



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



AREA RISORSE UMANE, INFORMATICA E SERVIZI DEMOGRAFICI

Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG)

PEC: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Tel. 075 9658245 fax 075 9658200 e-mail personale@comune.castiglione-del-lago.pg.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 50%, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 DI N. 1 "SPECIALISTA IN ATTIVITA'" (CATEGORIA GIURIDICA D3 POSIZIONE ECONOMICA D3).

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane, Informatica e Servizi Demografici

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 111 del 25.09.2014 relativa all'approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016 e del piano occupazionale per l'anno 2014, immediatamente eseguibile,

Considerato che, sulla base del piano delle assunzioni relativo all'anno 2014, con la determinazione n. 516 del 06/10/2014 si è disposta l'indizione di una selezione pubblica per affidamento di un incarico a contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1 D.Lgs. 267/2000, da assegnare all'area Urbanistica;

Visto il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali vigente presso il Comune di Castiglione del Lago;

Visti l'art. 110, c. 1 del D. Lgs. 267/2000, così come riformulato dall'art. 11 del D.L. 90/2014;

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione

E' indetta pubblica selezione per l'assunzione a tempo determinato part time 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dall'art. 11 del D.L. 90/2014, di n. 1 Funzionario Tecnico di cat. D3 in possesso di alta specializzazione, esperienza, capacità e competenza professionale a cui affidare l'incarico di responsabile dell'Area Urbanistica. Allo stesso competerà l'incarico di responsabile scientifico per la redazione del PRG, parte strutturale (limitatamente alla fase conclusiva dell'iter di approvazione) e parte operativa.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di incarico e per il trattamento sul lavoro.

Art. 2 - Requisiti d'accesso

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione:

Requisiti Generali

- a) godimento dei diritti civili e politici e cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174, e che inoltre devono:
- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- c) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- e) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;
- f) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226.

Requisiti Culturali

1. Titolo di studio:

Diploma di laurea del vecchio ordinamento in:

- Architettura
- Ingegneria edile- Architettura
- Ingegneria edile
- Ingegneria civile
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Politica del territorio
- Urbanistica

o **Laurea Specialistica** (LS) ai sensi del DM 509/99 in:

- Architettura e ingegneria edile
- Ingegneria civile
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

o **Laurea Magistrale** (LM) ai sensi del DM 270/2004 in:

- Architettura e ingegneria edile – architettura
- Ingegneria Civile
- Ingegneria dei sistemi edilizi
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

o equipollenti a norma di legge conseguiti presso Università o altro Istituto universitario statale legalmente riconosciuto.

2. abilitazione all'esercizio della professione.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato

dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

Requisiti di servizio

Avere conseguito una particolare qualificazione professionale, desumibile dalla permanenza in servizio, in posizione funzionale prevista per l'accesso alla dirigenza, e cioè, in particolare, essere stato inquadrato nella categoria "D1" ovvero "D3" di cui ai vigenti CCNL Comparto Autonomie Locali, con profilo professionale rispettivamente di Istruttore Direttivo Tecnico o Funzionario Tecnico.

Comprovata esperienza professionale in materia urbanistica e pianificazione territoriale con particolare riferimento alla formazione e gestione di atti e procedimenti riferiti a strumenti urbanistici complessi di livello comunale ed extra comunale.

Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office, Autocad e principali software gestionali inerenti l'area tecnica urbanistica.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza dell'avviso di selezione o riaprire i termini stessi.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso D.P.R.- n. 445/2000 e s.m. (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dichiarazioni dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi (autorità che ha rilasciato il titolo, l'anno del rilascio, il luogo etc.).

Art. 3 - DURATA DELL'INCARICO E CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs 267/2000, non potrà avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco 2014-2019.

L'assunzione è soggetta a un periodo di prova di mesi sei.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

In materia di recesso da parte del Comune e/o da parte del funzionario si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Art. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il seguente trattamento economico annuo rapportato al periodo ed al tempo parziale prestato (50% corrispondente ad ore 18 settimanali):

- inquadramento in categoria giuridica D3, posizione economica D3 CCNL EE.LL. con stipendio tabellare annuo lordo di € 13.183,17 comprensivo del rateo di tredicesima mensilità;
- indennità di comparto annua di € 311,40;
- IVC € 98,93;
- retribuzione di posizione, pari a euro 5.750,00 su base annua, da erogare in 13 mensilità, oltre a eventuale retribuzione di risultato, da erogarsi previa valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi e della qualità della prestazione resa, secondo la metodologia vigente nel Comune di Castiglione del Lago e nella misura prevista dall'art. 10, comma 3) del CCNL del 31/03/1999;

- indennità *ad personam*, tenuto conto della complessità della posizione che si andrà a ricoprire, della temporaneità dell'incarico e della professionalità richiesta, pari a € 19.000,00 su base annua, da erogare in 13 mensilità.

Saranno inoltre corrisposti i successivi adeguamenti tabellari che interverranno a livello di CCNL nel periodo di vigenza del contratto individuale e l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto. Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

Art. 5 - PUBBLICAZIONE

1. Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Castiglione del Lago e nella sezione "Amministrazione trasparente"/"Bandi di concorso" indirizzo www.comune.castiglione-del-lago.pg.it e sul sito Internet www.gazzettaamministrativa.it nella sezione "Albo e trasparenza"/ "Amministrazione trasparente"/ "Umbria"/Ente di interesse Castiglione del Lago/Bandi di concorso;

Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato A) al presente avviso e contenere tutti gli elementi previsti dallo schema.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- _ **dettagliato curriculum professionale secondo il modello europeo, datato, sottoscritto e circostanziato in modo tale da consentirne la verifica;**
- _ **copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.**

Gli interessati dovranno far pervenire entro il **termine perentorio delle ore 24,00 del giorno 27 ottobre 2014** regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a: Al Sindaco del Comune di Castiglione del Lago – Piazza Gramsci, n. 1.

Le domande di partecipazione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l'Ufficio URP del Comune di Castiglione del Lago, piazza Gramsci, n.1 – 06061 Castiglione del Lago (PG) negli orari di apertura al pubblico (lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00; martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.45; sabato dalle 9.00 alle 12.00);
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scannerizzata completa di allegati in formato PDF all'indirizzo comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza qualora non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sopra riportato.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso e negli atti in esso richiamati, nonché delle eventuali successive modifiche.

Nella domanda dovrà essere indicato, altresì, l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data di scadenza del bando, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

ART 8- SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione sarà effettuata da una Commissione tecnica la quale provvederà a verificare le competenze professionali dei candidati nonché le capacità di risolvere correttamente i problemi ed esercitare concretamente le competenze in capo al ruolo di Responsabile dell'Area Urbanistica e al ruolo di responsabile Scientifico del PRG.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei *curricula* e sulla valutazione di un colloquio orale.

Il colloquio orale sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza normativa e competenza manageriale del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato, e in particolare:

- normativa su contratti pubblici, urbanistica, pianificazione territoriale, edilizia privata, ambiente, beni culturali e attività produttive;
- capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi, con particolare riferimento alla programmazione del territorio;
- capacità di definizione negoziale di accordi anche con soggetti privati in materia di pianificazione urbanistica.

A conclusione della procedura di selezione, la Commissione tecnica trasmetterà al Sindaco l'elenco dei partecipanti alla selezione ritenuti idonei, sulla base della quale il Sindaco conferirà l'incarico a cui farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro.

Il Sindaco, a conclusione dei lavori della Commissione, può riservarsi di non ricoprire l'incarico.

La data del colloquio orale è stabilita per il giorno 3 novembre alle ore 9,30 presso il Palazzo Municipale del Comune di Castiglione del Lago e l'elenco dei candidati che saranno valutati sarà

pubblicato all'albo pretorio *on line* e sul sito Internet istituzionale del Comune di Castiglione del Lago indirizzo <http://www.comune.castiglione-del-lago.pg.it> alla sezione "concorsi" e, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente"/"Bandi di concorso", almeno il giorno antecedente rispetto al colloquio stesso. La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Saranno valutati solo i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici indicati nel presente avviso di selezione.

Eventuali variazioni alla data/orario del colloquio saranno comunicate con avviso sul sito Internet istituzionale del Comune di Castiglione del Lago nella sezione "concorsi" indirizzo <http://www.comune.castiglione-del-lago.pg.it> e, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente"/"Bandi di concorso".

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione;

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa.

E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per la corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

Art 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

ART 10- NORMA FINALE

L' Amministrazione comunale si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale.

L' Amministrazione si riserva di non conferire l'incarico di alta specializzazione qualora non individui candidati idonei per la professionalità richiesta, da accertare anche tramite colloquio.

L'attribuzione dell'incarico è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione e dei requisiti generali previsti dalla legge per l'accesso nella pubblica amministrazione.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Settore Risorse Umane del Comune di Castiglione del Lago, Piazza Gramsci, 1 – Tel. 075/9658245.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sonia Bondi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali.

Castiglione del Lago, 07.10.2014

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane,
Informatica e Servizi Demografici

(Dott. Sonia Bondi)