



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

— — — — — ✕ — — — — —

REP. N.

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO E AMMINISTRAZIONI
PUBBLICHE E GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI PER LA CONSULTAZIONE E VERIFICA
DEI DATI ANAGRAFICI PER FINI ISTITUZIONALI.
(Sono esclusi i dati sensibili)

L'anno 2012 (duemiladodici), addì () del mese di , nella
sede comunale sita in Castiglione del Lago P.zza Gramsci n. 1,

TRA

Comune di CASTIGLIONE DEL LAGO (P.I. 00366960540), di seguito denominato “Comune”,
quale detentore di archivi contenenti atti aventi certezza pubblica definita Amministrazione
Certificante, rappresentata dal Responsabile dell'Area Risorse Umane, Informatica e Servizi
Demografici Dott. Bondi Sonia, nata a Empoli (FI) il 06/03/1965 e residente in Castiglione del
Lago in Via Carducci n. 96

E

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (P.I.) di seguito denominato
“ ” per il quale interviene ed agisce nell'interesse esclusivo del
stesso il nato a
Il e residente a in Via n. ___
nella sua qualità di ;

V I S T I

VISTI:

- Legge 24 dicembre 1954, n.1228 “Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente”
e Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n.223 “Regolamento anagrafico
della popolazione residente”
- il D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 – T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in
materia di documentazione amministrativa - e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali - e
successive modificazioni ed integrazioni;
- I pareri del Garante per la protezione dei dati personali in materia di consultazione diretta
dei dati anagrafici per via telematica;
- Il D.Lgs 07 marzo 2005, n. 82 – Il Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Il D.Lgs n. 150/2009;
- La Circolare Ministero dell'Interno n. 26/02/2002, n. 3 – Autorizzazioni per la realizzazione
di Collegamenti tramite terminale, tra le Anagrafi comunali e gli enti previsti dal D.P.R. 30
maggio n. 223;
- La circolare del 22/10/99, n°8 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- La Legge n. 183 del 12/11/2011;

- Legge 07 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.Lgs 30 marzo 2001 n 165
- La Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 22.12.2011 n. 14;

Viste le linee guida per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni e la nota DigitPA del 22/04/2011

CONSIDERATO

Che alla data odierna l'Indice nazionale delle anagrafi (INA), di cui all'*articolo 1 della legge 24 dicembre 1954, n. 1228*, realizzato con strumenti informatici e nel rispetto delle regole tecniche concernenti il sistema pubblico di connettività, in coerenza con le quali il Ministero dell'interno definisce le regole di sicurezza per l'accesso e per la gestione delle informazioni anagrafiche e fornisce i servizi di convalida delle informazioni medesime ove richiesto per l'attuazione della normativa vigente, svolge la funzione di interscambio di informazioni con limitati enti pubblici nazionali;

Che allo stato attuale dei processi di integrazione e di aggiornamento delle banche dati delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori pubblici servizi l'interconnessione telematica tra le stesse, assume un aspetto rilevante;

Che le informazioni devono essere acquisite d'ufficio dalle pubbliche amministrazioni procedenti, nel rispetto della specifica normativa di settore;

Che il Comune di Castiglione del Lago ha attivato una procedura informatica di consultazione del data-base anagrafico nel rispetto della privacy e del regolamento anagrafico;

Che, ai sensi degli artt. 43, 44bis e 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dall'utenza;

Che i controlli devono essere improntati a criteri di semplicità, economicità ed immediatezza, così che i rapporti conseguenti siano caratterizzati dal livello minimo di formalità;

Che, in caso di mancato riscontro alle richieste di controllo o richieste di stati, fatti o qualità personali, il responsabile del procedimento inadempiente incorre nella violazione dei doveri d'ufficio;

PREMESSO

CHE il/la _____ con nota acquisita al Protocollo Generale di questo Comune in data _____ n. _____, ha chiesto di attivare un collegamento informatico diretto con questo Comune, per l'accesso alla banca dati anagrafica, ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 223/1989 e dell'art. 18 del D.Lgs. n. 112/1999;

CHE tale collegamento è finalizzato alla tempestiva consultazione dei dati necessari per far fronte alle esigenze istituzionali ed operative del _____, consentendo un risparmio ed una ottimizzazione nell'impiego del personale di entrambe le Amministrazioni;

TUTTO CIO' PREMESSO

Ed a valere quale parte integrante e sostanziale del presente atto, le parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE:

Con la presente convenzione il Comune intende avviare un rapporto di collaborazione con _____ per l'accesso ai dati della popolazione residente nel Comune di Castiglione del Lago, finalizzato a ricerche correlate all'attività istituzionale del richiedente. L'iniziativa trova fondamento nelle disposizioni sull'innovazione tecnologica e sulla sburocratizzazione dei processi tesi al miglioramento dei servizi, al contenimento dei costi ed alla semplificazione nell'utilizzo delle

procedure operative, fatto salvo quanto potrà essere successivamente disciplinato, anche sulla base di specifiche direttive degli organi centrali;

ART. 2 – FINALITA’:

La convenzione ha la finalità di consentire un efficace collegamento tra l'ente certificatore – Comune di Castiglione del Lago - e l'amministrazioni richiedente, per fini istituzionali, in ottemperanza ai principi di semplificazione amministrativa, celerità, economicità, trasparenza ed efficacia dell'azione amministrativa, in particolare:

- esonerare l'Ente fruitore dalla necessità di accedere direttamente agli uffici, per l'acquisizione dei dati anagrafici e delle certificazioni necessarie allo svolgimento delle proprie attività istituzionali;
- consentire di verificare on-line le posizioni anagrafiche dei singoli cittadini, acquisendo in tempo reale i dati necessari, anche oltre il normale orario di apertura degli uffici comunali;
- ridurre l'attività di supporto del personale comunale deputato alle ricerche anagrafiche;

ART. 3 – TITOLARITA’ DELLA BANCA DATI:

La banca dati è di esclusiva titolarità del Comune. Non è consentito riprodurre o diffondere i dati contenuti o utilizzati, per finalità diverse da quelle previste nella presente convenzione;

ART. 4 – MODALITA’ DI ACCESSO:

L'accesso alla banca dati avverrà via web, attraverso il sito istituzionale del Comune (www.comune.castiglione-del-lago.pg.it) opportunamente “linkato” ad una interfaccia web appositamente predisposta.

Il/la _____ nel rispetto della propria organizzazione interna, è tenuta/o ad individuare gli uffici e relativi operatori autorizzati all'accesso alla banca dati, trasmettendo al Comune l'elenco nominativo degli stessi, la qualifica rivestita, i dati anagrafici, il codice fiscale, il ruolo di servizio rivestito, l'informativa privacy debitamente sottoscritta per presa visione e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il Comune provvederà a trasmettere il suddetto elenco al fornitore della procedura demografica, per l'attivazione delle singole utenze:

Il/la _____ individua quale responsabile del trattamento dei dati desunti o acquisiti dalla banca dati comunale, ai fini e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003 il/la Sig./Sig.ra _____.

Al fine di consentire lo svolgimento dell'attività di consultazione e di interrogazione della banca dati, il Comune provvederà ad inserire nel sistema gli UTENTI ed il rispettivo “RUOLO” di servizio e provvederà a fornire al Legale rappresentante del/la _____ l'elenco dei soggetti abilitati.

ART. 5 – PASSWORD:

L'uso delle credenziali di accesso concesse ai soggetti abilitati, dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti regole:

- a) l'operatore dovrà cambiare la parola chiave (password) al primo accesso al sistema informatico e, successivamente, con cadenza periodica di almeno tre mesi; l'Amministratore di sistema ha facoltà di imporre tale cambiamento periodico;
- b) la parola chiave deve essere composta da almeno otto caratteri alfanumerici;
- c) la parola chiave deve essere composta da caratteri alfabetici e da caratteri numerici che formino un codice non banale e che non abbia alcun riferimento con dati personali (nomi, indirizzi, date di nascita) dell'operatore o ad esso immediatamente riconducibili. In particolare non deve contenere né il nome, né il cognome, né l'indirizzo di posto, né il codice fiscale dell'utente e non deve essere una delle ultime 3 password utilizzate;
- d) la parola chiave deve essere mantenuta segreta e non deve essere rivelata ad alcuno; essa può essere conservata in forma scritta esclusivamente se custodita con diligenza affinché solo l'operatore stesso possa accedervi;

e) ogni operazione effettuata con una delle credenziali assegnate agli operatori abilitati, sarà ritenuta effettuata da _____ con assunzione in capo al/la medesimo/a di ogni responsabilità conseguente a norma di legge;

f) la/il _____ è tenuto/a a comunicare al Comune, con la massima tempestività, il venir meno, per qualsiasi motivo, dei requisiti dell'operatore già abilitato all'accesso alla banca dati o, comunque, ogni decisione circa la disabilitazione di una utenza, al fine di permettere al Comune di provvedere in merito;

g) qualora il/la _____ necessiti di attivare una ulteriore utenza, ne dovrà essere fatta richiesta al Comune.

ART. 6 – LIMITAZIONI ED ESTENSIONI DELL' ACCESSO:

Le parti concordano che i dati anagrafici resi disponibili in considerazione delle esigenze istituzionali ed in ragione del principio di pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per cui sono raccolti e trattati, sono esclusivamente la "scheda anagrafica individuale" e "scheda di famiglia". Qualora mutamenti normativi e/o connesse esigenze organizzative rendessero possibile o necessaria una revisione della natura dei dati passibili di accesso, la stessa dovrà essere fatta oggetto di un formale e specifico accordo tra le parti.

ART. 7 – LIMITAZIONI DI RESPONSABILITA':

Il Comune è sollevato da ogni responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per danni diretti ed indiretti che possano derivare in conseguenza dell'uso dei dati attinti dalla banca dati, nonché per i danni derivanti da interruzioni, ritardi o errori nell'elaborazione e/o trasmissione dei dati, ovunque si verificano, in qualunque forma si manifestino e da qualsiasi causa siano determinati.

Il/la _____ si impegna ad utilizzare le informazioni ottenute tramite il collegamento esclusivamente per fini istituzionali, nel rispetto della normativa vigente, dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza e del diritto alla riservatezza e si assume ogni responsabilità in ordine all'utilizzo e al trattamento improprio o illecito ed alle conseguenti, eventuali richieste di risarcimento da parte di terzi, sollevando al riguardo il Comune da ogni responsabilità.

Il/la _____ si impegna affinché non venga trattenuto alcun dato anagrafico, onde evitare la duplicazione delle anagrafi stesse.

ART. 8 – MISURE DI SICUREZZA:

- Il/la _____ utilizza le informazioni acquisite esclusivamente per le finalità dichiarate, nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dal Codice della Privacy, rispettando i canoni di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite;

- Alla banca dati comunale potranno accedere esclusivamente gli operatori accreditati così come previsto nei precedenti articoli;

- Le postazioni di lavoro dalle quali si effettua il collegamento con la banca dati comunale, dovranno essere collocate in luogo non accessibile al pubblico e poste sotto la responsabilità dei singoli responsabili del trattamento;

- Sarà cura dell'operatore abilitato all'accesso, di non lasciare incustodita, nemmeno per breve periodo, la postazione di lavoro con il collegamento in atto. In caso di allontanamento temporaneo, l'operatore è tenuto a disattivare il collegamento;

- Ogni operatore abilitato dovrà utilizzare esclusivamente le proprie credenziali di accesso; sono vietate la cessione o la distribuzione dei dati ad altri soggetti anche in caso di cessazione del trattamento.

- Il/la _____ è tenuta di informare ed istruire il proprio personale individuato come operatore abilitato all'accesso in merito a tutte le disposizioni previste nella presente convenzione, oltre a quelle connesse o presupposte.

ART. 9 – ONERI

L'attivazione del collegamento alla banca dati comunale viene fornita, tramite collegamento internet, senza onere alcuno. Il richiedente mette a disposizione le postazioni informatiche per il collegamento telematico e si assume gli oneri ed i costi derivanti dalla connessione ad internet.

ART. 10 – DURATA:

La presente convenzione ha durata annuale con tacito rinnovo di anno in anno, salvo recesso da comunicare almeno tre mesi prima della scadenza da parte di una delle parti. Il Comune si riserva comunque la possibilità di revocare la convenzione, con effetto immediato, qualora non vengano rispettate le disposizioni e le modalità in essa previste.

Il Comune si riserva inoltre la possibilità di revocare e/o modificare la presente convenzione qualora intervengano disposizioni normative, regolamentari, amministrative o direttive compatibili con quanto previsto nella convenzione stessa.

ART. 11 – RINVIO:

Per quanto non espressamente disciplinato nella presente convenzione, si rinvia alle disposizioni legislative vigenti in materia, nessuna esclusa. In ogni caso, anche in assenza di un aggiornamento o rettifica del contenuto delle presente convenzione, il/la _____ è comunque tenuto al rispetto delle eventuali norme che dovessero successivamente intervenire.

ART. 12 – REGISTRAZIONE:

La presente convenzione, redatta in due originali, non è soggetta a registrazione, ai sensi dell'art. 1 della tabella allegata al D.P.R. 26.04.1986 n. 131 ed è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 – tabella allegato B – del D.P.R. n. 642/1972.

ART. 13 – INFORMATIVA:

Le parti dichiarano di essersi scambiate la reciproca informativa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003.

Castiglione del Lago, lì _____

Comune di Castiglione del Lago

L'amministrazione richiedente