rimborsi	31	30	14
IMU: cartelle di pagamento	53	1.403	713
IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA': contribuenti gestiti	383	340	86
n. Bollette e/o avvisi preventivi inviati	311	307	-
n. Avvisi di accertamento per morosità e recupero evasione emessi	19	31	-
n. Cartelle di pagamento	19	-	-
n. solleciti	36	40	86
TOSAP: n. contribuenti gestiti	163	150	-
n. Bollette e/o avvisi preventivi inviati	114	103	-
TASI: n. avvisi di accertamento per morosità e recupero evasione emessi	1.288	1.419	965
- di cui rettificati o annullati	48	42	22
- di cui impugnati (istanze reclamo mediazione presentate dal contribuente)	1	1	1
TASI: n. adesioni volontarie rilasciate	99	3	2
TASI: n. avvisi di rimborso emessi	16	7	8
IMPOSTA DI SOGGIORNO: n. strutture ricettive	198	159	182
n. Ospiti	50.755	22.433	51.164
n. Pernottamenti	171.504	77.518	135.285

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 26.09.2019 è stata rideterminata la dotazione organica del Comune di Castiglione del Lago, che alla data del 31.12.2021 risulta la seguente:

CATEGORIA	D3	D	C**	B3	B**	TOTALE
DIPENDENTI	3	24	34	15	5	81
dei posti coperti n. 2 C e n. 1 B a						
** Tempo parziale						

L'Ente, privo di dirigenza, è articolato nelle seguenti Aree:

- Area Governo del Territorio;
- Area Finanziaria;
- Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica;
- Area Servizi Demografici e Istruzione;
- Area Cultura e Comunicazione;
- Area Politiche Sociali;
- Area Vigilanza;

A ciascuna Area è affidata una Posizione Organizzativa.

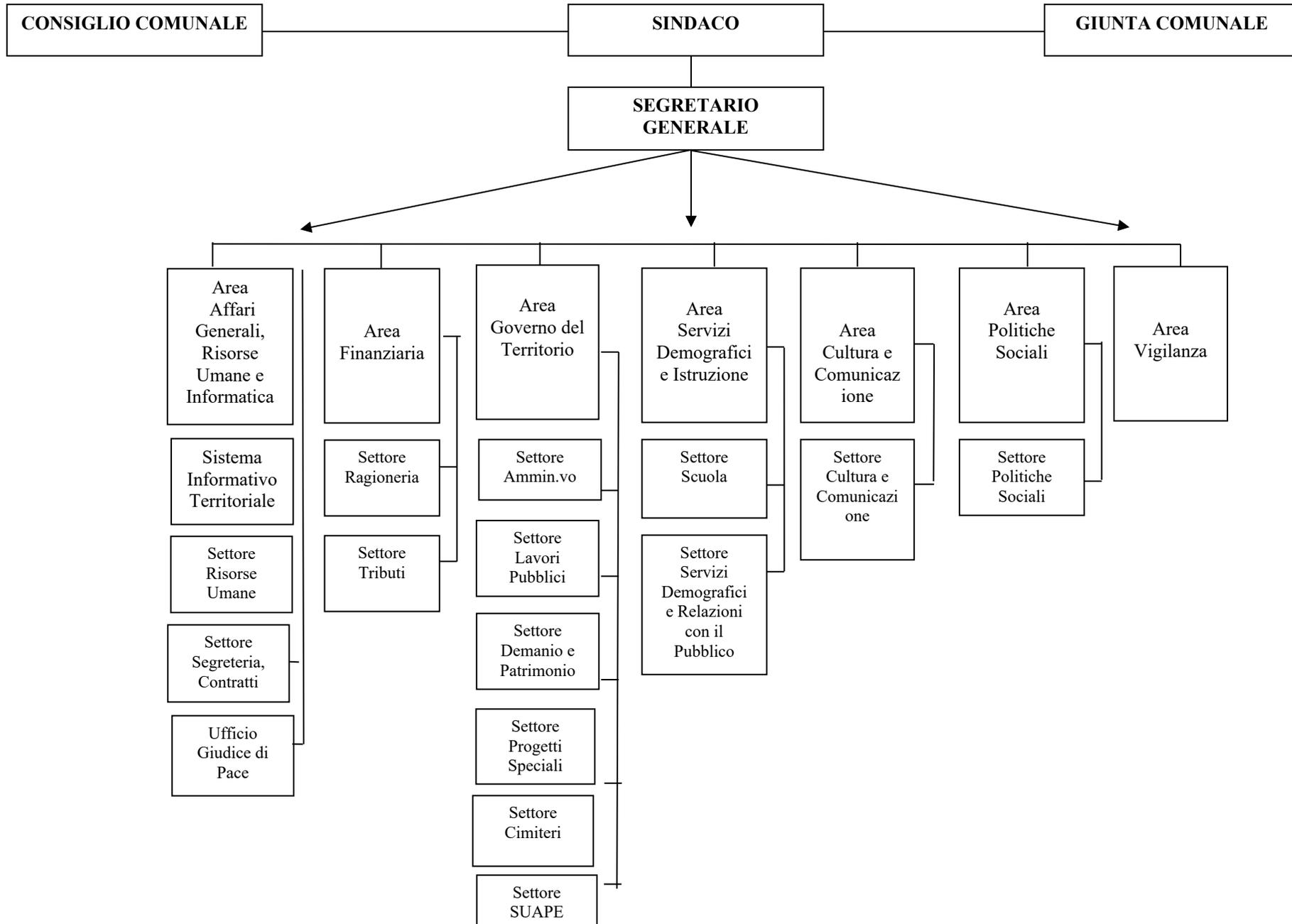
La spesa per il personale sostenuta negli ultimi due anni ha rispettato i vincoli, gli obblighi ed i limiti di spesa previsti dalle vigenti disposizioni e, nello specifico:

	Media 2011/2013	Rendiconto 2020
Spese macroaggregato 101	3.557.273,30	2.998.066,32
Spese macroaggregato 103	36.106,44	38.997,80
Spese macroaggregato 102	200.217,34	193.232,41
Altre spese: reiscrizioni imputate anno successivo		
Altre spese: da specificare quota canile		
Altre spese: da specificare quota spese personale Unione		39.398,28
Altre spese: da specificare pers. Soc. partecipata	27.075,27	
<b>Totale Spese di Personale (A)</b>	<b>3.820.672,36</b>	<b>3.269.694,81</b>
(-) Componenti escluse (B)		
(-) Altre componenti escluse:	723.108,41	779.396,88
di cui rinnovi contrattuali	414.678,27	509.208,00
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b>	<b>3.097.563,94</b>	<b>2.490.297,93</b>
<b>Ex art. 1, comma 557, legge n. 296/2006 o comma 562</b>		

L'Organo di Revisione ha certificato la costituzione del fondo per il salario accessorio.

L'Organo di Revisione ha rilasciato il parere sull'accordo decentrato integrativo tenendo conto delle indicazioni della Relazione illustrativa e Tecnico-Finanziaria.

# L'ORGANIGRAMMA DEL COMUNE



**PIANO DETTAGLIATO DEGLI  
OBIETTIVI  
ANNO 2022**

**Risorse umane necessarie:**

**Tutte le aree**

**OBIETTIVI COMUNI ANNO 2022**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	
<b>Missione 01</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma 02</b>	Segreteria generale
<b>PROGETTO –COM-1</b>	<b>Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell'utenza l'uso dell'informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza.</b>
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>	<b>Anno completamento 2022</b>

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>
----------------------------

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.	<b>15/12/2022</b>
<b>Azione 2</b>	Relazione illustrativa in ordine all'attività svolta al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione.	<b>31/12/2022</b>

**INDICATORI OBIETTIVO**

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.	Attività		Relazione
<b>Azione 2</b>	Relazione illustrativa in ordine all'attività svolta al Responsabile per la prevenzione della corruzione.	Attività		Relazione

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	
<b>Missione 01</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma 02</b>	Segreteria generale
<b>PROGETTO –COM-2</b>	<b>Customer Satisfaction - nell'ambito dei servizi dell'Area individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell'utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell'utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell'Area del Trasimeno.</b>
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>	<b>Anno completamento 2022</b>

OBIETTIVO OPERATIVO

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.	<b>31.08.2022</b>
<b>Azione 2</b>	Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto.	<b>15/12/2022</b>

INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.	Attività		Determina
<b>Azione 2</b>	Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto.	Attività		Determina

# AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E ISTRUZIONE

Responsabile P.O.: Dott.ssa **Pasquina BETTOLINI**

## OBIETTIVI COMUNI ANNO 2022

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	
<b>Missione 01</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma 02</b>	Segreteria generale
<b>PROGETTO –COM-1</b>	<b>Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell'utenza l'uso dell'informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza.</b>
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>	<b>Anno completamento 2022</b>

### OBIETTIVO OPERATIVO

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.	<b>15/12/2022</b>
<b>Azione 2</b>	Relazione illustrativa in ordine all'attività svolta al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione.	<b>31/12/2022</b>

### INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.	Attività		Relazione
<b>Azione 2</b>	Relazione illustrativa in ordine all'attività svolta al Responsabile per la prevenzione della corruzione.	Attività		Relazione

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	
<b>Missione 01</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma 02</b>	Segreteria generale
<b>PROGETTO –COM-2</b>	<b>Customer Satisfaction - nell'ambito dei servizi dell'Area individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell'utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell'utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell'Area del Trasimeno.</b>
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>	<b>Anno completamento 2022</b>

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>
----------------------------

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.	<b>31.08.2022</b>
<b>Azione 2</b>	Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto.	<b>15/12/2022</b>

**INDICATORI OBIETTIVO**

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.	Attività		Determina
<b>Azione 2</b>	Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto.	Attività		Determina

## OBIETTIVI AREA ANNO 2022

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	
<b>Missione 12</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma 01</b>	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
<b>PROGETTO -SDI-1</b>	<b>Funzionamento asili nido: revisione regolamento comunale.</b>
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>	<b>Anno completamento 2022</b>

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Stesura nuovo regolamento di gestione degli asili nido che tenga conto delle nuove linee pedagogiche e delle sperimentazioni in corso (continuità zero/sei anni e Outdoor Education).	<b>30/11/2022</b>

### INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Stesura nuovo regolamento di gestione degli asili nido che tenga conto delle nuove linee pedagogiche e delle sperimentazioni in corso (continuità zero/sei anni e Outdoor Education).	Attività		Delibera

<b>OBIETTIVO STRATEGICO:</b>	
<b>Missione 01</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma 07</b>	Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile
<b>PROGETTO -SDI-2</b>	<b>Sistemazione archivio cartaceo dello stato civile.</b>
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>	<b>Anno completamento 2022</b>

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Garantire la corretta e integra conservazione degli archivi cartacei dello stato civile, ordinati e catalogati.	<b>31/12/2022</b>

INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Sistemazione e archiviazione registri e atti dello stato civile.	Attività		Relazione

<b>Obiettivi 2022 – Area Servizi Demografici e Istruzione</b>		
<b>n.</b>		<b>Peso %</b>
COM-1	<b>Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell’utenza l’uso dell’informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza.</b>	<b>25</b>
COM-2	<b>Customer Satisfaction - nell’ambito dei servizi dell’Area individuazione di almeno un’attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell’utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell’utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell’Area del Trasimeno.</b>	<b>5</b>
SDI-1	<b>Funzionamento asili nido: revisione regolamento comunale.</b>	<b>35</b>
SDI-2	<b>Sistemazione archivio cartaceo dello stato civile.</b>	<b>35</b>
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

# AREA POLITICHE SOCIALI

Responsabile P.O.: Dott.ssa **Emanuela BISOGNO**

## OBIETTIVI COMUNI ANNO 2022

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	
<b>Missione 01</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma 02</b>	Segreteria generale
<b>PROGETTO –COM-1</b>	<b>Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell'utenza l'uso dell'informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza.</b>
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>	<b>Anno completamento 2022</b>

### OBIETTIVO OPERATIVO

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.	<b>15/12/2022</b>
<b>Azione 2</b>	Relazione illustrativa in ordine all'attività svolta al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione.	<b>31/12/2022</b>

### INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.	Attività		Relazione
<b>Azione 2</b>	Relazione illustrativa in ordine all'attività svolta al Responsabile per la prevenzione della corruzione.	Attività		Relazione

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	
<b>Missione 01</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma 02</b>	Segreteria generale
<b>PROGETTO –COM-2</b>	<b>Customer Satisfaction - nell'ambito dei servizi dell'Area individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell'utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell'utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell'Area del Trasimeno.</b>
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>	<b>Anno completamento 2022</b>

OBIETTIVO OPERATIVO

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.	<b>31.08.2022</b>
<b>Azione 2</b>	Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto.	<b>15/12/2022</b>

INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.	Attività		Determina
<b>Azione 2</b>	Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto.	Attività		Determina

## OBIETTIVI AREA ANNO 2022

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	
<b>Missione 12</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma 4</b>	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>OBIETTIVO – APS-1</b>	<b>Progetto Empowered – Erasmus Plus. Sperimentazione della modalità di lavoro di gruppo in favore delle donne in condizione di svantaggio sociale.</b>
<b>ANNO D’INIZIO 2022</b>	<b>Anno completamento 2024</b>

### OBIETTIVO OPERATIVO

<b>Numero</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tempistica</b>
<b>Azione 1</b>	Realizzazione, distribuzione e raccolta di questionari in favore delle donne beneficiarie del progetto.	<b>15.06.2022</b>
<b>Azione 2</b>	Analisi, studio dei questionari raccolti e realizzazione Report	<b>30.06.2022</b>
<b>Azione 3</b>	Sviluppo del corso di formazione rivolto alle donne beneficiarie del progetto – primo modulo.	<b>31.12.2022</b>
<b>Azione 4</b>	Sviluppo del corso di formazione rivolto alle donne beneficiarie – secondo modulo.	<b>30.09.2023</b>
<b>Azione 5</b>	Prototipazione della buona prassi e realizzazione di un manuale operativo.	<b>31.10.2023</b>
<b>Azione 6</b>	Realizzazione di eventi di disseminazione.	<b>09.01.2024</b>

### INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Realizzazione di questionari in favore delle donne beneficiarie del progetto, distribuzione e raccolta di almeno 20 questionari.	Quantitativo		Almeno 20 questionari
<b>Azione 2</b>	Analisi, studio dei questionari raccolti e realizzazione Report.	Attività		Report
<b>Azione 3</b>	Sviluppo del corso di formazione rivolto alle donne beneficiarie del progetto – primo modulo, prevedendo il coinvolgimento alle attività formative di almeno n. 15 donne.	Quantitativo		Almeno n. 15 donne

<b>Azione 4</b>	Sviluppo del corso di formazione rivolto alle donne beneficiarie del progetto – secondo modulo, prevedendo il coinvolgimento alle attività formative di almeno n. 18 donne.	Quantitativo		Almeno n. 18 donne
<b>Azione 5</b>	Prototipazione della buona prassi e realizzazione di un manuale operativo.	Attività		Determina di approvazione manuale operativo
<b>Azione 6</b>	Realizzazione di almeno 2 eventi di disseminazione.	Quantitativo		Almeno n. 2 eventi

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	
<b>Missione 12</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>OBIETTIVO – APS-2</b>	<b>Sperimentare nuove pratiche professionali in favore delle persone che si rivolgono all’Ufficio della Cittadinanza per un disagio socio economico, secondo le nuove evidenze scientifiche.</b>
<b>ANNO D’INIZIO 2022</b>	<b>Anno completamento 2023</b>

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>
----------------------------

<b>Numero</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tempistica</b>
<b>Azione 1</b>	Redazione del protocollo di sperimentazione delle nuove pratiche professionali.	<b>15.07.2022</b>
<b>Azione 2</b>	Predisposizione ed approvazione della relativa modulistica.	<b>30.08.2022</b>
<b>Azione 3</b>	Sperimentazione delle nuove pratiche professionali con le persone che afferiscono al Servizio.	<b>28.02.2023</b>
<b>Azione 4</b>	Monitoraggio delle attività svolte con le persone che afferiscono al servizio.	<b>30.06.2023</b>
<b>Azione 5</b>	Valutazione dei risultati.	<b>30.09.2023</b>

**INDICATORI OBIETTIVO**

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Redazione del protocollo di sperimentazione delle nuove pratiche professionali.	Attività		Determina di approvazione del protocollo di sperimentazione

<b>Azione 2</b>	Predisposizione ed approvazione della relativa modulistica.	Attività		Determina di approvazione della modulistica
<b>Azione 3</b>	Sperimentazione delle nuove pratiche professionali con le persone che afferiscono al Servizio, coinvolgendo almeno 20 singoli/nuclei familiari.	Quantitativo		Almeno N. 20 singoli/nuclei familiari
<b>Azione 4</b>	Monitoraggio delle attività svolte con le persone che afferiscono al servizio, prevedendo la realizzazione di almeno n. 40 colloqui.	Quantitativo		Almeno N. 40 colloqui di monitoraggio
<b>Azione 5</b>	Analisi, studio della attività svolta e e realizzazione Report.	Attività		Report

<b>Obiettivi 2022 – Area Politiche Sociali</b>		
<b>n.</b>		<b>Peso %</b>
COM-1	<b>Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell’utenza l’uso dell’informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza.</b>	<b>25</b>
COM-2	<b>Customer Satisfaction - nell’ambito dei servizi dell’Area individuazione di almeno un’attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell’utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell’utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell’Area del Trasimeno.</b>	<b>5</b>
APS-1	<b>Progetto Empowered – Erasmus Plus. Sperimentazione della modalità di lavoro di gruppo in favore delle donne in condizione di svantaggio sociale.</b>	<b>35</b>
APS-2	<b>Sperimentare nuove pratiche professionali in favore delle persone che si rivolgono all’Ufficio della Cittadinanza per un disagio socio economico, secondo le nuove evidenze scientifiche.</b>	<b>35</b>
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

# AREA AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E INFORMATICA

Responsabile P.O.: Dott.ssa **Sonia BONDI**

## OBIETTIVI COMUNI ANNO 2022

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	
<b>Missione 01</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma 02</b>	Segreteria generale
<b>PROGETTO –COM-1</b>	<b>Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell'utenza l'uso dell'informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza.</b>
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>	<b>Anno completamento 2022</b>

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>
----------------------------

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.	<b>15/12/2022</b>
<b>Azione 2</b>	Relazione illustrativa in ordine all'attività svolta al Responsabile per la prevenzione della corruzione.	<b>31/12/2022</b>

### INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.	Attività		Relazione
<b>Azione 2</b>	Relazione illustrativa in ordine all'attività svolta al Responsabile per la prevenzione della corruzione	Attività		Relazione

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	
<b>Missione 01</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma 02</b>	Segreteria generale
<b>PROGETTO –COM-2</b>	<b>Customer Satisfaction - nell'ambito dei servizi dell'Area individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell'utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell'utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell'Area del Trasimeno.</b>
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>	<b>Anno completamento 2022</b>

OBIETTIVO OPERATIVO

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.	<b>31.08.2022</b>
<b>Azione 2</b>	Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto.	<b>15/12/2022</b>

INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.	Attività		Determina
<b>Azione 2</b>	Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto.	Attività		Determina

## OBIETTIVI AREA ANNO 2022

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	
<b>Missione 01</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma 08</b>	Statistica e sistemi informativi
<b>PROGETTO –INF-1</b>	<b>Rifacimento del sito comunale secondo le specifiche AGID.</b>
<b>ANNO D’INIZIO 202</b>	<b>Anno completamento 2022</b>

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Rilascio nuovo sito.	<b>31/07/2022</b>
<b>Azione 2</b>	Pubblicazione on line del nuovo sito.	<b>31/10/2022</b>

### INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Implementazione del nuovo sito comunale secondo le direttive Agid.	Attività		relazione
<b>Azione 2</b>	Caricamento dei contenuti e pubblicazione on line del nuovo sito.	Attività		relazione

<b>OBIETTIVO STRATEGICO:</b>	
<b>Missione 01</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma 10</b>	Risorse Umane
<b>PROGETTO –INF-2</b>	<b>Attività relativa al Personale Dipendente.</b>
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>	<b>Anno completamento 2022</b>

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Regolamento Progressioni Verticali.	<b>31/08/2022</b>
<b>Azione 2</b>	Regolamento Part-time.	<b>31/10/2022</b>
<b>Azione 3</b>	Attivazione portale del dipendente per l'informatizzazione delle comunicazioni tra l'Ente ed i dipendenti e viceversa (ferie, permessi, cedolini, certificazioni.....).	<b>31/12/2022</b>

#### INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Approvazione in Giunta del Regolamento Progressioni Verticali.	Attività		Delibera di Giunta
<b>Azione 2</b>	Approvazione in Giunta del Regolamento Part-time.	Attività		Delibera di Giunta
<b>Azione 3</b>	Passaggio alla procedura Maggioli per la gestione delle presenze del personale – informatizzazione della comunicazione ufficio personale - dipendente e dipendente – ufficio personale attraverso l'attivazione del portale del dipendente.	Attività		relazione

Obiettivi 2022 – Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica		
n.		Peso %
COM-1	<b>Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell'utenza l'uso dell'informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza.</b>	<b>25</b>
COM-2	<b>Customer Satisfaction - nell'ambito dei servizi dell'Area individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell'utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell'utente</b>	<b>5</b>

	<b>stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell'Area del Trasimeno.</b>	
INF-1	<b>Rifacimento del sito comunale secondo le specifiche AGID.</b>	<b>35</b>
INF-2	<b>Attività relativa al Personale Dipendente.</b>	<b>35</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

# AREA FINANZIARIA

Responsabile P.O.: **Dott. Tiziano CHIONNE**

## OBIETTIVI COMUNI ANNO 2022

<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	
<b>Missione 01</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma 02</b>	Segreteria generale
<b>PROGETTO –COM-1</b>	<b>Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell'utenza l'uso dell'informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza.</b>
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>	<b>Anno completamento 2022</b>

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.	<b>15/12/2022</b>
<b>Azione 2</b>	Relazione illustrativa in ordine all'attività svolta al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione.	<b>31/12/2022</b>

### INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.	Attività		Relazione
<b>Azione 2</b>	Relazione illustrativa in ordine all'attività svolta al Responsabile per la prevenzione della corruzione.	Attività		Relazione

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	
<b>Missione 01</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma 02</b>	Segreteria generale
<b>PROGETTO –COM-2</b>	<b>Customer Satisfaction - nell'ambito dei servizi dell'Area individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell'utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell'utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell'Area del Trasimeno.</b>
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>	<b>Anno completamento 2022</b>

OBIETTIVO OPERATIVO

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.	<b>31.08.2022</b>
<b>Azione 2</b>	Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto.	<b>15/12/2022</b>

INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.	Attività		Determina
<b>Azione 2</b>	Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto.	Attività		Determina

## OBIETTIVI AREA ANNO 2022

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	
<b>Missione 01</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma 03</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>PROGETTO –AF-1</b>	<b>Nuovo Regolamento di Contabilità</b>
<b>ANNO D’INIZIO 2022</b>	<b>Anno completamento 2022.</b>

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Studio e predisposizione della bozza del nuovo regolamento che disciplini la procedura contabile e finanziaria dell’Ente in ottemperanza al D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni.	<b>31/10/2022</b>
<b>Azione 2</b>	Coinvolgimento di tutte le aree dell’Ente della bozza del nuovo regolamento per la dovuta condivisione e/o integrazione, con attività di supporto al Responsabile interessato.	<b>30/11/2022</b>
<b>Azione 3</b>	Approvazione del nuovo regolamento in Consiglio Comunale.	<b>15/12/2022</b>

### INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Studio e predisposizione della bozza del nuovo regolamento che disciplini la procedura contabile e finanziaria dell’Ente in ottemperanza al D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni.	Attività		Bozza Regolamento
<b>Azione 2</b>	Coinvolgimento di tutte le aree dell’Ente della bozza del nuovo regolamento per la dovuta condivisione e/o integrazione.	Attività		Relazione
<b>Azione 3</b>	Approvazione del nuovo regolamento in Consiglio Comunale.	Attività		D.C.C.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	
<b>Missione 01</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma 04</b>	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>PROGETTO –AF-2</b>	<b>Transizione informatica verso la nuova entrata Canone Unico Patrimoniale, unificando le gestioni separate dei due tributi minori Icp e Tosap.</b>
<b>ANNO D’INIZIO 2022</b>	<b>Anno completamento 2023</b>

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>
----------------------------

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Creazione banca dati unificata dei tributi minori (Icp e Tosap) acquisendo i dati già gestiti dal Comune, inserendo e bonificando i soggetti passivi intestatari, assicurandone l’univocità tramite interazioni con l’anagrafe comunale e con l’anagrafe nazionale (Siatel) e verificando gli oggetti di imposta rilevati, con eventuale messa a ruolo di posizioni evase/eluse.	<b>31/03/2022</b>
<b>Azione 2</b>	Elaborazione Avvisi di Pagamento Cup anno 2021 al fine del recupero entrate anno 2021, con stampa e consegna massiva e/o postalizzazione elettronica.	<b>30/04/2022</b>
<b>Azione 3</b>	Procedura recupero coattivo.	<b>30/09/2023</b>

**INDICATORI OBIETTIVO**

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Creazione banca dati unificata dei tributi minori (Icp e Tosap) acquisendo i dati già gestiti dal Comune, inserendo e bonificando i soggetti passivi intestatari, assicurandone l’univocità tramite interazioni con l’anagrafe comunale e con l’anagrafe nazionale (Siatel) e verificando gli oggetti di imposta rilevati, con eventuale messa a ruolo di posizioni evase/eluse.	Quantitativo	Posizioni informatizzate su banca dati ----- Posizioni cartacee esistenti	100%
<b>Azione 2</b>	Elaborazione Avvisi di Pagamento Cup anno 2021 al fine del recupero entrate anno 2021, con stampa e consegna massiva e/o postalizzazione elettronica.	Quantitativo	$\frac{\text{Bollette Emesse}}{\text{Rispetto banca dati creata}}$	100%
<b>Azione 3</b>	Procedura recupero coattivo: valutazione delle posizioni insolute ed emissione lettere di sollecito.	Quantitativo	Rispetto agli insoluti	100%

<b>Obiettivi 2022 – Area Finanziaria</b>		
<b>n.</b>		<b>Peso %</b>
COM-1	<b>Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell'utenza l'uso dell'informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza.</b>	<b>25</b>
COM-2	<b>Customer Satisfaction - nell'ambito dei servizi dell'Area individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell'utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell'utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell'Area del Trasimeno.</b>	<b>5</b>
AF-1	<b>Nuovo Regolamento di Contabilità.</b>	<b>35</b>
AF-2	<b>Transizione informatica verso la nuova entrata Canone Unico Patrimoniale, unificando le gestioni separate dei due tributi minori Icp e Tosap.</b>	<b>35</b>
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

# AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

Responsabile P.O.: Arch. Mauro MARINELLI

## OBIETTIVI COMUNI ANNO 2022

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	
<b>Missione 01</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma 02</b>	Segreteria generale
<b>PROGETTO –COM-1</b>	<b>Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell'utenza l'uso dell'informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza.</b>
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>	<b>Anno completamento 2022</b>

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.	<b>15/12/2022</b>
<b>Azione 2</b>	Relazione illustrativa in ordine all'attività svolta al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione.	<b>31/12/2022</b>

### INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.	Attività		Relazione
<b>Azione 2</b>	Relazione illustrativa in ordine all'attività svolta al Responsabile per la prevenzione della corruzione.	Attività		Relazione

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	
<b>Missione 01</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma 02</b>	Segreteria generale
<b>PROGETTO –COM-2</b>	<b>Customer Satisfaction - nell'ambito dei servizi dell'Area individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell'utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell'utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell'Area del Trasimeno.</b>
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>	<b>Anno completamento 2022</b>

OBIETTIVO OPERATIVO

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.	<b>31.08.2022</b>
<b>Azione 2</b>	Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto.	<b>15/12/2022</b>

INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.	Attività		Determina
<b>Azione 2</b>	Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto.	Attività		Determina

## OBIETTIVI AREA ANNO 2022

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	
<b>Missione 01</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma 05</b>	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>PROGETTO -AGT-1</b>	<b>Redazione e approvazione del Nuovo Regolamento Comunale per la concessione e affitto degli immobili di proprietà da parte del competente organo politico fornendo attività di supporto ai Responsabili di Area interessati.</b>
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>	<b>Anno completamento 2022</b>

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Stesura bozza regolamento.	<b>31/05/2022</b>
<b>Azione 2</b>	Correzione partecipata della bozza.	<b>30/06/2022</b>
<b>Azione 3</b>	Approvazione Regolamento da parte del Consiglio Comunale.	<b>30/09/2022</b>

### INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Stesura bozza regolamento.	Attività		Bozza regolamento
<b>Azione 2</b>	Correzione partecipata della bozza, con attività di supporto al Responsabile interessato.	Attività		Relazione
<b>Azione 3</b>	Approvazione Regolamento da parte del Consiglio Comunale.	Attività		D.C.C.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO:</b>	
<b>Missione 10</b>	Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Programma 05</b>	Viabilità e infrastrutture stradali
<b>PROGETTO -AGT-2</b>	<b>Realizzazione della riqualificazione del Lungo Lago di Castiglione del Lago – Accordo Tevere Trasimeno 2022 – DGR n. 1318 del 22.12.2021.</b>
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>	<b>Anno completamento 2022</b>

OBIETTIVO OPERATIVO

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Approvazione del Progetto di fattibilità tecnico economica.	<b>31/03/2022</b>
<b>Azione 2</b>	Approvazione del Progetto definitivo/esecutivo.	<b>30/05/2022</b>
<b>Azione 3</b>	Affidamento dei lavori.	<b>30/07/2022</b>
<b>Azione 4</b>	Conclusione dei lavori.	<b>30/11/2022</b>
<b>Azione 5</b>	Rendicontazione conclusiva alla Regione Umbria.	<b>30/12/2022</b>

INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Approvazione del Progetto di fattibilità tecnico economica	Attività		D.G.C.
<b>Azione 2</b>	Approvazione del Progetto definitivo/esecutivo	Attività		D.G.C.
<b>Azione 3</b>	Affidamento dei lavori	Attività		Determina Dirigenziale
<b>Azione 4</b>	Conclusione dei lavori	Attività		Determina Dirigenziale
<b>Azione 5</b>	Rendicontazione conclusiva alla Regione Umbria	Attività		Rendiconto alla Regione Umbria

<b>Obiettivi 2022 – Area Governo del Territorio</b>		
<b>n.</b>		<b>Peso %</b>
COM-1	<b>Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell'utenza l'uso dell'informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza.</b>	<b>25</b>
COM-2	<b>Customer Satisfaction - nell'ambito dei servizi dell'Area individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell'utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell'utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell'Area del Trasimeno.</b>	<b>5</b>
AGT-1	<b>Redazione e approvazione del Nuovo Regolamento Comunale per la concessione e affitto degli immobili di proprietà da parte del competente organo politico fornendo attività di supporto ai Responsabili di Area interessati.</b>	<b>30</b>
AGT-2	<b>Realizzazione della riqualificazione del Lungo Lago di Castiglione del Lago – Accordo Tevere Trasimeno 2022 – DGR n. 1318 del 22.12.2021.</b>	<b>40</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

# AREA CULTURA E COMUNICAZIONE

Responsabile P.O.: **Antonio Roberto MEONI**

## OBIETTIVI COMUNI ANNO 2022

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	
<b>Missione 01</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma 02</b>	Segreteria generale
<b>PROGETTO –COM-1</b>	<b>Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell'utenza l'uso dell'informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza.</b>
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>	<b>Anno completamento 2022</b>

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.	<b>15/12/2022</b>
<b>Azione 2</b>	Relazione illustrativa in ordine all'attività svolta al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione.	<b>31/12/2022</b>

### INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.	Attività		Relazione
<b>Azione 2</b>	Relazione illustrativa in ordine all'attività svolta al Responsabile per la prevenzione della corruzione.	Attività		Relazione

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	
<b>Missione 01</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma 02</b>	Segreteria generale
<b>PROGETTO –COM-2</b>	<b>Customer Satisfaction - nell'ambito dei servizi dell'Area individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell'utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell'utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell'Area del Trasimeno.</b>
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>	<b>Anno completamento 2022</b>

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.	<b>31.08.2022</b>
<b>Azione 2</b>	Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto.	<b>15/12/2022</b>

INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.	Attività		Determina
<b>Azione 2</b>	Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto.	Attività		Determina

## OBIETTIVI AREA ANNO 2022

<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	
<b>Missione 06</b>	Politiche giovanili, Sport e tempo libero
<b>Programma 01</b>	Sport e tempo libero
<b>OBIETTIVO – CULT- 1</b>	Castiglione del Lago Comune Europeo dello Sport 2022.
<b>ANNO D'INIZIO 2020</b>	<b>Anno completamento 2022</b>

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Promozione delle iniziative sportive.	<b>31/12/2022</b>
<b>Azione 2</b>	Realizzazione e sostegno agli eventi sportivi e rendicontazione attività verso gli enti promotori ACES Italia ed ACES Europa.	<b>31/12/2022</b>

### INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Promozione delle iniziative sportive.	Attività		Relazione
<b>Azione 2</b>	Realizzazione e sostegno agli eventi sportivi e rendicontazione attività verso gli enti promotori ACES Italia ed ACES Europa.	Attività		Relazione

<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	
<b>Missione 06</b>	Politiche giovanili, Sport e tempo libero
<b>Programma 01</b>	Sport e tempo libero
<b>OBIETTIVO – CULT- 2</b>	Realizzazione calendario eventi estivi anno 2022 ed analisi delle iniziative culturali.
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>	<b>Anno completamento 2023</b>

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Realizzazione Calendario Eventi Estivi anno 2022.	<b>15/07/2022</b>
<b>Azione 2</b>	Monitoraggio e verifica costante, con l'inserimento di eventuali azioni correttive e/o integrativa ove necessarie, del Calendario Eventi.	<b>31/12/2022</b>
<b>Azione 3</b>	Analisi dei flussi e della risposta di pubblica e di visitatori.	<b>28/02/2023</b>

## INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Realizzazione Calendario Eventi Estivi anno 2022 .	Attività		Determina
<b>Azione 2</b>	Monitoraggio e verifica costante, con l'inserimento di eventuali azioni correttive e/o integrativa ove necessarie, del Calendario Eventi.	Attività		Relazione
<b>Azione 3</b>	Analisi dei flussi e della risposta di pubblica e di visitatori in funzione della realizzazione del Calendario Eventi 2023.	Attività		Relazione

Obiettivi 2022 – Area Cultura e Comunicazione		
n.		Peso %
COM-1	<b>Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell'utenza l'uso dell'informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza</b>	25
COM-2	<b>Customer Satisfaction - nell'ambito dei servizi dell'Area individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell'utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell'utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell'Area del Trasimeno.</b>	5
CULT-1	Castiglione del Lago Comune Europeo dello Sport 2022	35
CULT-2	Realizzazione calendario eventi estivi anno 2022 ed analisi delle iniziative culturali.	35
TOTALE		<b>100</b>

# AREA VIGILANZA

Responsabile P.O.: **Dott. Paolo PECORELLA**

## OBIETTIVI COMUNI ANNO 2022

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	
<b>Missione 01</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma 02</b>	Segreteria generale
<b>PROGETTO –COM-1</b>	<b>Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell'utenza l'uso dell'informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza.</b>
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>	<b>Anno completamento 2022</b>

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.	<b>15/12/2022</b>
<b>Azione 2</b>	Relazione illustrativa in ordine all'attività svolta al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione.	<b>31/12/2022</b>

### INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Individuazione iniziative e costante monitoraggio del grado di attuazione.	Attività		Relazione
<b>Azione 2</b>	Relazione illustrativa in ordine all'attività svolta al Responsabile per la prevenzione della corruzione.	Attività		Relazione

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	
<b>Missione 01</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma 02</b>	Segreteria generale
<b>PROGETTO –COM-2</b>	<b>Customer Satisfaction - nell'ambito dei servizi dell'Area individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell'utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell'utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell'Area del Trasimeno.</b>
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>	<b>Anno completamento 2022</b>

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.	<b>31.08.2022</b>
<b>Azione 2</b>	Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto.	<b>15/12/2022</b>

INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Individuazione di un'attività di customer satisfaction, e creazione della scheda attraverso cui realizzare l'azione.	Attività		Determina
<b>Azione 2</b>	Realizzazione dell'attività, acquisizione e valutazione delle opinioni dei cittadini/utenti (outdoor e/o indoor). Indagine di confronto con altro Comune dell'Area del Trasimeno comparando modalità con cui lo stesso servizio viene offerto.	Attività		Determina

## OBIETTIVI AREA ANNO 2022

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	
<b>Missione 03</b>	Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma 02</b>	Sistema integrato di sicurezza urbana
<b>PROGETTO –AV-1</b>	<b>SICUREZZA DEL TERRITORIO</b> Controllo del territorio finalizzato alla mappatura e al censimento delle preinsegne pubblicitarie presenti sulla viabilità PRINCIPALE con verifica delle rispondenze alle caratteristiche tecniche imposte dal Decreto Legislativo 285/1992 e dal D.P.R: 495 del 16.12.1992-verifica corretta installazione – eliminazione dei manufatti non rispondenti alla norma e eliminazioni dei manufatti riferibili ad attività cessate o trasferite. Costruzione anagrafe delle preinsegne da trasmettere ai competenti uffici per verifica autorizzazione e pagamento canone.
<b>ANNO D’INIZIO 2022</b>	<b>Anno completamento 2022</b>

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Censimento e mappatura di tutte le preinsegne pubblicitarie presenti sulla viabilità principale.	<b>31/12/2022</b>
<b>Azione 2</b>	Creazione di un archivio / anagrafe di tutte le preinsegne consultabile dal SUAPE e dall’Ufficio Tributi per la verifica delle autorizzazioni e il pagamento dei prescritti canoni.	<b>31/12/2022</b>

### INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Censimento e mappatura di tutte le preinsegne pubblicitarie presenti sulla viabilità principale.	Attività		Esatta ubicazione tutti i manufatti utilizzati per le preinsegne
<b>Azione 2</b>	Creazione di un archivio / anagrafe di tutte le preinsegne consultabile dal SUAPE e dall’Ufficio Tributi per la verifica delle autorizzazioni e il pagamento dei prescritti canoni.	Attività		Trasformare i dati raccolti in un database consultabile completo di tutti i riferimenti

<b>OBIETTIVO STRATEGICO:</b>	
<b>Missione 03</b>	Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma 01</b>	Polizia Locale e Amministrativa
<b>PROGETTO –AV-2</b>	<b>Censimento per la verifica della corretta applicazione del numero civico su tutti gli edifici del Comune – I° stralcio centro storico</b> <b>I dati raccolti saranno trasferiti in un database a disposizione dell'ufficio toponomastica per il riscontro diretto ed eventuali operazioni di correzione.</b>
<b>ANNO D'INIZIO 2022</b>	<b>Anno completamento 2023</b>

OBIETTIVO OPERATIVO
---------------------

Numero	Descrizione	Tempistica
<b>Azione 1</b>	Attività di controllo del territorio per verifica della corretta applicazione del numero civico su tutti gli edifici.	<b>31/12/2022</b>
<b>Azione 2</b>	Creazione di file per comparazione dati con ufficio toponomastica.	<b>31/12/2022</b>

#### INDICATORI OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo di indicatore	formula	Dati da raccogliere
<b>Azione 1</b>	Attività di controllo del territorio per verifica della corretta applicazione del numero civico su tutti gli edifici.	Attività		Verifica oggettiva di ciascun edificio con annessa documentazione fotografica entro il 31.12.2022
<b>Azione 2</b>	Creazione di file per comparazione dati con ufficio toponomastica.	Attività	Inizio anno 2023 verifica per la riproposizione anno successivo	Creazione di file per comparazione dati con ufficio toponomastica

Obiettivi 2022 – Vigilanza		
n.		Peso %
COM-1	<b>Al fine di migliorare lo strumento operativo di prevenzione della corruzione, individuare nel proprio settore di riferimento e per quanto possibile, iniziative volte ad incoraggiare maggiormente da parte dell'utenza l'uso dell'informatica nel rispetto della privacy e della trasparenza.</b>	<b>25</b>
COM-2	<b>Customer Satisfaction - nell'ambito dei servizi dell'Area individuazione di almeno un'attività di customer satisfaction per monitorare il grado di soddisfazione dell'utente, nella prospettiva di migliorare il servizio offerto e quindi la soddisfazione dell'utente stesso. Confronto delle modalità con cui lo stesso servizio viene offerto da un Comune dell'Area del Trasimeno.</b>	<b>5</b>

AV-1	<b>SICUREZZA DEL TERRITORIO</b> Controllo del territorio finalizzato alla mappatura e al censimento delle preinsegne pubblicitarie presenti sulla viabilità PRINCIPALE con verifica delle rispondenze alle caratteristiche tecniche imposte dal Decreto Legislativo 285/1992 e dal D.P.R: 495 del 16.12.1992-verifica corretta installazione – eliminazione dei manufatti non rispondenti alla norma e eliminazioni dei manufatti riferibili ad attività cessate o trasferite. Costruzione anagrafe delle preinsegne da trasmettere ai competenti uffici per verifica autorizzazione e pagamento.	35
AV-2	Censimento per la verifica della corretta applicazione del numero civico su tutti gli edifici del Comune – I° stralcio centro storico. I dati raccolti saranno trasferiti in un database a disposizione dell'ufficio toponomastica per il riscontro diretto ed eventuali operazioni di correzione	35
TOTALE		<b>100</b>