

ACCORDO

TRA IL COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO E L'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO-CASTIGLIONE PER LA GESTIONE DEL "FIERA DEL TULIPANO" IN ABBINAMENTO ALLA SAGRA DEL TULIPANO.

L'anno DUEMILAQUINDICI, addì SEDICI del mese di MARZO nella residenza del Comune di Castiglione del Lago Piazza Gramsci 1, con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, tra:

il Comune di Castiglione del Lago, rappresentato dal Responsabile dell'Area Affari generali, sviluppo economico e suape, Dr.ssa Pasquina Bettolini la quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta ed in esecuzione del decreto del Sindaco prot.n. 34109 del 31/12/2014;

e

l'Associazione Turistica Pro-Castiglione avente sede legale in Piazza Mazzini rappresentata dal Presidente Sig. Segatori Giuliano nato a Città della Pieve il 19/04/1950 residente in Castiglione del Lago Via Silvio Pellico n. 42 – Codice Fiscale SGTGLN50D19C744Z domiciliato per la carica in Piazza Mazzini 6;

Premesso che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 12/03/2015 l'Amministrazione ha stabilito di dare in gestione la Fiera del Tulipano in abbinamento all'annuale Sagra;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Oggetto

La presente convenzione ha ad oggetto la gestione della FIERA DEL TULIPANO da svolgersi solo ed esclusivamente in abbinamento all'annuale Sagra del Tulipano, nel giorno di chiusura della sagra, di solito la domenica, nel mese di aprile.

Art. 2 Finalità'

La convenzione disciplina il rapporto tra il Comune di Castiglione del Lago e l'Associazione Turistica Pro-Castiglione, per la gestione della Fiera denominata "Fiera del Tulipano" allo scopo di tutelare gli interessi generali della cittadinanza in materia di sicurezza, viabilità, accesso e utilizzo del suolo pubblico e gli interessi specifici degli operatori economici al corretto svolgimento dell'attività di vendita.

Art. 3 Localizzazione posteggi Fiera

I posteggi della Fiera del Tulipano sono localizzati nelle seguenti strade:

- Via Belvedere;
- Piazza Dante Alighieri (area ex farmacia),
- Piazza Leopardi,
- Via Bruno Buozzi,

- Piazza Marconi

e come meglio evidenziati nelle cartografie approvate con delibera di Giunta Comunale, alle quali deve attenersi l'Associazione Turistica Pro-Castiglione.

Le aree elencate sono concesse, a titolo gratuito, in gestione all'Associazione, per il giorno di svolgimento della Fiera.

Rimane ferma la possibilità di modifica e di revoca da parte dell'Amministrazione Comunale delle aree autorizzate sopra indicate per motivi sopravvenuti di interesse generale, di sicurezza e viabilità.

Art. 4

Riconoscimento presenze acquisite operatori

L'Associazione Turistica Pro-Castiglione è tenuta a riconoscere nell'assegnazione dei posteggi, le presenze acquisite dagli operatori del commercio su aree pubbliche dal 1994 al 2014, periodo in cui la fiera è stata gestita dal Comune, come da documentazione trasmessa dall'Ufficio Sviluppo economico.

Il riconoscimento delle presenze acquisite comporta una precedenza nella scelta del posteggio da parte degli operatori, nell'ambito delle strade di cui all'art. 3.

Art. 5

Canone di partecipazione

L'Associazione Turistica Pro-Castiglione incassa direttamente il canone di partecipazione alla Fiera del Tulipano, come determinato dalla stessa con atto ufficiale pubblicato sul sito della manifestazione.

La concessione del suolo pubblico da parte del Comune è a titolo gratuito.

Art. 6

Obblighi a carico dell'Ass. Turistica Pro-Castiglione

L'associazione turistica Pro-Castiglione deve garantire:

- il rispetto delle norme di sicurezza vigenti per il posizionamento dei banchi e degli auto negozi;
- che i posteggi vengano occupati in modo corretto, garantendo il transito dei pedoni, gli accessi alle abitazioni e ai negozi;
- la registrazione delle presenze degli operatori;
- la pulizia delle aree interessate dalla fiera, successivamente allo svolgimento della stessa.

Art. 7

Validità

L'efficacia della convenzione decorre dalla data della sottoscrizione delle parti interessate ed ha validità per l'anno 2015. Essa può essere rinnovata soltanto con atto espresso. L'eventuale risoluzione anticipata deve pervenire in forma scritta alla controparte entro la fine dell'anno solare antecedente la fiera e deve essere motivata.

Art. 8
Rapporti finanziari

Non sono previsti compensi, né rimborsi per l'attività di gestione di cui alla presente convenzione.

Art. 9
Inadempienze e penali

In caso di inadempienze rispetto a quanto previsto dalla presente convenzione sarà applicata una penale da un minimo di € 500 ad un massimo di € 1.000. L'applicazione di tale penalità avverrà previa contestazione scritta dell'inadempienza.

Art. 10
Norme finali

Per quanto non previsto dalla presente si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti che disciplinano la materia e le norme del codice civile.

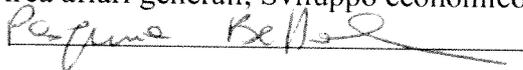
La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso di uso.

Castiglione del Lago, 16/03/2015

Per il COMUNE

Il Responsabile dell'Area affari generali, Sviluppo economico e Suape

Pasquina Bettolini



Per L'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO-CASTIGLIONE

Il Presidente

Giuliano Segatori

